

قسم علوم التربة
و الموارد المائية

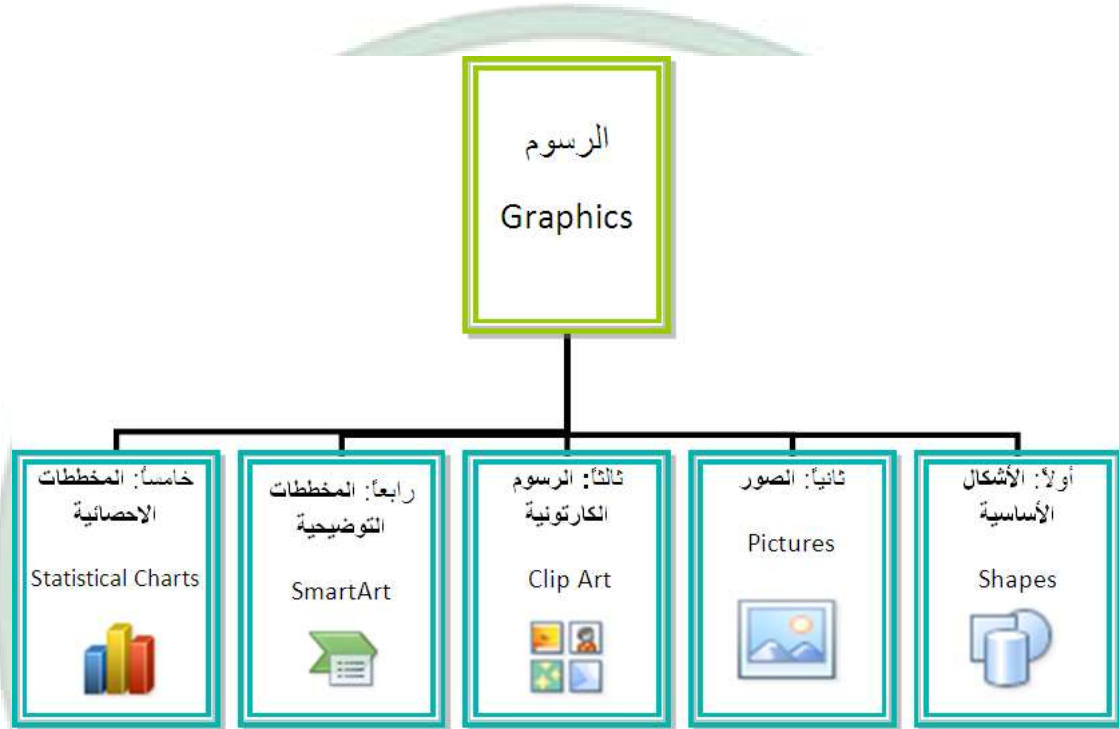
جامعة واسط
كلية الزراعة



اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

الفصل التاسع

الرسوم Graphics



أولاً: الأشكال الأساسية Shapes:

وهي مجموعة من أشكال هندسية أساسية (مربع، دائرة، شُعاع.....) إضافة الى أشكال أثرية الاستخدام مثل الاسهم بأشكال وانواع مختلفة، نجوم، لافتات، وفقاعات حوار.

آل هذه الاشكال تكون قابلة للتعديل من ناحية القياسات، اللون، الظل، الدوران، الانعكاس، وغيرها.

لإضافة شكل أساسي: انقر شريط Insert < Shapes ، ستظهر القائمة المجاورة، يمكن النقر على الشكل المطلوب فيتحول شكل المؤشر الى الشكل + حيث يمكن انذاك البدء برسم الشكل على المكان المطلوب من الصفحة.



اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

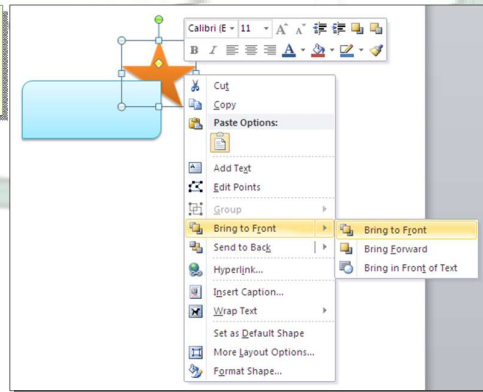
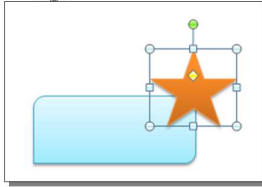
لكتابة نص داخل الشكل: انقر نقرة يمين فوق الشكل < Add Text.

لإمكانية تحديث الشكل، انقر نقرة مزدوجة بداخله، فيظهر شريط جديد بإسم Format، يمكن من خلاله:

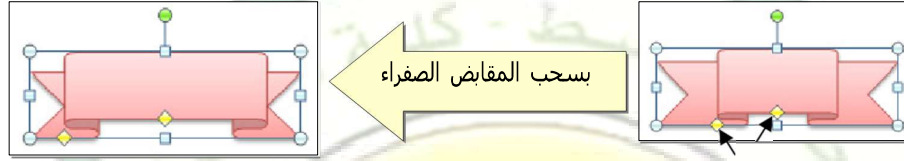
- * تغيير لون الشكل (من ايقونة  Shape Fill).
- * تغيير لون الاطار (من ايقونة  Shape Outline).
- * إضافة تأثيرات على الشكل (من ايقونة  Shape Effects).
- * تغيير الشكل الى شكل اساسي آخر (من ايقونة  واختيار Change Shape).
- * تحوير نقاط الشكل (من ايقونة  واختيار Edit Points).
- * تغيير لون النص بداخل الشكل الاساسي (من ايقونة ).
- * تغيير لون إطار النص بداخل الشكل الاساسي (من ايقونة ).
- * تغيير نمط النص المكتوب بداخله (من خلال ايقونة  واختيار Transform).
- * لتغيير ترتيب أشكال أساسية فوق بعضها: انقر يمين فوق الشكل المطلوب تغيير ترتيبه < Order < اختر Bring To Front لدفع الشكل الى الامام، أو Send to Back لإرسال الشكل الى الخلف.

لدفع النجمة الى الامام: نقرة يمين فوق النجمة وأختر:

Bring to Front



* أغلب الاشكال تحوي معين صغير أصفر (أو أثار)، تستخدم هذه أمقايض لنغير تنظيم الشكل:



* إختيار نمط ملئ جاهز (من ايكونة) (من ايكونة) (من ايكونة).

* لمسح شكل أساسي، انقر فوق الشكل > اضغط Delete من لوحة المفاتيح.

* لدمج مجموعة من الاشكال وجعلها قطعة واحدة: انقر على حدود الاشكال مع ضغط مفتاح Ctrl من لوحة المفاتيح > نقرة يمين فوق أحد الاشكال التي تم اختيارها > Group. لفصل العناصر آرر العملية مع إختيار Ungroup.

ثانياً: الصور **Pictures**:

لإضافة ملف صورة الى صفحة العمل: انقر شريط Insert < Picture < من

نافذة Insert Picture إذهب الى موقع الصورة < إضغط زر Insert:



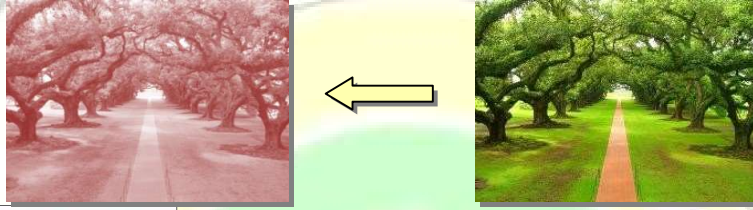
للتعديل على الصورة، انقر نقرة مزدوجة فوقها، سيظهر شريط جديد بإسم Format، ويمكن التعديل على الصورة أما يلي:

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

* تستخدم المقابض البيضاء حول الصورة للتكبير والتصغير، ويستخدم المقبض الأخضر للتدوير.

* لتعديل إضاءة الصورة: انقر ايقونة  Corrections

* لتحويل الصورة الى لون واحد: انقر ايقونة  Color وأختار اللون المطلوب.

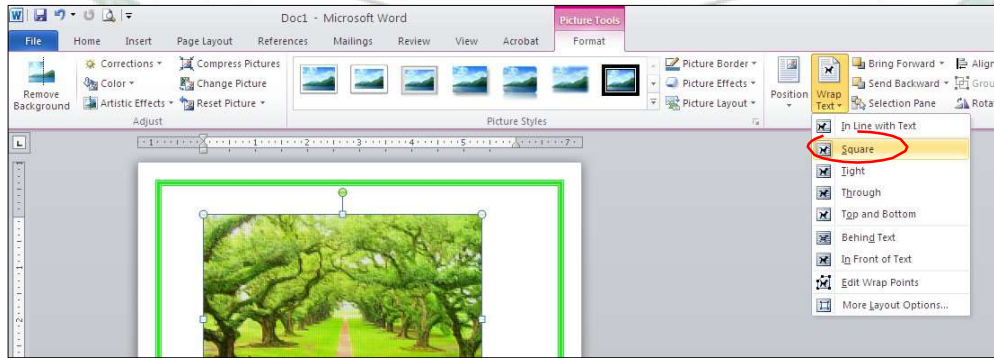


* لإضافة تأثيرات فلاتر الفوتوشوب على الصورة: انقر ايقونة  Artistic Effects وأختار الفلتر المطلوب.



* لإرجاع الصورة الى حالتها الاصلية: انقر ايقونة  Reset Picture

* إن الصورة ستكون ثابتة في موقعها الذي تم اضافتها فيه، لجعلها حرة الحركة: انقر ايقونة
 : Square < Wrap Text

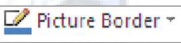


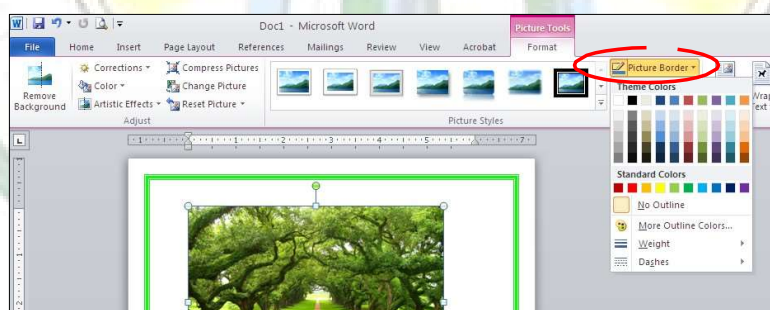
اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

وأختر الإعداد

* لإضافة إعدادات جاهزة للصورة، انقر المقطع المناسب:



* لإضافة إطار للصورة، انقر ايقونة  وحدد لون وسمك ونمط الاطار:



* أذلك ينطبق على الصور نفس التأثيرات الاخرى الموجودة في "النص الرئيسي Word Art" مثل الانعكاس، الوهج، إضافة ظل (ألها من خلال ايقونة )، وتغيير

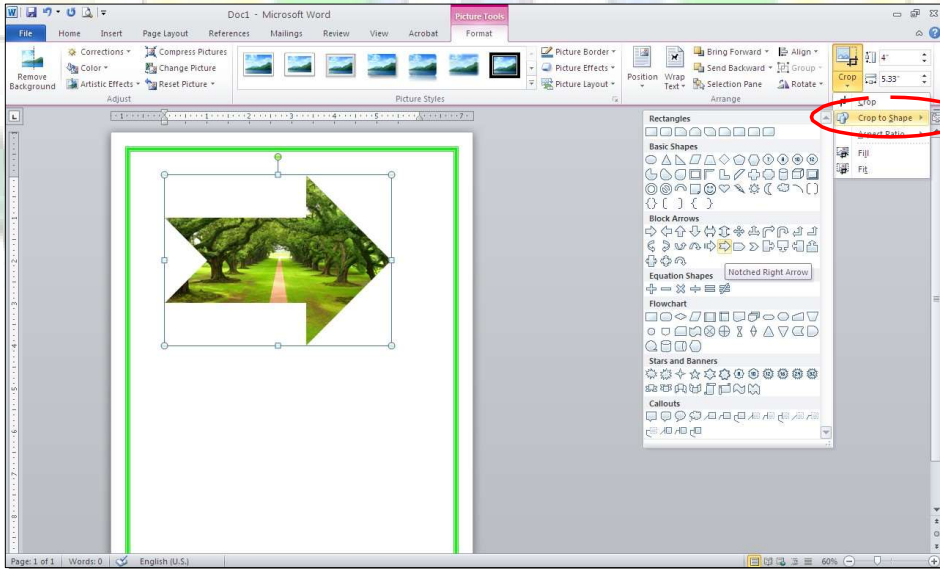
تسلسل الصور المتكدسة فوق بعض من خلال نقرة يمين < Bring to Front أو Send to Back.

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

* لقطع جزء من الصورة: تأكد ان الصورة في الوضع القابل للحرآة (أي اختيار Wrap Square < Text) < انقر اىكونة  < قم بتحريك الزوايا السوداء حول الصورة لإبقاء المقطع المرغوب < إضغط زر الادخال Enter Key :



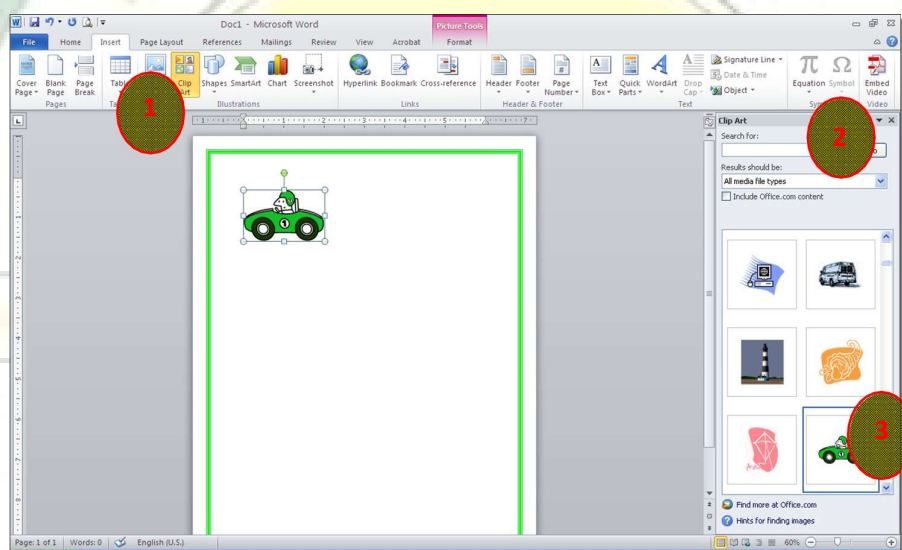
أما يمكن قطع الصورة حسب قالب معين من ضمن الاشكال الأساسية أما يلي: تأكد ان الصورة في الوضع القابل للحرآة (أي اختيار Wrap Text < Square) < انقر السهم الصغير قرب الأيكونة  < إختار Crop to Shape < إختار الشكل المطلوب:



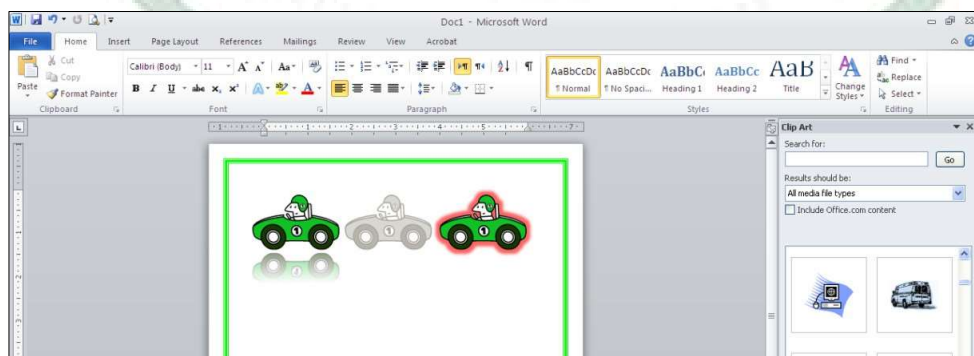
اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

ثالثاً: الرسوم الكارتونية Clip Art:

يحتوي الورد على مجموعة جاهزة من الرسوم الكارتونية Clip Arts، وهي رسوم بسيطة رمزية يمكن ادراجها في ورقة العمل بالنقر على شريط Insert < Clip Art > ستفتح نافذة يمين صفحة العمل باسم Clip Art < انقر زر Go > ستظهر جميع الرسوم الكارتونية في تلك النافذة الجانبية < انقر على الرسم المطلوب إضافته لورقة العمل.



* يمكن تطبيق آل التأثيرات الموجودة في موضوع الصور Pictures على الرسوم الكارتونية Clip Art:



اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

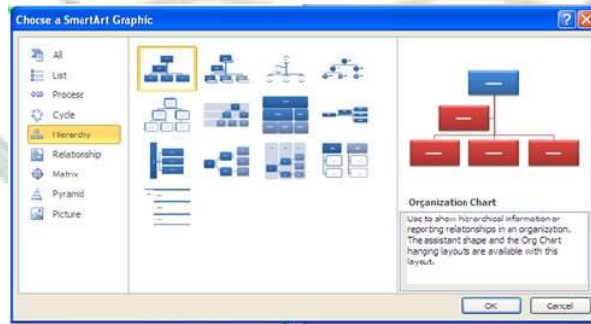
رابعاً: المخططات التوضيحية Smart Art :

وهي المخططات التي تستخدم في العروض العلمية (الشكل الهرمي، المقطع العرضي، دورة حياة،.....).

لإضافة مخطط توضيحي: انقر شريط Insert > انقر ايقونة SmartArt > ستظهر النافذة التالية، إختار المخطط المطلوب:

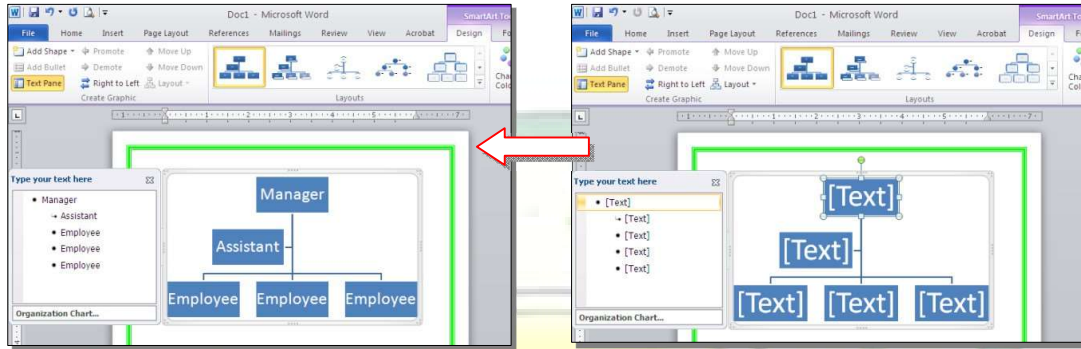


من الصف Hierarchy سنختار الشكل  أمثال للشرح:

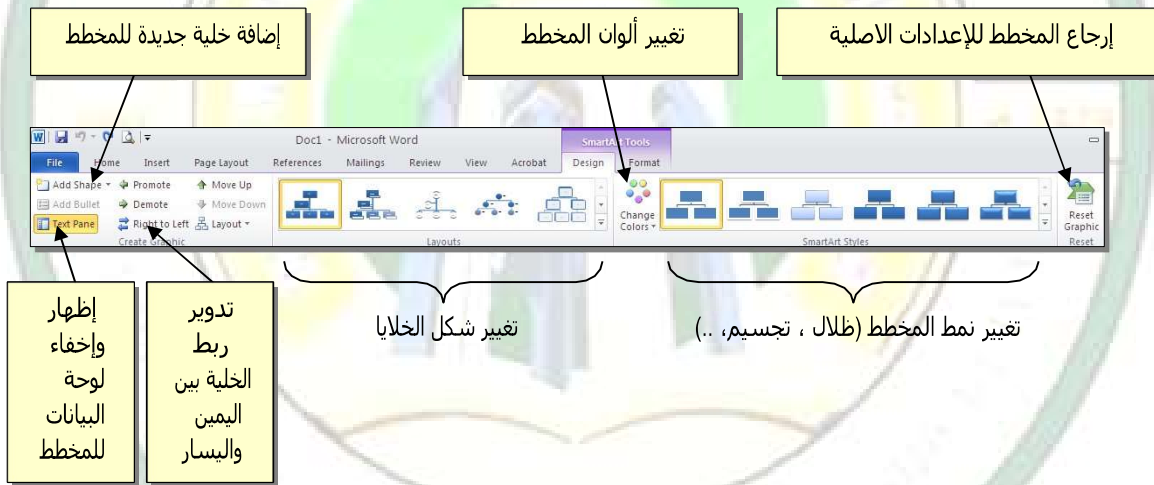


عند إختيار الشكل والضغط على زر OK، سيتم رسم المخطط داخل صفحة العمل دون اعدادات حيث يمكن الكتابة داخل الخلايا بواسطة النقر بداخلها وطباعة البيانات أما موضح:

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



عند النقر نقرة مزدوجة على اطار المخطط، سيظهر إطار جديد باسم Design، يحوي
آافة الاعدادات الممكن تطبيقها على المخطط الذي تم اختياره:

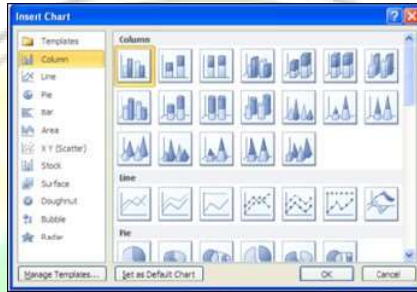


توجد إعدادات مشابهة لكل المخططات الاخرى في قائمة المخططات التوضيحية.

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

خامساً: المخططات الإحصائية Statistical Charts :

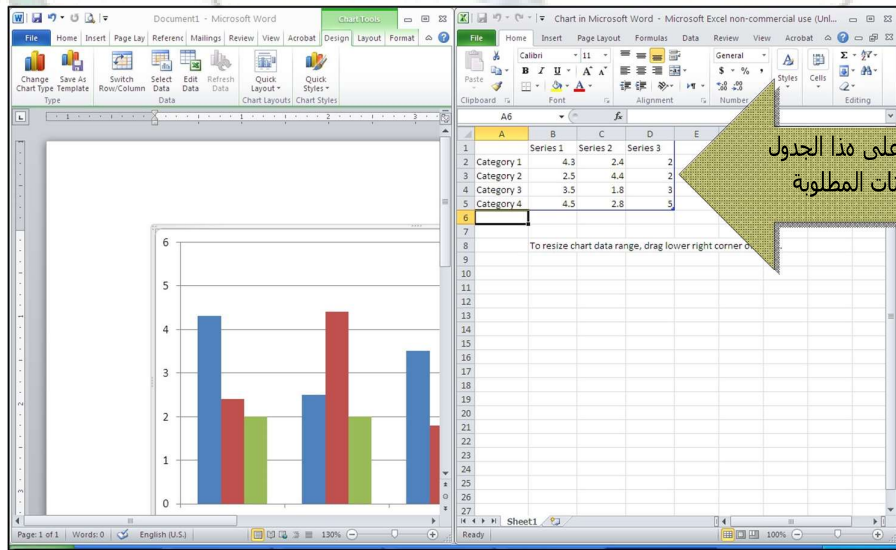
يمكن إضافة مخطط احصائي يمثل جدول بيانات معين بحيث يتم تحديث المخطط تلقائياً في حالة تحديث قيم الجدول. لإضافة مخطط إحصائي في وورد: انقر شريط Insert > انقر أيقونة  > ستظهر النافذة التالية لإختيار صيغة المخطط المطلوب:



بإختيار احد الصيغ (الاولى مثلاً) سيتم فصل الشاشة الى نصفين، يمكن مشاهدة شكل المخطط الاحصائي في نافذة وورد يسار الشاشة، أما يمين الشاشة فيحتوي نافذة برنامج أّسل بداخلها قيم إفتراضية قابلة للتعديل:

المخطط في صفحة العمل الاصلية في وورد

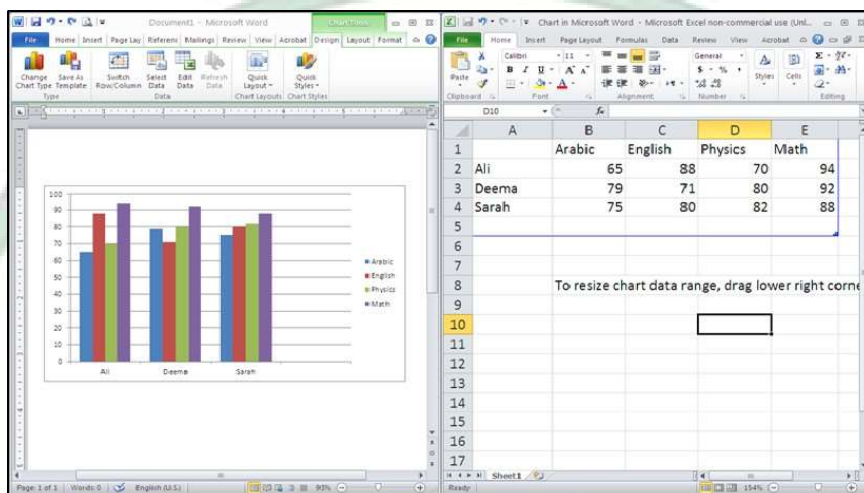
جدول بيانات تلقائي قابل للتعديل في أّسل



يمكن التعديل على هذا الجدول لإدخال البيانات المطلوبة

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

لنفرض تغيير بيانات الجدول الى بيانات ثلاث طلاب ودرجاتهم الامتحانية في اربع مواد،
نلاحظ تحديث المخطط تلقائيا بعد طباعة الدرجة والانتقال الى خلية اخرى:



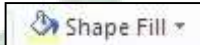
بعد الانتهاء من ادخال القيم، إغلق نافذة الأسسل فتعود الى نافذة الورد التي أنت تعمل عليها
وستجد المخطط الاحصائي في مكانه المحدد. لفتح نافذة أسسل مرة أخرى في المستقبل لغرض تحديث
بيانات الجدول: انقر فوق مساحة المخطط فتظهر ثلاث أشرطة جديدة > انقر شريط

Design > انقر ايقونة  > ستظهر صفحة الأسسل في الجزء الايمن حيث يمكن إجراء

التعديلات المطلوبة.

لإستعراض بعض الاعدادات الاساسية الممكن تطبيقها على المخطط:

* لتغيير لون أي عنصر من المخطط (خلفية، لون سلسلة اعمدة، مفتاح المخطط): انقر مرة
واحدة على العنصر المطلوب تغييره > انقر شريط Format > انقر ايقونة واختر

اللون الجديد. 

* لتغيير صيغة الكتابة على المحاور، انقر فوق الكتابة > غير إعدادات الخط بشكل عادي من
شريط Home.

* لتغيير نوع المخطط (دون مسح النخطط الاصلي وإعادة بناء مخطط جديد): انقر على

مساحة المخطط > انقر شريط Design > انقر ايقونة  وأختر الشكل الجديد.

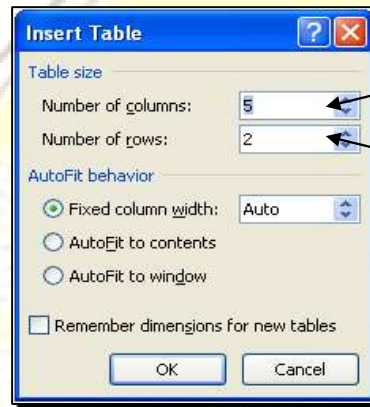
اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

الفصل الثامن

الجدول Tables

يوفر برنامج وورد امكانية إنشاء جدول بطريقة سهلة، ويمكن التحكم بنوع الإطار، الالوان، الخطوط، وإمكانية ترتيب المحتوى ابجدياً. يوجد عدة طرق لرسم جدول، أثارها آفأة

هي: انقر شريط Insert > انقر ايقونة  > انقر Insert Table > ستظهر النافذة التالية:



تحديد عدد الأعمدة

تحديد عدد السطور

سيتم رسم الجدول المطلوب على عرض الصفحة. مثلاً عند إختيار جدول متكون من اربع اعمدة وثلاث سطور:

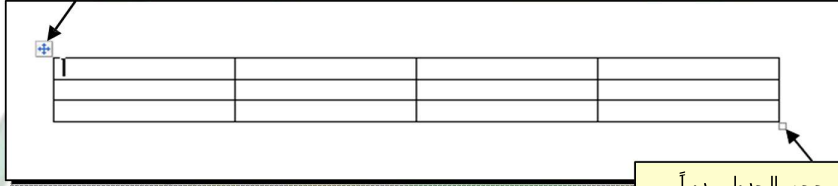
* لأختيار آل خلايا الجدول: ضع المؤشر فوق الجدول > سيظهر الشكل  في الزاوية العليا اليسرى من الجدول، انقر عليها لإختيار آل خلايا الجدول. يُستخدم نفس المقبض لتحريك الجدول في صفحة العمل.

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

* لتغيير قياسات الجدول يدوياً: ضع المؤشر فوق الجدول > انقر على الشكل □ الذي

سيظهر في الزاوية السفلى اليمنى > اسحب الجدول الى الحجم المطلوب:

يستخدم هذا المقبض لتأشير آل الجدول، و تحريك الجدول في صفحة العمل.



يستخدم هذا لتغيير حجم الجدول يدوياً.

ولتغيير عرض عمود معين: ضع المؤشر على الإطار الفاصل بين ذلك العمود والعمود المجاور فيتحول شكل المؤشر الى $\equiv$ > انقر مع السحب الى العرض المطلوب.

ولتغيير إرتفاع سطر معين: ضع المؤشر على الإطار الفاصل بين ذلك السطر والسطر المجاور فيتحول شكل المؤشر الى $\neq$ > انقر مع السحب الى الإرتفاع المطلوب.



* أما لتغيير حجم الجدول بشكل دقيق (بوحدة القياس): ظلل آل الجدول (أو سطر معين أو عمود معين) > انقر نقرة يمين فوق المنطقة المظلمة < Table

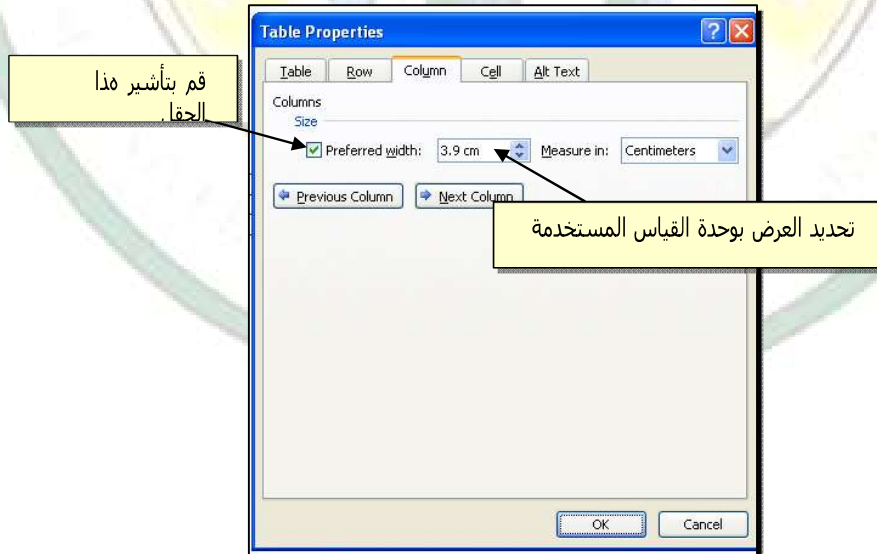
Properties > ستظهر النافذة المجاورة:

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

يمكن تحديد ارتفاع الخلايا من صفحة Row أما موضح:



ويمكن تحديد عرض الخلايا من صفحة Column أما موضح:

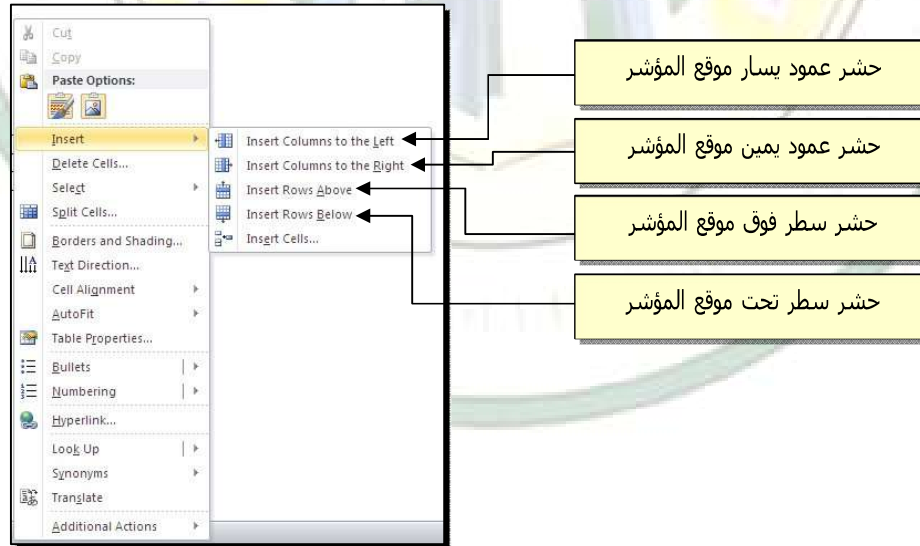


اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

- * لأختيار عمود: ضع المؤشر خارج الجدول أعلى العمود المطلوب إختياره، سيتحول شكل المؤشر الى الشكل  > انقر نقرة واحدة وسيتم إختيار آل العمود.
- * لأختيار سطر: ضع المؤشر قرب السطر المطلوب إختياره، سيتحول شكل المؤشر الى الشكل  > انقر نقرة مزدوجة وسيتم إختيار آل السطر.
- * لملئ بيانات الجدول، انقر داخل الخلية المطلوبة وإبدأ بالكتابة. يمكن تغيير إعدادات خط الكتابة داخل الجدول أما في النص العادي:

	Arabic	English	Physics	Math
Ali	65	88	70	94
Deema	79	71	80	92
Sarah	75	80	82	88

- * عند إمتلاء الجدول فيمكن اضافة اسطر جديدة بتكرار الضغط على مفتاح tab من لوحة المفاتيح.
- * لحشر سطر داخل الجدول: نقرة يمين داخل الجدول حول المكان المطلوب حشر سطر أو عمود فيه > اختر الخيار المناسب:

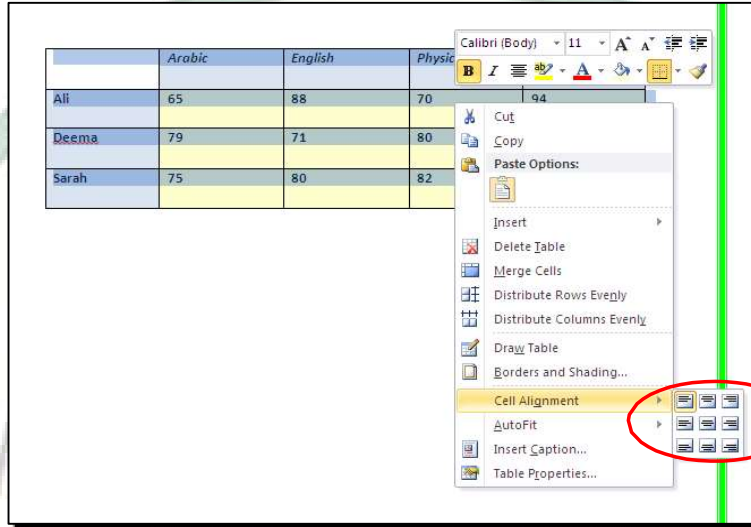


The screenshot shows the 'Insert' menu with the following options highlighted by arrows and their corresponding descriptions in Arabic:

- Insert Columns to the Left: حشر عمود يسار موقع المؤشر
- Insert Columns to the Right: حشر عمود يمين موقع المؤشر
- Insert Rows Above: حشر سطر فوق موقع المؤشر
- Insert Rows Below: حشر سطر تحت موقع المؤشر
- Insert Cells...: (No description provided)

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

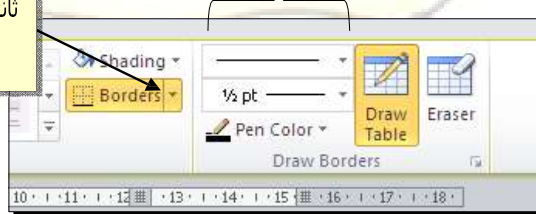
* عند تكبير الجدول، ستتكدس الكتابات في زوايا الخلايا، لتوسيط الكتابة في الخلايا: ظلل الجدول < نقرة يمين < Cell Alignment < إختار الشكل المطلوب:



* لتغيير لون إطار الجدول، أو تغيير نمط الإطار: < ظلل الجدول < انقر شريط Design < حدد الاعدادات المناسبة:

أولاً: حدد نوع خط الإطار ، سمك الاطار،
ولون الاطار من هذا القسم

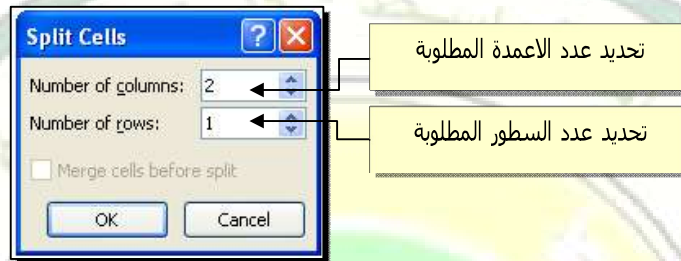
ثانياً: حدد منطقة تطبيق هذه الاعدادات من هذه القائمة (آل الجدول، الاطار فقط،)



* لتغيير إتجاه الكتابة: إختار الخلايا المطلوبة < نقرة يمين < Text Direction < إختار الاتجاه المطلوب من النافذة:

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

- * لدمج عدة خلايا: ظلل الخلايا المطلوب دمجها < نقرة يمين < Merge Cells.
- * لتقسيم خلية الى عدة خلايا: انقر داخل الخلية المطلوب تقسيمها < نقرة يمين < Split Cells < ستظهر النافذة التالية:



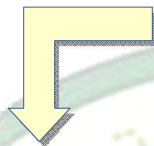
- * لترتيب سطور الجدول (تصاعدياً Ascending أو تنازلياً Descending وحسب محتوى عمود معين إعتماًداً على قيم عددية Number أو نص Text): انقر داخل الجدول < انقر شريط Layout < انقر ايقونة Sort < ستظهر النافذة التالية:



فمثلا لترتيب الجدول تنازلياً إعتماًدا على قيم الطلبة في مادة الفيزياء Physics:

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

	Arabic	English	Physics	Math
Ali	65	88	70	94
Deema	79	71	80	92
Sarah	75	80	82	88



	Arabic	English	Physics	Math
Sarah	75	80	82	88
Deema	79	71	80	92
Ali	65	88	70	94

* لإيجاد مجموع عناصر عمود، أضف سطراً في نهاية الجدول < انقر في الخلية الفارغة تحت العمود المطلوب إيجاد مجموع عناصره < انقر شريط Layout < انقر أيقونة  < ستظهر نافذة انقر فيها زر Ok، وسيظهر المجموع في الخلية الفارغة تحت الجدول.

	Arabic	English	Physics	Math
Ali	65	88	70	94
Deema	79	71	80	92
Sarah	75	80	82	88
	219			

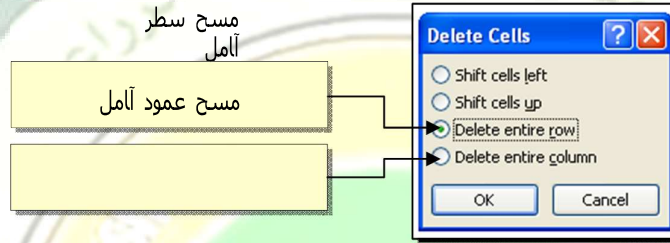
* لإيجاد مجموع عناصر سطر، أضف عموداً في نهاية الجدول < انقر في الخلية الفارغة بعد السطر المطلوب إيجاد مجموع عناصره < انقر شريط Layout < انقر أيقونة  < ستظهر نافذة انقر فيها زر Ok، وسيظهر المجموع في الخلية الفارغة بعد الجدول.

	Arabic	English	Physics	Math	
Ali	65	88	70	94	317
Deema	79	71	80	92	
Sarah	75	80	82	88	

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



- * لمسح إطار خلية معينة: انقر داخل الجدول > انقر شريط Design > انقر الايكونة > انقر فوق الأجزاء المطلوب مسحها، وعند الإنتهاء إضغط زر esc من لوحة المفاتيح.
- * لمسح سطر آمل (أو عمود آمل): انقر داخل اي خلية من السطر (أو العمود) المطلوب مسحه > نقرة يمين > Delete > ستظهر النافذة التالية:



- * لمسح آل الجدول: ظلل الجدول > نقرة يمين > Delete Table.