



رقم الاستمارة:
ترميز الاستمارة:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم تقييم الأداء المؤسسي

استمارة رقم (٢٨): تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة
٢٠٢٥

البيانات الرئيسية :

الوزارة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم :

الاسم الرباعي

الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :

الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :

العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب

البريد الإلكتروني

ملاحظة: يتحمل صاحب الاستمارة مسؤولية صحة المعلومات الواردة في الاستمارة

المحور الاول : الاداء الوظيفي(٨٠%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(٥-٦-٧-٩-١٢) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيات الرسمية المحددة	٨	
٢	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	٨	
٣	يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات	٨	
٤	الالتزام بالاداء الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية	١٠	
٥	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح ٥ درجة لكل نشاط)	١٠	
٦	اشترائه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح ٥ درجة لكل لجنة دائمة وتمنح ٣ درجة لكل لجنة مؤقتة)	١٠	
٧	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح ٥ درجات لكل عمل تطوعي)	١٠	
٨	السرعة في انجاز العمل	٥	

٩	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح ٥ درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	١٠
١٠	يحتفظ بسجلات جيدة	٥
١١	القدرة على تحمل المسؤولية	٦
١٢	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح ٥ درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة	١٠
	المجموع الكلي	١٠٠
	((الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة))	رقماً كتابة

المحور الثاني: المهارات الشخصية (٢٠%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (٥) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين ويعمل بروح الفريق	٢٠	
٢	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	٢٠	
٣	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	٢٠	
٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٢٠	
٥	كتب الشكر وتمنح (١٠) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مايعادله و (٨) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية، وتمنح (٨) درجات لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من وكيل وزير او من درجتهم او رئيس الجامعة و (٦) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية، و (٥) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (٣) درجات لكل كتاب تثمين جهود او شهادة تقديرية،	٢٠	كتب الشكر وتمنح الجهود والشهادات التقديرية
		١٠٠	
	((الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة))	رقماً كتابة	

المحور الثالث : نقاط القوة (لا تتجاوز ١٠ نقاط والتقييم النهائي لا يتجاوز ١٠٠ درجة)

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	٥
٢	العاملين في شعب و وحدات شؤون المرأة	٣
٣	دعم نادي الطلبة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار شهريا	٣

المحور الرابع: العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
١	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
٢	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		
٣	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		

٤	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .	
٥	عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)	
٦	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .	
المجموع الكلي		

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
١	الاداء الوظيفي			
٢	المهارات الشخصية			
٣	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم العقوبات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم			
		الدرجة رقما		الدرجة كتابة

النتائج النهائية للتقييم

التقدير النهائي للتقييم				
امتياز (٩٠ فأكثر)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	ضعيف (اقل من ٧٠)	

التوقيع: _____ ع :

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ: _____ خ :

التوقيع: _____ ع :

اسم المسؤول المباشر :

التاريخ: _____ خ :