



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم تقويم الأداء المؤسسي

رقم الاستمارة:  
ترميز الاستمارة:

استمارة رقم (٢٤): تقييم أداء منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ( اعضاء هيئة التدريس / موظفين ) للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ المنسبين من والى وزارة التعليم العالي

البيانات الرئيسية :

الجامعة: \_\_\_\_\_ الكلية: \_\_\_\_\_ القسم / الفرع: \_\_\_\_\_  
ترفق كتب الانفكاك والمباشرة .

جهة التنسيب	الدائرة	تاريخ الانفكاك والمباشرة من والى الوزارة او الجامعة	تاريخ المباشرة في جهة التنسيب	تاريخا لانفكاك من جهة التنسيب
الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام

رقم البطاقة الموحدة	السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار

القسم

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق

اللقب العلمي او العنوان الوظيفي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

رقم الموبايل	البريد الالكتروني

المحور الأول : المهام والأداء الوظيفي ٧٠ % يملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يملك الخبرة والمعرفة بنظم العمل وإجراءاته لمواجهة التحديات. كما يشجع العمل الجماعي ويعمل على تفعيل آلياته بين الموظفين ( توثيق)	١
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يتبنى منهج التخطيط ويعمل على تنفيذ المهام وفق برامج محددة ويساهم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي	٢
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يسعى لتحقيق التميز في العمل وتجاوز الروتين ومتابعة انجاز المهام وتوزيع العمل.	٣
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يساهم في وضع وصف دقيق لمراحل انجاز العمل لدى جهة التنسيب ويستخدم برامج الحاسوب بكفاءة ( توثق شهادات الحاسوب)	٤
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	الالتزام بالدوام الرسمي والسعي لإنجاز الأعمال الموكل إليه وفق توقيتات محددة	٥
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يعمل على تطوير أداء العاملين في المؤسسة/ جهة التنسيب عبر زج العاملين في دورات لتطوير مهاراتهم وخبراتهم والاستفادة من خبرات الآخرين.	٦
						١٠	المشاركة في الاعمال التطوعية وخدمة المؤسسات	٧
							تمنح (٥) درجات لكل عمل تطوعي او خدمة المؤسسات (الدرجة القصوى ١٠ درجات )	
						١٠	كتب الشكر وشهادات التقدير	٨
						١٠	تمنح (٨) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من الرئاسات الثلاثة) رئيس الجمهورية رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس النواب (٦) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وزير أو بدرجته، وتمنح (٤) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من وكيل أو بدرجته ورئيس الجامعة ، وتمنح (٣) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقدير من مدير عام او مساعدي رئيس الجامعة او عمداء الكليات ( الدرجة القصوى (١٠)	
						١٠	اللجان الدائمة أو المؤقتة المكلف بها من قبل جهة التنسيب	٩
						١٠	تمنح (٥) درجات لكل لجنة دائمية و(٣) درجات لكل لجنة مؤقتة ( الدرجة القصوى (١٠)	
						١٠	المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات بما يحقق التفاعل بين جهة التنسيب والمؤسسات التابع لها	١٠
							تمنح (٥) درجات لكل مشارك في مؤتمر او ندوة او ورشة عمل او دورة تدريبية وتمنح (٢) درجتان بصفة حضور ( الدرجة القصوى (١٠)	
							الدرجة رقماً	
							الدرجة كتابة	
						١٠٠%	مجموع درجات محور المهام والاداء الوظيفي	

المحور الثاني : السمات الشخصية والقيادية ٣٠ % يملئ من قبل المسؤول المباشر ومصادقة المسؤول الاعلى

الدرجة المعطاة	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	٤	٨	١٢	١٦	٢٠	٢٠	الشفافية والنزاهة في مجمل التطبيقات العلمية والمالية والإدارية .	١
	٤	٨	١٢	١٦	٢٠	٢٠	العلاقات والعمل الجماعي ( المشاركة الايجابية والتفاعل مع الآخرين ) .	٢
	٣	٦	٩	١٢	١٥	١٥	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها.	٣
	٣	٦	٩	١٢	١٥	١٥	القدرة على الإبداع والتفكير السليم.	٤
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته.	٥
	٢	٤	٦	٨	١٠	١٠	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	٦

