



رقم الاستمارة:
ترميز الاستمارة:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم تقييم الأداء المؤسسي

استمارة رقم (28): تقييم الأداء لموظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة 2026

البيانات الرئيسية :

الوزارة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم :
الاسم الرباعي
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
البريد الإلكتروني

ملاحظة: يتحمل صاحب الاستمارة مسؤولية صحة المعلومات الواردة في الاستمارة

المحور الأول الاداء الوظيفي: يملأ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة
للفقرات (5-6-7) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للمرات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيات الرسمية المحددة	9	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	9	
3	يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	9	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	9	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح 5 درجة لكل نشاط)	10	
6	اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح 5 درجة لكل لجنة دائمة وتمنح 3 درجة لكل لجنة مؤقتة)	5	
7	المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي أو إحدى تشكيلاتها ونقابة الأكاديميين (تمنح 5 درجات لكل عمل تطوعي)	5	
8	السرعة في إنجاز العمل	7	
9	يحتفظ بسجلات جيدة	6	

10	القدرة على تحمل المسؤولية	6
11	تقديم الأفكار والمقترحات التي تساعد في تطوير العمل	5
	المجموع الكلي	80
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	رقماً كتابة

المحور الثاني المهارات الشخصية: تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (5) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	بممتلك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	3	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	3	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	3	
4	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	3	
5	كتب الشكر، تمنح (4) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ماعادله و (2) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية، وتمنح (3) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (1) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية، و (2) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (1) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية،	8	
		20	
	((الدرجة القصوى للمحور (100) درجة))	رقماً كتابة	

المحور الثالث : نقاط القوة (لا تتجاوز 5 نقاط والتقييم النهائي لا يتجاوز 100 درجة)

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
1	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5
2	العاملين في شعب و وحدات شؤون المرأة	3
3	دعم نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا	3

المحور الرابع: العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
2	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
3	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
4	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
5	عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
6	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
	المجموع الكلي		

النتائج النهائية للتقييم

التقدير النهائي للتقييم					
	امتياز (90 فأكثر)		جيد جدا (89-80)		جيد (79-70)
					ضعيف (أقل من 70)

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم العقوبات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما	الدرجة كتابة

التوقيع: _____

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ: _____

التوقيع: _____

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ: _____