

وحدة التأهيل و التوظيف و المتابعة

التعريف

هي تشكيل أداري بعنوان (وحدة التأهيل و التوظيف) تعنى بالتواصل مع خريجي و طلبة الكلية بصورة عامة و تأهيلهم للعمل من خلال جملة من البرامج وورش العمل كما تعنى بمد جسور التعامل بين الطالب وسوق العمل المتمثل بالقطاع الحكومي والقطاع الخاص المحلي والدولي وتسويقهم اليهم ما يجعله هذه الوحدة تسهم في بناء مجتمع متقدم تركز عليه جميع مؤسسات الدولة لمواكبة التطورات العملية وتحديث المعلومات المقدمة للطلاب لتطوير قابلياته فتوظف مستقبلا خدمة للبلد.

الهدف العام:

هدف الوحدة مساعدة الخريجين و الطلبة على تنمية وبناء قدراتهم الذاتية والعلمية والعملية التطبيقية ومهاراتهم الحياتية بما ينسجم مع سوق العمل مما يعطيهم الفرصة للتنافس للحصول على الوظائف بعد تخرجهم في كلا القطاعين الحكومي والخاص محليا او دوليا والعمل على نشر ثقافة اهمية القطاع الخاص والتخفيف من كاهل القطاع العام.

ستراتيجية وحدة التأهيل والتوظيف:

تتمثل استراتيجية الوحدة في اعداد دراسات متخصصة تسهم في تحديد نقاط القوة والضعف لدى الخريجين ومساهمهم التعليمي وتحديد مجالات فرصهم امام سوق العمل.

رؤية وحدة التأهيل والتوظيف:-

تطوير وبناء المهارات والقدرات العلمية والعملية والشخصية للطلبة بما يتلائم مع المتطلبات المحلية والدولية لسوق العمل.

أهداف وحدة التأهيل والتوظيف:

- 1- أعداد الدراسات العلمية عن المناهج الدراسية التي تسهم في تطويرها لضمان ملائمتها لسوق العمل.
- 2- التواصل مع التطور العلمي والمعرفي الحاصل في العالم.
- 3- تعريف المشاركين بأهمية الوحدة التدريبية.
- 4- تعريف المشترك على مدى وقوة تأثير الطالب المتدرب على سمعة المؤسسة ومدى انتاجها.
- 5- التواصل مع الأقسام و الفروع العلمية والوحدات العلمية ضمن الكلية لحصولهم على ورقة عمل تشمل سوق عمل كل اختصاص ضمن القطاع العام والخاص.
- 6- إعداد وتنفيذ برامج وورش عمل تدريبية الطلبة و الخريجين بما ينسجم مع سوق العمل.
- 7- فتح قنوات الاتصال مع المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص وبناء جسور التواصل بين الخريجين بمختلف الاختصاصات وسوق العمل.
- 8- متابعة الطلبة بعد تعيينهم بمؤسسات الدولة والقطاع الخاص وتقييم مدى الاستفادة من اختصاصاتهم.

المهام الرئيسية لعمل وحدة التأهيل و التوظيف و المتابعة

تعمل الوحدة على إقامة دورات خاصة في المحاور الآتية:

- 1- مهارات كتابة السيرة الذاتية.
- 2- مهارات ادارة الوقت و التحفيز و المبادرة.
- 3- مهارات التخطيط الذاتي و الثقة بالنفس.
- 4- مهارات تطوير اللغة الانكليزية.
- 5- مهارات تطوير استخدام الحاسوب و البرامج الاساسية.
- 6- انشاء قاعدة بيانات الكترونية ضمن نظام متابعة الطلبة و الخريجين.
- 7- مهارات مقابلات التعيين.

واجبات وحدة التأهيل والتوظيف:

- 1- إعداد الاستمارات الالكترونية الخاصة بتقديم الطلبة أو الخريجين للمشاركة في البرامج التأهيلية.
- 2- إعداد قواعد بيانات خاصة بالطلبة و الخريجين الراغبين بالانخراط ضمن برامج التأهيل والتوظيف.
- 3- إعداد قواعد بيانات عن المؤسسات وشركات القطاع الخاص تتضمن نشاط المؤسسة ومواقع عملها والتخصصات المطلوبة ونقاط الاتصال.
- 4- إعداد وتنفيذ الورش والدورات لوحدة التأهيل والتوظيف.
- 5- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية العلمية للطلبة والخريجين (التطبيق العملي للجوانب العلمية والأكاديمية) بالتنسيق والتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص
- 6- إعداد ندوات ومؤتمرات وورش عمل تجمع الطلبة والخريجين مع سوق العمل فضلا عن الملاك التدريسي والملاك التعليمي بهدف تبادل الأفكار.
- 7- إعداد ندوات وورش عمل تثقيفية تنسجم مع سوق العمل لغرض اعتماد الأساليب المهنية لاختيار الخريجين بما ينسجم من طبيعة عمل المؤسسة
- 8- إعداد الإحصائيات التي تعطي المؤشرات عن عدد المتدربين وتخصصاتهم ونسبة ما تم توظيفه منهم.
- 9- متابعة الطلبة بعد تعيينهم في مؤسسات الدولة والقطاع الخاص بهدف وضع المؤشرات التي تساعد في تطوير المناهج الدراسية فضلا عن بيان الاختصاصات الأكثر طلبا ضمن سوق العمل.

مخرجات وحدة التأهيل والتوظيف:

- 1- التعرف بعالم السوق.
- 2- التعريف العملي على ما تتميز به المؤسسات لخدمة الصالح العام.
- 3- التطبيق العملي والتخصصي داخل المؤسسة
- 4- التعرف على اهم ما سوف يواجهه الخريج فور البدء بالعمل.
- 5- التعامل مع المختصين في إعداد برامج لسوق العمل.
- 6- التعرف على الادارة والعمل اللازم لرفع مستوى المؤسسة.