

السيد عميد كلية الآداب المحترم ...

م/ الخطة السنوية للعام الدراسي (2025-2026) .

تحية طيبة ...

اقترح على جنابكم الكريم الخطة الادارية لكلية الآداب جامعة واسط للعام الدراسي (2025-2026) للفضل بالاستلام والمصادقة على فقراتها التي تبء بالفقرة (1. تحديث الهيكل الاداري .. وتنتهي 63. دعم وتكريم الموظفون المتفوقون) لغرض اصدار أمر إداري فيها واعتبارها سياق عمل ثابت في كليتنا للعام الدراسي القادم ... هذا ولكم الامر بما تنسبوه ... مع التقدير .

أولاً: الجانب الإداري :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
1.	تحديث الهيكل الإداري بالتنسيق مع العمادة وتحديد المهام بدقة.				
2.	إجراء تقييم نصف سنوي لأداء الموظفين الإداريين وخاصة اصحاب المهام الادارية.				
3.	تفعيل نظام الأرشفة الإلكترونية لحفظ الكتب الرسمية والمخاطبات في الشعب والوحدات كافة.				
4.	تنظيم الحضور والانصراف باستخدام البصمة الذكية وكذلك سجل الحضور لأصحاب الشهادات العليا.				
5.	التأكيد على تطبيق التعليمات الوزارية والإدارية بانتظام.				
6.	التحول الرقمي والالكتروني في المخاطبات الادارية الداخلية والخارجية وفق سياسة الحكومة.				
7.	زج الملاك الوظيفي في الورش والندوات التطويرية داخل وخارج الكلية .				
8.	استقطاب الموظفون الكفؤون في العمل الاداري .				
9.	امكانية الاهتمام بتوفير مكان ملائم للأرشيف الورقي في الكلية .				

ثانياً: الجانب المالي :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
10.	وضع خطة لترشيده الإنفاق بما لا يؤثر على جودة الخدمات.				
11.	متابعة الصرف المالي بالتنسيق مع شعبة الحسابات والرقابة الداخلية.				
12.	إعداد تقارير مالية فصلية توضح مصادر الإنفاق وأوجه التخصيص.				
13.	السعي لتوفير موارد إضافية من خلال برامج التعليم الموازي أو النفقة الخاصة.				
14.	البحث عن مصادر تمويل جديدة من خلال التوامة مع الجامعات الاهلية .				
15.	التوسع في افتتاح الدراسات العليا .				
16.	التوسع في افتتاح الدراسة المسائية .				

ثالثاً: الجانب الخدمي :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
17.	متابعة أعمال التنظيف والصيانة اليومية لجميع الأبنية والقاعات.				
18.	تجهيز الكلية بمواد التنظيف والاحتياجات الأساسية شهرياً.				
19.	التنسيق مع وحدة الخدمات لتوزيع المهام على عمال الخدمة بشكل عادل وفعال.				
20.	صيانة الحدائق والاشجار باستمرار .				
21.	تشجيع على الحملات التطوعية .				
22.	تشجيع على حملات التنظيم التطوعية .				
23.	ازالة المواد القابلة للحريق .				

				24. انشاء نادي طلابي جديد .
				25. ازالة المول لكونه مخالف لشروط السلامة والامان.
				26. اعادة ترميم واجهة الكلية بما يليق بالبيئة الجامعية .
				27. اعادة ترتيب واجهة الكلية .
				28. اعادة ترميم بناية الكلية بعد ازالة المواد القابلة للحريق .
				29. اعادة ترميم الممرات الارضية للكلية .
				30. اعادة تأهيل القاعة الرياضية مع تأيئتها في الاجهزة الرياضية .
				31. اعادة ترتيب الصحيات في الخاصة بالموظفين والطلبة والاساتذة.

رابعًا: القاعات الدراسية :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
32.	ازالة مختبر الحاسوب ومفاتيحة الجامعة لتشيد مختبر جديد .				
33.	صيانة القاعات الدراسية .				
34.	تجهيز القاعات بالأثاث اللازم مقاعد، سبورات، شاشات عرض.				
35.	ضمان وجود نظام تبريد مناسب في جميع القاعات.				
36.	ترميم القاعات الدراسية في بناية المعاون الاداري .				
37.	ترميم قاعات الدراسات العليا .				
38.	ترميم قاعات الطابق الثاني .				
39.	ايجاد بدائل لغرف الخدمات والصيانة .				
40.	اعادة ترتيب قاعة المناقشات .				
41.	امكانية ترميم قاعة جديدة للمناقشات في كليتنا .				

خامساً: الكهرباء والطاقة :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
42.	فحص وصيانة الشبكة الكهربائية الداخلية وتحديد الأعطال المحتملة.				
43.	توفير الوقود والمستلزمات الخاصة بالمولدات بصورة منتظمة.				
44.	التنسيق مع رئاسة الجامعة لغرض الحصول على مولد جديد .				
45.	العمل على إدخال منظومة الطاقة الشمسية لكليتنا.				
46.	اعادة تسليك الكلية بالكهرباء الجديدة .				
47.	اكمال منظومة الكاميرات بالكلية .				
48.	استخدام كهرباء صديقة للبيئة وقليلة الاسراف من خلال استخدام إضاءة الد.				
49.	الصيانة الدورية لكل الكهربائيات .				

سادساً: البنى التحتية والصيانة :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
50.	متابعة أعمال الصيانة الدورية للبنى التحتية المجاري، السقوف، الأبواب ،.				
51.	إعداد جدول زمني لصيانة الأبنية والمرافق خلال العطل الرسمية.				
52.	إعادة تأهيل الحدائق والمساحات الخضراء داخل الكلية.				
53.	تشجيع الحملات التطوعية في الكلية .				
54.	تأمين عملية وصول الماء الى كل اروقة الكلية .				

سابعًا: الأمن والسلامة :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
55.	تفعيل خطة الطوارئ والإخلاء بالتنسيق مع الدفاع المدني.				
56.	توفير مطافئ الحريق وصيانتها الدورية.				
57.	تشديد إجراءات الدخول والخروج ومتابعة عمل الحرس الجامعي.				
58.	ازالة كل المواد القابلة للحريق من الكلية .				

ثامنًا: التواصل والتطوير :

ت	الفقرة	منجز	غير منجز	نسبة الانجاز	الملاحظات
59.	عقد اجتماعات دورية مع مسؤولي الشعب والوحدات لمتابعة التنفيذ.				
60.	إعداد تقارير نصف سنوية حول نسبة الإنجاز والتحديات.				
61.	الاستماع إلى ملاحظات الطلبة والتدريسيين بشأن الخدمات والعمل على معالجتها.				
62.	دعم الكلية بالحاسبات الحديثة والطابعات واجهزة الارشفة .				
63.	دعم وتكريم الموظفون المتفوقون .				

أ.د. خلف كريم كيوش التميمي

معاون العميد للشؤون الادارية والمالية .

2025/8/

مصادقة السيد العميد