



قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي دليل شامل

Department of University Performance and Quality Assurance: Guide



جامعة واسط
Wasit University

Contents

المحتويات

2	نبذة عن القسم
2	 كلمة مدير القسم :
3	شعبة تقويم الاداء الجامعي
3	شعبة الاعتماد
4	شعبة ضمان الجودة
5	وحدة التصنيفات:
7	Introduction
7	Word of the Head of the Department:
8	 Department Organizational Structure
8	 University Performance Evaluation Division
9	 Accreditation Division
10	Quality Assurance Division
11	 Rankings Unit

نبذة عن القسم

يُعد قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي "المركز السيادي للتميز" في جامعة واسط، حيث يرتبط مباشرة بالسيد رئيس الجامعة لضمان استقلالية القرار وفاعلية التنفيذ. يُعنى القسم بقيادة التحول النوعي من خلال تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، ونشر ثقافة التميز في المجتمع الجامعي. نحن نعمل كمحرك استراتيجي لدعم التقييم الذاتي والتحسين المستمر، بما يضمن مواءمة مخرجات الجامعة مع رؤيتها الوطنية وطموحاتها العالمية.

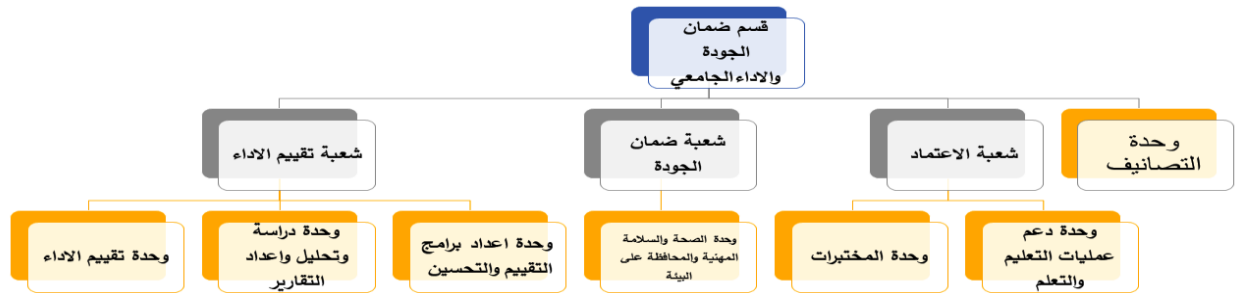
كلمة مدير القسم :

يُمثل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي "البوصلة السيادية" وحجر الزاوية في هيكلية جامعة واسط. نحن لسنا مجرد وحدة إدارية، بل نحن حراس التميز والأوصياء على كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري. نعمل تحت الإشراف المباشر للسيد رئيس الجامعة لنكون المحرك الحيوي الذي يحول معايير الجودة من نصوص معيارية إلى "ثقافة حياة" وهوية مؤسسية رصينة، تضمن ارتقاء الجامعة في مصاف المؤسسات التعليمية المرموقة عالمياً. يختص القسم بمتابعة تطبيق سياسات وإجراءات ضمان الجودة، وتقويم البرامج الأكاديمية والتشكيلات الإدارية بصورة دورية، وتشخيص نقاط القوة والضعف، واقتراح الإجراءات التصحيحية والتطويرية اللازمة. كما يعنى بتطوير آليات قياس الأداء، وتحليل البيانات والمؤشرات، ورفع التقارير والتوصيات التي تدعم متخذي القرار في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.

ويستند عمل القسم إلى معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية، بما يضمن مواءمة مخرجات التعليم العالي مع متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع، ويسهم في تعزيز السمعة الأكاديمية لجامعة واسط، وترسيخ ثقة المجتمع المحلي والدولي بمخرجاتها التعليمية والبحثية.

ويعمل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي، بالتعاون مع الكليات والتشكيلات كافة، على تحويل مفهوم الجودة من متطلبات إجرائية إلى ممارسة مؤسسية مستدامة، تدعم رؤية ورسالة جامعة واسط في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

الهيكل التنظيمي للقسم



شعبة تقويم الاداء الجامعي

مهام الشعبة

1. حوكمة الأداء المؤسسي: إرساء منظومة متكاملة للرصد والتقييم الدوري لأداء الجامعة وكلياتها، لضمان مواعمة الممارسات الفعلية مع معايير الجودة الوطنية والدولية.
2. إدارة المعرفة الرقمية: تطوير مستودع بيانات رقمي ذكي وشامل لكافة الأنشطة الجامعية، ليكون مرجعاً لصناع القرار في تتبع منحنيات التطور الأكاديمي والإداري.
3. التمكين والدعم الفني: تقديم الدعم الاستراتيجي لوحدات الجودة في الكليات، وتعزيز قدراتها على إجراء الدراسات التحليلية التي تستهدف رفع كفاءة الأداء المؤسسي.
4. المواعمة مع سوق العمل: قيادة الدراسات الميدانية الاستشرافية لربط نواتج التعلم بالاحتياجات المتطورة لسوق العمل، لضمان تنافسية الخريجين محلياً وإقليمياً.
5. قياس فاعلية المخرجات: التحقق من كفاءة البرامج الأكاديمية عبر تطبيق أدوات قياس وتقييم متقدمة، تضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكليات.
6. الاستشارات النوعية: العمل كبيت خبرة داخلي لتقديم المشورة الفنية التخصصية في تصميم وتنفيذ نظم إدارة الجودة الشاملة وتقييم الأداء.
7. الشفافية والتقارير الاستراتيجية: صياغة تقارير دورية تحليلية ترصد واقع الإنجاز، وتقديمها لرئاسة الجامعة كخارطة طريق للتطوير والتحسين المستمر.
8. التخطيط للتقييم الذاتي: قيادة عمليات التدقيق والتقييم الذاتي الممنهج لكافة مفاصل الجامعة وبرامجها، وفق جداول زمنية دقيقة تضمن الجاهزية الدائمة للاعتماد.
9. هندسة التحسين المستمر: (SWOT Analysis) تحليل نتائج التقييم الذاتي بعمق لاستثمار الفرص ومعالجة الفجوات، وابتكار حلول ريادية لتطوير الأداء الأكاديمي.
10. المرونة التنظيمية: الاستجابة الفاعلة لكافة التكاليفات الاستراتيجية الصادرة من رئاسة الجامعة، بما يخدم الرؤية الشاملة لترسيخ ثقافة الجودة.

شعبة الاعتماد

مهام الشعبة

1. أولاً: الامتثال للمعايير والاعتمادات الدولية

1. حوكمة الامتثال المعياري: الإشراف الشامل على تطبيق حزمة المعايير الوطنية للمختبر التعليمي الجيد (GLP/GCLP)، وضمان المواعمة التامة مع المواصفات الدولية التخصصية مثل (ISO 17025) لمختبرات الفحص والمعايرة، و (ISO 15189) للمختبرات الطبية.
2. أمن المعلومات والتحول الرقمي: متابعة إنفاذ المواصفة الدولية (ISO 27001) في مختبرات الحاسوب لضمان أمن وحماية البيانات المخترية كجزء لا يتجزأ من منظومة الجودة.

ثانياً: إدارة الأصول والكفاءة التقنية

3. النظام الموحد لترميز الأصول: مأسسة نظام رقمي لترميز الأجهزة المختبرية وإدارة دورة حياتها (صيانة، تحديث، استبدال) لضمان استمرارية الجاهزية التشغيلية.

4. منظومة المعايير الوطنية: قيادة التنسيق مع الجهات التخصصية لتنفيذ برامج معايير دورية دقيقة، لضمان موثوقية النتائج الصادرة عن الأجهزة والمعدات المختبرية.

ثالثاً: حوكمة الإجراءات والتدقيق

5. ضبط الأداء الإجرائي: (SOPs) الإشراف على توثيق وتطبيق "دليل الطرائق الإجرائية المعتمدة"، لضمان توحيد معايير العمل داخل المختبرات وتقليل نسب الخطأ البشري.

6. التدقيق الداخلي المبني على المخاطر: تشكيل فرق تدقيق تخصصية لإجراء فحص دوري (عشوائي ومخطط) للمختبرات العلمية والتقنية، لتقييم كفاءة الفحوصات والالتزام بالمعايير المهنية.

رابعاً: الرقابة الميدانية والاتصال المؤسسي

7. الرقابة الميدانية الممنهجة: تنفيذ زيارات ميدانية تقييمية دورية لرصد واقع الجودة الفعلي، وتحديد الفجوات ووضع الخطط التصحيحية الفورية.

8. إدارة التواصل الاستراتيجي: توحيد قنوات التواصل مع التشكيلات الجامعية لضمان دقة وسرعة الاستجابة للمتطلبات والكتب الوزارية، بما يعكس الصورة المؤسسية للجامعة.

خامساً: البحث والتطوير الإحصائي

9. هندسة البيانات المختبرية: إعداد دراسات تحليلية وإحصائية معمقة حول كفاءة المختبرات، لتقديم رؤى استباقية وتوصيات لمتخذي القرار تهدف إلى تطوير البيئة البحثية والتعليمية.

شعبة ضمان الجودة

مهام الشعبة

1- أولاً: حوكمة النظام المؤسسي والتميز الأكاديمي

1. هندسة واستدامة نظام الجودة الداخلي: قيادة عمليات التخطيط والتنفيذ لبناء منظومة متكاملة لضمان الجودة، تهدف إلى توطيد ثقافة التميز في كافة مفاصل الجامعة لضمان الارتقاء بمخرجات العملية التعليمية.

2. ضبط جودة المدخلات والعمليات: (The Academic Ecosystem) إرساء معايير صارمة لضبط جودة أركان العملية التعليمية الخمسة: (الطالب، المناهج المتطورة، الهيئة التدريسية، البنية التحتية الذكية، والبحث العلمي الرصين).

ثانياً: العقيدة المؤسسية والوعي المعرفي

3. ترسيخ العقيدة المؤسسية للجودة: قيادة حملات استراتيجية لنشر فكر الجودة والاعتماد الأكاديمي بين (التدريسيين، الطلبة، والإداريين)، لتحويل الجودة من "ممارسة مفروضة" إلى "سلوك مؤسسي" يومي.

4. إدارة المعرفة والتمكين: توفير الموارد المعرفية والآليات الحديثة التي تمكن كافة كوادر الجامعة من فهم وتطبيق معايير الاعتماد الوطني والدولي بفعالية.

ثالثاً: الرقابة الاستراتيجية والتقييم الذاتي

5. تطوير نظم الرقابة والتدقيق الذاتي: تأسيس برامج رقابية دورية ومبتكرة لمتابعة مستويات الامتثال لمعايير الجودة، لضمان الكشف المبكر عن الانحرافات ومعالجتها.

6. قيادة التقييم الذاتي السنوي: (Self-Study Report) الإشراف الاحترافي على إعداد تقارير التقييم الذاتي للكلية، لضمان مطابقتها للواقع وتقديم صورة دقيقة تخدم ملفات الاعتماد البرامجي والمؤسسي.

رابعاً: الدعم الاستشاري والتحسين المستمر

7. الإسناد الاستشاري والحلول التصحيحية: تقديم الدعم الفني والمشورة التخصصية للكلية التي تواجه فجوات في الأداء، وتصميم خرائط طريق (Roadmaps) تمكنها من بلوغ مستويات الجودة المطلوبة.

8. الذكاء المعلوماتي وقواعد البيانات: إنشاء وإدارة قاعدة بيانات مركزية وشاملة (Big Data) لجميع الكلية، لتكون المرجع الأول في اتخاذ القرارات المبنية على الأدلة والبيانات الموثوقة.

خامساً: التقارير الاستراتيجية والمرونة التنظيمية

9. هندسة التقارير الدورية: صياغة تقارير تحليلية رفيعة المستوى تبرز الإنجازات وتحدد التحديات، ورفعها لرئاسة الجامعة كأداة استراتيجية لصناعة القرار.

10. الاستجابة الاستراتيجية للمستجدات: التنفيذ الفعال لكافة التكاليف المستقبلية التي تخدم رؤية الجامعة في الريادة الأكاديمية وضمان الاستدامة في الجودة.

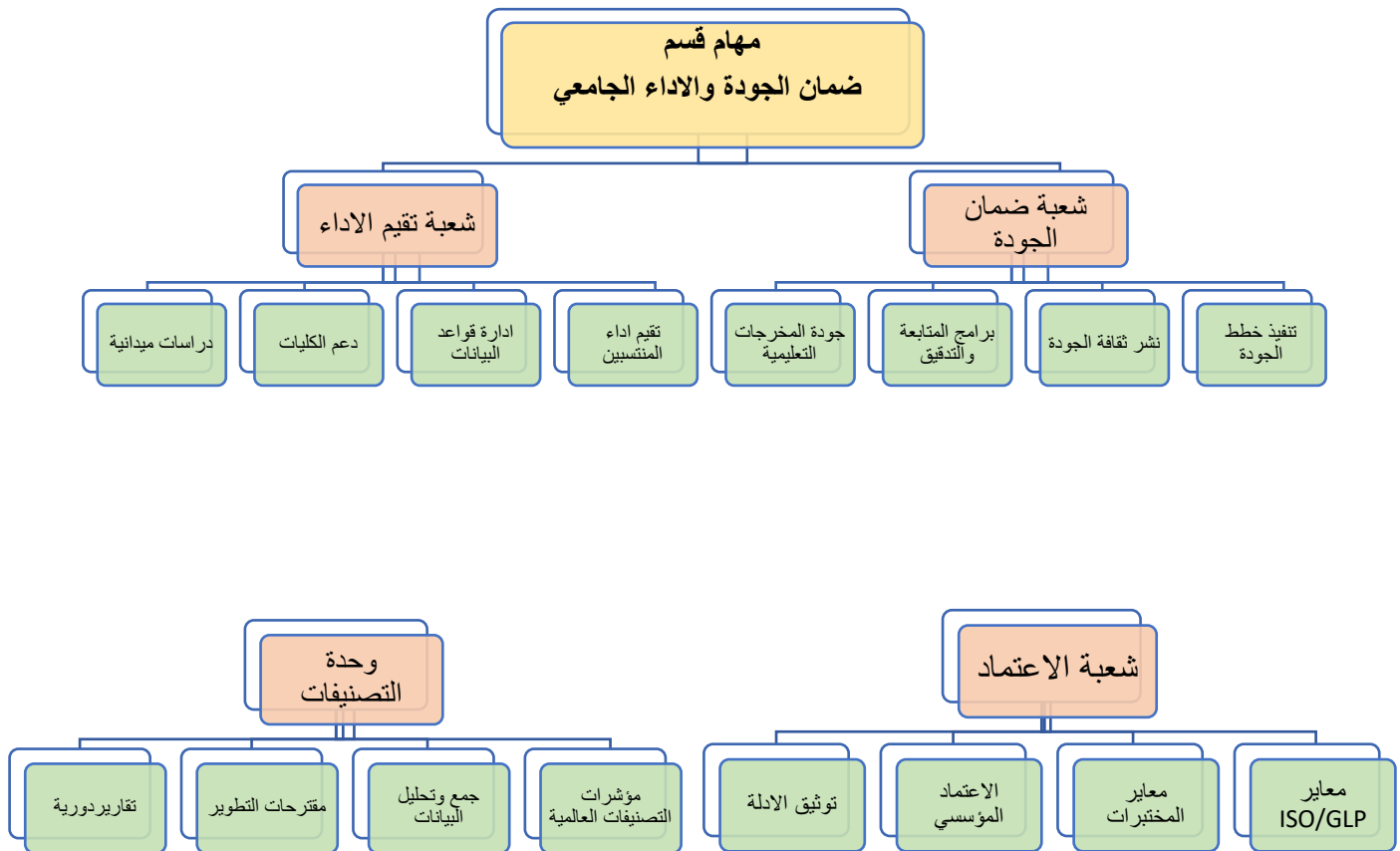
وحدة التصنيفات:

مهام الوحدة

1- متابعة مؤشرات ومعايير التصنيفات العالمية والإقليمية والمحلية للجامعات مثل QS ، Times ، Shanghai وغيرها وتحليل متطلباتها.

2- جمع البيانات الإحصائية والمؤشرات المطلوبة للتصنيفات الجامعية بالتنسيق مع كليات الجامعة والتشكيلات ذات العلاقة.

- 3- تدقيق وتحديث البيانات الخاصة بالتصنيفات الجامعية ورفعها ضمن التوقيات المحددة للجهات المعتمدة.
- 4- تحليل نتائج الجامعة في التصنيفات المختلفة وتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين.
- 5- إعداد التقارير الدورية عن موقع الجامعة في التصنيفات وتقديمها إلى رئاسة الجامعة وقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي.
- 6- تقديم المقترحات والخطط التطويرية التي تسهم في تحسين ترتيب الجامعة في التصنيفات المحلية والعالمية.
- 7- التنسيق مع الشعب والوحدات ذات العلاقة (ضمان الجودة، تقويم الأداء، الاعتماد) لضمان تكامل البيانات والمؤشرات.
- 8- نشر الوعي بأهمية التصنيفات الجامعية بين الكليات والأقسام ودورها في تحسين السمعة الأكاديمية والتنافسية.
- 9- متابعة المستجدات والتحديثات التي تطرأ على منهجيات التصنيف وتكييف سياسات الجامعة بما ينسجم معها.



Introduction

The Department of Quality Assurance and University Performance is considered the “Sovereign Center of Excellence” at Wasit University, as it reports directly to the University President, ensuring decision-making independence and effective implementation. The department is dedicated to leading qualitative transformation through the application of quality standards and academic accreditation, and to promoting a culture of excellence within the university community. We operate as a strategic driver supporting self-evaluation and continuous improvement, ensuring that the university’s outputs are aligned with its national vision and global aspirations.

Word of the Head of the Department:

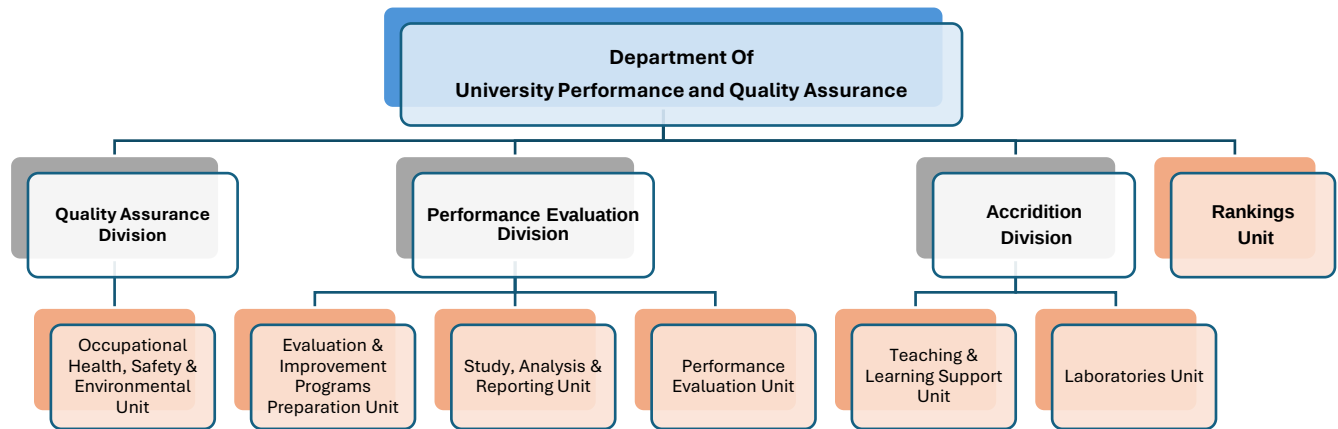
The Department of Quality Assurance and University Performance represents the “sovereign compass” and the cornerstone of the organizational structure of Wasit University. We are not merely an administrative unit; rather, we are the guardians of excellence and the stewards of academic and administrative performance efficiency. Operating under the direct supervision of the University President, we serve as the vital engine that transforms quality standards from formal texts into a “culture of life” and a solid institutional identity, ensuring the university’s advancement among prestigious global educational institutions.

The department is responsible for monitoring the implementation of quality assurance policies and procedures, periodically evaluating academic programs and administrative units, identifying strengths and weaknesses, and proposing the necessary corrective and developmental actions. It also focuses on developing performance measurement mechanisms, analyzing data and indicators, and submitting reports and recommendations that support decision-makers in achieving the university’s strategic objectives.

The department’s work is based on national and international academic accreditation standards, ensuring alignment between higher education outputs and labor market requirements as well as community needs. This contributes to enhancing the academic reputation of Wasit University and strengthening local and international trust in its educational and research outcomes.

In cooperation with all colleges and organizational units, the Department of Quality Assurance and University Performance works to transform the concept of quality from procedural requirements into a sustainable institutional practice that supports the vision and mission of Wasit University in serving society and achieving sustainable development.

Department Organizational Structure



University Performance Evaluation Division

Division Responsibilities:

1. **Institutional Performance Governance:** Establishing an integrated system for continuous monitoring and periodic evaluation of the university and its colleges to ensure alignment of actual practices with national and international quality standards.
2. **Digital Knowledge Management:** Developing a smart and comprehensive digital data repository covering all university activities, serving as a reference for decision-makers to track academic and administrative development trends.
3. **Capacity Building and Technical Support:** Providing strategic support to quality units in colleges and enhancing their capabilities to conduct analytical studies aimed at improving institutional performance efficiency.
4. **Alignment with the Labor Market:** Leading forward-looking field studies to link learning outcomes with the evolving needs of the labor market, ensuring the competitiveness of graduates locally and regionally.
5. **Measuring Output Effectiveness:** Verifying the efficiency of academic programs through the application of advanced measurement and evaluation tools that ensure the achievement of colleges' strategic objectives.
6. **Specialized Consultations:** Acting as an internal center of expertise to provide specialized technical advice in the design and implementation of comprehensive quality management and performance evaluation systems.
7. **Transparency and Strategic Reporting:** Preparing periodic analytical reports that monitor the reality of achievements and submitting them to the University Presidency as a roadmap for development and continuous improvement.

8. **Self-Assessment Planning:** Leading systematic auditing and self-assessment processes across all university structures and programs according to precise timelines that ensure constant readiness for accreditation.
9. **Continuous Improvement Engineering (SWOT Analysis):** Conducting in-depth analysis of self-assessment results to leverage opportunities, address gaps, and develop innovative solutions to enhance academic performance.
10. **Organizational Agility:** Effectively responding to all strategic assignments issued by the University Presidency in a manner that supports the overarching vision of embedding a culture of quality.

Accreditation Division

Division Responsibilities:

First: Compliance with International Standards and Accreditations

1. **Standards Compliance Governance:** Comprehensive supervision of the implementation of national standards for Good Laboratory Practice (GLP/GCLP), ensuring full alignment with specialized international standards such as **ISO 17025** for testing and calibration laboratories and **ISO 15189** for medical laboratories.
2. **Information Security and Digital Transformation:** Monitoring the enforcement of the international standard **ISO 27001** in computer laboratories to ensure the security and protection of laboratory data as an integral component of the quality system.

Second: Asset Management and Technical Efficiency

3. **Unified Asset Coding System:** Institutionalizing a digital system for coding laboratory equipment and managing its lifecycle (maintenance, upgrading, replacement) to ensure continuous operational readiness.
4. **National Calibration Framework:** Leading coordination with specialized bodies to implement precise periodic calibration programs, ensuring the reliability of results produced by laboratory devices and equipment.

Third: Procedures Governance and Auditing

5. **Procedural Performance Control (SOPs):** Supervising the documentation and implementation of the “Approved Standard Operating Procedures Manual” to ensure unified work standards within laboratories and reduce human error rates.
6. **Risk-Based Internal Auditing:** Forming specialized audit teams to conduct periodic (random and planned) inspections of scientific and technical laboratories to assess testing efficiency and compliance with professional standards.

Fourth: Field Oversight and Institutional Communication

7. **Systematic Field Monitoring:** Conducting regular evaluative field visits to assess actual quality performance, identify gaps, and develop immediate corrective action plans.

8. **Strategic Communication Management:** Unifying communication channels with university entities to ensure accuracy and rapid response to requirements and ministerial correspondence, reflecting the university's institutional image.

Fifth: Research and Statistical Development

9. **Laboratory Data Engineering:** Preparing in-depth analytical and statistical studies on laboratory efficiency, providing forward-looking insights and recommendations to decision-makers aimed at developing the research and educational environment.

Quality Assurance Division

Division Responsibilities:

First: Governance of the Institutional System and Academic Excellence

1. **Design and Sustainability of the Internal Quality System:** Leading planning and implementation processes to build an integrated quality assurance system aimed at embedding a culture of excellence across all university structures, ensuring the advancement of educational outcomes.
2. **Quality Control of Inputs and Processes (The Academic Ecosystem):** Establishing rigorous standards to ensure the quality of the five pillars of the educational process: students, advanced curricula, academic staff, smart infrastructure, and rigorous scientific research.

Second: Institutional Doctrine and Knowledge Awareness

3. **Institutionalization of the Quality Culture:** Leading strategic campaigns to promote the concepts of quality and academic accreditation among faculty members, students, and administrative staff, transforming quality from an "imposed practice" into a daily institutional behavior.
4. **Knowledge Management and Capacity Building:** Providing knowledge resources and modern mechanisms that enable all university staff to effectively understand and apply national and international accreditation standards.

Third: Strategic Oversight and Self-Assessment

5. **Development of Smart Monitoring and Auditing Systems:** Establishing innovative, periodic oversight programs to monitor levels of compliance with quality standards, ensuring early detection of deviations and timely corrective action.
6. **Leadership of the Annual Self-Evaluation Process (Self-Study Report):** Providing professional supervision over the preparation of colleges' self-assessment reports to ensure accuracy and realism, and to support programmatic and institutional accreditation files.

Fourth: Advisory Support and Continuous Improvement

7. **Advisory Support and Corrective Solutions:** Offering technical support and specialized consultation to colleges facing performance gaps, and designing roadmaps that enable them to achieve the required quality levels.
8. **Information Intelligence and Databases:** Establishing and managing a comprehensive centralized database (Big Data) for all colleges, serving as the primary reference for evidence-based and data-driven decision-making.

Fifth: Strategic Reporting and Organizational Agility

9. **Engineering of Periodic Reports:** Preparing high-level analytical reports that highlight achievements and identify challenges, and submitting them to the University Presidency as a strategic decision-making tool.
10. **Strategic Responsiveness to Emerging Developments:** Effectively implementing all future assignments that serve the university's vision of academic leadership and ensure the sustainability of quality.

Rankings Unit

Unit Responsibilities:

1. Monitoring and analyzing indicators and criteria of international, regional, and local university rankings such as QS, Times Higher Education, Shanghai, and others.
2. Collecting statistical data and indicators required for university rankings in coordination with the university's colleges and relevant entities.
3. Auditing and updating ranking-related data and submitting it within the specified timelines to the accredited ranking bodies.
4. Analyzing the university's results across various rankings to identify strengths, weaknesses, and areas for improvement.
5. Preparing periodic reports on the university's position in rankings and submitting them to the University Presidency and the Department of Quality Assurance and University Performance.
6. Proposing developmental initiatives and action plans that contribute to improving the university's standing in local and global rankings.
7. Coordinating with relevant divisions and units (Quality Assurance, Performance Evaluation, Accreditation) to ensure data and indicator integration.
8. Raising awareness of the importance of university rankings among colleges and departments and their role in enhancing academic reputation and competitiveness.
9. Monitoring updates and changes in ranking methodologies and adapting university policies accordingly to align with these developments.

