



استمارة رقم (٢٨): تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة ٢٠٢٥

البيانات الرئيسية :

الوزارة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم : .....  
الاسم الرباعي .....  
الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....  
الإختصاص العام : ..... الإختصاص الدقيق : .....  
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....  
العنوان الوظيفي ..... المنصب الإداري ..... تاريخ اشغال المنصب .....  
البريد الإلكتروني

ملاحظة: يتحمل صاحب الاستمارة مسؤولية صحة المعلومات الواردة في الاستمارة

المحور الاول : الاداء الوظيفي (٨٠%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (٥-٦-٧-٩-١٢) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

| ت | الفقرات                                                                                                                   | الحد الاعلى للدرجات | الدرجة المعطاة |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| ١ | يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيات الرسمية المحددة                              | ٨                   |                |
| ٢ | يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة                                                                                               | ٨                   |                |
| ٣ | يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات                                 | ٨                   |                |
| ٤ | الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية                                                                    | ١٠                  |                |
| ٥ | الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح ٥ درجة لكل نشاط) | ١٠                  |                |
| ٦ | اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) ( تمنح ٥ درجة لكل لجنة دائمة وتمنح ٣ درجة لكل لجنة مؤقتة)                              | ١٠                  |                |
| ٧ | المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح ٥ درجات لكل عمل تطوعي)  | ١٠                  |                |
| ٨ | السرعة في انجاز العمل                                                                                                     | ٥                   |                |

|    |                                                                                                         |                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ٩  | المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح ٥ درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)                                  | ١٠                         |
| ١٠ | يحتفظ بسجلات جيدة                                                                                       | ٥                          |
| ١١ | القدرة على تحمل المسؤولية                                                                               | ٦                          |
| ١٢ | تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح ٥ درجة لكل فكرة او مقترح ) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة | ١٠                         |
|    | المجموع الكلي                                                                                           | ١٠٠                        |
|    | (( الدرجة القصوى للمحور ( ١٠٠ ) درجة ))                                                                 | رقماً .....<br>كتابة ..... |

المحور الثاني: المهارات الشخصية ( ٢٠%) تملأ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (٥) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

| ت | الفقرات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | الحد الاعلى للدرجات        | الدرجة المعطاة |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| ١ | يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ٢٠                         |                |
| ٢ | المبادرة والتكيف مع المتغيرات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ٢٠                         |                |
| ٣ | الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ٢٠                         |                |
| ٤ | تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ٢٠                         |                |
| ٥ | كتب الشكر وتمنح (١٠) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مايعادله و (٨) درجات لكل كتاب تشمين جهود او شهادة تقديرية، وتمنح (٨) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (٦) درجات لكل كتاب تشمين جهود او شهادة تقديرية، و (٥) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (٣) درجات لكل كتاب تشمين جهود او شهادة تقديرية، | ٢٠                         |                |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ١٠٠                        |                |
|   | (( الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة ))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | رقماً .....<br>كتابة ..... |                |

المحور الثالث : نقاط القوة

| ت | مواطن القوة العلمية                      | الدرجة المعطاة |
|---|------------------------------------------|----------------|
| ١ | دعم نادي الطلبة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار شهريا | ٣              |

المحور الرابع: العقوبات

| ت | نوع العقوبة                                      | العدد | الوزن |
|---|--------------------------------------------------|-------|-------|
| ١ | عقوبة لفت النظر ( تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة ) .  |       |       |
| ٢ | عقوبة الإنذار ( تخصم خمس درجات لكل عقوبة ) .     |       |       |
| ٣ | عقوبة قطع الراتب ( تخصم سبع درجات لكل عقوبة ) .  |       |       |
| ٤ | عقوبة التوبيخ ( تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة ) . |       |       |

|   |                                                       |  |
|---|-------------------------------------------------------|--|
| ٥ | عقوبة انقاص الراتب ( تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة )  |  |
| ٦ | عقوبة تنزيل الدرجة ( تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة ) . |  |
|   | المجموع الكلي                                         |  |

#### النتائج النهائية للتقييم

| ت | المحور                         | الدرجة الحاصل عليها | وزن المحور  | الدرجة حسب المحور |
|---|--------------------------------|---------------------|-------------|-------------------|
| ١ | الاداء الوظيفي                 |                     |             |                   |
| ٢ | المهارات الشخصية               |                     |             |                   |
| ٣ | مواطن القوة                    |                     |             |                   |
|   | مجموع المحاور الثلاثة          |                     |             |                   |
|   | خصم العقوبات                   |                     |             |                   |
|   | مجموع الدرجات النهائية للتقييم |                     | الدرجة رقما | الدرجة كتابة      |

| التقدير النهائي للتقييم |                   |               |                    |  |  |
|-------------------------|-------------------|---------------|--------------------|--|--|
| امتياز ( ٩٠ فأكثر )     | جيد جدا ( ٨٠-٨٩ ) | جيد ( ٧٠-٧٩ ) | ضعيف ( أقل من ٧٠ ) |  |  |

التوقيع : \_\_\_\_\_

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

اسم المسؤول المباشر :

التاريخ : \_\_\_\_\_