



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تتظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويًا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكتسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعتمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضاً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضاً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعاً وقابلً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة الالزمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولوني) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصحفية واللاصحفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

w

اسم الجامعة: جامعة واسط

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المنهي: بكالوريوس إدارة اعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في بكالوريوس إدارة اعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: الخميس، 08 شباط، 2024

تاريخ ملء الملف: الخميس، 08 شباط، 2024

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د. حسين شناوة مجید

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي

التاريخ :



مصادقة السيد العميد



دقق الملف من قبل

شبكة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شبكة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2024/02/14

التوقيع

## 1. رؤية البرنامج

التميز في الأداء لتحقيق الريادة في الأوساط الجامعية ليكون أحد المنارات العلمية والبحثية للنهوض بالمجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة البرنامج في "تحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي بهدف خدمة المجتمع، بما يساهم في تحسين المستوى الإداري لخريجي القسم وبما يسهم في تلبية متطلبات سوق العمل.

لتحقيق هذه الرسالة يجب تهيئة بيئة تعليمية وبحثية تساعد على:

- 1- اكتشاف المعارف المختلفة من خلال البحث العلمي والتميز.
- 2- كفاءة نقل المعرفة إلى الغير من خلال تطوير وسائل التعليم وطرقه.
- 3- تتميم القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار.
- 4- تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة بما يلائم ويرد على احتياجات المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتمثل اهداف البرنامج بالآتي:

1- اعداد الكفاءات البشرية المؤهلة تأهلاً عالياً في مجال إدارة الاعمال.

2- ان يكون القسم مصدراً للمعلومات والخبرات بما يمكنه من تقديم الاستشارات والخبرات للمؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني بهدف دفع عجلة التنمية المجتمعية.

3- تطوير المعرفة عن طريق البحث العلمي والدراسات في المجالات الإدارية وتشجيع الباحثين على نشر أبحاث تلبي متطلبات معايير البحث على المستوى العالمي.

4- اعداد الطلبة اعداداً أساسياً يمكنهم من العمل بعد التخرج مهنياً واكاديمياً وبما يخدم متطلبات سوق العمل.

5- خلق الطموح والرغبة لدى الطلبة في ضرورة تطوير الوظيفة والإدارة بشكل عام والتجاوز على نقاط الضعف التي يعاني منها.

6- تشجيع التحفيز على اعداد البحوث التي تخدم المجتمع ونشرها في مجلة الكلية او في المجالات الأخرى.

7- توضيف الحاسوب وقواعد البيانات في ممارسة النشاط الإداري والوظيفي.

8- عقد المؤتمرات والندوات والدورات في المجالات الإدارية المختلفة.

9- المساهمة في دورات التعليم المستمر لتدريب وتطوير ورفع كفاءة أداء موظفي الدولة والقطاعات الأخرى وتقديم الاستشارات الإدارية للجهات ذات العلاقة.

#### 4. الاعتماد البرامجي

البرنامج يعمل بكل جد واجتهاد للحصول على الاعتماد البرامجي وان شاء الله في الأيام القادمة سيتم تلبية متطلبات هذا البرنامج لرفع تصنيف برنامجنا الأكاديمي.

#### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد حاليا. سيتم التحديث حال الحصول على الاعتماد البرامجي.

#### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				المتطلبات الواردة في هذا الجدول هي مجموع ما يحصل عليه الطالب من وحدات و مقررات في المراحل الأربع مجتمعة. يتم تنصيل كل مقرر في الفقرة 7 (وصف البرنامج).
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	58	142	*2.45	
التدريب الصيفي	2 ساعة	2 ساعة		
أخرى			* تم احتساب تلك النسبة بقسمة عدد الوحدات على عدد المقررات.	مقررات القسم أساسية بالجمل.

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسيا او اختياريا.

## 7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	مبادئ الإدارة 1		الأولى/ الكورس الاول
	2	مبادئ الاقتصاد 1		
	3	مبادئ المحاسبة 1		
2	1	حاسب		
	3	الرياضيات لادارة الاعمال		
	2	لغة عربية		
	2	قراءات إدارية E		
	2	ديمقراطية وحقوق انسان		
	3	مبادئ الإدارة 2		
	3	مبادئ الاقتصاد 2		
	3	مبادئ المحاسبة 2		الأولى/ الكورس الثاني
	3	الاحصاء لادارة الاعمال		
	2	اللغة الانكليزية		
	2	مراسلات تجارية E		
	3	ادارة تسويق		
	3	ادارة الموارد البشرية		
	3	نظريّة منظمة		
	2	المحاسبة المتوسطة		
	3	القانون التجاري		
	2	ادارة المواد والمخازن		
2	1	Excel حاسوب		الثانية/ الكورس الاول
	2	لغة انكليزية		
	2	جرامن نظام البعث		
	2	بحوث تسويق		
	2	ادارة رأس المال		
	3	السلوك التنظيمي		
	2	المحاسبة المالية		
	2	التجارة الالكترونية		
	2	ادارة الامدادات		
2	1	Excel حاسوب		
وصف البرنامج (يتبع)				

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	الادارة المالية (1)		الثالثة/ الكورس الاول
	3	الادارة الاستراتيجية		
	3	ادارة المصادر		
	3	محاسبة التكاليف(1)		
2	1	تطبيقات كمية بالحاسوب		
	3	ادارة المشاريع		
	2	اقتصاديات الاعمال		
	2	لغة انكليزية		
	3	الادارة المالية (2)		الثالثة/ الكورس الثاني
	2	التفكير الاستراتيجي		
	3	ادارة التأمين		
	3	محاسبة التكاليف (2)		
2	1	ادارة مشاريع بالحاسوب		
2	1	بحوث العمليات		
	2	دراسات الجدوى		
	3	ادارة الانتاج والعمليات		الرابعة/ الكورس الاول
	3	ادارة الاعمال الدولية		
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
	2	ادارة العقود الحكومية		
	2	ادارة المخاطر		
	2	اللغة الانكليزية		
	3	ادارة الجودة والبيئة		الرابعة/ الكورس الثاني
	3	ادارة المعرفة		
	2	حوكمة الشركات		
	2	ادارة التفاوض		
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية		
2	1	مشروع البحث		

## 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة والفهم بمراحل التحليل والتخطيط والرقابة واتخاذ القرار الإداري .</li> <li>المعرفة والفهم بأساليب اعداد الموارد البشرية .</li> <li>المعرفة والفهم بأساليب تقييم الاداء</li> <li>القيادة والمبادرة.</li> </ul>	مراحل العمل الإداري.
المهارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>المهارات الفنية والتخطيطية الخاصة بادارة المالية .</li> <li>المهارات الفنية والتخطيطية الخاصة بالسلوك التنظيمي والمنظمة .</li> <li>المهارات المتعلقة بتنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار .</li> <li>المهارات الخاصة بتنمية قدرات الموارد البشرية وإدارة المعرفة.</li> </ul>	المهارات الخاصة بالعمل الإداري
القيم	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات القيادة .</li> <li>مهارات التفكير والابداع .</li> <li>مهارات اتخاذ القرار .</li> <li>القابلية على التحليل الذاتي .</li> </ul>	<p>القيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح</p>

## 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> <li>الشرح والتوضيح</li> <li>طريقة الحاضرة .</li> <li>طريقة التعلم الذاتي .</li> <li>إرشاد الطلاب إلى بعض الواقع الالكتروني للإفاده منها .</li> <li>التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس .</li> <li>عقد حلقات بحثية يتم من خلالها التقنيات الحديثة واستخداماتها.</li> </ul>
---

## 10. طرائق التقييم

<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الأنشطة والتقارير.</li> <li>المشاركة في الحلقات البحثية ( التقارير والدراسات )</li> <li>الاختبارات العملية .</li> </ul>
--

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية (22)		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) لا يوجد		التخصص		الاسم و الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	ت
	*			منظمة وسلوك تنظيمي	ادارة اعمال	ا.م. د . كريم جابر ضاحي (رئيس القسم)
	*			تسويق	ادارة اعمال	أ.م. معمر عقيل عبيد
	*			موارد بشورية	ادارة اعمال	ا.م. احمد عبد الامير ناصر
	*			ادارة عامة	ادارة عامة	ا.م. كمال علوان محسين
	*			ادارة مالية	ادارة اعمال	ام.د. محمد شهاب احمد
	*			مكتبات	مكتبات	م. د. سعد صكبان سلمان
	*			ادارة الجودة	ادارة اعمال	م. د. سعد موسى محمد
	*			اقتصاد	اقتصاد	م.د. عماد ياسر حسين
	*			كلفة وإدارية	محاسبة	م.د. محمد علوان رحيمة
	*			اقتصاد زراعي	اقتصاد	ا.م.د. كرار حميد فرج
	*			ادارة عامة	ادارة عامة	م. د. قاسم حبوب عباس
	*			التأمين	ادارة اعمال	ا.م. علي عبد المنعم مهدي (مقرر القسم)

	*			التأمين	مالية	م.د. مازن عباس كاظم	13
	*			ادارة	ادارة اعمال	م. لبيب حسين علي	14
	*			ادارة	ادارة اعمال	م.م. حبيب مروح ناصر	15
	*			ضرائب	مالية	م.م. رائد فاهم ياسر	16
	*			ادارة	ادارة اعمال	م.م. زهراء عبد الرزاق	17
	*			ادارة	ادارة اعمال	م.م. محجبل اشعير متubb	18
	*			اداب	ادب	م. هالة صادق عباس	19
	*			احصاء	احصاء	م.م. احمد عبد نعيم	20
	*			ادارة	ادارة اعمال	م.م. اكرام عدنان تمكين	21
	*			ادارة	ادارة اعمال	م.م. حاتم كريم محمد	22

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

على مستوى المؤسسة والقسم العلمي، تم استخدام ما يلي لتوجيه هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين:

1) حضور الورش والندوات والدورات المقامة من قبل الكادر المتقدم في المؤسسة.

2) التسجيل في برامج تسويق التدريسيين مثل (Scopus و Research gate و Google Scholar) و (WoS).

3) تطوير مهاراتهم الوظيفية وتشجيعهم على اقتراح ندوات وورش يقيموها بأنفسهم.

4) التواصل المباشر معهم واطلاعهم على جميع الإجراءات والأعمال التنظيمية التي تصدر من المؤسسة.

### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1) الأكثار من الواجبات التي تتطلب معلومات خارجية

2) الأكثار من التطبيقات العملية

## 12. معيار القبول

1) القبول المركزي

2) المقابلة العلمية

3) الفحص الطبي

4) يقبل خريج الفرع الادبي والعلمي على حدا سواء وبنسبة 5% من الفرع التجاري الاولى على العراق من خارج خطة قبول القسم.

## 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1) المصادر المعتمدة من قبل الجامعة (اللجنة القطاعية)

2) مصادر خارجية وكتب متنوعة باللغة العربية والإنكليزية

3) مصادر الانترنت

4) لغة الدراسة المقرة من قبل اللجنة القطاعية هي اللغة العربية واللغة الانكليزية

## 14. خطة تطوير البرنامج

1) التطوير المعرفي لمفردات المناهج لتسوافق مع متطلبات سوق العمل. هذا يعني تطوير وتحديث المقرر الدراسي من وصف واهداف ومحرّجات تعلم وكتب ومراجع.

2) تطوير وتحديث جودة الخطبة الدراسية. يتم هذا من خلال تحديد رؤية ورسالة واهداف البرنامج الدراسي ومحرّجات التعلم للبرنامج وأساليب التدريس والقياس والتقويم.

## مخطط مهارات البرنامج

### مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
القيم				المهارات				المعرفة									
4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	3 ب	2 ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ						
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	مبادئ الإدارة 1	السنة الأولى/ المقرر الأول			
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الاقتصاد 1				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ المحاسبة 1				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	حاسوب				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	الرياضيات لادارة الاعمال				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	لغة عربية				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات إدارية E				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	حقوق و حریات				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الإدارة 2	السنة الأولى/ المقرر الثاني			
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ الاقتصاد 2				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ المحاسبة 2				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	لغة انكليزية				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	الاحصاء لادارة الاعمال				
*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	اساسي	مراسلات تجارية E				

السنة الأولى/ المقرر الأول

السنة الأولى/ المقرر الثاني

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															السنة / المستوى
القيم			المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر		السنة الثانية/ الكورس الأول
4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	3 ب	2 ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ				
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة تسويق		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة الموارد البشرية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظريه منظمه		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المتوسطة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	القانون التجاري		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة المواد والمخازن		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	Excel حاسوب		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	لغة انكليزية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	جرائم نظام البعث		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	بحوث تسويق		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة رأس المال الفكري		السنة الثانية/ الكورس الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	السلوك التنظيمي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المالية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	التجارة الالكترونية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة الامدادات		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	Excel حاسوب		

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج														اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري				
3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	اساسي				
		*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	الادارة المالية (1)	السنة الثالثة / الكورس الاول	السنة الثالثة / الكورس الثاني	
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	الادارة الاستراتيجية			
*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	اساسي	ادارة المصادر			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	محاسبة التكاليف(1)			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	تطبيقات كمية بالحاسوب			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	ادارة المشاريع			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	اقتصاديات الاعمال			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	لغة انكليزية			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	الادارة المالية (2)			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	التفكير الاستراتيجي			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	ادارة التأمين			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	محاسبة التكاليف (2)	السنة الثالثة / الكورس الثاني	السنة الثالثة / الكورس الثاني	
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	ادارة مشاريع بالحاسوب			
*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	بحوث العمليات			
	*	*	*	*	*	*		*	*		*	اساسي	دراسات الجدوى			

### مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1				
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات		السنة الرابعة/ المقرر الأول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة الاعمال الدولية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة العقود الحكومية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة المخاطر		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اللغة الانكليزية		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة الجودة والبيئة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة المعرفة		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	حوكمة الشركات		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة التفاوض		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية		السنة الرابعة/ المقرر الثاني
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مشروع البحث		

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	مبادئ الاقتصاد 1				
2. رمز المقرر	N/A				
3. الفصل / السنة:	الأول / 2023				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	الأربعاء، 07 شباط، 2024				
5. أشكال الحضور المتاحة:	حضورى				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الايميل :	الاسم: أ.م.د. كرار حميد فرج الايميل: <a href="mailto:kaltaie@uowasit.edu.iq">kaltaie@uowasit.edu.iq</a>				
8. اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على الاطار العام للاقتصاد في الفكر الرأسمالي وأيضا التعرف على المشكلات الاقتصادية.</li> <li>• التعرف على نظرية الطلب والعوامل المحددة للطلب والعرض والعوامل المحددة للمعرض.</li> <li>• التعرف على المروّنات والإنتاج وعناصر الإنتاج (الأرض، العمل، رأس المال، التنظيم).</li> </ul>				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <p>• تركز استراتيجية التعليم في هذا المقرر على المزج بين النظرية والتطبيق. حيث يتم عرض مختلف النظريات مثل العرض والطلب. بعد هذا، يتم عرض أمثلة من الواقع الحقيقي لكل المفاهيم النظرية.</p>				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		الاطار العام لعلم الاقتصاد في الفكر الرأسمالي والاشتراكي والقوانين الاقتصادية.	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	2		المشكلات الاقتصادية وطبيعتها والأنظمة المعاصرة.	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	2		الطلب وقانون الطلب زمني وجدول الطلب.	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	2		العوامل المحددة للطلب.	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	2		نظرية سوق المستهلك.	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	2		العرض وقانون العرض ومنحنى وجدول العرض.	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	مرونة العرض وقياسها		2	الثامن
Quiz+ Participation	حضورى	سعر التوازن		2	التاسع
Quiz+ Participation	حضورى	الإنتاج (مفهوم وأهمية ودالة الإنتاج)		2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	الأرض وقانون الغلة المتافقصة		2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	العمل وعرض العمل ونظرية السكان		2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	رأس المال		2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	التنظيم		2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	10 درجة	20 درجة
--------------------	------------------------------------	--------------------	---------------------	---------	---------

الدرجة النهائية	امتحان النهائي	40 درجة
-----------------	----------------	---------

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	مبادئ الاقتصاد (د إبراهيم عبد الله عبد الرؤوف)
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	مبادئ الحاسوب
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الاول / 2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	ساعة 2/45 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	الاسم: م. د. سعد سكبان سلمان الأيميل: saadsalman@uowasit.edu.iq

8. اهداف المقرر	
• تعليم الطلاب المفاهيم العلمية الأساسية في مجال الحاسوب، وكيفية التعامل مع هذه التكنولوجيا.	اهداف المادة الدراسية
• المزاوجة بين المحاضرات والدروس النظرية وبين التدريب على المهارات العملية في المختبر لاستخدام هذه التكنولوجيا.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
• أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في المزاوجة بين المحاضرة الأكاديمية النظرية داخل القاعة وبين التدريب على إجراء بعض المهارات داخل المختبر مثل مهارات طباعة النصوص وتصميم بعض المخططات والجدول والأشكال البيانية، وأجراء بعض عمليات التحليل الأحصائي.	الاستراتيجية

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	مقدمة في مجال مبادئ الحاسوب	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهدًا للمادة العلمية	3	الأول
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	مدخل الى التعريفات والمصطلحات الأساسية ذات العلاقة في مجال الحاسوب.	تحديد المصطلحات العلمية المعاشرة وذات العلاقة في مجال الحاسوب.	3	الثاني
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	تحديد كيفية عمل الحاسوب، وما هي أجزاء الحاسوب.	معرفة أساسيات الحاسوب	3	الثالث

التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	معرفة أنواع الحواسيب وخصائصها وصفاتها وأستخداماتها	تحديد أنواع الحواسيب	3	الرابع
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	معرفة مصطلحات البت bit & byte (البت والبايت)	البت والبايت	3	الخامس
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	أستخداماتها وتطبيقاتها على المستوى الشخصي	الحواسيب الشخصية	3	السادس
		الأمتحان الأول		3	السابع
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	تعريفاتها وأنواعها وخصائصها ومجالات استخدام كل منها.	لغات البرمجة	3	الثامن
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	نبذة عن البرنامج، ومهارات طباعة النصوص المطلوبة على هذا البرنامج.	برنامج word	3	التاسع
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	إنشاء وإدراج المخططات والجداول والرسوم البيانية.	برنامج word	3	العاشر
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	كلمات المرور وترخيصات البرامج	أمان الحاسوب	3	الحادي عشر
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	تعريفاتها ومواصفاتها وأنواعها.	نظم التشغيل	3	الثاني عشر
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	أهم مواصفاته وميزاته واستخداماته.	نظام التشغيل windows	3	الثالث عشر
التطبيق العملي داخل المختبر	محاضرة ومناقشات واختبارات	ماهي، وكيفية التعامل معها عند العمل على الحاسوب الشخصي.	لوحة التحكم	3	الرابع عشر
		الأمتحان الثاني		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحرييرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:

درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية حضور، 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
قراءات ادارية					
2. رمز المقرر					
/					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين الإيميل : <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihssein@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة بعض المصطلحات الادارية الاساسية باللغة الانجليزية.</li> <li>معرفة طريقة تناول المفاهيم الادارية باللغة الانجليزية.</li> <li>زيادة محصلة الطالب من المصطلحات الادارية باللغة الانجليزية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
• تزويد الطالب بالمصطلحات الهامة في حقل الادارة باللغة الانجليزية, كما تتضمن المادة تلقي الطالب بعض المهارات للمرحلة التالية بعد البكالوريوس لكي يتسلى له استيعاب جزء من مواد الدراسات العليا باللغة الانجليزية .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		الادارة والتنظيم	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	2		وظائف الادارة	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	2		المنظور الكلاسيكي	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	2		المنظور الكمي	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	2		الخطيط	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	2		الاهداف	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	2		المنظمات	حضورى	Quiz+ Participation
التاسع	2		سلسلة القيادة	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	التفويض		2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	تعريف القيادة		2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	القيادة والقوة		2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	طبيعة الرقابة		2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	مراقبة الميزانية		2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة	
امتحان الشهري الاول	امتحان الشهري الثاني	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	الامتحانات اليومية
100 درجة	60 درجة	40 درجة	درجة السعي السنوي
الدرجة النهائية	امتحان النهاي		

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	قراءات ادارية ( د.حنان عبد الرزاق شوشان )
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر						
مبابدئ ادارة						
2. رمز المقرر						
3. الفصل / السنة						
الفصل الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٤						
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/١٠/٢٠٢٤					
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	٤٥ ساعة \ ٣٠ وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. زهراء عبد الرزاق غفورى الايميل : alaobide zahraa@gmail.com						
8. اهداف المقرر : اعداد الطلبة علميا "مهنيا" وثقافيا" وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية الخاصة في علم الادارة الحديثة المعاصرة	<p>تمكين الطلبة من تطبيق جميع الاساليب العلمية في ... معالجة جميع المواقف الادارية التي تواجههم داخل المؤسسة الادارية اكتساب الطلبة مهارات معرفية داخل المؤسسة الحكومية ... تعليم الطلبة على ايجاد حلول للمشاكل التي يمكن ان تواجههم في الدوائر الحكومية</p> <p>اهداف المادة الدراسية:</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>*التعرف على مراحل تطوير الادارة والمام في جميع مفاهيمها وانواعها . *شرح مفصل وحوار مع الطلبة ومناقشة الاراء وكتابة الوراق البحثية . *مزج علم الادارة مع جميع العلوم التي يمكن ان يتعامل معها داخل المنشاه بأمثلة واقعية التي تصادفهم في الواقع العملي</p>					الاستراتيجية
10. بنية المقرر	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	حضورى	مفهوم اتخاذ القرار انواع اتخاذ القرار الابداع في اتخاذ القرار التصميم الوظيفي اساليب التصميم انماط التصميم الوظيفي التنظيم		3	الاول
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	حضورى			3	الثاني
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	حضورى			3	الثالث
						الرابع

مشاركة + امتحان يومي	حضورى	أهمية التنظيم	3	الخامس
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الهيكل التنظيمي	3	السادس
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الهيكل الوظيفي	3	السابع
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	طبيعة الصلاحية	3	الثامن
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	سلسلة الامرة	3	التاسع
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	تخييل الصلاحية	3	العاشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	و الامرکزية	3	الحادي عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	القيادة والتحفيز	3	الثاني عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	التوجيه	3	الثالث عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الاتصال والرقابة	3	الرابع عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الرضى الوظيفي	3	الخامس عشر
مشاركة + امتحان يومي		امتحان نهاية الكورس	3	

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير ... الخ درجة السعي السنوي من 40

20 درجة (الواجبات المكلف بها) 10 امتحان شهر اول 10 امتحان شهر ثاني

40 درجة السعي السنوي 60 درجة الامتحان النهائي 100 الدرجة النهائية

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

التطبيقات الادارية في مبادئ ادارة \ الاستاذ الدكتور . خليل الشماع	
لا يوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلات العلمية للدراسات والبحوث الادارية التي تخص العلوم الادارية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حقوق الانسان					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
نظام كورسات / الكورس اول					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/2/8				
5. اشكال الحضور المتاحة	حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة / 2 وحدة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم : - ا.م.د. نسرين فالح حسن					
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية تهدف عملية تدريس مادة حقوق الانسان والديمقراطية الى اعطاء الطالب لمحه عن ما هي حقوق الانسان والديمقراطية وتعريفه بتاريخها ومستقبلها وكذلك تحقيق امكانية معرفة كيفية تطور هذه الحقوق والحرفيات وما هي اثارها وكيف انعكست على المواطن والمجتمع في ظل حكومة ذات توجه معين				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجيات القاء المحاضرات الحضورية واستعمال الوسائل التوضيحية بطريقة الشرح المفصل على والامثلة الواقعية التي يمكن الاستعانة بها مع وضع امتحانات يومية للطلبة ومشاركتهم الصافية و مناقشة تقاريرهم حول موضوع الدرس.				
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف بحقوق الانسان وتطورها	تعريف حقوق الانسان والتتبع التاريخي لها المفهوم	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الثاني	2	الاطلاع على اهم الحقوق في الاسلام	حقوق الانسان في الاسلام	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الثالث	2	فهم اهمية الحرية في الاسلام	موقف الاسلام من الحرية والضمان	محاضرات طرح الاسئلة	التقارير
الرابع	2	التعرف على الحرفيات في الانظمة الراسمالية	الحرية والديمقراطية في الحضارة الراسمالية (الحرفيات الاربع في النظام الراسمالي)	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الخامس	2	التعرف على الحرفيات في الانظمة الراسمالية	الاتجاه الماده في الراسمالية والمدلول الغربي للحرية السياسية	محاضرات	مناقشة
السادس	2	التعرف على الحرفيات في الانظمة الراسمالية	الحرية الاقتصادية والحرية الفكرية بمفهومها الراسمالي	محاضرات المناقشة	امتحان يومي

مناقشة	محاضرات طرح الاسئلة	طبيعة الحريات وانواعها في الاسلام (	انواع الحريات بالاسلام	2	السابع
	محاضرات طرح الاسئلة المناقشة التقارير	مراجعة		2	الثامن
		امتحان نهاية الشهر الأول		2	التاسع
تقرير	محاضرات	اسهامات الحضارة الاسلامية في تطور مفهوم حقوق الانسان	التعرف على دور الحضارة الاسلامية في مفهوم حقوق الانسان	2	العاشر
مناقشة	محاضرات	اسهامات الحضارة الاسلامية في تطور مفهوم الديمقراطية	التعرف على دور الحضارة الاسلامية في مفهوم حقوقها الديمقراطية وكيفية ارisanها	2	الاحد عشر
امتحان يومي	محاضرات طرح الاسئلة	انواع الديمقراطية	التعرف على انواع الديمقراطية بالانظمة السياسية	2	الثاني عشر
مناقشة	محاضرات طرح الاسئلة	فاعلية الحكومات الديمقراطية (في ظل الانظمة الراسمالية والبرلمانية )	دور الحكومات وفاعليتها بموضوع الديمقراطية	2	الثالث عشر
	محاضرات طرح الاسئلة المناقشة التقارير	مراجعة عامة للمادة		2	الرابع عشر
		امتحان الشهر الثاني		2	الخامس عشر

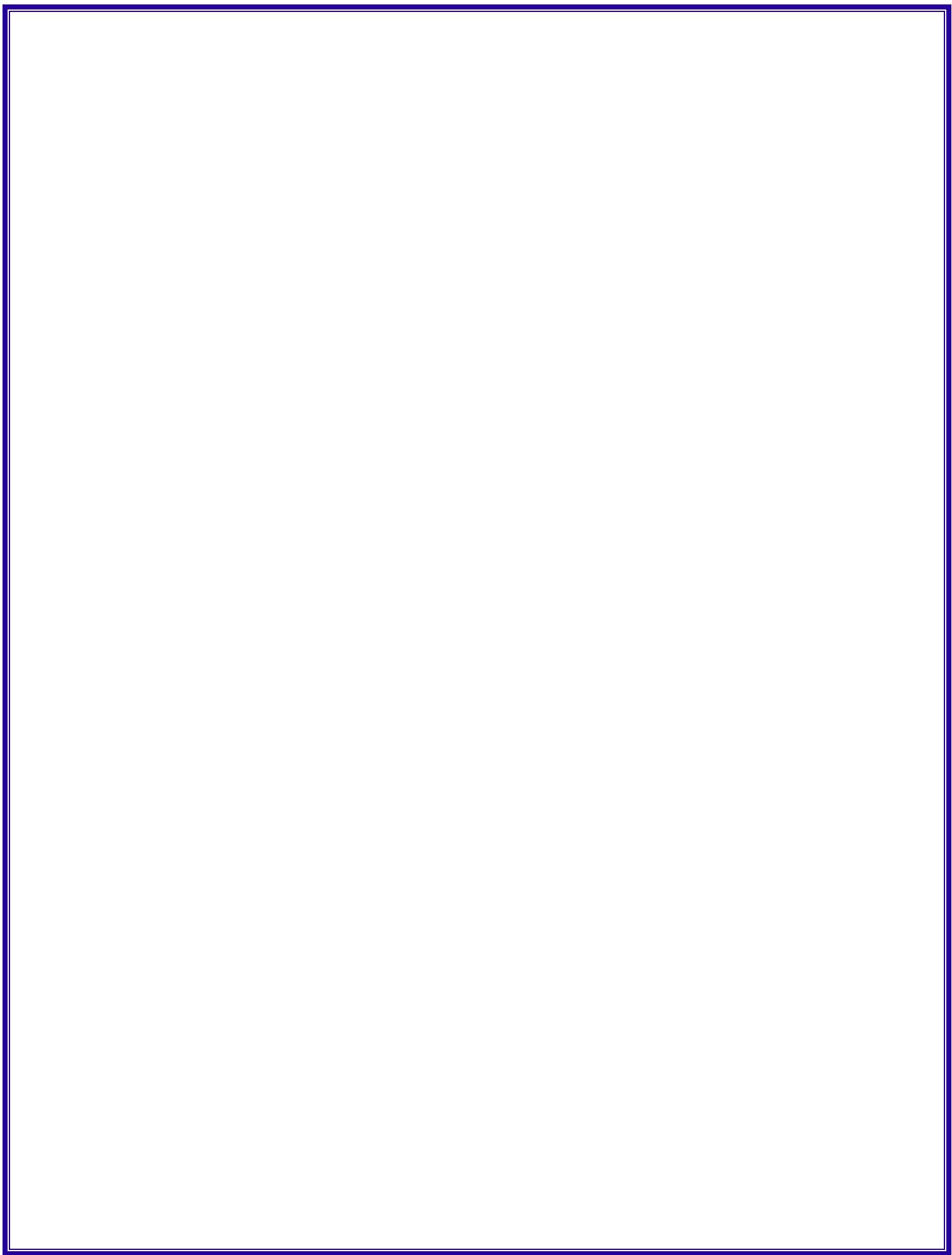
#### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

اسم الطالب	درجة السعي السنوي في حال كانت المادة نظرية 40 درجة
10 درجات	10 درجات
امتحانات اليومية	الواجبات المكلف بها والنشاطات
اسم الطالب	درجة السعي السنوي
الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي

#### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية إن وجدت)	المدرسة الاسلامية والانسان المعاصر والمشكلة الاجتماعية— السيد محمد باقر الصدر
المراجع الرئيسية (المصادر)	حقوق الانسان والديمقراطية — عزيز كاظم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.....)	لاتوجد
المراجع الالكترونية ، موقع الانترنت	لاتوجد



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبابئ حاسبة 1/					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول 2023/					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. رائد فاهم ياسر الآيميل : rafahim@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرف الطلاب على مجالات المحاسبة والاستفادة منها</li> <li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات المحاسبية</li> <li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن التعرف على القوائم الدوائرية وعلاقتها بادارة الاعمال.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللامادي.</li> <li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في فهم العمليات المالية.</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساليب المحاسبة	الجانب العلمي للمحاسبة ، اهدافها – مبابئها - فرضياتها - المعلومات المحاسبية ومستخدميها	محاضر	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف على القيد المفرد	القيد المفرد	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على العمليات المحاسبية	العمليات المحاسبية – المعادلة المحاسبية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

			– المعادلة المحاسبية		
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	تعريف على القيد المزدوج	3	الرابع
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	التعرف على السجلات المحاسبية	3	الخامس
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل- الترصيد - وميزان المراجعة	التعرف على الدورة المحاسبية	3	السادس
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	المحاسبة عن تكوين الشركات تقديم راس الدال وزيادته وتحفيظه	التعرف على تكوين رأس المال	3	السابع
		امتحان		3	الثامن
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	المسحوبات الشخصية	التعرف على المسحوبات الشخصية	3	التاسع
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	المصروفات الإيرادية والرأسمالية	التعرف على المصروفات الإيرادية والرأسمالية	3	العاشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	المحاسبة عن البضاعة (المخزون) المشتريات ومردواتها ومسموحتها ومصاريف الشراء	التعرف على المحاسبة عن البضاعة	3	الحادي العاشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	المبيعات مردواتها ومسموحتها	التعرف على المحاسبة عن البضاعة	3	الثاني عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	الخصم ( التجاري النقدى الكمية )	معرفة الخصم	3	الثالث عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	كلفة البضاعة المباعة	كيفية احتساب كلفة البضاعة المباعة	3	الرابع عشر
		امتحان		3	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

## 12. مصادر التعلم والتدريس

مبادئ المحاسبة المالية المؤلف : ا.د.صفاء احمد محمد العاني	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
--	---

المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي	
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
مبادئ المحاسبة المالية المؤلف : ا. د.صفاء احمد محمد العاني المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحه : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الايميل : h.abas@uowasit.edu.iq الاسم: م. هالة صادق عباس					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية » تمكين الطالبة من حب اللغة العربية فهي لغة القرآن الكريم والتعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية ، وتنمية قدرة الطالبة على القراءة الصحيحة والاستماع فضلاً عن تزويد الطالبة بالكثير من الانفاظ والتركيب والجمل والاساليب البلاغية واللغوية .....					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصنف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاستئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصنف حتى يتمكن الطالبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الد س اع ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم المواضيع الاساسية لمادة اللغة العربية محاضرة النحو علامات الاعراب موضوع العدد	لماذا ندرس اللغة العربية التعرف على مواضيع النحو فهم أنواع علامات الاعراب	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2			محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2			محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الرابع	2	كتابة الهمزة الابتدائية والمتوسطة والمتطا كتابة الضاد والظاء	الكتاب على كيفية كتابة العد والمعدود	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	كتابة الالف المقصورة والممدودة والباء	الكتاب على كيفية كتابة الهمزة	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2	المربوطة والمبوسطة	الكتاب على كيفية كتابتها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2		الكتاب على كتابتها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2	الامتحان الاول	الكتاب على المبتدأ والخبر	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	2	المبتدأ والخبر	الكتاب على اخواتها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	كان و اخواتها وأن و اخواتها	فهم الفاعل ونائب الفاعل	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	الفاعل ونائب الفاعل	الكتاب على علامات الترقيم	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	علامات الترقيم والمحاضرة الخاصة	فهم اشياء مهمة عن القرآن الكريم	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
		والقرآن الكريم	واهم ال دروس المستفاده من سو	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
		(سورة الكهف)	الكهف و معاناتها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	الخطاء اللغوية الشائعة	الكتاب على الاخطاء	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
		الشائعة في الكلمات				
الرابع عشر	2	الادب العربي (كعب بن زهير والجوهري)	الكتاب على العصر الاسلامي والحديث	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
			الكتاب على حياته وقصيده	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
			بانت سعاد	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	الامتحان الثاني	الكتاب على حياته وقصيده	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
			امنت بالحسين			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحرييرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	لا يوجد كتاب منهجي
المراجع الرئيسية ( المصادر )	الكتب الخاصة باللغة العربية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )	كتاب النحو وكتب الادب العربي
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	لا يوجد



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبدأ الاقتصاد 2					
2. رمز المقرر					
N/A					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الآيميل :					
أ.م.د. كرار حميد فرج <a href="mailto:kaltaie@uowasit.edu.iq">kaltaie@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
• التعرف على اشكال الأسواق وتحديد الأسعار.	اهداف المادة الدراسية				
• التعرف على أسواق الاحتكار والقيمة والاسعار والدخل القومي.					
• التعرف على الأجور والفائدة والربح والنقد والمصارف والتجارة الخارجية و أهميتها.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على المزج بين النظرية والتطبيق. حيث يتم عرض مختلف النظريات مثل اشكال الأسواق وتحديد الاسعار. بعد هذا، يتم عرض امثلة من الواقع الحقيقي لكل المفاهيم النظرية.	الاستراتيجية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		اشكال الأسواق وتحديد الاسعار	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	3		الاحتكار	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	3		المنافسة غير التامة	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	3		القيمة والاسعار	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	3		الدخل القومى والتوازن	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	3		التوزيع	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		3	السابع
Quiz+ Participation	حضورى	الأجور والفائدة والربح		3	الثامن
Quiz+ Participation	حضورى	ماهية النقود وتطورها		3	التاسع
Quiz+ Participation	حضورى	المصارف		3	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	التجارة الخارجية و أهميتها		3	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	ميزان المدفوعات و سعر الصرف		3	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	السياسة التجارية		3	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	السياسات التجارية في الاقتصاد الاشتراكي		3	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية **40** درجة

<b>10</b> درجة	<b>10</b> درجة	<b>20</b> درجة
امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	الامتحانات اليومية
<b>100</b> درجة	<b>50</b> درجة	<b>40</b> درجة
الامتحان النهائي	الامتحان النهائي	درجة السعي السنوي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	مبادئ الاقتصاد (د إبراهيم عبد الله عبد الرؤوف)
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مراسلات تجارية (E)					
2. رمز المقرر:					
BUS 125					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين الإيميل: <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihssein@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تنمية وتحفيز الطالب على المراسلة وطرق استخدامها بما يخدم الطالب في مواجهة صعوبات الحياة.</li> <li>تعليم وتدريب الطالب أساس ومبادئ كتابة المراسلات باللغة الإنجليزية بطريقة بسيطة ودقيقة وواضحة.</li> <li>احاطة الطالب بمهارات إدراكية تجعله قادر على استيعاب مهمة المراسلات واهدافها.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للكتابة في اللغة الإنجليزية، باعتبار أن الرسالة هي أحد أهم وسائل الاتصال الكتابي والدور الكبير والمهم الذي يلعبه في إجراء عملية الكتابة. عمل المنظمات المختلفة.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	مقدمة للأعمال	مقدمة للأعمال	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	2	عملية التواصل	عملية التواصل	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	2	أمثلة / حالات	أمثلة / حالات	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	2	نظرة عامة على الرسالة التجارية	نظرة عامة على الرسالة التجارية	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	2	المفاهيم ذات الصلة الانتقائية	المفاهيم ذات الصلة الانتقائية	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	2	أهمية كتابة الرسائل	أهمية كتابة الرسائل	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	2	الامتحان	الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	2	أنواع الرسائل التجارية	أنواع الرسائل التجارية	حضورى	Quiz+ Participation
التاسع	2	وظائف الرسائل التجارية	وظائف الرسائل التجارية	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	جودة لهجة الرسالة		2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	نوعية الهياكل		2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	أمثلة / حالات		2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الأجزاء الرئيسية من الرسائل		2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	أمثلة / حالات		2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحان الشهور الاول	امتحان الشهور الثاني	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور

100 درجة

60 درجة

40 درجة

الدرجة النهائية

امتحان النهائي

درجة السعي السنوي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية،

التقارير.... )

المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ محاسبة 2					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: م.م. رائد فاهم ياسر الإيميل : rfaheim@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
تعرف الطلاب على مجالات المحاسبة والاستفادة منها تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات المحاسبية تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن التعرف على القوائم المالية وعلاقتها بإدارة الأعمال.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في فهم العمليات المالية.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف المحاسبة عن الاوراق التجارية ( اوراق الدفع )	المحاسبة عن ( الاوراق التجارية ) او راق الدفع )	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني		التعرف المحاسبة عن الاوراق التجارية ( القبض )	المحاسبة عن الاوراق التجارية ( القبض )	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة

الثالث	3	التعرف على المحاسبة عن الاصول	المحاسبة عن الاصول غير المتدالوة كلف الاكتساب ومصروفات الشراء والخصم	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	التعرف على بيع الاصول غير المتدالوة	بيع الاصول غير المتدالوة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس	3	التعريف على الانثار	المحاسبة عن الانثار	الاصول غير المتدالوة	محاضرة وحل مسائل
السادس	3	التعرف على حساب المتابرة	حساب المتابرة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	التعرف على حساب الأرباح والخسائر	حساب الأرباح والخسائر	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3	امتحان			
التاسع	3	التعرف على الاخطاء المحاسبية انواعها اسبابها	الاخطاء المحاسبية انواعها اسبابها	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	التعرف على طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها	طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	التعرف على ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	التعرف على الحسابات الختامية ، الكشوفات المالية ، الكشوفات المالية	الحسابات الختامية ، الكشوفات المالية ، الكشوفات المالية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	معرفة قائمة الدخل	قائمة الدخل	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	كيفية اعداد قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	امتحان			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور، 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتاب المقرر المطلوب (المنهجية أن وجدت )	مбадئ المحاسبة المالية المؤلف : ا.د.صفاء احمد محمد العاني المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي
المراجع الرئيسية (المصادر)	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر						
2. مبادئ ادارة						
3. رمز المقرر						
4. الفصل / السنة						
5. الفصل الثاني 2023-2024						
6. تاريخ إعداد هذا الوصف	4. 2024/10/2					
7. أشكال الحضور المتاحة	حضورى					
8. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	6. 45 ساعة \ 30 وحدة					
9. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م.م. زهراء عبد الرزاق غفورى الايميل : alaobide zahraa@gmail.com						
10. اهداف المقرر : اعداد الطلبة علميا "مهنيا" وثقافيا" وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية الخاصة في علم الادارة الحديثة المعاصرة	<p>تمكين الطلبة من تطبيق جميع الاساليب العلمية في ...  معالجة جميع المواقف الادارية التي تواجههم داخل المؤسسة الادارية ...  اكتساب الطلبة مهارات معرفية داخل المؤسسة الحكومية ...  تعليم الطلبة على ايجاد حلول للمشاكل التي يمكن ان تواجههم في الدوائر الحكومية</p> <p>اهداف المادة الدراسية:</p>					
11. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>*التعرف على مراحل تطوير الادارة والمام في جميع مفاهيمها وانواعها . *شرح مفصل وحوار مع الطلبة ومناقشة الاراء وكتابة الوراق البحثية . *مزج علم الادارة مع جميع العلوم التي يمكن ان يتعامل معها داخل المنشاه بأمثلة واقعية التي تصادفهم في الواقع العملي</p>					الاستراتيجية
12. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
الاول	3	مفهوم اتخاذ القرار انواع اتخاذ القرار الابداع في اتخاذ القرار التصميم الوظيفي اساليب التصميم انماط التصميم الوظيفي التنظيم	مفهوم اتخاذ القرار انواع اتخاذ القرار الابداع في اتخاذ القرار التصميم الوظيفي اساليب التصميم انماط التصميم الوظيفي التنظيم	حضورى	حضورى	
الثاني	3			حضورى	مشاركة + امتحان يومي	
الثالث	3			حضورى	مشاركة + امتحان يومي	
الرابع	3			حضورى	مشاركة + امتحان يومي	

مشاركة + امتحان يومي	حضورى	أهمية التنظيم	3	الخامس
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الهيكل التنظيمي	3	السادس
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الهيكل الوظيفي	3	السابع
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	طبيعة الصلاحية	3	الثامن
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	سلسلة الامرة	3	التاسع
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	تخييل الصلاحية	3	العاشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	و الامرکزية	3	الحادي عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	القيادة والتحفيز	3	الثاني عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	التوجيه	3	الثالث عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الاتصال والرقابة	3	الرابع عشر
مشاركة + امتحان يومي	حضورى	الرضى الوظيفي	3	الخامس عشر
مشاركة + امتحان يومي		امتحان نهاية الكورس	3	

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ....  
الخ درجة السعي السنوي من 40

20 درجة (الواجبات المكلف بها) 10 امتحان شهر اول 10 امتحان شهر ثانى

40 درجة السعي السنوي 60 درجة الامتحان النهائي 100 الدرجة النهائية

## 12. مصادر التعلم والتدريس

التطبيقات الادارية في مبادئ ادارة \ الاستاذ الدكتور . خليل الشمام	المراجع الرئيسية ( المصادر )
لابوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
المجلات العلمية للدراسات والبحوث الادارية التي تختص العلوم الادارية	المراجع الالكترونية ، موقع الانترنت



جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	2. القسم العلمي / المركز
Statistic	3. اسم / رمز المقرر
حضور يومي	4. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني/ المرحلة الاولى	5. الفصل / السنة
3 ساعات*15 اسبوع = 45 كفصل دراسي	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	7. أهداف المقرر

1- اعطاء فكرة عامة عن المادة
2. اكساب الطالب مهارات فهم وتطبيق وتحليل المقاييس الاحصائية ومقاييس الاحتمالات في البيانات الكمية والوصفية في المجالات الادارية المختلفة

وصف المقرر	
قائمة الموضوعات	الأسبوع
مفاهيم أساسية في علم الاحصاء و الاحتمالات (علم الاحصاء، المجتمع و العينة، المتغيرات، البيانات و أنواعها، مصادر جمع البيانات الاحصائية...الخ)	الاول
تنظيم البيانات وتلخيصها وعرضها في جداول	الثاني
الجدول التكراري النسبي والمنوي للبيانات الوصفية والكمية.	الثالث
العرض الهندسي للبيانات الوصفية (طريقة المستطيلات، طريقة الخط المنكسر، طريقة الخط المنحني، طريقة الدائرة).	الرابع
العرض الهندسي للبيانات الكمية (المدرج التكراري، المضلع التكراري، المضلع التكراري المجتمع).	الخامس
مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي، الوسيط ، المنوال) و المئينات.	السادس
مقاييس التشتت : المدى، نصف المدى الربيعي، التباين والانحراف المعياري، الانحراف المتوسط، معامل الاختلاف (التغير).	السابع
مبادئ الاحتمالات : المجموعات، التجربة الاحصائية، فضاء (فراغ) العينة، الحادثة أو الحدث، العمليات على الحوادث (جبر الحوادث)، الحوادث المتنافية (المنفصلة)، الحوادث الشاملة، الحالات متساوية (متكافئة) الفرص، الحالات المواتية للحادثة.	الثامن
مبادئ الاحتمالات : احتمال الحادثة، مسلمات (بديهيات) الاحتمال وبعض تنتائجها.	التاسع
الاحتمال الشرطي و الحوادث المستقلة	العاشر
المتغيرات العشوائية: تعريف المتغير العشوائي، المتغير العشوائي المتقطع (المنفصل)	الحادي عشر
المتغيرات العشوائية: دالة المتغير العشوائي المتقطع (المنفصل) وتوقعه و تباينه.	الثاني عشر
بعض التوزيعات الاحتمالية المنفصلة (توزيع بيرنولي و توزيع ذي الحدين)	الثالث عشر
التوزيع الطبيعي	الرابع عشر
الارتباط والانحدار: لوحة الانتشار و علاقتها بالارتباط، معامل الارتباط الخطى (معامل ارتباط بيرسون)، مفهوم الانحدار، معادلة الانحدار، النتائج من معادلة الانحدار.	الخامس عشر

- ❖ التقييم من خلال الاختبارات التحريرية (عمل اختبارين خلال الفصل الدراسي )
- ❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي
- ❖ واجبات منزلية وابحاث ( سواء جماعية أو فردية )
- ❖ تقويم العرض والإلقاء (المناقشات والعرض الذهني بالمحاضرات).

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

English Language – Language Skills	1- اسم المقرر
	2- رمز المقرر
النظام الفصلي semester	3- الفصل / السنة
محاضرات حضورية تطبيقية نظري عملي	4- اشكال الحضور المتاحة
م. علاء كاظم كمر alaaasnm@gmail.com	5- اسم المسؤول/ البريد الإلكتروني
30 ساعة 30 وحدة	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/2/5	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
	8- اهداف المقرر

1. فهم واستخدام اللغة الانكليزية كوسيلة للتواصل والتعلم في تخصصاتهم
2. تخرج قادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز
3. استخدام اللغة الانجليزية العالمية في حياتهم اليومية
4. بدأ ومواصلة المحادثات القصيرة و البسيطة
5. كتابة جملة سلية و صحيحة مبني و معنى
6. فهم المادة المقررة خلق صلة بين مختلف مكوناتها

## 9- استراتيجية التعليم والتعلم

### أ- المعرفة والفهم

- فهم اللغة الهدف معنى و مبني بالإضافة إلى إجاده نطقها
- تنمية الكفاءات اللغوية الأساسية التي تمكن من التعامل مع المفردات المستوى التمهيدي
- تنمية الفهم و القدرة على استخدام لغة التخاطب في الحياة اليومية

### ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- كتابة جملة بسيطة و سلية نحويا يستخدمها الطالب في وصف الأشخاص أو التعبير عن رغبة أو وجهة نظر ... الخ...
- استخدام الجمل ذات التركيبات النحوية البسيطة في سياقات معينة
- فهم النصوص المقررة البسيطة ومقارنتها

### ج- مهارات التفكير

## طرائق التعليم والتعلم

- عطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة
- مشاركة الطالب في النقاش و طرح الأسئلة
- مساعدة الطالب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب

## طرائق التقييم

-المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة.  
 -امتحان عدد اثنان  
 اعداد تقارير

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاجنبية المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

الاطلاع على الجانب النظري للمادة  
 تقييم الواقع و الاستفادة من التجارب المختلفة

10- بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 1/ Introduction Hello, 2 1 Vocabulary, Everyday English</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	1
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 2 /Your World Countries, 2 2 Listening, Questions, Adjectives</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	2
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Reading, Listening, Everyday 2 3 English, Don't forget</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	3

الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 3/ All about you 2 4 Jobs, Questions and Negatives, Negatives and Questions, Listening Questions, Listening</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	4
		<b>الامتحان</b>		2	5
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 4 / Family and Friends 2 5 Possessives, Vocabulary, has/ have, Listening</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	6
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Reading, Pronunciation, 2 6 Everyday English</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	7
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 5 / The way I Live, 2 8 Sports / food/ drink, Things I like, Present simple</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	8
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Listening, Vocabulary, Everyday 2 9 English, Don]t forget</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	9
		<b>الامتحان</b>		2	10
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 6 / Every Day 2 10 The Time, Present Simple- he/ she/ it Do/ does/ am/ is/ are</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	11
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Unit 7 / My Favorites 2 12 Question (Why? Because)</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	12
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Present Continuous Tense</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	13
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	<b>Present Perfect Tense</b>	المعرفة والتطبيق العملي	2	14
					15

## 11- البنية التحتية

New Headway Plus_ Beginner - student's book + workbook by John and Liz Soar	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 - المراجع الرئيسية(المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير، ...) ...
<a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/present-simple">https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/present-simple</a> <a href="https://www.englishpage.com/verbpage/presentcontinuous.html">https://www.englishpage.com/verbpage/presentcontinuous.html</a> <a href="https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/present-perfect/">https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/present-perfect/</a>	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

## 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

- 1-تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية
- 2-المراجعة الدورية للمقرر
- 3-متابعة المؤتمرات العلمية
- 4-التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماث

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	القانون التجاري				
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة	الاول / 2023				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	الخميس 8/ شباط 2024				
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلى)/ عدد الوحدات (الكلى)	45				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الايميل : الاسم: م.د. قاسم حبوب عباس	qabbas@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر	<p>تعرف الطالب على مفهوم القانون ومصادره وخصائص القواعد القانونية .</p> <p>تعريف الطالب بمفهوم القانون التجاري ومصادره ونطاقه والاعمال التجارية والتعرف بمفهوم الشركات وانواعها وكيفية تأسيسها وادارتها وانقضائها .</p> <p>التعريف بمفهوم الوراق التجارية وخصائصها وانواعها والبيانات الخاصة بأشائمه</p>				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>• تحاول اعطاء صورة نظرية لمفهوم القانون العام من جهة ومفهوم القانون التجارى من جهة اخرى والفصل بينهما من خلال توضيح آلية العلاقة بينهما في ظل مجموعة المفاهيم ذات الصلة بالقانون التجارى .</p>				
10. بنية المقرر	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات الأسبوع
Quiz + Participation	حضورى	مفهوم القانون العام ومصادره فروع وتقسيمات القانون تقسيمات القواعد القانونية انواع القواعد القانونية		3	الاول

Quiz + Participation	حضورى	مقدمة المقدمة القواعد القواعد القواعد	3	الثاني
Quiz + Participation	حضورى	تعريف القانون التجارى تاريخ القانون التجارى	3	الثالث
Quiz + Participation	حضورى	تحديد نطاق القانون التجارى مفهوم العمل التجارى أنواع الأعمال التجارية	3	الرابع
Quiz + Participation	حضورى	شروط اكتساب صفة التاجر التاجر الشخص资料	3	الخامس
Quiz + Participation	حضورى	التاجر الشخص المعنوى الأهلية التجارية	3	السادس
Quiz + Participation	حضورى	واجبات التاجر السجل التجارى	3	السابع
Quiz + Participation	حضورى	التسجيل في السجل التجارى اتخاذ الاسم التجارى	3	الثامن
Quiz + participation	حضورى	مسك الدفاتر التجارية الامتياز عن المنافسة المشروعة	3	النinth
Quiz + Participation	حضورى	الشركات ومفهومها أهمية الشركات في الحياة الاقتصادية	3	العاشر
Quiz + participation	حضورى	تطور تشريع الشركات اهداف قانون الشركات	3	الحادي عشر
Quiz + participation	حضورى	النوعيات المختلفة للشركات العضوية في الشركات مستلزمات التأسيس	3	الثاني عشر
Quiz + participation	حضورى	تعريف الأوراق التجارية وظائف الأوراق التجارية أنواع الأوراق التجارية	3	الثالث عشر
Quiz + participation	حضورى	الحالة التجارية (السفحة) الشروط الموضوعية الشروط الشكلية	3	الرابع عشر

Quiz +Participation	حضورى	الشروط الموضوعية تقادم الحالة التجارية	3	الخامس عشر
---------------------	-------	---	---	------------

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة امتحان الشهر الثاني	10 درجة امتحان الشهر الاول	20 درجة الامتحانات اليومية والواجبات والمهم المكلف بها + الحضور
--------------------------------	-------------------------------	---

100 درجة الدرجة النهائية	60 درجة الامتحان النهائي	40 درجة درجة السعي السنوي
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

القانون التجارى( د. لطيف جبر كومانى ، علي كاظم الرفيعي )	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )  المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : نظرية منظمة					
2. رمز المقرر : لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الأول / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي الايميل : <a href="mailto:kjaber@uowasit.edu.iq">kjaber@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	تهدف المادة الى التركيز على المنظمة كونه يعتبر نظام اجتماعي له اهداف معينة يسعى الى تحقيقها من خلال الافراد والمجموعات. اتباع اليات عمل محددة بناء على الهيكل التنظيمي لاتخاذ القرارات والتواصل. توضيح مفهوم المنظمة وكيفية قياس فعاليتها.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية	بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم المنظمة ومكوناتها ومداخلها الرئيسية، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرض الى مفهوم فعالية المنظمة وتصميمها والفرق بين المنظورات المفسرة لتصميم المنظمة.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في نظرية المنظمة	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية + مشاركات
2	3		فاعلية المنظمة	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية + مشاركات

+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	تصميم المنظمة		3	3
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	تصميم الهيكل التنظيمي		3	4
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	أنواع الهياكل التنظيمية		3	5
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	اليات التنسيق والاجزاء الرئيسية في المنظمة		3	6
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	امتحان		3	7
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	الاستراتيجية وبيئة المنظمة		3	8
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	التكنولوجيا و حجم المنظمة		3	9
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	حجم المنظمة والصراع على السلطة والنفوذ		3	10
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	اليات تنسيق البناء التنظيمي والاجزاء الأساسية في المنظمة		3	11
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	تصميم الهيكل التنظيمي		3	12
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	تصميم المنظمة		3	13
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	تحديات عملية تصميم المنظمة		3	14
+ امتحانات يومية مشاركات	مباشرة (حضورى)	امتحان		3	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة		
10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور
100 درجة	50 درجة	40 درجة
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي السنوي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	المراجع الرئيسية ( المصادر )
نظريه المنظمه الدكتورة فاطمه بدر - الدكتور معاذ الصبا غ	
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر



1. اسم المقرر	ادارة التسويق
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الأول / السنة الثانية 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/2/4
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة / 30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	الاسم: معمر عقيل عبيد الزبيدي      الايميل: <a href="mailto:muamaraqee.ma@gmail.com">muamaraqee.ma@gmail.com</a>

8. اهداف المقرر					
أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية والتسويق تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواصفات الادارية والمهنية					اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					الاستراتيجية
1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات 2- اعتماد أساليب تفكير منهجية متراغمة مع شكل ومحوى المعرفة المتاحة 3- توظيف المهارات المعرفية الادارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة 4- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة لفهم والتطبيق 5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة 6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا و بما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .					
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات التحريرية + المناوشات	استعمال طرائق تدريس متعددة (الإلقاء-التعلم)	مفاهيم التسويق		3	الأول
الاختبارات التحريرية + المناوشات	استعمال طرائق تدريس متعددة (الإلقاء-التعلم)	النظام التسويقي		3	الثاني

الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	السلوك الشرائي		3	الثالث
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	السلوك الشرائي		3	الرابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تجزئة السوق		3	الخامس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تجزئة السوق		3	السادس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج		3	السابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج		3	الثامن
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج		3	التاسع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التوزيع		3	العاشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التوزيع		3	الحادي عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسعير		3	الثاني عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسعير		3	الثالث عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	ادارة المشتريات		3	الرابع عشر

الخامس ع	3	ادارة المشتريات	استعمال طائق تدريس متعددة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناوشات
<b>11. تقييم المقرر</b>				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ	السعي السنوي من 40 % درجة مقسمة كالتالي:	الامتحانات الشهرية 20 % لشهرين	الامتحانات اليومية والشفوية 10 %	التقارير المقدمة 5 %
<p>والورش والمشاركات 5 %</p> <p>واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل 60 %</p> <p><b>المجموع 100</b></p>				
<b>12. مصادر التعلم والتدريس</b>				
لاتوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر 2007 / كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير وآخرون	المراجع الرئيسية ( المصادر )	كتاب ادارة التسويق المعاصر للدكتور باسم الحميري
<a href="https://www.seo-ar.net/?p=15683">موقع الكترونية تسويقية مختلفة مثل</a>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها ( المجلات العلمية ، التقارير .... )	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
ادارة المواد والمخازن
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الاول / 2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
الجمعة 7 شباط 2024
5. أشكال الحضور المتاحة
محاضرات حضورية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )
الاسم: م. مازن عباس كاظم الآيميل : mabbas@uowasit.edu.iq

اهداف المقرر
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطلبة بمفهوم ادارة المواد والمخازن وأهميته.</li> <li>تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة المواد والمخازن وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة المواد والمخازن .</li> <li>تعريف الطلبة بكيفية تقدير الطلب على المواد المخزنية وتحديد احتياطي الامان.</li> <li>تعريف الطلبة بانظمة مناولة المخزون وماهي انواعه.</li> </ul>

المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللصفي .	الاستراتيجية
--	--------------

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تحديد مفهوم المخزون وأهمية وانواعه	مفهوم المخزون وانواعه	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الثاني	2	أهمية واهداف تخطيط الخزين واسباب الاحتفاظ به	أهمية تخطيط المخزون واسباب الاحتفاظ به	حضورى من خلال شرح	كوز او الأسئلة المباشرة

	المحاضرة والحوار		بـ		
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	الاعتبارات الأساسية في تخطيط مباني المخازن	تحديد كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	2	الثالث
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	تحديد كمية الطلب الاقتصادية	2	الرابع والخامس
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	التخطيط العلمي لشراء الا احتياجات من المواد في حالة الاستهلاك. امتحان	تحديد عنصر المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكيد في تخطيط المخزون	2	السادس والسابع
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	تقدير الطلب على المواد المخزنية	تحديد اساليب تقدير الطلب	2	الثامن والحادي عشر
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	التخطيط لمجابهة تذبذب التوريد	معرفة كيفية المجابهة	2	العاشر
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	تحديد احتياطي الطوارئ او الامان	تحديد كمية المخزون الاحتياطي	2	الحادي العاشر
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	أنظمة مناولة التخزين	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها و اختيار الادوات المناسبة	2	الثاني عشر
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	اسس الترميز الجيد والأنظمة الشائعة	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	2	الثالث عشر
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	نطاق واساسيات مراقبة الخزين و ادوات الرقابة على الخزين	تحديد السياسات الأساسية لمراقبة الخزين وتحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	2	الرابع عشر
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	امتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ  
وتوزع كما يلي  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور, 10 امتحان الشهر الاول, 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )	
<p>- حسين، جاسم ناصرون وآخرون: تخ ورقابة التخزين، 2008.</p> <p>- عقيلي، عمر وصفي وآخرون: إدارة المو الشراء والتخزين من منظور كمي، 2012.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ... )</p>
	<p>المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت</p>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	محاسبة متوسطة 1				
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 6				
5. أشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. د. محمد علوان رحيمه الايميل: mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات والقوائم المالية من خلال تسلیط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الظهور والأرصدة في تلك القوائم بالشكل التي هي عليه.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة المالية وأهدافها هي العوامل البيئية التي تؤثر على المحاسبة.	الإطار النظري للمحاسبة المالية		
2	2	تعريف الطالب بدور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرار وبوصفها نظام للمعلومات ومن الجهات المستفید من المعلومات المحاسبية وما مكونات الاطار النظري للمحاسبة وفقاً لمستوياته.	الإطار النظري للمحاسبة المالية		
3	2	تعريف الطالب بمفهوم التسویات القیدية وما المقص بالمصاريف المدفوعة مقدماً وكيف يتم تثبيتها بالسجلات. وما المقصود بالمصاريف المستحقة المدفوعة وكيف يتم تسجيلها بالسجلات.	التسویات القیدية المقدمات والمستحقات		

		تعريف الطالب بمفهوم الإيرادات المستلمة ما التسويات القيد المقدمات والمستحقات وكيف يتم تسجيلها بالسجلات. وما المقص بال الإيرادات المستحقة وكيف يتم ثثبيتها بالسجلات.	2	4
		تعريف الطالب بكيفية عرض المصارييف المدفوع مقدماً والمستحقة في قائمة المركز المالي بفضل الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدماً.	2	5
		تعريف الطالب بمفهوم أوراق العمل وكيفية تنظيمها	2	6
		تعريف الطالب بطرائق اعداد كشف مطابقة حساب المصرف.	2	7
		تعريف الطالب بأفضل الطرائق لكشف مطابقة حساب المصرف.	2	8
		تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية اجراء مطابقة كشف المصرف.	2	9
		تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية اجراء مطابقة كشف المصرف.	2	10
		تعريف الطالب المقصود بالمخزون وما هي أنواع المخزون.	2	11
		تعريف الطالب بطرائق الجرد وما هي القيود اللازمة طريقة.	2	12
		تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون.	2	13
		تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون.	2	14
		تعريف الطالب بأثر طرائق تقييم المخزون في القسم المالي.	2	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة/ للمؤلف الأستاذ الدكتور سعود جايد والدكتور علي نعيم والدكتور ناظم حسن.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
----	المراجع الرئيسية ( المصادر )
تقارير خاصة بالمقرر.	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
موقع الانترنت	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة الموارد البشرية				
2. رمز المقرر				
3. الفصل / السنة : فصلي				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/31				
5. أشكال الحضور المتأحة : محاضرات حضورية				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 45				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الايميل : anasser@uowasit.edu.iq الاسم: أ.م. احمد عبد الامير ناصر				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية ► تعد الموارد البشرية من اهم عوامل نجاح أي منظمة أو شركة ناجحة فضلاً عن دورها في إسهام اختيار الكفاءات وتطوير الموظفين وتوفير بيئة عمل مناسبة واتخاذ القرارات الجيدة والمساهمة في التخطيط الاستراتيجي والعمل على رفع الروح التنافسية في العمل .				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصنف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى اهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصنف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.				
10. بنية المقرر				
الأسبوع الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول 3	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية	التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني 33	ادارة الموارد البشرية:المفاهيم والاهداف	أهمية الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث 3	تنظيم ادارة الموارد البشرية	التعرف على وظائفها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع 3	تخطيط الموارد البشرية	تحليل الوظائف والتوظيف	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس 3	تصميم الوظائف	التعرف على تصميم العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

السادس	3	تخيط الاحتياجات البشرية	مفهوم اهمية تخيط الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	التوظيف	مفهوم الاستقطاب والاختيار والتعيين	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول			
التاسع	3	تقويم اداء العاملين	مفهومه واهميته واهدافه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	تدريب وتنمية العاملين	فوائد التدريب للمنظمة والطرق	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	تعويض الموارد البشرية	مفهوم الحوافز والاجور	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	الصحة والامن الصناعي وحوادث العمل	التعرف على نوع الخدمات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	ادارة الحركة الوظيفية	ترقية العاملين مفهوم الترقية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	دوران العمل	مفهوم وانواع دوران العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر		الامتحان الثاني			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حروش /جامعة بغداد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حروش /جامعة بغداد
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	لا يوجد



## نموذج وصف المقرر



1. اسم المقرر
بحث التسويق
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني / السنة الثانية 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/7
5. أشكال الحضور المتاحة
حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / 30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )
الاسم: معمر عقيل عبيد الزبيدي      الايميل: <a href="mailto:muamaraqee.ma@gmail.com">muamaraqee.ma@gmail.com</a>
8. اهداف المقرر

<ul style="list-style-type: none"> <li>• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية والتسويقية</li> <li>• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواضف الادارية والمهنية لبحوث التسويق</li> </ul>	<b>اهداف المادة الدراسية</b>				
<b>9. استراتيجيات التعليم والتعلم</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات</li> <li>2- اعتماد أساليب تفكير منهجي متاغمة مع شكل ومحوى المعرفة المتاحة</li> <li>3- توظيف المهارات المعرفية والادارية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة</li> <li>4- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق</li> <li>5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة</li> <li>6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا فيما يتاسب والكفاءة الذاتية المدركة .</li> </ol>	<b>الاستراتيجية</b>				
<b>10. بنية المقرر</b>					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تسويق الخدمات		3	الاول
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تسويق الخدمات		3	الثاني
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الالكتروني		3	الثالث

الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الإلكتروني	3	الرابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	بحوث التسويق	3	الخامس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	بحوث التسويق	3	السادس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الدولي	3	السابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الدولي	3	الثامن
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	البيئة التسويقية	3	النinth
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	البيئة التسويقية	3	العاشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	نظام المعلومات التسويق	3	الحادي عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	نظام المعلومات التسويق	3	الثاني عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	نظام المعلومات التسويق	3	الثالث عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الأخضر	3	الرابع عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسويق الأخضر	3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ  
 السعي السنوي من 40 % درجة مقسمة كالتالي:  
 الامتحانات الشهرية 20 % لشهرين

الامتحانات اليومية والشفوية	%10
التقارير المقدمة	%5
الورش والمشاركات	%5
واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل	%60
المجموع	%100

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	لاتوجد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر 2015/ كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير وآخرون
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )	كتاب ادارة التسويق المعاصر للدكتور باسم الحميري
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	موقع الكترونية تسويقية مختلفة مثل <a href="https://www.seo-ar.net/?p=15683">https://www.seo-ar.net/?p=15683</a>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : سلوك تنظيمي					
2. رمز المقرر : لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي الايميل : <a href="mailto:kjaber@uowasit.edu.iq">kjaber@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"><li>• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم السلوك التنظيمي ونمادجه وأيضا تهدف الى التعرف على السلوك التنظيمي في النظريات الإدارية الرئيسية.</li><li>• التعرف على النظريات المستندة الى الرضا عن العمل والنظريات المستندة الى الثواب والعقاب.</li><li>• توضيح مفهوم النظريات المعرفية والعواجز.</li></ul>	اهداف المادة الدراسية				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية				
<ul style="list-style-type: none"><li>• بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم السلوك التنظيمي ونمادجه، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرض الى مفهوم العلوم السلوكية ودورها في المظريات الرئيسية المستندة الى الرضا عن العمل والنظريات المستندة الى الثواب ولاعقاب.</li></ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المادة النظرية	مباشرة (حضورى)	مباشرة	امتحانات يومية + مشاركات
2	3	مفهوم السلوك التنظيمي ونمادجه	مباشرة (حضورى)	مباشرة	امتحانات يومية + مشاركات

امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	تطور العلوم السلوكية		3	3
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	السلوك التنظيمي في النظريات الإدارية الرئيسية		3	4
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	الدافع		3	5
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	النظريات المستندة الى الرضا عن العمل كمحرك لدافعيه		3	6
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	امتحان		3	7
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	النظريات المستندة الى الثواب والعقاب كمحرك لدافعيه		3	8
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	النظريات المعرفية		3	9
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	الحوافر ومشكلاتها		3	10
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	الحوافر الفردية		3	11
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	الحوافر الاجماعية		3	12
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	الحوافر المادية		3	13
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	الحوافر المعنوية		3	14
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضوري)	امتحان		3	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة		
10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور
100 درجة	50 درجة	40 درجة
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي السنوي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
السلوك التنظيمي/ محمد الفاتح محمود بشير	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
ادارة الامدادات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
كورسات (الקורס الأول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
31/1/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضوريه	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / (عدد الوحدات) (الكلي)	
30/3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : الإيميل : 1. ب. كمال علوان محبس kalwa@uowasit.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف إدارة الامدادات الى تكوين مجموعة من الأسس والاستراتيجيات التي تساهم في تحقيق اوثق العلاقات بين مختلف الأطراف (المجهز والمنتج والموزع والزيون) (كذلك انجاز التكامل وتوفير الخدمات والمعلومات والتي تطيف قيمة للزيائن والمستفيدين كذلك تهدف الى متابعة حركة المواد من المستخدمين الصناعيين الى المنتجين ثم الى المستهلك النهائي
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
راتيجية	بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .وفيما يخص إدارة الامدادات هو تعليم الطلبة لكيفية امداد المنظمة من المواد الأولية والضرورية والمكملة والتي تستخذها المنظمة لغرض تحويلها الى سلع تامة الصنع يتم توزيعها الى المستهلك النهائي
10. بنية المقرر	

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	حضورى	مفهوم واهداف واهمية إدارة سلاسل التجهيز	ادارة سلاسل التجهيز	2	1
	حضورى	عناصر إدارة سلسلة التجهيز / كونات إدارة سلسلة التجهيز /	صر ومكونات إدارة سلسلة العرض والتجهيز	2	2
	حضورى	مفهوم إستراتيجيات سلاسل تجهيز / سلاسل التجهيز والمفاهيم الأخرى	تراتيجيات سلاسل التجهيز	2	3
	حضورى	ستراتيجيات التكامل العامودي / ستراتيجيات التوريد الخارجي	واع إستراتيجيات سلاسل التجهيز	2	4
	حضورى	مفهوم واهمية واهداف إدارة الامدادات	مفهوم إدارة الامدادات	2	5
	حضورى	طور التاريخي لإدارة الامدادات / المقارنة بين إدارة الامدادات وسلسلة العرض	التطور التاريخي لإدارة الإمدادات	2	6
	حضورى	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	2	7
حلقة نقاشية حول مادة القانون التجاري المفاهيم	حضورى	إدارة الامدادات في الاقتصاد / إدارة الإمدادات في تحقيق الميزة التنافسية	اداره إدارة الامدادات	2	8
	حضورى	فهوم المنتج اللوجستي وابعاد عناصر الخدمة اللوجستية	مفهوم المنتج اللوجستي وابعاد والخدمة اللوجستية	2	9

10	2	مقدمة ومعايير خدمة الزبائن	أهمية خدمة الزبائن معايير وقياس خدمة الزبائن	حضورى	
11	2	تشطة الداعمة لإدارة الإمدادات وكيفية معالجة طلباتها	تشطة الداعمة لإدارة الإمدادات معالجة الطلبات	حضورى	
12	2	نظام المعلومات اللوجستي	مفهوم نظام المعلومات اللوجستي العناصر الأساسية لنظم المعلومات اللوجستي	حضورى	
13	2	نشاط النقل	يوم و أهمية والعوامل المؤثرة في كلف النقل	حضورى	
14	2	معايير المفاضلة بين وسائل النقل وأنواع وسائل النقل	معايير المفاضلة بين وسائل النقل وأنواع وسائل النقل	حضورى	
15	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	حضورى	

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي من (40) (تقسم الى) امتحان الشهر الأول 10 امتحان الشهر الثاني 10 ) (10 درجات امتحانات يومية )  
الحضور والمشاركات داخل القاعة(10)  
 تكون درجة الامتحان النهائي (60)

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )	ادارة الإمدادات
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الإمدادات أستاذ دكتور غسان قاسم داود أميرة شكر ولـي البياتي
،الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية )....التقارير	لا يوجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد



## نموذج وصف المقرر

- يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. اسم المقرر:

قانون التجارة الالكترونية

2. رمز المقرر:

//

3. الفصل / السنة:

الثاني / 2023 - 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف:

الاربعاء ، 07 شباط ، 2024

5. أشكال الحضور المتاحة:

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

30 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر):

الاسم: الايميل :

[hnaser@uowasit.edu.iq](mailto:hnaser@uowasit.edu.iq)

م.م حبيب مروح ناصر

8. اهداف المقرر:

• تعليم الطالب الاطار العام لعلم قانون التجارة الالكترونية. • اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في قانون التجارة الالكترونية. • تطور المفاهيم القانونية حول تلك التجارة وذلك من خلال:- 1- التركيز على مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية والعقود الالكترونية المبرمة والاشارة الى العقود الحكومية الالكترونية. 2- الوقوف على مدى ضرورة ابرام هذه العقود وكيفية التوقيع على تلك العقود قبل الابرام.	اهداف المادة الدراسية:
--	------------------------

9. استراتيجيات التعليم والتعلم:

• مزج هذا العلم بالعلوم القانونية العامة والنظريات الخاصة بهذا القانون بالقانون العام والخاص مع متطلبات سوق العمل بأمثلة واقعية من العالم الالكتروني الحقيقي.	الاستراتيجية:
---	---------------

10. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		• التطور التاريخي للتجارة الالكترونية • مفهوم التجارة الالكترونية • الواقع الالكتروني • مقومات التجارة الالكترونية • خصائص التجارة الالكترونية	حضورى	Quiz + Participation
الثاني	2		• مزايا التجارة الالكترونية • مخاطر التجارة الالكترونية	حضورى	Quiz +

Participation		• معوقات التجارة الإلكترونية			
Quiz + Participation	حضورى	• طرق (وسائل) التجارة الإلكترونية • انماط (أشكال) التجارة الإلكترونية		2	الثالث
Quiz + Participation	حضورى	• تعريف عقد التجارة الإلكترونية • شروط صحة ارادة المتعاقد والتعبير عنها الكترونيا . • أهلية التعاقد		2	الرابع
Quiz + Participation	حضورى	• كيفية التحقق من نسبة الارادة الى صاحبها • (بلغ اهلية التعاقد في القانون العراقي والقوانين المقارنة)		2	الخامس
Quiz + Participation	حضورى	• تكوين عقد التجارة الإلكترونية • الایجاب في العقود الإلكترونية • القبول في العقود الإلكترونية • القيمة القانونية للإعلان على شبكة الانترنت		2	السادس
Quiz + Participation	حضورى	• زمان انعقاد العقد الالكتروني • مكان انعقاد العقد الالكتروني • اختلاف القوانين في انعقاد زمان ومكان العقد الالكتروني		2	السابع
Quiz + Participation	حضورى	• القانون الواجب التطبيق على العقد الالكتروني • قواعد الاسناد الالكترونية • قانون الارادة		2	الثامن
Quiz + Participation	حضورى	• قواعد الاسناد الاحتياطية • قواعد الاسناد الاحتياطية في القانون العراقي • قواعد الاسناد الاحتياطية في الاتفاقيات الدولية		2	التاسع
Quiz + Participation	حضورى	• مفهوم العقود الادارية الالكترونية وخصائصها • طرق اختيار الادارة للطرف المتعاقد معها • حل المنازعات الادارية من خلال التحكيم الالكتروني		2	العاشر
Quiz + Participation	حضورى	• اثبات العقود الالكترونية • قبول المستند الالكتروني في الاثبات وفولته • طرق اثبات الالتزامات في القانون العراقي		2	الحادي عشر
Quiz + Participation	حضورى	• مفهوم التوقيع الالكتروني • صور التوقيع الالكتروني • حجية التوقيع الالكتروني واثارة		2	الثاني عشر
Quiz + Participation	حضورى	• الوفاء الالكتروني • تعريف بطاقة الوفاء الالكتروني • انواع بطاقات الوفاء الالكترونية 1- الدفع ببطاقات الائتمان المصرفية الالكترونية 2- الدفع بواسطة النقود الالكترونية 3- الدفع بواسطة محفظة النقود الالكترونية 4- الدفع بواسطة الشيكات الالكترونية 5- الدفع بالاستعانة بوسبيط		2	الثالث عشر

Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حماية المستهلك الالكتروني</li> <li>• مجالات الاخلاص بحماية المستهلك</li> <li>• حماية المستهلك في مرحلة ما قبل ابرام العقد الالكتروني وإثناءه</li> </ul>		2	الرابع عشر
Quiz + Participation	حضورى	• امتحان نهاية الكورس		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر:

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحانات اليومية (Quiz)	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الثاني
100 درجة	60 درجة	40 درجة

درجة السعي السنوي

درجة الامتحان النهائي (الفاینل)

#### 12. مصادر التعلم والتدريس:

قانون التجارة الالكترونية / د. محمد احمد حمد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
/ م. زينب هادي حميد	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

### ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

#### وصف المقرر

يوفّر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد	1- المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال/ مرحلة ثانية	2- القسم العلمي / المركز
م.م احمد عبد نعيم حاسوب 2	3- اسم / رمز المقرر
حضورى / محاضرات فيديوية/ نظرية/تطبيقات عملية في المختبر	4- اشكال الحضور المتاحة
2023- 2024 / الفصل الدراسي الاول	5- الفصل / السنة
2 ساعة بالاسبوع	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
فائدة تعليمية، عن طريق التعرف على الانترنت واستخدامات الشبكات والية تطبيقها في مجالات الحياة.	

#### 8- مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم

أ. الاهداف المعرفية
التعرف على اساسيات الانترنت وبيان اهميته وكيفية تطبيقه في الوزارات واجراءات الحماية للشبكات
ب. الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
تطبيقات الانترنت والشبكات في مجالات الحياة لتحقيق التقدم التكنولوجي.
طرق التعليم والتعلم
1- شرح مفردات المادة بشكل نظري مع محاولة ربطها بالواقع ليتسنى فهمها من قبل الطالب. 2- اجراء اختبارات يومية واسبوعية لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة. 4- تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العملية حولها.

## طرائق التقييم

- 1- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها.
- 2- اجراء مناقشات لاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري للمادة بالواقع .
- 3- تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات للتقييم.
- 4- الزام الطلبة بالحضور عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطالب.

### ج- الاهداف الوجданية والقيمية

- 1- الدقة في التحليل واتخاذ القرار.
- 2- المصداقية والشفافية في البحث العلمي.
- 3- غرس اسس قيمة لاساسيات الانترنت .

### د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- أ- ربط الجانب النظري للمادة بالواقع ليتسنى للطالب فهم الانترنت
- ب- تعليم الطالب كيفية استعمال الانترنت بایجابية عن طريق المناقشة واجراء الحوار الممكّن لمواضيع المادة.
- ت- تفعيل النقاش العلمي داخل الصف حول ايجاد الحلول المقترنة للمشاكل الاجتماعية والاقتصادية وغيرها لتشجيع الطالب على الفهم والتفكير العلمي الصحيح.

## مفردات حاسوب مرحلة ثانية كورس الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	الفصل الاول: اساسيات برمج المايكروسوفت	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الثاني	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	كيفية تنصيب البرامج	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الثالث	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	اساسيات برنامج الطباعة	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الرابع	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	تفاصيل ملف الورد	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الخامس	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	الرسم وانشاء الجداول	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع السادس	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	اشرطة القوائم وتفاصيلها بصورة عامة	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع السابع	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	اساسيات برنامج الاكسل	القاء المحاضرة	المناقشة والتطبيق على الحاسبة
الاسبوع الثامن	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	شريط القوائم والادوات	القاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي

الامتحان الاول	الامتحان الاول	الامتحان الاول	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع التاسع
المناقشة والاختبار الشفوي	القاء المحاضرة	كيفية بناء المعادلات	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع العاشر
المناقشة والاختبار الشفوي	القاء المحاضرة	كيفية اضافة صور واشكال هندسية	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الحادي عشر
المناقشة والاختبار الشفوي	القاء المحاضرة	الايات السريعة وتطبيقاتها	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الثاني عشر
المناقشة والاختبار الشفوي	القاء المحاضرة	كيفية تصميم ورقة اكسل متكاملة	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الثالث عشر
الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الرابع عشر
المناقشة	القاء المحاضرة	مراجعة الفصول	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الخامس عشر

#### 11- البنية التحتية

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / الجزء الرابع / اساسيات الانترنت	1- الكتب المقررة المطلوبة
الانترنت وصفحات الويب	2 - المراجع الرئيسية(المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
المكتبات الالكترونية والموقع العلمية الالكترونية.	ب- المراجع الالكترونية،موقع الانترنت.....

#### 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة الاساتذة الذين لديهم خبرة في مجال تدريس مادة الحاسوب والانترنت عند مناقشة اجراء التعديلات على الكتب المنهجية .

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصل٢					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتابعة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الايميل: h.abas@uowasit.edu.iq      الاسم: م. هالة صادق عباس					
8. اهداف المقرر					
► تعرف الطلبة واطلاعهم على الجرائم التي اقترفها النظام البعثي في العراق وما خافته تلك الجرائم من مآسٍ وويلاتٍ طالت ابناء شعبنا وتبقى وصمة عارٍ في جبين مرتكبيها تلاحقهم دماء البرياء والآم الضحايا ولعنة الاهوار وانكسار الجبال وأئين النخيل والبساتين وغيرها من الجرائم .....			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصنف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصنف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الاسبوع	
امتحان ومناقشة	محاضرة واسئلة	مفهوم الجرائم واقسامها	جرائم النظام البعثي	2	الاول
امتحان ومناقشة	محاضرة واسئلة	انواع الجرائم الدولية	جرائم نظام البعث وفق توثيق	2	الثاني

الثالث	2	الجرائم النفسية الجرائم الاجتماعية	الآياتها وأثارها الآياتها وأثارها	محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة
الرابع	2	عسكرة المجتمع	موقف النظام البعثي من الدين صور الانتهاكات وجرائم التعرف عليها	محاضرة واسئلة
الخامس	2	انتهاكات القوانين العراقية بعض القرارات	محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة
السادس	2			
السابع	2			
الثامن	2	الامتحان الاول		
التاسع	2	الجرائم البيئية في العراق	التلوث الحربي والشعاعي تدمير المدن والقرى	محاضرة واسئلة
العاشر	2	الجرائم البيئية في العراق	تجفيف الاهوار	محاضرة واسئلة
الحادي عشر	2	الجرائم البيئية في العراق	تجريف البساتين والأشجار	محاضرة واسئلة
الثاني عشر	2	الجرائم البيئية في العراق		
الثالث عشر	2	جرائم المقابر الجماعية	التعريف بالمقابر الجماعية	محاضرة واسئلة
الرابع عشر	2	احداث مقابر الابادة	التصنيف الرمزي لمقابر الاباء الجماعية عام 1963	محاضرة واسئلة
الخامس عشر	2	الامتحان الثاني		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	مقرر دراسي للجامعات الحكومية والاهلية كافة
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : حاسوب 2					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصل					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتابحة : محاضرات حضورية(نظري وعملي)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. هالة صادق عباس الإيميل: h.abas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية ► تعرف الطلبة واطلاعهم على مايكروسوفت اويفيس اكسل لانشاء الجداول البيانات والقيام بعمليات حسابية متقدمة والدوال والارقام وادخال البيانات في الخلايا والتعرف على الصيغ وغيرها . . . . .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاستئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الد سا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظام الايكسل	دالة الجمع	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	نظام الايكسل	كيفية حساب المعدل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	نظام الايكسل	القيمة الاعلى والصغر	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الرابع	3	التعرف على القيم	الكبير والصغير	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	دوال العدد	مكوناتها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	3	أداة الشرطية	استخدام أكثر من شرط	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	تعدد الشروط	التعرف على الانواع	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول				
التاسع	3	الجمع الشرطي	الجمع بشروط متعددة	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	دالة البحث	انواعها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	دالة بناء قاعدة البيانات	دالة استبدال الاخطاء	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	دالة حساب الاجمالي	انواعها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	دوال الاستبدال	حساب التاريخ والوقت والسنوات وغيرها	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	الدالات المالية	انواعها وعمليات تقرير الارقام العشرية	محاضرة واسئلة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	الامتحان الثاني				

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت <a href="http://www.learn-barmaga.com">www.learn-barmaga.com</a>	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة مالية

2. رمز المقرر

3. الفصل / السنة : فصل

4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/6

5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)

30

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م. د. محمد علوان رحيمه الايميل: mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq

### 8. اهداف المقرر

► تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات والقوائم المالية من خلال تسلیط الضوء على على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الأرصدة في تلك القوائم بالشكل التي هي عليه.

اهداف المادة الدراسية

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

لا يمكن الحصول على نتائج إيجابية في تعلم المحاسبة دون وجود تنظيم وتنظيم جيدين. لذلك قبل بدء عملية التعلم، يجب أن تحدد أهدافه وتحدد الوقت والجهد الذي ستنشئه في هذا المجال. ثم قم بتقسيم المواد المحاسبية إلى وحدات صغيرة وحدد جدولًا زمنيًا لدراسة كل وحدة. كما ينصح بإنشاء جدول يومي لتنظيم وقتك وضمان الاستمرارية في عملية التعلم.

الاستراتيجية

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تعريف الطالب بمفاهيم الحسابات الختامية وانواعها وكيفية اعدادها لتواكب طبيعة نشاط المؤسسة.	الحسابات الختامية والكشف	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	تعريف الطالب بمفاهيم الحسابات الختامية وانواعها وكيفية اعدادها لتواكب طبيعة نشاط المؤسسة.	الحسابات الختامية والكشف	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	تعريف الطالب بمفهوم المدينون وكيفية تك	حسابات المدينون	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

			المدعومة والمعالجات المحاسبية.		
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	حسابات المدينون	تعريف الطالب بمفهوم المدينون وكيفية تكاليف المدينون المشكوك في تحصيلها والمدعومة والمعالجات المحاسبية.	2	الرابع
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الموجودات الثابتة	تعريف الطالب بكيفية اكتساب الأصول وال الموجودات الثابتة واحتساب التكاليف التاريخية والاستغناء وكيفية استبدالها.	2	الخامس
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الموجودات الثابتة	تعريف الطالب بكيفية اكتساب الأصول الثابتة واحتساب التكاليف التاريخية والاستغناء عنها وكيفية استبدالها.	2	السادس
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الموجودات الثابتة	تعريف الطالب بكيفية اكتساب الأصول الثابتة واحتساب التكاليف التاريخية والاستغناء وكيفية استبدالها.	2	السابع
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الامتحان الاول		2	الثامن
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الاستثمارات طويلة الاجل	تعريف الطالب بكيفية شراء الاستثمار طويلة الاجل بالسندات والاسهم وكيفية بيعها. وإسلام الفوائد واطفاء العلاوة او الخصم وكيفية بيعها.	2	التاسع
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الاستثمارات طويلة الاجل	تعريف الطالب بكيفية شراء الاستثمار طويلة الاجل بالسندات والاسهم وكيفية بيعها. وإسلام الفوائد واطفاء العلاوة او الخصم وكيفية بيعها.	2	العاشر
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الاستثمارات قصيرة الاجل	تعريف الطالب بكيفية شراء الأدوات وتسجيلها بالكلفة وبيعها وطرائق التحصيل وكيفية تكوين المحفظة المالية الاجماعية وتكون المخصص.	2	الحادي عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الاستثمارات قصيرة الاجل	تعريف الطالب بكيفية شراء الأدوات وتسجيلها بالكلفة وبيعها وطرائق التحصيل وكيفية تكوين المحفظة المالية الاجماعية وتكون المخصص.	2	الثاني عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	اندثارات الأصول الثابتة	تعريف الطالب بمعنى الاندثار وطرائق احتساب الاندثار والتحسينات والاضافات.	2	الثالث عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	اندثارات الأصول الثابتة	تعريف الطالب بمعنى الاندثار وطرائق احتساب الاندثار والتحسينات والاضافات.	2	الرابع عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة واسئلة	الامتحان الثاني		2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة/ للمؤلفين الأستاذ الدكتور سعود جايد والدكتور علي نعيم والدكتور ناظم حسن.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
.....	المراجع الرئيسية ( المصادر )
تقارير خاصة بالمقرر.	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : رئيس المال الفكري					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصل٢					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتأحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الايميل : anasser@uowasit.edu.iq الاسم: أ.م. احمد عبد الامير ناصر					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية ► يعد رئيس المال الفكري من اهم عوامل نجاح منظمات الاعمال وزيادة قدرتها التنافسية فضلاً عن ايجاد بيئة عمل تساهم في الابداع والابتكار اللذان يقودان المنظمة الى الميزة التنافسية ويعد مورداً اساسياً لتحسين أداء المؤسسة .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى اهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تمهيد	المهمات المرغوبة لوظيفة الموارد البشرية(العلمية، والتكنولوجيا)	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	تمهيد	بدايات ظهور رئيس المال الفكري	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	مفهوم رئيس المال	أهمية رئيس المال الفكري	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الرابع	2	ادوار رأس المال	ادوار دفاعية وهجومية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	تمهيد	مفهوم الاقتصاد المعرفي ومميزاته	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2	مكونات راس المال	البشري والهيكلية والزبائني	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2	مكونات راس المال البشر	المعرفة والمهارة والقدرات والتفكير والابتكار والخ.	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2	امتحان الشهر الاول			
التاسع	2	مكونات راس المال الاجتماعي	الثقة والتعاون والزملاء	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	مكونات راس المال النفسي	الثقة والتفاؤل والامل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	رأس المال الهيكلية	مفهومه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	مكونات راس المال الهيكلية	فلسفة الادارة والثقافة و عمليات الادارة والخ	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	رأس المال الزبائني	مفهومه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	مكونات راس المال الزبائني	رضاء الزبون وولاء الزبون والقابليات التسويقية والاحتفاظ بالزبون والخ .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	امتحان الشهر الثاني			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحرييرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	قراءات في رأس المال الفكري / جامعة بغداد/ دناظم جواد عبد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	/
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	

لا يوجد

المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت .

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة متوسطة 1				
2. رمز المقرر				
3. الفصل / السنة : فصل٢				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/6				
5. أشكال الحضور المتابعة : محاضرات حضورية				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 30				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. د. محمد علوان رحيمة الإيميل: mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية ► تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات والقوائم المالية من خلال تسلیط الضوء على على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الأرصدة في تلك القوائم بالشكل التي هي عليه.				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم لا يمكن الحصول على نتائج إيجابية في تعلم المحاسبة دون وجود تنظيم وتنظيم جيدين. لذلك قبل بدء عملية التعلم، يجب أن تحدد أهدافه وتحدد الوقت والجهد الذي ستنشئه في هذا المجال. ثم قم بتقسيم المواد المحاسبية إلى وحدات صغيرة وحدد جدولًا زمنيًّا لدراسة كل وحدة. كما ينصح بإنشاء جدول يومي لتنظيم وقتك وضمان الاستمرارية في عملية التعلم.				
10. بنية المقرر				
الأسبوع الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول 2	تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة المالية وأهدافها وما هي العوامل البيئية التي تؤثر المحاسبة.	الإطار النظري للمحاسبة المالي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني 2	تعريف الطالب بدور المعلومات المحاسبية عملية اتخاذ القرار وبوصفها نظام للمعلوم ومن هي الجهات المستفید من المعلومات المحاسبية وما هي مكونات الإطار النظري للمحاسبة وفقاً لمستوياته.	الإطار النظري للمحاسبة المالي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الثالث	2	تعريف الطالب بمفهوم التسويات القيدية المقصود بالمصاريف المدفوعة مقدماً؟ وما المقدمة يتم تثبيتها بالسجلات. وما المقدمة بالمصاريف المستحقة غير المدفوعة وكيف تسجيلها بالسجلات.	محاضرة واسئلة	التسويات القيدية- المقدمات والمستحقات	اختبار ومناقشة
الرابع	2	تعريف الطالب بمفهوم الإيرادات المس مقدماً وكيف يتم تسجيلها بالسجلات. المقصود بالإيرادات المستحقة وكيف يتم تسجيلها بالمصاريف بالسجلات.	محاضرة واسئلة	التسويات القيدية- المقدمات والمستحقات	اختبار ومناقشة
الخامس	2	تعريف الطالب بكيفية عرض المصادر المدفوعة مقدماً والمستحقة في قائمة المدفوعات المالية. فضلاً عن الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدماً.	محاضرة واسئلة	التسويات القيدية- المقدمات والمستحقات	اختبار ومناقشة
السادس	2	تعريف الطالب بمفهوم أوراق العمل وكيفية تنظيمها.	أوراق العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2	تعريف الطالب بطرائق اعداد كشف مطابقة المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2	تعريف الطالب بأفضل الطرائق لـ كشف مطابقة المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	2	تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية عند اجراء مطابقة كشف المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية عند اجراء مطابقة كشف المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	تعريف الطالب المقصود بالمخزون هي أنواع المخزون.	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	تعريف الطالب بطرائق الجرد وما القيود الالزامية لكل طريقة.	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	الامتحان الثاني			محاضرة واسئلة

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

كتاب المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة/ للمؤلفين الأستاذ الدكتور سعود جايد والدكتور علي نعيم والدكتور ناظم حسن.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
.....	المراجع الرئيسية ( المصادر )
تقارير خاصة بالمقرر.	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	الادارة الاستراتيجية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الاول / 2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	45 ساعة / عدد الوحدات 3
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الايميل : labeeb@uowasit.edu. iq	الاسم : م. لبيب علي حسين
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
*التعرف على ومراحل اطوار الادارة الاستراتيجية والالامام بمفهوم الادارة الاستراتيجية *التعرف على الاستراتيجية على مستوى المنظمة ومفهوم الاستراتيجية والاختيار الاستراتيجي * الاطلاع على مستويات الادارة الاستراتيجية وتشخيص عمل الادارة الاستراتيجية * الالامام بمعرفة التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية والداخلية *التعرف على اهمية تحليل ( SWOT ) ودوره في تحديد المهمة الاستراتيجي للمنظمة	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية تركز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصة به والتركيز على اهمية المقرر .

## 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم الادارة الاستراتي واهميتها	حضورى	Quis+ participation
الثاني	3		مستويات الاد الاستراتيجية ومكو الادارة الاستراتيجية	حضورى	Quis+ participation
الثالث	3		التجه الاستراتيجي (ره المنمة واهدافها ) صياغة رسالة المنظ واهدافها والعوامل المؤ فيها	حضورى	Quis+ participation
الرابع	3		التحليل الاستراتيجي لا الخارجية طبيعة بيئه الصناعة العامل الاقتصادية وال لبيئه الصناعة	حضورى	Quis+ participation
الخامس	3		تحليل القوة الدافعة للصن تحليل عوامل الن الرئيسية للصناعة	حضورى	Quis+ participation
السادس	3		التحليل الاستراتيجي لا الداخلية تحليل سلسلة القيمة تقيم نقاط القوة والضعف المنظمة	حضورى	Quis+ participation
السابع	3		اسلوب المراجعة الدو اسلوب تحليل النسب اسلوب تقدير المركز التناف للمنظمة	حضورى	Quis+ participation
الثامن	3		تحديد الموقف الاستراتيجي تعريف نقاط القوة والضعف تعريف الفرص والتهديدات	حضورى	Quis+ participation
التاسع	3		تحليل مصفوفة ( SWOT ) تقدير القوة التنافسية للمنظ مفهوم الاختيار الاستراتيجي	حضورى	Quis+ participation
العاشر	3		تحليل نماذج المصوفة	حضورى	Quis+ participation
الحادي عشر	3		انموذج مجموعة بوس الاستشارية انموذج مصفوفة ماكنز لشركة جنرال الكترك	حضورى	Quis+ participation
الثاني عشر	3		انموذج مصفوفة هوفر تقدير نماذج تحليل مح	حضورى	Quis+ participation

		الاعمال			
Quis+ participation	حضورى	العوامل المحددة والمؤثرة في نجاح الاستراتيجي		3	الثالث عشر
Quis+ participation	حضورى	مفهوم البدائل الاستراتيجية العوامل المؤثرة في تطبيق البدائل الاستراتيجية البدائل الاستراتيجية المستوى الكلى للمنظمة		3	الرابع عشر
Quis+ participation	حضورى	استراتيجيات الاستقرار استراتيجيات النمو استراتيجيات الانكماش الاستراتيجية المركبة		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي (40) تتكون من :-

- 1- الواجبات المكلف بها + الحظور (20)
- 2- امتحان الشهر الاول 10 + امتحان الشهر الثاني 10 المجموع (20)
- 3- الامتحان النهائي (60)

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	الادارة الاستراتيجية ( د . زكريا مطلق الدوري )
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:											
اقتصاديات الاعمال											
2. رمز المقرر											
/											
3. الفصل / السنة:											
الاول / 2023											
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:											
الأربعاء، 07 شباط، 2024											
5. أشكال الحضور المتاحة:											
حضورى											
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)											
30 ساعة											
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)											
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين											
8. اهداف المقرر											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">اهداف المادة الدراسية</td> <td>• تعليم الطالب الاطار العام لعلم اقتصاديات الاعمال .</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• اكتساب الطلبة مهارات في الاساليب الادارية الحديثة .</td> </tr> <tr> <td></td> <td>• تطوير الفكر الاداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية .</td> </tr> </table>						اهداف المادة الدراسية	• تعليم الطالب الاطار العام لعلم اقتصاديات الاعمال .		• اكتساب الطلبة مهارات في الاساليب الادارية الحديثة .		• تطوير الفكر الاداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية .
اهداف المادة الدراسية	• تعليم الطالب الاطار العام لعلم اقتصاديات الاعمال .										
	• اكتساب الطلبة مهارات في الاساليب الادارية الحديثة .										
	• تطوير الفكر الاداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية .										
9. استراتيجيات التعليم والتعلم											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">الاستراتيجية</td> <td>• تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي في عملية اتخاذ القرارات الادارية او توفير اساليب وادوات التحليل في علوم القرار من اقتصاد رياضي وقياسي واحصاء لتمكين المنشأة من تحقيق اهدافها وبفاءة عالية .</td> </tr> </table>						الاستراتيجية	• تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي في عملية اتخاذ القرارات الادارية او توفير اساليب وادوات التحليل في علوم القرار من اقتصاد رياضي وقياسي واحصاء لتمكين المنشأة من تحقيق اهدافها وبفاءة عالية .				
الاستراتيجية	• تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي في عملية اتخاذ القرارات الادارية او توفير اساليب وادوات التحليل في علوم القرار من اقتصاد رياضي وقياسي واحصاء لتمكين المنشأة من تحقيق اهدافها وبفاءة عالية .										
10. بنية المقرر											
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع						
Quiz+ Participation	حضورى	مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال		2	الاول						
Quiz+ Participation	حضورى	نظرية المنشأة والقرارات الادارية		2	الثاني						
Quiz+ Participation	حضورى	دراسة وتحليل الطلب		2	الثالث						
Quiz+ Participation	حضورى	التنبؤ بالطلب		2	الرابع						
Quiz+ Participation	حضورى	نظرية الانتاج والابادات والتكليف		2	الخامس						
Quiz+ Participation	حضورى	دالة الانتاج المتغيرة		2	السادس						
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		2	السابع						
Quiz+ Participation	حضورى	تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية		2	الثامن						

Quiz+ Participation	حضورى	تحليل التعادل		2	الناتج
Quiz+ Participation	حضورى	سياسات التحليل والقرارات الادارية		2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	الارباح		2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	التركيز والاندماج والتكامل		2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الرقابة على المخزون السلعى		2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	المنافع والتكاليف على المخزون السلعى		2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحان الشهير الاول	الواجبات والمهام المكلف بها+الحضور	الامتحانات اليومية

100 درجة	60 درجة	40 درجة
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي السنوي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
اقتصاديات الاعمال (ابد. محمد الفريشى)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر							
ادارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013							
2. رمز المقرر							
3. الفصل / السنة							
الקורס الثاني / 2024							
4. تاريخ إعداد هذا الوصف							
2024/2/8							
5. أشكال الحضور المتاحة							
حضري							
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)							
45 ساعة / عدد الوحدات 3							
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )							
الاسم: م.م. اكرام عدنان تمكين الإيميل : ekraam980@gmail.com							
8. اهداف المقرر							
مساعدة الطالب على تطبيق الجانب العملي لإدارة المشاريع بالحاسوب من خلال استخدام Microsoft Project 2013	اهداف المادة الدراسية						
9. استراتيجيات التعليم والتعلم							
التركيز على تطبيق إدارة المشاريع على الحاسوب من خلال التطبيق العملي بالإضافة إلى الجانب النظري.	الاستراتيجية						
10. بنية المقرر							
الأسبوع	الس	اعا	ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3				مفهوم ادارة المشاريع الجدولة الزمنية	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	3				بدء خطة المشروع ادارة المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	3				ادارة نطاق المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	3				واجهة M . S Project 2013	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس					ضبط معلومات المشروع	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	امتحان		3	السادس
Quiz+ Participation	حضورى	توفیقات عمل المشروع		3	السابع
Quiz+ Participation	حضورى	طرق عرض قاعدة بيانات المشروع		3	الثامن
Quiz+ Participation	حضورى	أوامر وابعازات تنسيق M . S Project		3	التاسع
Quiz+ Participation	حضورى	قاعدة بيانات المشروع تطبيق (المشروع الوهمي)		3	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	الموارد وتخصيص الموارد		3	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	القيود والعلاقات والارتباط للمهام		3	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	تعقب المشروع		3	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	تقارير المشروع		3	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	امتحان		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي 40 درجة

10	10	20	الامتحانات اليومية
امتحان الشهر الثاني نظري+عملي	امتحان الشهر الاول نظري+عملي	الواجبات والمهام المكلف بها+الحضور	

100	درجة الامتحان النهائي	40	
الدرجة النهائية	20 عملي 40 نظري	درجة السعي السنوي	

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



## لمادة محاسبة التكاليف 1 / الكورس الاول

## المرحلة الثالثة

## وصف المقرر

كلية الادارة والاقتصاد	1- المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	2- القسم العلمي / المركز
محاسبة التكاليف	3- اسم / رمز المقرر
محاضرات اسبوعية	4- اشكال الحضور المتاحة
فصلي	5- الفصل / السنة
3 ساعات في الاسبوع	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 / 2 / 8	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
8- اهداف المقرر	
<p>تعريف الطالب بمحاسبة التكاليف بانها احد فروع المحاسبة والتي تطبق في الوحدات الاقتصادية وكذلك تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة وفصل التكاليف المختلطة وتعريف الطالب بعناصر التكاليف الثلاثة من مواد مباشرة واجور مباشرة وتكاليف صناعية غير مباشرة وطرق المستخدمة لتجمیع التكاليف واحتسابها .</p>	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<b>أ- المعرفة والفهم</b>
<p>1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة لاطار العام للمادة.</p> <p>2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعالج المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية اهم المشاكل المرتبطة بها .</p>
<b>ب - مهارات التفكير</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية .</li> <li>▪ التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة.</li> <li>▪ تعریف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .</li> </ul>

- ج - طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرات النظرية
  2. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات
  3. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة
  4. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة

د - طرائق التقييم

- 1- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية
- 2- اختبارات نظرية
- 3- أسئلة عن الواقع العملي

10- بنية المقرر

الاسبوع	الى	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفهم والتحليل	مدخل الى محاسبة التكاليف	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
2	3	الفهم والتحليل	مفهوم وتصنيفات التكاليف	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
3	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
4	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
5	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
6	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجر	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات

اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على الأجر	الفهم والتحليل	3	7
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على الأجر	الفهم والتحليل	3	8
		امتحان الشهر الأول		3	9
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	10
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	11
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	12
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	13
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	14
		امتحان الشهر الثاني			15

### 11- البنية التحتية

محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020	1- الكتب المقررة المطلوبة
محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز	2- المراجع الرئيسية(المصادر)
	1- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب	2- المراجع الالكترونية،موقع الانترنت.....

### 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

--

مدرس المادة:  
أ.م.د ناطق جبار سالم  
رئيس القسم  
أ.م.د كريم جابر ضاحي

## وصف البرنامج الأكاديمي

### لمادة محاسبة التكاليف 2 / الكورس الثاني

#### المرحلة الثالثة

#### وصف المقرر

كلية الادارة والاقتصاد	1- المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	2- القسم العلمي / المركز
محاسبة التكاليف	3- اسم / رمز المقرر
محاضرات اسبوعية	4- اشكال الحضور المتأتحة
فصلي	5- الفصل / السنة
3 ساعات في الاسبوع	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 / 2 / 8	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
	8- اهداف المقرر
تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية وطرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات أو الخدمات المقدمة . إن محاسبة التكاليف تحقق واحداً من أهدافها الأساسية وهو قياس تكلفة الإنتاج عن طريق الإعتماد على أنظمة التكاليف والتي ستكون مخرجاتها تكلفة الإنتاج سواءً كان هذا الإنتاج تام الصنع أو تحت التشغيل ، وان قياس الإنتاج يعد اهم اهداف محاسبة التكاليف لما له من أهمية في تسعير المنتجات وإتخاذ القرارات اللازمة بشأن الإستمرار أو التوقف عن إنتاج أحد المنتجات أو إستبداله بمنتج آخر وبشكل عام يوجد نظامين للتكاليف يحققان الهدف المنشود وهم : 1. نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية . 2. نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم
1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة لاطار العام للمادة. 2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعذر المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف ومهنية أهم المشاكل المرتبطة بها .
ب - مهارات التفكير
• طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية . • التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة . • تعریف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .

- ج - طرائق التعليم والتعلم
5. المحاضرات النظرية
  6. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات
  7. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة
  8. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة

د - طرائق التقييم

- 4- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية
- 5- اختبارات نظرية
- 6- أسئلة عن الواقع العملي

10- بنية المقرر

الاسبوع	النحو	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
2	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
4	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
5	الفهم والتحليل	نظام المراحل الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
6	الفهم والتحليل	نظام المراحل الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	
7		امتحان الشهر الأول			

اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	8
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	9
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	10
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	11
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	12
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	13
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	14
		امتحان الشهر الثاني			15

### 11- البنية التحتية

محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020	2- الكتب المقررة المطلوبة
محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز	2- المراجع الرئيسية(المصادر)
	3- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب	4- المراجع الالكترونية،موقع الانترنيت.....

### 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

--

رئيس القسم  
أ.م.د. كريم جابر ضاحي

مدرس المادة:  
أ.م.د ناطق جبار سالم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الثاني																		
2. رمز المقرر: لا يوجد																		
3. الفصل / السنة: الثالث / 2024																		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024																		
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري																		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة																		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد الإيميل : mshhab@uowasit.edu.iq																		
8. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية • تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذجها وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية . • التعرف على الهيكل المالي والمحفظة الاستثمارية. • توضيح مفهوم القيمة الزمنية للنقد.																		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم الاستراتيجية • بالإضافة إلى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، ترتكز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح أمثلة واقعية من يتم فيها التعرف إلى مفهوم الكمي.																		
10. بنية المقرر <table border="1"><thead><tr><th>طريقة التقييم</th><th>طريقة التعلم</th><th>اسم الوحدة او الموضوع</th><th>مخرجات التعلم المطلوبة</th><th>الساعات</th><th>الأسبوع</th></tr></thead><tbody><tr><td>امتحانات يومية + مشاركات</td><td>مباشرة (حضورى)</td><td>الجانب النظري لمفهوم القيمة الزمنية للنقد</td><td></td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>امتحانات يومية + مشاركات</td><td>مباشرة (حضورى)</td><td>الجانب العملي لمفهوم القيمة الزمنية للنقد</td><td></td><td>3</td><td>2</td></tr></tbody></table>	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	امتحانات يومية + مشاركات	مباشرة (حضورى)	الجانب النظري لمفهوم القيمة الزمنية للنقد		3	1	امتحانات يومية + مشاركات	مباشرة (حضورى)	الجانب العملي لمفهوم القيمة الزمنية للنقد		3	2
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع													
امتحانات يومية + مشاركات	مباشرة (حضورى)	الجانب النظري لمفهوم القيمة الزمنية للنقد		3	1													
امتحانات يومية + مشاركات	مباشرة (حضورى)	الجانب العملي لمفهوم القيمة الزمنية للنقد		3	2													

امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية		3	3
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب النظري للتتبؤ للاحتجاجات المالية		3	4
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب العملي للتتبؤ للاحتجاجات المالية		3	5
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب النظري لتحليل نقطة التعادل		3	6
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب العملي لتحليل نقطة التعادل		3	7
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	الامتحان الحضوري الاول		3	8
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب النظري / الرافعة التشغيلية		3	9
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب العملي / الرافعة التشغيلية		3	10
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب النظري / المحفظة الاستثمارية		3	11
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم الجانب العملي / المحفظة الاستثمارية		3	12
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم واهمية مقسوم الارباح		3	13
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	مفهوم واهمية الموازنة الرأسمالية		3	14
امتحانات يومية+ مشاركات	مباشرة (حضورى)	امتحان حضوري الثاني		3	15

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكافف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
10 درجة	10 درجة	20 درجة	الواجبات والمهام المكافف بها+ الحضور
امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول		
100 درجة	60 درجة	40 درجة	درجة السعي السنوي
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي		

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الادارة المالية / محمد علي العامري	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير ... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة المصارف					
2. رمز المقرر						
3. الفصل / السنة	كورسات (الקורס الأول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضوريه					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	3/45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	الاسم: أ.م. كمال علوان محسن الآيميل: kalwa@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية هو التعرف على طبيعة النظام المصرفى ودوره الأساسى فى متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب و خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللارص لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج. وفيما يخص إدارة المصارف هو التعرف على طبيعة الن المصرفى ودوره الأساسى فى متطلبات التنمية الاقتصادية					
10. بنية المقرر	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
		حضورى	خصوصية العمل المصرى	نظره عامه عن إدارة المصارف	3	1
		حضورى	مفهوم وخصائص البنك المركزي	البنك المركزي	3	2

	حضورى	أسلوب مخصص الأم أسلوب مجمع الاموال	أساليب تخصيص أموال المصرف	3	3
	حضورى	مفهوم راس المال التجار	راس مال المصرف التجار	3	4
	حضورى	كشف الدخل / الميزانية العمومية	كشف الدخل وميزانية المصرف التجارى	3	5
	حضورى	امتحان الشهر الأول	امتحان الشهر الاول	3	6
	حضورى	مفهوم إدارة سيولة المصرف والعوامل المؤ	إدارة سيولة المصرف	3	7
حلقة نقاشية حول مادة القانون التجار المفاهيم	حضورى	مفهوم وطبيعة أرباح المصرف وتقدير ربحية المصرف التجارى	إدارة ربحية المصرف	3	8
	حضورى	المفهوم وطبيعة المخ التي تواجه العمل المصر	إدارة مخاطر المصرف	3	9
	حضورى	طبيعة الودائع المصر وكيفية احتساب الفائدة الودائع	طبيعة ودائع المصرف	3	10
	حضورى	دراسة تحليلية لاهم الود المصرفية	تحليل الودائع المصرفية والعوامل المؤثرة على جذب الودائع	3	11
	حضورى	مفهوم الائتمان المصرفي وطرق سداد القروض المصرفية	إدارة الائتمان المصرفي	3	12

	مفهوم السياسة الائتمانية حضوري	مفهوم السياسة الائتمانية حضوري وماهي العوامل المؤثرة علي السياسة الائتمانية	السياسة الائتمانية	3	13
	مفهوم المخاطر الائتمانية حضوري	مفهوم المخاطر الائتمانية ماهي أنواع المخاطر تواجده العمل المصرفي	المخاطر الائتمانية	3	14
	التحليل الافقى والعامودى حضوري	تحليل المالي	تحليل المالي	3	15

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلفت بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي من (40) تقسم الى (امتحان الشهر الأول 15 امتحان الشهر الثاني 15)  
(الحضور والمشاركات داخل القاعة 10)  
 تكون درجة الامتحان النهائي (60)

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي	المراجع الرئيسية ( المصادر )
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## وصف البرنامج الأكاديمي

### لمادة محاسبة التكاليف 1 / الكورس الاول

#### المرحلة الثالثة

#### وصف المقرر

كلية الادارة والاقتصاد	1- المؤسسة التعليمية
قسم ادارة الاعمال	2- القسم العلمي / المركز
محاسبة التكاليف	3- اسم / رمز المقرر
محاضرات اسبوعية	4- اشكال الحضور المتاحة
فصلي	5- الفصل / السنة
3 ساعات في الاسبوع	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 / 2 / 8	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
8- اهداف المقرر	
تعريف الطالب بمحاسبة التكاليف بانها احد فروع المحاسبة والتي تطبق في الوحدات الاقتصادية وكذلك تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة وفصل التكاليف المختلطة وتعريف الطالب بعناصر التكاليف الثلاثة من مواد مباشرة واجور مباشرة وتكاليف صناعية غير مباشرة وطرق المستخدمة لتجمیع التكاليف واحتسابها .	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم
1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة لاطار العام للمادة. 2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعالج المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية اهم المشاكل المرتبطة بها .
ب - مهارات التفكير

- ج - طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرات النظرية
  2. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات
  3. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة
  4. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة

د - طرائق التقييم

- 1- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية
- 2- اختبارات نظرية
- 3- أسئلة عن الواقع العملي

10- بنية المقرر

الاسبوع	الى	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	٣	الفهم والتحليل	مدخل الى محاسبة التكاليف	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
2	٣	الفهم والتحليل	مفهوم وتصنيفات التكاليف	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
3	٣	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
4	٣	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
5	٣	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
6	٣	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجر	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات

اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على الأجر	الفهم والتحليل	3	7
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على الأجر	الفهم والتحليل	3	8
		امتحان الشهر الأول		3	9
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	10
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	11
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	12
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	13
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	الفهم والتحليل	3	14
		امتحان الشهر الثاني			15

## 11- البنية التحتية

محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020	1- الكتب المقررة المطلوبة
محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز	2- المراجع الرئيسية(المصادر)
	1- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب	2- المراجع الالكترونية،موقع الانترنت.....

## 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

--

مدرس المادة: أ.م.د ناطق جبار سالم  
رئيس القسم أ.م.د كريم جابر ضاحي

## وصف البرنامج الأكاديمي

### لمادة محاسبة التكاليف 2 / الكورس الثاني

#### المرحلة الثالثة

#### وصف المقرر

كلية الادارة والاقتصاد	1- المؤسسة التعليمية
قسم إدارة الاعمال	2- القسم العلمي / المركز
محاسبة التكاليف	3- اسم / رمز المقرر
محاضرات اسبوعية	4- اشكال الحضور المتأثحة
فصلي	5- الفصل / السنة
3 ساعات في الاسبوع	6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024 / 2 / 8	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
	8- اهداف المقرر
تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية وطرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات او الخدمات المقدمة . إن محاسبة التكاليف تحقق واحداً من أهدافها الأساسية وهو قياس تكلفة الإنتاج عن طريق الإعتماد على أنظمة التكاليف والتي ستكون مخرجاتها كلفة الإنتاج سواءً كان هذا الإنتاج تام الصنع أو تحت التشغيل ، وان قياس الإنتاج يعد اهم اهداف محاسبة التكاليف لما له من أهمية في تسعير المنتجات وإتخاذ القرارات اللازمة بشأن الإستمرار أو التوقف عن إنتاج أحد المنتجات أو إستبداله بمنتج آخر وبشكل عام يوجد نظامين للتكاليف يحققان الهدف المنشود وهم : 1. نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية . 2. نظام تكاليف المراحل الإنتاجية	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم
1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة لاطار العام للمادة. 2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعذر المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية أهم المشاكل المرتبطة بها .
ب - مهارات التفكير

- طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية .
- التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة .
- تعریف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .

- ج - طرائق التعليم والتعلم
5. المحاضرات النظرية
6. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات
7. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة
8. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة

د - طرائق التقييم

- 4- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية
- 5- اختبارات نظرية
- 6- أسئلة عن الواقع العملي

10- بنية المقرر

الاسبوع	النحو	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
2	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
4	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
5	الفهم والتحليل	نظام المراحل الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات
6	الفهم والتحليل	نظام المراحل الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات		
7			امتحان الشهر الأول		

اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	8
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	9
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	10
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	11
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	12
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	13
اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	14
		امتحان الشهر الثاني			15

## 11- البنية التحتية

محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020	2- الكتب المقررة المطلوبة
محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز	2- المراجع الرئيسية(المصادر)
	3- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب	4- المراجع الالكترونية،موقع الانترنيت.....

## 12- خطة تطوير المقرر الدراسي

--

رئيس القسم  
أ.م.د كريم جابر ضاحي

مدرس المادة:  
أ.م.د ناطق جبار سالم

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يتعلم الطالب تطبيقاً مهماً في مختلف مجالات الحياة لأن صناعة القرار في أي مجال يتطلب اللجوء إلى الأساليب العلمية للوصول إلى الغايات المرجوة في ظل الامكانيات المتاحة أي ان مادة بحوث العمليات تستعمل الأساليب الكمية للمساعدة في اتخاذ القرارات الأمثل.

جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	2. القسم العلمي / المركز
Operations research (O.R)	3. اسم / رمز المقرر
حضور يومي	4. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني/ المرحلة الثانية	5. الفصل / السنة
3 ساعات*15 أسبوع = 45 كفصل دراسي	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
7. أهداف المقرر	
اعطاء فكرة عامة عن المادة	
كيفية بناء النماذج الخطية	
كيفية معالجة أو تحويل النماذج من صيغة إلى أخرى	
حل النماذج بطرق مختلفة للوصول إلى الحل الأمثل	
اكتشاف بعض الحالات الخاصة من الحل	
تحليل حساسية الحل	
حل مشاكل النقل والتخصيص الأمثل	
معرفة عمل شبكات الأعمال وتقدير أوقات تنفيذ المشاريع	
النطرق إلى نظريات الالعاب	

## 8. مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

- أ 1- اكتساب الخبرة والمعرفة في اساسيات R.O.
- أ 2- كيفية بناء النماذج الخطية ومعالجة المشاكل.
- أ 3- حل النماذج الخطية بأكثر من طريقة.
- أ 4- معرفة كيفية عمل شبكات الأعمال.

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

كيفية صناعة القرار في أي مجال يتطلب اللجوء الى الاساليب العلمية للوصول الى الغايات المرجوة في ظل الامكانيات المتاحة أي ان مادة بحوث العمليات تستعمل الاساليب الكمية لمساعدة في اتخاذ القرارات الامثل

### طرق التعليم والتعلم

شرح الموضوع ومن ثم التطبيق عمليا على الحاسوب باستخدام برنامج WinQSB .

### طرق التقييم

اسئلة واجوبة ومناقشة وعمل امتحانات يومية

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية الربط بين الموضوع نظريا وعمليا

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

اكساب الطالب مهارات عامة في البرمجة ومعالجة البيانات

### 1- الكتب المقررة المطلوبة

- النصوص الأساسية
- كتب المقرر
- اخرى

## 2- المراجع الرئيسية (المصادر)

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها  
(المجلات العلمية , التقارير , .... )

ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

....

## 9. خطة تطوير المقرر الدراسي

من خلال:

1- تحديث مفردات المنهج بما يتناسب مع التطور العلمي .  
2- توفير المصادر الحديثة.

3-

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	التفكير الاستراتيجي				
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة	الثاني / 2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8				
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة / عدد الوحدات 2				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: الإيميل: <a href="mailto:labeebali81@gmail.com">labeebali81@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية				
* التعرف على المفاهيم الأساسية للتفكير الاستراتيجي * الالامام باهداف وخصائص التفكير الاستراتيجي وعلاقته بـ المصطلحات الأخرى المرتبطة فيه * الاطلاع على الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين * الالامام بنماذج التفكير الاستراتيجي وانواعه					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية تتركز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم والانواع الخاصة به والتركيز على اهمية المقرر .				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية للتفكير الاستراتيجي	حضور	Quis+ participation

Quis+ participation	حضورى	اهداف التفكير الاستراتيجي و خصائصه		2	الثاني
Quis+ participation	حضورى	الفرق بين التفكير الاستراتيجي و التفكير التشغيلي علاقة التفكير الاستراتيجي ببعض المصطلحات		2	الثالث
Quis+ participation	حضورى	كيفية عمل التفكير الاستراتيجي في صناعة المستقبل القيادة الاستراتيجية القصد الاستراتيجي		2	الرابع
Quis+ participation	حضورى	مراحل تطور التفكير الاستراتيجي مناهج ممارسة التفكير الاستراتيجي		2	الخامس
Quis+ participation	حضورى	الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين المصادر الاستراتيجية		2	السادس
Quis+ participation	حضورى	مهارات المفكرين الاستراتيجيين		2	السابع
Quis+ participation	حضورى	نماذج التفكير الاستراتيجي		2	الثامن
Quis+ participation	حضورى	التفكير المنظومي مهارات التفكير المنظومي		2	التاسع
Quis+ participation	حضورى	التفكير الابداعي والنقدي		2	العاشر
Quis+ participation	حضورى	مراحل العملية الابداعية		2	الحادي عشر
Quis+ participation	حضورى	ماهية وعناصر التفكير الابداعي		2	الثاني عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الناقد		2	الثالث عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الجانبي		2	الرابع عشر
Quis+ participation	حضورى	تقنية ابتكار الافكار تقنية التفكير الجانبي		2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي (40) تتكون من :-

- 1- الواجبات المكلف بها + الحظور (20)
- 2- امتحان الشهر الاول 10 + امتحان الشهر الثاني 10 المجموع (20)
- 3- الامتحان النهائي (60)

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
التفكير الاستراتيجي ( د . فراس محمد العامري )	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:	دراسة الجدوى				
2. رمز المقرر	/				
3. الفصل / السنة:	الثاني / 2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:	الأربعاء، 07 شباط، 2024				
5. أشكال الحضور المتاحة:	حضورى				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى)	30 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الإيميل : <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihssein@uowasit.edu.iq</a>	الاسم: م.د. عماد ياسر حسين				
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية				
• تقرير افضلية القيام بالاستثمار في المشروع المقترن من عدمه. • تحديد الفرص المتاحة والبدائل للاستثمار. • تحديد انواع التقنيات المستخدمة في المشروعات.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية				
• ثرّكز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على وضع اساليب وانماط مبتكرة لتقدير المشروعات وتطويرها ، وذلك لمرااعات اقتصاديات دراسة الجدوى ، بمعنى ان دراسة الجدوى هي دراسة اقتصادية لا يتبعن الاسراف فيها.					
10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	مفهوم واهمية ومتكونات دراسة الجدوى	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	2	البيئة ودراسة جدوى المشروع	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	2	الدراسة التسويقية وتقدير الطلب	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	2	ماهية الاستثمار وانواع الاستثمار	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس	2	دراسة الجدوى الاقتصادية	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	2	دراسة الجدوى الاولية ومؤشرات دراسة الجدوى الاولية	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
السابع	2	الامتحان	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	2	دراسة الجدوى التفصيلية ودراسة الجدوى الفنية	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation
التاسع	2	التكاليف الاستثمارية	دراسة الجدوى	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	اساليب المفاضلة بين المشاريع/الاساليب(الاقتصادية والفنية والمالية)		2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	مفهوم واهمية تقييم المشروعات ومعايير تقييم المشروعات الاستثمارية		2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	اسس ومبادئ ومراحل عملية تقييم المشروعات		2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	معايير قياس الربحية ومعيار التكلفة-العائد		2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	معايير كفاءة الاداء للمشروعات القائمة / المفهوم والوظائف والاسس ومراحل تقييم الاداء		2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحان الشهري الثاني	امتحان الشهري الاول	الواجبات والمهام المكلف بها+الحضور
100 درجة	60 درجة	40 درجة
الدرجة النهائية	امتحان النهائي	درجة السعي السنوي

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	دراسة الجدوى (د.عادل طه فايد)
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة التأمين					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الجمعة 9 شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. مازن عباس كاظم الايميل : mabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الطالب بإدارة الخطر والتامين كعلم والإلام بأهميتها، و مجالها ، ومدى الحاجة لها.</li> <li>إلقاء الضوء على التطوري التاريخي لفكرة التامين وإدارة الخطر المختلفة ، بالمدارس المعاصرة الحديثة.</li> <li>تعريف و مقدمة عامة في التامين يوضح من خلالها انواع الخطر المراد التامين عليه وكيفية ادارة الخطر وانواع التامين واعادة التامين وعقد التامين وكيفية العمل الاحصائي لتحديد القسط والتعويض وتحديد سعر الخطر والعمل بمصداقية لتجنب التامين فوق واقل من الكفاية.</li> <li>الإلمام بالأنواع المختلفة لطرق التامين وبقانون التامين وعناصره وانواعه ، وما يمكن التامين عليه بدء من الأفراد الى وسائل النقل.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تعلم طبيعة ومصادر الخطر	مفهوم الخطر	المحاضرة والحووار	حضورى من خلال شر
					كوز او الأسئلة المباشرة

كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	العامل المساعدة للخطر وتصنيف الخطر وشروطه	فهم الخطر ومصادره وعوامله	3	الثاني	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	مفهوم إدارة الخطر قياسه	الادارة وبينتها	3	الثالث	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	مفهوم التامين القانوني والفنى واهميته	أهداف واهمية التامين قانونيا	3	الرابع	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	وظائف التامين ووظائف شركات التامين	تعريف وظائف وشركات التامين	3	الخامس	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	الاركان والمبادئ القانونية لعقد التامين	فهم معلومات عن اركان التامين	3	السادس	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	امتحان		3	السابع	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	تأمين المسؤولية المدنية وتأمين الممتلكات/ الحريق	فهم انواع التامين وطرقه	3	الثامن	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	تأمين السرقة والتامين الهندسي	استيعاب مجالات التامين	3	التاسع	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	تأمينات النقل والتامين البحري واحتساب الخسارة في التامين البحري	تعلم كيفية احتساب الخسارة	3	العاشر	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	تأمين السيارات والبطاقات الدولية	تعلم طرق تامين النقل	3	الحادي عشر	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	اعادة التامين وطرق اعادة التامين	فهم التامين المحلي والدولي	3	الثاني عشر	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	احتساب اعادة التامين	الاساليب الكمية والرياضية في التامين واعادة التامين	3	الثالث عشر	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	التأمين على الحياة والتسويق التأميني	فهم وتعلم مجالات تسويق خدمة التامين	3	الرابع عشر	
كوز او الأسئلة المباشرة	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوال	مراجعة للفصول السابقة وامتحان فصلي	فهم الخطر ومصادره وعوامله	3	الخامس عشر	
11. تقييم المقرر						

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ وتوزع كما يلي  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور, 10 امتحان الشهر الاول, 10 امتحان الشهر الثاني

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
أدارة الخطر والتأمين تأليف : سليم علي الوردي	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	التفكير الاستراتيجي				
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة	الثاني / 2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8				
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30 ساعة / عدد الوحدات 2				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: الإيميل: <a href="mailto:labeebali81@gmail.com">labeebali81@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية				
* التعرف على المفاهيم الأساسية للتفكير الاستراتيجي * الالامام باهداف وخصائص التفكير الاستراتيجي وعلاقته بـ المصطلحات الأخرى المرتبطة فيه * الاطلاع على الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين * الالامام بنماذج التفكير الاستراتيجي وانواعه					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية تتركز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم والانواع الخاصة به والتركيز على اهمية المقرر .				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية للتفكير الاستراتيجي	حضور	Quis+ participation

Quis+ participation	حضورى	اهداف التفكير الاستراتيجي و خصائصه		2	الثاني
Quis+ participation	حضورى	الفرق بين التفكير الاستراتيجي و التفكير التشغيلي علاقة التفكير الاستراتيجي ببعض المصطلحات		2	الثالث
Quis+ participation	حضورى	كيفية عمل التفكير الاستراتيجي في صناعة المستقبل القيادة الاستراتيجية القصد الاستراتيجي		2	الرابع
Quis+ participation	حضورى	مراحل تطور التفكير الاستراتيجي مناهج ممارسة التفكير الاستراتيجي		2	الخامس
Quis+ participation	حضورى	الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين المصادر الاستراتيجية		2	السادس
Quis+ participation	حضورى	مهارات المفكرين الاستراتيجيين		2	السابع
Quis+ participation	حضورى	نماذج التفكير الاستراتيجي		2	الثامن
Quis+ participation	حضورى	التفكير المنظومي مهارات التفكير المنظومي		2	النinth
Quis+ participation	حضورى	التفكير الابداعي والنقدي		2	العاشر
Quis+ participation	حضورى	مراحل العملية الابداعية		2	الحادي عشر
Quis+ participation	حضورى	ماهية وعناصر التفكير الابداعي		2	الثاني عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الناقد		2	الثالث عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الجانبي		2	الرابع عشر
Quis+ participation	حضورى	تقنية ابتكار الافكار تقنية التفكير الجانبي		2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي (40) تتكون من :-

- 1- الواجبات المكلف بها + الحظور (20)
- 2- امتحان الشهر الاول 10 + امتحان الشهر الثاني 10 المجموع (20)
- 3- الامتحان النهائي (60)

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
التفكير الاستراتيجي ( د . فراس محمد العامري )	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الקורס الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/8					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م. اكرام عدنان تمكين الايميل : ekraam980@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
مساعدة الطالب على تطبيق الجانب العملي لإدارة المشاريع بالحاسوب من خلال استخدام Microsoft Project 2013	اهداف المادة الدراسية				
9. استراتيgyيات التعليم والتعلم					
التركيز على تطبيق إدارة المشاريع على الحاسوب من خلال التطبيق العملي بالإضافة إلى الجانب النظري.	الاستراتيجية				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم ادارة المشاريع الجدولة الزمنية	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	3		بدء خطة المشروع ادارة المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث	3		ادارة نطاق المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع	3		واجهة M . S Project 2013	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس			ضبط معلومات المشروع	حضورى	Quiz+ Participation
السادس	3		امتحان	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	توقفات عمل المشروع		3	السابع
Quiz+ Participation	حضورى	طرق عرض قاعدة بيانات المشروع		3	الثامن
Quiz+ Participation	حضورى	أوامر وابعازات تنسيق . M S Project		3	التاسع
Quiz+ Participation	حضورى	قاعدة بيانات المشروع تطبيق(المشروع الوهمي)		3	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	الموارد وتخصيص الموارد		3	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	القيود والعلاقات والارتباط للمهام		3	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	تعقب المشروع		3	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	تقارير المشروع		3	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	امتحان		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي 40 درجة

10	10	20	
امتحان الشهر الثاني نظري+عملي	امتحان الشهر الاول نظري+عملي	الواجبات والمهام المكلف بها +الحضور	الامتحانات اليومية
100	درجة الامتحان النهائي	40	
الدرجة النهائية	20 عملي 40 نظري	درجة السعي السنوي	

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	Microsoft Project 2013 إدارة المشاريع باستخدام
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
ادارة المحفظة الاستثمارية
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الدراسي الثاني 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
شباط 2024
5. أشكال الحضور المتاحة
حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى)
ساعة 3 / وحدات 45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdu1mineem@uowasit.edu.iq

8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<ol style="list-style-type: none"> <li>التعريف على اساسيات المحفظة الاستثمارية والمصطلحات ذات العلاقة.</li> <li>استعراض دور المحفظة الاستثمارية في منظمات الاعمال .</li> <li>التعرف على دور المحفظة الاستثمارية في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار</li> <li>بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات ادارة المحفظة .</li> </ol>	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
المزج بين المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصة به للوصول إلى أهداف التعلم .	

10. بنية المقرر	الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة	الاول	3	مقدمة في اساسيات الاستثمار		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	الثاني	3	اساسيات العائد والمخاطر		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية	الثالث	3	تقييم الأسهم العادية		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية	الرابع	3	تقييم السندات		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية	الخامس	3	كفاءة السوق		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية	السادس	3	ادارة المحفظة الاستثمارية		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	السابع	3	قاعدة التوزيع في المحفظة الاستثمارية		حضورى داخل القاعة	الدراسية
المشاركة والامتحانات	الثامن	3	مقدمة عن سوق رأس المال		حضورى داخل القاعة	الدراسية

اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية		الكافحة	
المشاركة والامتحانات	حضورى داخل القاعة		مفاهيم عامة في المحفظة الاستثمارية واسس ادارتها	3
اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية		مفهوم التقويع ونوع واسسيات التقويع	3
المشاركة والامتحانات	حضورى داخل القاعة		قياس عائد المحفظة	3
اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية		مقدمة عن سوق رأس المال	3
المشاركة والامتحانات	حضورى داخل القاعة		الكافحة	3
اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية		المعلومات وسوق رأس المال	3
المشاركة والامتحانات	حضورى داخل القاعة		الكافحة	3
اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية		مدير المحفظة الاستثمارية	3
المشاركة والامتحانات	حضورى داخل القاعة		مقدمة في المحافظ الدولية	3
اليومية او الأسئلة المباشرة	الدراسية			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (100) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والامتحانات اليومية والشهرية والفصلي واعداد التقارير العلمية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات .... وتوزع كما يلي :

- 1- درجة السعي من ( 40 ) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري ، 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني 20 درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية + الحظور
- 2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من ( 60 )

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1- الادارة المالية الحديثة / محمد علي ابراهيم العامری / طبعة 1 2013	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	تكنولوجي المعلومات الادارية
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الاول 2024-2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	كانون الاول 2023
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلى) / عدد الوحدات (الكلى)	ساعة 45
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	ام. علي عبد المنعم مهدي aabdu1mineem@uowasit.edu.iq

8. اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<p>(1) التعريف على اساسيات تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات والمصطلحات ذات العلاقة.</p> <p>(2) استعراض دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيق الميزة التافيسية لمنظمات الاعمال .</p> <p>(3) التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار</p> <p>(4) استعراض معمارية بناء الانظمة الادارية في منظمات الاعمال</p> <p>(5) التعرف على اثر استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل</p> <p>(6) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات التحول نحو الاعمال التي تعتمد التكنولوجيا الحديثة في ادارتها .</p>	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصة به للوصول إلى أهداف التعلم . أي تصف جميع الأنشطة الصحفية واللاصحفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مدخل مفاهيمي لـ تكنولوجيا المعلومات الادارية	مدخل مفاهيمي لـ تكنولوجيا المعلومات الادارية	حضورى داخل القاعة	الدراسية
الثاني	3	مكونات تكنولوجيا المعلومات	مكونات تكنولوجيا المعلومات	حضورى داخل القاعة	الدراسية
الثالث	3	المكونات المادية للحاسوب	المكونات المادية للحاسوب	حضورى داخل القاعة	الدراسية
الرابع	3	برمجيات الحاسوب	برمجيات الحاسوب	حضورى داخل القاعة	الدراسية
الخامس	3	شبكات الاتصال والحاسوب	شبكات الاتصال والحاسوب	حضورى داخل القاعة	الدراسية

السادس	3	قواعد البيانات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السابع	3	الدور الاستراتيجي للتكنولوجيا المعلومات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثامن	3	تكنولوجيا المعلومات الإدارية في منظمات الاعمال	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
التاسع	3	النظم الوظيفية الفرعية للتكنولوجيا المعلومات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
العاشر	3	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الإدارية في منظمات الاعمال	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	التجارة والتسويق الالكترونية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	المنظمات الافتراضية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	اخلاقيات الاعمال وامن المعلومات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	تطوير الانظمة	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة

#### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (100 ) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والامتحانات اليومية والشهرية والفصلي واعداد التقارير العلمية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات .... وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من (40 ) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري ، 10 امتحان الشهر الاول و10 امتحان الشهر الثاني 20 درجة عن الواجبات المكافأة مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية + الحظور

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60 )

#### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	لا يوجد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	1- نظم المعلومات الادارية من منظور اداري / فايز جمعة النجار/2010 2- نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات / سعيد غالب ياسين/2012
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة الجودة والبيئة				
ادارة الجودة والبيئة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة	الثاني / 2024				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/31				
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	ساعة 3/45 وحدات				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	الاسم: م. د. سعد موسى محمد اليميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الجودة والبيئة في العمليات الادارية.</li> <li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجالات ادارة الجودة والبيئة</li> <li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات ادارة الجودة والبيئة غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li> <li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظمة الانتاجية والخدمية.</li> <li>• تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	اساسيات الجودة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	كلف الجودة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	كلف الجودة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	حلقات الجودة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	ضبط الجودة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول		
التاسع	3	لوحات الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	لوحات الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	مفهوم الايزو ومواصفات 9000	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	مواصفة الايزو 9001 / نظام ادارة الجودة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	مفهوم ومبادئ ادارة الجودة الشاملة TQM	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	مراحل تطبيق TQM ومعوقات تطبيقها	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	امتحان		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية حضور، 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ادارة الجودة والبيئة	المؤلف : ا. د. صباح مجید النجار المؤلف : ا.م. د. مها كامل جواد
المراجع الرئيسية ( المصادر )		
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير.... )	المواصفة الدولية ISO 9001 المواصفة الدولية ISO 14001	
المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر						
3. الفصل / السنة	الاول 2023/2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة محاضرات حضورية						
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ساعة 3/45 وحدات						
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. د. سعد موسى محمد الآيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq						
8. اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استيعاب الطالب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية.</li> <li>تطوير مهارات الطالب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمليات</li> <li>تطوير الوعي والمهارات لدى الطالب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساه في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li> <li>استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعده في اتخاذ القرارات داخل المنظمة الانتاجية والخدمية.</li> <li>تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</li> </ul>					
10. بنية المقرر	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبار ومناقشة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	3	الأول
اختبار ومناقشة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	مدخل الى استراتيجية الاعمال	تعريف استراتيجيات الاعمل	3	الثاني
اختبار ومناقشة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	التتبؤ بالطلب	التعرف على دور التتبؤ في الانتاج	3	الثالث
اختبار ومناقشة	محاضرة و حل مسائل	محاضرة و حل مسائل	طرائق التتبؤ الكمية	استخدام الطرائق الكمية في التتبؤ	3	الرابع

الخامس	3	التعرف على المنتوج / الخدمة	تخطيط المنتوج / الخدمة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	تحديد مستوى الطاقة المطلوب	تخطيط الطاقة	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول			
التاسع	3	التعرف على عملية اختيار المصنع	اختيار موقع المصنع	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	اختيار الترتيب الانسب	الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد	التخطيط الاجمالي	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	ادراك دور الاستراتيجيات في تقليل الكلف	استراتيجية التحكم بالمخزون	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	مدخل الى نظام تخطيط الاحتياجات MRP	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعه المكافأة للإنتاج	محاضرة و حل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		امتحان

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية حضور، 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. عبد الكرييم محسن المؤلف : ا. د. صباح مجید النجار	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. نغم علي الصائغ	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة المخاطر																																		
2. رمز المقرر																																			
3. الفصل / السنة	الاول / 2023																																		
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/31																																		
5. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات حضورية																																		
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	ساعة 2/30 وحدات																																		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	الاسم: م.م حاتم كريم محمد																																		
8. اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تساعد ادارة المخاطر بشكل صحيح على تكين استمرارية الاعمال .</li> <li>تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة المخاطر</li> <li>تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات ادارة المخاطر والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li> </ul>																																		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللامصفي .</p> <p>استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعده في اتخاذ القرارات داخل المنظمات.</p> <p>تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</p>																																		
10. بنية المقرر	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسبوع</th> <th>الساعات</th> <th>مخرجات التعلم المطلوبة</th> <th>اسم الوحدة او الموضوع</th> <th>طريقة التعلم</th> <th>طريقة التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الأول</td> <td>2</td> <td>ادارة المخاطر</td> <td>مفهوم المخاطر مفهوم المخاطر من واقع بيانات الاعمال المخاطر مقابل عدم التأكيد</td> <td>محاضرة مناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الثاني</td> <td>2</td> <td>ادارة المخاطر</td> <td>أنواع المخاطر العامة في بيانات الاعمال العوامل الداخلية والخارجية</td> <td>محاضرة مناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الثالث</td> <td>2</td> <td>ادارة المخاطر</td> <td>النشأة والمفهوم الاهداف والأهمية</td> <td>محاضرة مناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الرابع</td> <td>2</td> <td>ادارة المخاطر</td> <td>فلسفة ادارة المخاطر ادوار وتنظيم ادارة المخاطر</td> <td>محاضرة مناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> </tbody> </table>					الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	الأول	2	ادارة المخاطر	مفهوم المخاطر مفهوم المخاطر من واقع بيانات الاعمال المخاطر مقابل عدم التأكيد	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة	الثاني	2	ادارة المخاطر	أنواع المخاطر العامة في بيانات الاعمال العوامل الداخلية والخارجية	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة	الثالث	2	ادارة المخاطر	النشأة والمفهوم الاهداف والأهمية	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة	الرابع	2	ادارة المخاطر	فلسفة ادارة المخاطر ادوار وتنظيم ادارة المخاطر	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم																														
الأول	2	ادارة المخاطر	مفهوم المخاطر مفهوم المخاطر من واقع بيانات الاعمال المخاطر مقابل عدم التأكيد	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة																														
الثاني	2	ادارة المخاطر	أنواع المخاطر العامة في بيانات الاعمال العوامل الداخلية والخارجية	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة																														
الثالث	2	ادارة المخاطر	النشأة والمفهوم الاهداف والأهمية	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة																														
الرابع	2	ادارة المخاطر	فلسفة ادارة المخاطر ادوار وتنظيم ادارة المخاطر	محاضرة مناقشة	اختبار ومناقشة																														

اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	خطوات عمل ادارة المخاطر	ادارة المخاطر	2	الخامس
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	طائق مواجهه المخاطر	ادارة المخاطر	2	السادس
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	العائد مفهوم مخاطر الاستثمار	خصوصية مخاطر الاستثمار	2	السابع
		الامتحان الاول		2	الثامن
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	انواع مخاطر الاستثمار المبادلة بين العائد والمخاطر	خصوصية مخاطر الاستثمار	2	النinth
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	انواع المستثمرين	خصوصية مخاطر الاستثمار	2	العاشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	المدى التوزيعات الاحتمالية	قياس مخاطر الاستثمار	2	الحادي عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	الانحراف المعياري	قياس مخاطر الاستثمار	2	الثاني عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	معامل الاختلاف	قياس مخاطر الاستثمار	2	الثالث عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة وحل مسائل	معامل بيتا	قياس مخاطر الاستثمار	2	الرابع عشر
		امتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية حضور، 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

ا.م.د اياد طاهر محمد م.د هنادي صker مكطوف	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر																																									
حوكمة الشركات																																									
2. رمز المقرر																																									
3. الفصل / السنة																																									
الثاني / 2024																																									
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/31																																								
5. أشكال الحضور المتاحة																																									
محاضرات حضورية																																									
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	ساعة 2/30 وحدات																																								
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.م حاتم كريم محمد																																								
8. اهداف المقرر	<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من حوكمة الشركات.</li> <li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمليات</li> <li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li> </ul>																																								
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي</li> <li>الصفي واللاصفي.</li> <li>استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظمات الانتاجية والخدمية.</li> <li>تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</li> </ul>																																								
10. بنية المقرر	<table border="1"> <thead> <tr> <th>الأسبوع</th> <th>الساعات</th> <th>مخرجات التعلم المطلوبة</th> <th>اسم الوحدة او الموضوع</th> <th>طريقة التعلم</th> <th>طريقة التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الأول</td> <td>2</td> <td>مفهوم واهمية حوكمة الشركات</td> <td>المفهوم والأهمية</td> <td>محاضرة ومناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الثاني</td> <td>2</td> <td>النشأة والتطور</td> <td>نشأة وتطور حوكمة الشركات</td> <td>محاضرة ومناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الثالث</td> <td>2</td> <td>نظرية الوكالة</td> <td>نماذج حوكمة الشركات</td> <td>محاضرة ومناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الرابع</td> <td>2</td> <td>نظرية اصحاب الاسهم</td> <td>نماذج حوكمة الشركات</td> <td>محاضرة ومناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> <tr> <td>الخامس</td> <td>2</td> <td>نظرية اصحاب المصالح</td> <td>نماذج حوكمة الشركات</td> <td>محاضرة ومناقشة</td> <td>اختبار ومناقشة</td> </tr> </tbody> </table>					الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	الأول	2	مفهوم واهمية حوكمة الشركات	المفهوم والأهمية	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة	الثاني	2	النشأة والتطور	نشأة وتطور حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة	الثالث	2	نظرية الوكالة	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة	الرابع	2	نظرية اصحاب الاسهم	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة	الخامس	2	نظرية اصحاب المصالح	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم																																				
الأول	2	مفهوم واهمية حوكمة الشركات	المفهوم والأهمية	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة																																				
الثاني	2	النشأة والتطور	نشأة وتطور حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة																																				
الثالث	2	نظرية الوكالة	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة																																				
الرابع	2	نظرية اصحاب الاسهم	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة																																				
الخامس	2	نظرية اصحاب المصالح	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة																																				

اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مبادئ حوكمة الشركات	مبادئ حماية حقوق المساهمين	2	السادس
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مبادئ حوكمة الشركات	مبدأ المساواة بين المساهمين في المعاملة	2	السابع
		الامتحان الاول		2	الثامن
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مبادئ حوكمة الشركات	اصحاب المصالح	2	التاسع
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مبادئ حوكمة الشركات	الافصاح والشفافية	2	العاشر
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مبادئ حوكمة الشركات	مسؤوليات مجلس الادارة	2	الحادي عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مبادئ حوكمة الشركات	لجان مجلس الادارة	2	الثاني عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	الضوابط الداخلية لحكومة الشركات	الضوابط الداخلية	2	الثالث عشر
اختبار ومناقشة	محاضرة ومناقشة	مسؤوليات حوكمة الشركات	مسؤوليات حوكمة الشركات	2	الرابع عشر
		امتحان		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ ، وتتوزع كما يلي:

درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

د. سالم محمد عبود	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الأعمال الدولية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الأول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الخميس, 8 اشباط, 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.م. اكرام عدنان تمكين الإيميل : ekram980@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• التعرف على إدارة الإعمال في الإطار الدولي					
• التمييز بين إدارة الإعمال المحلية والدولية					
• التعرف على أهم المواضيع الإدارية في السياق الدولي					
• التعرف على طبيعة عمل شركات الإعمال في المجال الدولي					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
التركيز على طبيعة عمل المنظمات الدولية العامة والخاصة من خلال case study عن أشهر الشركات العالمية وتوضيح أهم المشاكل والتحديات التي تواجهها بالإضافة للتركيز على الجانب النظري.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		ادارة الأعمال الدولية – مدخل مفاهيمي	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني	3		تحديات إدارة الإعمال الدولية ومستويات شركات الإعمال الدولية	حضورى	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	بيئة الأعمال الدولية المعاصرة التنافسية وممارسة أنشطة الأعمال		3	الثالث
Quiz+ Participation	حضورى	المنظمات الدولية		3	الرابع
Quiz+ Participation	حضورى	الثقافة في شركات الأعمال الدولية		3	الخامس
Quiz+ Participation	حضورى	المعرفة في شركات الأعمال الدولية		3	السادس
		امتحان			السابع
Quiz+ Participation	حضورى	التفاوض في شركات الأعمال الدولية		3	الثامن
Quiz+ Participation	حضورى	تكتيكات التفاوض وأنماط المفاوضين		3	التاسع
Quiz+ Participation	حضورى	القيادة الإستراتيجية في شركات الأعمال الدولية		3	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	الممارسات الأساسية الفاعلة للقيادة الإستراتيجية وإبعادها ومعوقاتها		3	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	استراتيجيات إدارة الأعمال الدولية		3	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية		3	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	إدارة الموارد البشرية الدولية		3	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	امتحان		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

**درجة السعي السنوي في حال إذا كانت المادة نظرية 40 درجة**

10	10	20	الامتحانات اليومية
امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول	الواجبات والمهام المكلف بها +حضورى	
100	60	40	درجة السعي السنوي
الدرجة النهائية	امتحان النهائي		

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية،	

التقارير .... )

المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مشروع البحث العملي.					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
2024 الثاني /					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 2/30 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. سعد سكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<table border="1"><tr><td>اهداف المادة الدراسية</td></tr><tr><td>• تدريب وتعليم الطلبة على أعداد وكتابة بحوث صافية عمليا، مع التركيز على عناوين بحوث الطلبة كل على حدة المكلف به كبحث تخرج.</td></tr><tr><td>• تعليم الطلبة وتدريبهم على كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي في شكله النهائي صفحة العنوان والصفحات التمهيدية والمقدمة و النتائج والتوصيات وقائمة المصادر وغيرها .</td></tr><tr><td>• تدريب الطلبة على كيفية الاستعداد للمناقشة من الجانب العلمي والنفسى وكيفية تسمى السئلة والستفسارات والدفاع عن بحوثهم أمام لجنة المناقشة.</td></tr></table>	اهداف المادة الدراسية	• تدريب وتعليم الطلبة على أعداد وكتابة بحوث صافية عمليا، مع التركيز على عناوين بحوث الطلبة كل على حدة المكلف به كبحث تخرج.	• تعليم الطلبة وتدريبهم على كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي في شكله النهائي صفحة العنوان والصفحات التمهيدية والمقدمة و النتائج والتوصيات وقائمة المصادر وغيرها .	• تدريب الطلبة على كيفية الاستعداد للمناقشة من الجانب العلمي والنفسى وكيفية تسمى السئلة والستفسارات والدفاع عن بحوثهم أمام لجنة المناقشة.	
اهداف المادة الدراسية					
• تدريب وتعليم الطلبة على أعداد وكتابة بحوث صافية عمليا، مع التركيز على عناوين بحوث الطلبة كل على حدة المكلف به كبحث تخرج.					
• تعليم الطلبة وتدريبهم على كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي في شكله النهائي صفحة العنوان والصفحات التمهيدية والمقدمة و النتائج والتوصيات وقائمة المصادر وغيرها .					
• تدريب الطلبة على كيفية الاستعداد للمناقشة من الجانب العلمي والنفسى وكيفية تسمى السئلة والستفسارات والدفاع عن بحوثهم أمام لجنة المناقشة.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<table border="1"><tr><td>الاستراتيجية</td></tr><tr><td>• أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في أنها تدريب عملي مباشر لمناهج وأصول البحث العلمي ترسيخ لدى الطلبة الثقة بأهمية البحث العلمي وتنمي فيهم الفضول والاستعداد العلمي لمراحل دراسية عليا لاحقة وكيفية التعامل مع موضع البحث العلمي.</td></tr><tr><td>• الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال البحث العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم وأستخدام أدوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة</td></tr></table>	الاستراتيجية	• أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في أنها تدريب عملي مباشر لمناهج وأصول البحث العلمي ترسيخ لدى الطلبة الثقة بأهمية البحث العلمي وتنمي فيهم الفضول والاستعداد العلمي لمراحل دراسية عليا لاحقة وكيفية التعامل مع موضع البحث العلمي.	• الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال البحث العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم وأستخدام أدوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة		
الاستراتيجية					
• أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في أنها تدريب عملي مباشر لمناهج وأصول البحث العلمي ترسيخ لدى الطلبة الثقة بأهمية البحث العلمي وتنمي فيهم الفضول والاستعداد العلمي لمراحل دراسية عليا لاحقة وكيفية التعامل مع موضع البحث العلمي.					
• الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال البحث العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم وأستخدام أدوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهدًا للمادة العلمية	مقدمة عامة في مجال البحث العلمي	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.

الثاني	2	التعريف بالبحث في شكله النهائي	الأقسام الأساسية التي يتكون منها البحث في شكله النهائي	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثالث	2	كيفية كتابة وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مشكلة البحث، أهمية البحث، أهداف البحث، فرضيات البحث، المخطط الأفتراضي للبحث	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الرابع	2	كيفية كتابة وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	، مجتمع البحث، عينة البحث، أدوات جمع البيانات والمعلومات، حدود البحث، الدراسات السابقة.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الخامس	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الأول والثاني : صفحة العنوان و الصفحات التمهيدية	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السادس	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الثالث: مقدمة البحث العلمي التعريف والشروط وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السابع	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الرابع: المادة العلمية للبحث ( الفصول والباحث ) كيفية الجمع والفرز والتحليل والتقييم.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثامن	2		الأمتحان الأول		
التاسع	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الخامس: النتائج والتوصيات والمقترنات شروطها وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
العاشر	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السادس: قائمة المصادر والمراجع. ماهي وماشروط اعدادها وتنظيمها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الحادي عشر	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السابع: الملحق في البحث العلمي. تعریفها وكيفية ذكرها واختيارها وتبویبها والأشارة إليها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثاني عشر	2	تعلم كيفية مراجعة البحث	المراجعة النهائية للبحث من حيث الجانب العلمي الموضوعي، ومن حيث الجانب اللغوي، ومن حيث	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتکلیف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في

المحاضرة.		الجانب الشكلي للبحث.			
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة وامثلة ومناقشات	مفهوم المناقشة، والاستعداد لها والمهارات المطلوب اتقانها قبل موعد المناقشة.	كيفية مناقشة البحث والاستعداد لها.	2	الثالث عشر
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة وامثلة ومناقشات	تدريب عملي على مناقشة البحث.	مناقشة البحث	2	الرابع عشر
		الأمتحان الثاني		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحrirية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي: درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني.

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

البحث العلمي وأستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر ابراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي. أ.د. ربحي مصطفى عليان.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	ادارة التفاوض																
ادارة التفاوض																	
2. رمز المقرر	BUS424																
3. الفصل / السنة	الثاني / 2023																
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	الخميس 8 / شباط 2024																
5. أشكال الحضور المتاحة	حضورى																
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30																
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر ) الايميل :	الاسم: م. د. قاسم حبوب عباس الايميل: qabbas@uowasit.edu.iq																
8. اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اهداف المادة الدراسية</li> <li>• تعرف الطالب على مفهوم ادارة التفاوض واهميته .</li> <li>• تعريف الطالب بخصائص ومستويات وانواع ادارة التفاوض .</li> <li>• التعريف بمبادئ وسلوكيات المفاوض الفعال .</li> <li>• التعريف كيفية بناء الفريق التفاوضي واهم الاستراتيجيات والتكتيكات الخاصة بادارة التفاوض .</li> </ul>																
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	<p>الاستراتيجية</p> <p>عدم الاستهانة بالطرف المفاوض معه . وعدم التسرع في اتخاذ قرار وأن يكسب وقتاً للتفكير .</p> <p>أن يستمع أكثر مما يتكلم وعند الكلام لا يقل شيئاً له قيمة خلال المفاوضات التمهيدية .</p> <p>ويجب أن يتحلى المفاوض بالملظير الأنثيق، والوقور، والمحترم في جميع عمليات التفاوض وفي الجلسات الرسمية كافة .</p>																
10. بنية المقرر	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>طريقة التقييم</th> <th>طريقة التعلم</th> <th>اسم الوحدة او الموضع</th> <th>مخرجات التعلم المطلوبة</th> <th>الساعات</th> <th>الأسبوع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Quiz + Participation</td> <td>حضورى</td> <td>مفهوم التفاوض خصائص التفاوض</td> <td></td> <td>2</td> <td>الاول</td> </tr> </tbody> </table>					طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	Quiz + Participation	حضورى	مفهوم التفاوض خصائص التفاوض		2	الاول
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع												
Quiz + Participation	حضورى	مفهوم التفاوض خصائص التفاوض		2	الاول												

<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	عناصر التفاوض خصائص التفاوض عناصر التفاوض		2	الثاني
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	ملامح التفاوض مستويات التفاوض أنواع التفاوض		2	الثالث
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	مبادئ التفاوض المبادئ المترتبة بالمفاوض		2	الرابع
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	المبادئ المترتبة بنظام العمل المبادئ المترتبة بسلاسل المفاوض نفسه		2	الخامس
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	المبادئ المترتبة العمل بتكتيكات المبادئ المترتبة بمهارات التفاوض		2	السادس
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	خطوات التفاوض بناء الفريق التفاوضي		2	السابع
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	جداول المفاوضات جداول الاعمال جداول النتائج المحتملة		2	الثامن
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	المفاوض الفعال وسلوكياته		2	التاسع
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	بناء الفريق التفاوضي الفرد مقابل الفريق		2	العاشر
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	أهمية الفريق التفاوضي الادوار التفاوضية		2	الحادي عشر
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	حدود الفريق التفاوضي تكوين الفريق التفاوضي		2	الثاني عشر
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	حجم الفريق التفاوضي مهارات التفاوض مراحل التفاوض الاداري الناجح		2	الثالث عشر
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	استراتيجيات التفاوض والتكتيكات أنواع الاستراتيجيات الاستراتيجية التفاوضية التنافسية		2	الرابع عشر
<b>Quiz + Participation</b>	حضورى	الاستراتيجية التفاوضية التعاونية استراتيجية التعاون - التنافس تكتيكات التفاوض		2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة
امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول	الامتحانات اليومية والواجبات والمهم المكلف بها + الحضور

100 درجة	60 درجة	40 درجة
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي السنوي

## 12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة التفاوض : د بشير العلاق 2009 و عبد الله محمد الفقيه ، 2012	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها ( المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر
مناهج وأخلاقيات البحث العلمي
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الاول / 2023
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/1
5. أشكال الحضور المتاحة
محاضرات حضورية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
ساعة 2/30 وحدات
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )
الاسم: م. د. سعد سكبان سلمان الأيميل: saadsalman@uowasit.edu.iq

8. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
• تعليم الطلاب المفاهيم العلمية الأساسية في مجال البحث العلمي وأهمها العلم والمعرفة والتفكير والبحث والمنهج، ومنهج البحث العلمي.
• تعليم الطلبة التفكير العلمي السليم وكيفية استخدام مصادر المعلومات بأنواعها.
• تعريف الطلبة بأهم الأدوات والوسائل المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات التي تساعدهم في إعداد وكتابة البحث وخاصة بحوث التخرج..

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية
• أستراتيجية المادة العلمية تتمثل في المزاوجة بين الماهاضرة الأكاديمية النظرية داخل القاعة وبين التدريب على إجراء بعض البحوث الصافية والنشاطات البحثية الأخرى كواجبات صفية متتالية .
• الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال البحث العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم وأستخدام أدوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة

10. بنية المقرر
الأسبوع
الساعات
مخرجات التعلم المطلوبة
اسم الوحدة او الموضوع
طريقة التعلم
طريقة التقييم
الأول
2
التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهدى للمادة العلمية
مقدمة في مجال البحث العلمي
محاضرة وامثلة ومناقشات
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الثاني
2
تحديد التعريفات العلمية المباشرة وذات العلاقة في مجال البحث العلمي وخاصة منها العلم،
مدخل الى التعريفات الأساسية ذات التعريفات ذات العلاقة في مجال البحث العلمي.
محاضرة وامثلة ومناقشات
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا

			المعرفة، التفكير، المنهج، البحث، منهج البحث العلمي		
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في البحث العلمي الجيد	معرفة خصائص وصفات وممتطلبات البحث العلمي الجيد.	2	الثالث
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في الباحث العلمي الناجح	معرفة صفات الباحث العلمي الناجح	2	الرابع
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	التعريفات والشروط والسمات ومصادر الحصول عليها.	اختيار مشكلة البحث العلمي	2	الخامس
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	التعريفات والشروط والصفات والمكونات والفوائد	صياغة فرضيات البحث العلمي	2	السادس
		الأمتحان الأول		2	السابع
		التعريفات، وأسباب وفوائد الهوامش في البحث العلمي	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	2	الثامن
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	معرفة الطرائق المتعددة والمختلفة في تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي، وتحديد الأحدث والأفضل من بينها لبعوث التخرج	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	2	الحادي عشر
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	التعريفات والأهمية والفوائد والأسباب	كيفية اختيار عينات البحث العلمي	2	العاشر
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	أنواع العينات في مجال البحث العلمي	كيفية اختيار عينات البحث العلمي	2	الحادي عشر
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	الاستبيان تعريفه وأنواعه، مزایاه وعيوبه	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	2	الثاني عشر
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	المقابلة تعريفها وأنواعها، مزایاه وعيوبها	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	2	الثالث عشر
أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع أختبار احيانا	محاضرة وامثلة ومناقشات	الملاحظة تعريفها وأنواعها، مزایاه وعيوبها	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	2	الرابع عشر
		الأمتحان الثاني		2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور 10 امتحان الشهر الاول، 10 امتحان الشهر الثاني

## 12. مصادر التعلم والتدريس

البحث العلمي وأستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر ابراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
--	---

ا.د. ربحي مصطفى عليان.	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، موقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

• يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. اسم المقرر:

ادارة العقود الحكومية

2. رمز المقرر:

//

3. الفصل / السنة:

الקורס الاول / 2023 - 2024

4. تاريخ إعداد هذا الوصف:

الاربعاء ، 06 شباط ، 2024

5. أشكال الحضور المتاحة:

حضورى

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):

30 ساعة / 30 وحدة

7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر):

الاسم: **الايميل:**

[hnaser@uowasit.edu.iq](mailto:hnaser@uowasit.edu.iq)

8. اهداف المقرر:

• تعليم الطالب الاطار العام لعلم ادارة العقود الحكومية .	اهداف المادة الدراسية:
• اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في ادارة العقود الحكومية.	
• تطور المفاهيم الادارية حول تلك الادارة وذلك من خلال:-	
1- التركيز على مفهوم ادارة العقود الادارية والعقود الحكومية المبرمة والاشارة الى العقود الحكومية المحلية.	
2- الوقوف على مدى ضرورة ابرام هذه العقود وكيفية التوقيع على تلك العقود قبل الابرام.	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم:

• مزج هذا العلم بالعلوم الادارية والقانونية والنظريات الخاصة بهذا القانون وبالقانون العام والخاص مع متطلبات سوق العمل بأمثلة واقعية من العالم الاداري الحقيقي .	الاستراتيجية:
---	---------------

10. بنية المقرر:

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		• مفهوم العقد الحكومي (الإداري) • التمييز بين العقد الإداري وأعمال الإدارة المادية • التمييز بين العقد الإداري والقرار الإداري • التمييز بين العقد الإداري وإعمال الإدارة الأخرى	حضورى	Quiz + Participation

Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أركان العقد الإداري</li> <li>• عناصر العقد الإداري</li> </ul>		2	الثاني
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أنواع العقود الإدارية</li> <li>• عقد امتياز المرافق العامة</li> <li>• عقد الأشغال العامة</li> <li>• عقد التوريد</li> </ul>		2	الثالث
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم عقد البوت B.O.T</li> <li>• أهمية عقود البوت</li> <li>• أشكال عقود البوت</li> </ul>		2	الرابع
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار الادارة للمتعاقد معها</li> <li>• الاعتبارات الواردة على اختيار الادارة للمتعاقد</li> <li>• طرق (أساليب) التعاقد <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 المناقصة العامة</li> <li>-2 المناقصة المحدودة</li> </ul> </li> </ul>		2	الخامس
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>3- المناقصة العامة بطريقة التأهيل الفنى</li> <li>4- المناقصة بمرحلتين</li> <li>5- الدعوة المباشرة</li> </ul>		2	السادس
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>6- العطاء الواحد (العرض الوحيد)</li> <li>7- التعاقد المباشر</li> <li>8- الشراء المباشر من الشركات المصنعة الرصينة</li> </ul>		2	السابع
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لجان المشتريات</li> <li>• المزادات العامة</li> </ul>		2	الثامن
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجراءات التعاقد</li> <li>• الاعلان</li> <li>• التأمينات والغرامات التأخيرية</li> </ul>		2	التاسع
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لجان فتح العطاءات</li> <li>• لجان تحليل العطاءات وتقيمها</li> </ul>		2	العاشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سلطات الادارة إزاء المتعاقد معها</li> <li>-1 سلطة الرقابة على تنفيذ العقد</li> <li>-2 سلطة توقيع الجزاءات</li> <li>-3 سلطة التعديل في العقد</li> </ul>		2	الحادي عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حقوق المتعاقد مع الادارة</li> <li>-1 الحصول على المقابل المالي</li> <li>-2 التوازن المالي للعقد</li> </ul>		2	الثاني عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية العقد الإداري</li> <li>-1 الاسباب العادية</li> <li>-2 الاسباب غير الاعتيادية</li> </ul>		2	الثالث عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تسوية المنازعات</li> <li>• التحكيم الوطنى</li> <li>• التحكيم الدولى</li> </ul>		2	الرابع عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الكورس</li> </ul>		2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر:

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	امتحان الشهرين الاول	الامتحانات اليومية (Quiz)
---------	---------	----------------------	---------------------------

100 درجة

الدرجة النهائية

60 درجة

درجة الامتحان النهائي (الفایل)

40 درجة

درجة السعي السنوي

## 12. مصادر التعلم والتدريس:

العقود الادارية / د. محمود خلف الجبوري

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )

المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت