



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**أهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

w

اسم الجامعة: جامعة واسط

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في بكالوريوس إدارة أعمال

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: الخميس، 08 شباط، 2024

تاريخ ملء الملف: الخميس، 08 شباط، 2024

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي: أ.د. حسين شناوة مجيد  
التاريخ :

التوقيع :  
اسم رئيس القسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي  
التاريخ :

الاستاذ  
الدكتور  
مصادقة السيد العميد



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2024 / 4 / 22

التوقيع



## 1. رؤية البرنامج

التميز في الأداء لتحقيق الريادة في الأوساط الجامعية ليكون احد المنارات العلمية والبحثية للنهوض بالمجتمع.

## 2. رسالة البرنامج

تتمثل رسالة البرنامج في "تحقيق التميز في التعليم العالي والبحث العلمي بهدف خدمة المجتمع، بما يساهم في تحسين المستوى الإداري لخريجي القسم وبما يساهم في تلبية متطلبات سوق العمل.

لتحقيق هذه الرسالة يجب تهيئة بيئة تعليمية وبحثية تساعد على:

1- اكتشاف المعارف المختلفة من خلال البحث العلمي والتميز.

2- كفاءة نقل المعرفة الى الغير من خلال تطوير وسائل التعليم وطرقه.

3- تنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار.

4- تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة بما يلائم ويخدم احتياجات المجتمع.

## 3. اهداف البرنامج

تتمثل اهداف البرنامج بالاتي:

1- اعداد الكفاءات البشرية المؤهلة تأهيلا عالياً في مجال إدارة الاعمال.

2- ان يكون القسم مصدرا للمعلومات وللخبرات بما يمكنه من تقديم الاستشارات والخبرات للمؤسسات الحكومية ومنظمات المجتمع المدني بهدف دفع عجلة التنمية المجتمعية.

3- تطوير المعرفة عن طريق البحث العلمي والدراسات في المجالات الإدارية وتشجيع الباحثين على نشر أبحاث تلبية متطلبات معايير البحث على المستوى العالمي.

4- اعداد الطلبة اعدادا أساسيا يمكنهم من العمل بعد التخرج مهنيا واكاديميا وبما يخدم متطلبات سوق العمل.

5- خلق الطموح والرغبة لدى الطلبة في ضرورة تطوير الوظيفة والإدارة بشكل عام والتجاوز على نقاط الضعف التي يعاني منها.

6- تشجيع التحفيز على اعداد البحوث التي تخدم المجتمع ونشرها في مجلة الكلية او في المجالات الأخرى.

7- توضيف الحاسوب وقواعد البيانات في ممارسة النشاط الإداري والوظيفي.

8- عقد المؤتمرات والندوات والدورات في المجالات الإدارية المختلفة.

9- المساهمة في دورات التعليم المستمر لتدريب وتطوير ورفع كفاءة أداء موظفي الدولة والقطاعات الأخرى وتقديم الاستشارات الإدارية للجهات ذات العلاقة.

#### 4. الاعتماد البرامجي

البرنامج يعمل بكل جد واجتهاد للحصول على الاعتماد البرامجي وإن شاء الله في الأيام القادمة سيتم تلبية متطلبات هذا البرنامج لرفع تصنيف برنامجنا الأكاديمي.

#### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد حالياً. سيتم التحديث حال الحصول على الاعتماد البرامجي.

#### 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
المتطلبات الواردة في هذا الجدول هي مجموع ما يحصل عليه الطالب من وحدات و مقررات في المراحل الأربعة مجتمعة. يتم تفصيل كل مقرر في الفقرة 7 (وصف البرنامج).				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
	2.45 *	142	58	متطلبات القسم
		2 ساعة	2 ساعة	التدريب الصيفي
مقررات القسم أساسية بالمجمل.	* تم احتساب تلك النسبة بقسمة عدد الوحدات على عدد المقررات.			أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
نظري	عملي		السنة / المستوى
3		مبادئ الإدارة 1	الأولى/ الكورس الاول
2		مبادئ الاقتصاد 1	
3		مبادئ المحاسبة 1	
1	2	حاسوب	
3		الرياضيات لادارة الاعمال	
2		لغة عربية	
2		قراءات إدارية E	
2		ديمقراطية وحقوق انسان	
3		مبادئ الإدارة 2	الأولى/ الكورس الثاني
3		مبادئ الاقتصاد 2	
3		مبادئ المحاسبة 2	
3		الاحصاء لادارة الاعمال	
2		اللغة الانكليزية	
2		مراسلات تجارية E	
3		ادارة تسويق	الثانية/ الكورس الاول
3		ادارة الموارد البشرية	
3		نظرية منظمة	
2		المحاسبة المتوسطة	
3		القانون التجاري	
2		ادارة المواد والمخازن	
1	2	حاسوب Excel	
2		لغة انكليزية	
2		جرائم نظام البعث	
2		بحوث تسويق	الثانية/ الكورس الثاني
2		ادارة رأس المال الفكري	
3		السلوك التنظيمي	
2		المحاسبة المالية	
2		التجارة الالكترونية	
2		ادارة الامدادات	
1	2	حاسوب Excel	
وصف البرنامج (يتبع)			

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			
	3	الادارة المالية (1)		الثالثة/ الكورس الاول
	3	الادارة الاستراتيجية		
	3	ادارة المصارف		
	3	محاسبة التكاليف(1)		
2	1	تطبيقات كمية بالحاسوب		
	3	ادارة المشاريع		
	2	اقتصاديات الاعمال		
	2	لغة انكليزية		
	3	الادارة المالية (2)		الثالثة/ الكورس الثاني
	2	التفكير الاستراتيجي		
	3	ادارة التأمين		
	3	محاسبة التكاليف (2)		
2	1	ادارة مشاريع بالحاسوب		
2	1	بحوث العمليات		
	2	دراسات الجدوى		
	3	ادارة الانتاج والعمليات		الرابعة/ الكورس الاول
	3	ادارة الاعمال الدولية		
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
	2	مناهج و اخلاقيات البحث العلمي		
	2	ادارة العقود الحكومية		
	2	ادارة المخاطر		
	2	اللغة الانكليزية		
	3	ادارة الجودة والبيئة		الرابعة/ الكورس الثاني
	3	ادارة المعرفة		
	2	حوكمة الشركات		
	2	ادارة التفاوض		
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية		
2	1	مشروع البحث		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>المعرفة والفهم بمراحل التحليل والتخطيط والرقابة واتخاذ القرار الإداري .</li> <li>المعرفة والفهم بأساليب اعداد الموارد البشرية .</li> <li>المعرفة والفهم بأساليب تقييم الاداء</li> <li>القيادة والمبادرة.</li> </ul>	مراحل العمل الإداري.
المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>المهارات الفنية والتخطيطية الخاصة بإدارة المالية .</li> <li>المهارات الفنية والتخطيطية الخاصة بالسلوك التنظيمي والمنظمة .</li> <li>المهارات المتعلقة بتنمية القدرات البحثية وقدرات القيادة واتخاذ القرار .</li> <li>المهارات الخاصة بتنمية قدرات الموارد البشرية وإدارة المعرفة.</li> </ul>	المهارات الخاصة بالعمل الإداري
القيم	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات القيادة .</li> <li>مهارات التفكير والابداع .</li> <li>مهارات اتخاذ القرار .</li> <li>القابلية على التحليل الذاتي .</li> </ul>	القيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> <li>الشرح والتوضيح</li> <li>طريقة المحاضرة .</li> <li>طريقة التعلم الذاتي .</li> <li>إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها .</li> <li>التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس .</li> <li>عقد حلقات بحثية يتم من خلالها التقنيات الحديثة واستخداماتها.</li> </ul>

10. طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الأنشطة والتقارير .</li> <li>المشاركة في الحلقات البحثية ( التقارير والدراسات)</li> <li>الاختبارات العملية .</li> </ul>

• الاختبارات النظرية .

11. الهيئة التدريسية							
أعضاء هيئة التدريس							
ت	الاسم و الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) لا يوجد		اعداد الهيئة التدريسية (22)	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
1	ا.م. د .كريم جابر ضاحي (رئيس القسم)	إدارة اعمال	منظمة وسلوك تنظيمي			*	
2	أ.م. معمر عقيل عبيد	إدارة اعمال	تسويق			*	
3	ا.م. احمد عبد الامير ناصر	إدارة اعمال	موارد بشرية			*	
4	ا.م. كمال علوان محيسن	إدارة عامة	ادارة عامة			*	
5	ام.د. محمد شهاب احمد	إدارة اعمال	ادارة مالية			*	
6	م. د. سعد صكبان سلمان	مكتبات	مكتبات			*	
7	م. د. سعد موسى حميد	إدارة اعمال	ادارة الجودة			*	
8	م.د. عماد ياسر حسين	اقتصاد	اقتصاد			*	
9	م.د. محمد علوان رحيمة	محاسبة	كلفة وإدارية			*	
10	ا.م.د. كزار حميد فرج	اقتصاد	اقتصاد زراعي			*	
11	م.د. قاسم حبوب عباس	إدارة عامة	إدارة عامة			*	
12	ا.م. علي عبد المنعم مهدي (مقرر القسم)	إدارة اعمال	التأمين			*	

13	م.د. مازن عباس كاظم	مالية	التامين		*	
14	م. لبيب حسين علي	إدارة اعمال	ادارة		*	
15	م.م. حبيب مروح ناصر	إدارة اعمال	ادارة		*	
16	م.م. رائد فاهم ياسر	مالية	ضرائب		*	
17	م.م. زهراء عبد الرزاق	إدارة اعمال	ادارة		*	
18	م.م. مجبل اشعير متعب	إدارة اعمال	ادارة		*	
19	م.هالة صادق عباس	اداب	اداب		*	
20	م.م. احمد عبد نعيم	احصاء	احصاء		*	
21	م.م. اكرام عدنان تمكين	إدارة اعمال	ادارة		*	
22	م.م. حاتم كريم محمد	إدارة اعمال	ادارة		*	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
<p>على مستوى المؤسسة والقسم العلمي، تم استخدام ما يلي لتوجيه هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين:</p> <p>(1) حضور الورش والندوات والدورات المُقامة من قبل الكادر المتقدم في المؤسسة.</p> <p>(2) التسجيل في برامج تسويق التدريسيين مثل (Google Scholar و Research gate و Scopus و WoS).</p> <p>(3) تطوير مهاراتهم الوظيفية وتشجيعهم على اقتراح ندوات وورش يقيمونها بأنفسهم.</p> <p>(4) التواصل المباشر معهم وإطلاعهم على جميع الإجراءات والأعمال التنظيمية التي تصدر من المؤسسة.</p>
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
<p>(1) الاكثار من الواجبات التي تتطلب معلومات خارجية</p> <p>(2) الاكثار من التطبيقات العملية</p>

12. معيار القبول
<p>(1) القبول المركزي</p> <p>(2) المقابلة العلمية</p> <p>(3) الفحص الطبي</p> <p>(4) يقبل خريج الفرع الادبي والعلمي على حدا سواء ونسبة 5% من الفرع التجاري الاوائل على العراق من خارج خطة قبول القسم.</p>

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<p>(1) المصادر المعتمدة من قبل الجامعة (اللجنة القطاعية)</p> <p>(2) مصادر خارجية وكتب متنوعة باللغة العربية والانكليزية</p> <p>(3) مصادر الانترنت</p> <p>(4) لغة الدراسة المقررة من قبل اللجنة القطاعية هي اللغة العربية واللغة الانكليزية</p>

14. خطة تطوير البرنامج
------------------------



- 1) التطوير المعرفي لمفردات المناهج لتتوافق مع متطلبات سوق العمل. هذا يعني تطوير وتحديث المقرر الدراسي من وصف واهداف ومخرجات تعلم وكتب ومراجع.
- 2) تطوير وتحديث جودة الخطة الدراسية. يتم هذا من خلال تحديث رؤية ورسالة واهداف البرنامج الدراسي ومخرجات التعلم للبرنامج وأساليب التدريس والقياس والتقويم.

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

												السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		*	*	*	*		*		*		*	السنة الأولى / الكورس الأول		مبادئ الإدارة 1	اساسي
	*	*	*		*		*	*		*	*			مبادئ الاقتصاد 1	اساسي
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*			مبادئ المحاسبة 1	اساسي
*	*		*		*		*		*		*			حاسوب	اساسي
	*	*	*	*	*		*		*		*			الرياضيات لإدارة الأعمال	اساسي
*	*	*	*		*		*		*		*			لغة عربية	اساسي
	*	*	*		*	*	*		*	*	*			قراءات إدارية E	اساسي
	*	*	*	*	*		*		*		*			حقوق وحريات	اساسي
*	*	*	*		*		*		*		*	السنة الأولى / الكورس الثاني		مبادئ الإدارة 2	اساسي
	*	*	*		*		*		*		*			مبادئ الاقتصاد 2	اساسي
	*	*	*	*	*		*		*		*			مبادئ المحاسبة 2	اساسي
	*	*	*	*	*		*		*		*			لغة إنكليزية	اساسي
	*	*	*		*		*		*		*			الاحصاء لإدارة الأعمال	اساسي
	*	*	*		*		*		*		*			مراسلات تجارية E	اساسي

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة تسويق		السنة الثانية/ الكورس الاول
	*	*	*		*		*	*		*	*	اساسي	ادارة الموارد البشرية		
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	نظرية منظمة		
*	*		*		*		*		*		*	اساسي	المحاسبة المتوسطة		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	القانون التجاري		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المواد والمخازن		
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	حاسوب Excel		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	لغة انكليزية		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	جرائم نظام البعث		السنة الثانية/ الكورس الثاني
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	بحوث تسويق		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة رأس المال الفكري		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	السلوك التنظيمي		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	المحاسبة المالية		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	التجارة الالكترونية		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة الامدادات		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	حاسوب Excel		

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1				
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	الادارة المالية (1)		السنة الثالثة/ الكورس الاول
	*	*	*		*		*	*		*	*	اساسي	الادارة الاستراتيجية		
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	ادارة المصارف		
*	*		*		*		*		*		*	اساسي	محاسبة التكاليف(1)		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	تطبيقات كمية بالحاسوب		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المشاريع		
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	اقتصاديات الاعمال		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	لغة انكليزية		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	الادارة المالية (2)		السنة الثالثة/ الكورس الثاني
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	التفكير الاستراتيجي		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة التأمين		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	محاسبة التكاليف (2)		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة مشاريع بالحاسوب		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	بحوث العمليات		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	دراسات الجدوى		

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1	أ3	أ2	أ1				
		*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات		السنة الرابعة/ الكورس الاول
	*	*	*		*		*	*		*	*	اساسي	ادارة الاعمال الدولية		
	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
*	*		*		*		*		*		*	اساسي	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة العقود الحكومية		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المخاطر		
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	اللغة الانكليزية		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة الجودة والبيئة		
*	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة المعرفة		السنة الرابعة/ الكورس الثاني
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	حوكمة الشركات		
	*	*	*	*	*		*		*		*	اساسي	ادارة التفاوض		
*	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	ادارة المحفظة الاستثمارية		
	*	*	*		*		*		*		*	اساسي	مشروع البحث		

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد 1					
2. رمز المقرر					
N/A					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: الأيميل : أ.م.د. كرار حميد فرج <a href="mailto:kaltaie@uowasit.edu.iq">kaltaie@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>التعرف على الاطار العام للاقتصاد في الفكر الرأسمالي وأيضا التعرف على المشكلات الاقتصادية.</li> <li>التعرف على نظرية الطلب والعوامل المحددة للطلب والعرض والعوامل المحددة للعرض.</li> <li>التعرف على المرونة والإنتاج وعناصر الإنتاج (الأرض، العمل، رأس المال، التنظيم).</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>تُركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على المزج بين النظرية والتطبيق. حيث يتم عرض مختلف النظريات مثل العرض والطلب. بعد هذا، يتم عرض أمثلة من الواقع الحقيقي لكل المفاهيم النظرية.</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2		الاطار العام لعلم الاقتصاد في الفكر الرأسمالي والاشتراكي والقوانين الاقتصادية.	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		المشكلات الاقتصادية وطبيعتها والأنظمة المعاصرة.	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		الطلب وقانون الطلب زمنحني وجدول الطلب.	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		العوامل المحددة للطلب	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		نظرية سوق المستهلك.	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		العرض وقانون العرض ومنحنى وجدول العرض.	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation



Quiz+ Participation	حضورى	مرونة العرض وقياسها	2	الثامن
Quiz+ Participation	حضورى	سعر التوازن	2	التاسع
Quiz+ Participation	حضورى	الإنتاج (مفهوم وأهمية ودالة الإنتاج)	2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	الأرض وقانون الغلة المتناقصة	2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	العمل وعرض العمل ونظرية السكان	2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	راس المال	2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	التنظيم	2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان	2	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول
		امتحان الشهر الثاني
40 درجة	50 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	مبادئ الاقتصاد (د إبراهيم عبد الله عبد الرؤوف)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الحاسوب					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 2/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليم الطلاب المفاهيم العلمية الأساسية في مجال الحاسوب، وكيفية التعامل مع هذه التكنولوجيا.</li> <li>• المزاوجة بين المحاضرات والدروس النظرية وبين التدريب على المهارات العملية في المختبر لأستخدام هذه التكنولوجيا.</li> </ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات المادة العلمية تتمثل في المزاوجة بين المحاضرة الأكاديمية النظرية داخل القاعة وبين التدريب على أجراء بعض المهارات داخل المختبر مثل مهارات طباعة النصوص وتصميم بعض المخططات والجداول والأشكال البيانية، وأجراء بعض عمليات التحليل الأحصائي.</li> </ul>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة في مجال مبادئ الحاسوب	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الثاني	3	تحديد المصطلحات العلمية المباشرة وذات العلاقة في مجال الحاسوب.	مدخل الى التعريفات والمصطلحات الأساسية ذات العلاقة في مجال الحاسوب.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الثالث	3	معرفة أساسيات الحاسوب	تحديد كيفية عمل الحاسوب، وما هي أجزاء الحاسوب.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر

الرابع	3	تحديد أنواع الحواسيب	معرفة أنواع الحواسيب وخصائصها وصفاتها وأستخداماتها	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الخامس	3	البت والبايت	معرفة مصطلحات البت والبايت ( bit & byte	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
السادس	3	الحواسيب الشخصية	أستخداماتها وتطبيقاتها على المستوى الشخصي	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
السابع	3		الامتحان الأول		
الثامن	3	لغات البرمجة	تعريفاتها وأنواعها وخصائصها ومجالات أستخدام كل منها.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
التاسع	3	برنامج word	نبذة عن البرنامج، ومهارات طباعة النصوص المطلوبة على هذا البرنامج.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
العاشر	3	برنامج word	أنشاء وادراج المخططات والجداول والرسوم البيانية.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الحادي العاشر	3	أمان الحاسوب	كلمات المرور وترخيصات البرامج	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الثاني عشر	3	نظم التشغيل	تعريفاتها ومواصفاتها وأنواعها.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الثالث عشر	3	نظام التشغيل windows	أهم مواصفاته ومزاياه واستخدماتاته.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الرابع عشر	3	لوحة التحكم	ماهي، وكيفية التعامل معها عند العمل على الحاسوب الشخصي.	محاضرة ومناقشات واختبارات	التطبيق العملي داخل المختبر
الخامس عشر	2		الامتحان الثاني		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور, 10 امتحان الشهر الاول, 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
قراءات ادارية					
2. رمز المقرر					
/					
3. الفصل / السنة:					
الأول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين      الأيميل : <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihussein@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة بعض المصطلحات الادارية الاساسية باللغة الانجليزية.</li> <li>• معرفة طريقة تناول المفاهيم الادارية باللغة الانجليزية.</li> <li>• زيادة محصلة الطالب من المصطلحات الادارية باللغة الانجليزية.</li> </ul> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <b>اهداف المادة الدراسية</b> </div> </div>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الطالب بالمصطلحات الهامة في حقل الادارة باللغة الانجليزية ,كما تتضمن المادة تلقي الطالب بعض المهارات للمرحلة التالية بعد البكالوريوس لكي يتسنى له استيعاب جزء من مواد الدراسات العليا باللغة الانجليزية .</li> </ul> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <b>الاستراتيجية</b> </div> </div>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		الإدارة والتنظيم	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		وظائف الإدارة	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		المنظور الكلاسيكي	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		المنظور الكمي	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		التخطيط	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		الاهداف	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		المنظمات	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	2		سلسلة القيادة	حضور	Quiz+ Participation

العاشر	2		التفويض	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2		تعريف القيادة	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2		القيادة والقوة	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2		طبيعة الرقابة	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2		مراقبة الميزانية	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation

#### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول
		امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

#### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	قراءات ادارية (د.حنان عبد الرزاق شوشان)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ ادارة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني ١ 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2\10\2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة \ 30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زهراء عبد الرزاق غفوري الايميل : alaobide zahraa@gmail.com					
8. اهداف المقرر :اعداد الطلبة علميا "ومهنيا" وثقافيا" وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية الخاصة في علم الادارة الحديثة المعاصرة					
اهداف المادة الدراسية:	... تمكين الطلبة من تطبيق جميع الاساليب العلمية في معالجة جميع المواقف الادارية التي تواجههم داخل المؤسسة الادارية ... اكتساب الطلبة مهارات معرفية داخل المؤسسة الحكومية ... تعليم الطلبة على ايجاد حلول للمشاكل التي يمكن ان تواجههم في الدوائر الحكومية				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	*التعرف على مراحل تطوير الادارة والمام في جميع مفاهيمها وانواعها . *شرح مفصل وحوار مع الطلبة ومناقشة الاراء وكتابة الاوراق البحثية . *مزج علم الادارة مع جميع العلوم التي يمكن ان يتعامل معها داخل المنشاه بأمتثلة واقعية التي تصادفهم في الواقع العملي				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم اتخاذ القرار انواع اتخاذ القرار الابداع في اتخاذ القرار التصميم الوظيفي	حضور	مشاركه +امتحان يومي
الثاني	3		اساليب التصميم	حضور	مشاركه +امتحان يومي
الثالث	3		انماط التصميم الوظيفي	حضور	مشاركه +امتحان يومي
الرابع			التنظيم	حضور	

مشاركه +امتحان يومي	حضور	اهمية التنظيم	3	الخامس
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الهيكل التنظيمي	3	السادس
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الهيكل الوظيفي	3	السابع
مشاركه +امتحان يومي	حضور	طبيعة الصلاحية	3	الثامن
مشاركه +امتحان يومي	حضور	سلسلة الامرة	3	التاسع
مشاركه +امتحان يومي	حضور	تحويل الصلاحية	3	العاشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	و الامركية	3	الحادي عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	القيادة والتحفيز	3	الثاني عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	التوجيه	3	الثالث عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الاتصال والرقابة	3	الرابع عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الرضى الوظيفي	3	الخامس عشر
مشاركه +امتحان يومي		امتحان نهاية الكورس	3	

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ درجة السعي السنوي من 40  
20 درجة (الواجبات المكلف بها ) 10 امتحان شهر اول 10 امتحان شهر ثاني  
40 درجة السعي السنوي 60 درجة الامتحان النهائي 100 الدرجة النهائية

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

التطبيقات الادارية في مبادئ ادارة \ الاستاذ الدكتور . خليل الشماخ	
لا يوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلات العلمية للدراسات والبحوث الادارية التي تخص العلوم الادارية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت





## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حقوق الانسان					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
نظام كورسات / الكورس اول					
4. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/2/8					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم :- ا.م.د. نسرين فالح حسن					
الاميل :- nfalih@uwasit0edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية	تهدف عملية تدريس مادة حقوق الانسان والديمقراطية الى اعطاء الطالب لمحة عن ماهية حقوق الانسان والديمقراطية وتعريفه بتاريخها ومستقبلها وكذلك تحقيق امكانية معرفة كيفية تطور هذه الحقوق والحريات وماهي اثارها وكيف انعكست على المواطن والمجتمع في ظل حكومة ذات توجه معين				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجيات	لقاء المحاضرات الحضورية واستعمال الوسائل التوضيحية بطريقة الشرح المفصل على والامثلة الواقعية التي يمكن الاستعانة بها مع وضع امتحانات يومية للطلبة ومشاركاتهم الصفية و مناقشة تقاريرهم حول موضوع الدرس.				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تعريف بحقوق الانسان وتطورها	تعريف حقوق الانسان والتتبع التاريخي لهذا المفهوم	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الثاني	2	الاطلاع على اهم الحقوق في الاسلام	حقوق الانسان في الاسلام	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الثالث	2	فهم اهمية الحرية في الاسلام	موقف الاسلام من الحرية والضمان	محاضرات طرح الاسئلة	التقارير
الرابع	2	التعرف على الحريات في الانظمة الراسمالية	الحرية والديمقراطية في الحضارة الراسمالية (الحريات الاربع في النظام الراسمالي)	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الخامس	2	التعرف على الحريات في الانظمة الراسمالية	الاتجاه المادة في الراسمالية والمذلول الغربي للحرية السياسية	محاضرات	مناقشة
السادس	2	التعرف على الحريات في الانظمة الراسمالية	الحرية الاقتصادية والحرية الفكرية بمفهومها الراسمالي	محاضرات المناقشة	امتحان يومي

السابع	2	انواع الحريات بالاسلام	طبيعة الحريات وانواعها في الاسلام )	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الثامن	2		مراجعة	محاضرات طرح الاسئلة المناقشة التقارير	
التاسع	2		امتحان نهاية الشهر الأول		
العاشر	2	التعرف على دور الحضارة الاسلامية في مفهوم حقوق الانسان	اسهامات الحضارة الاسلامية في تطور مفهوم حقوق الانسان	محاضرات	تقرير
الاحد عشر	2	التعرف على دور الحضارة الاسلامية في مفهوم الديمقراطية وكيفية ارسائها	اسهامات الحضارة الاسلامية في تطور مفهوم الديمقراطية	محاضرات	مناقشة
الثاني عشر	2	التعرف على انواع الديمقراطية بالانظمة السياسية	انواع الديمقراطية	محاضرات طرح الاسئلة	امتحان يومي
الثالث عشر	2	دور الحكومات وفعاليتها بموضوع الديمقراطية	فاعلية الحكومات الديمقراطية (في ظل الانظمة الراسمالية والبرلمانية )	محاضرات طرح الاسئلة	مناقشة
الرابع عشر	2		مراجعة عامة للمادة	محاضرات طرح الاسئلة المناقشة التقارير	
الخامس عشر	2		امتحان الشهر الثاني		

### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

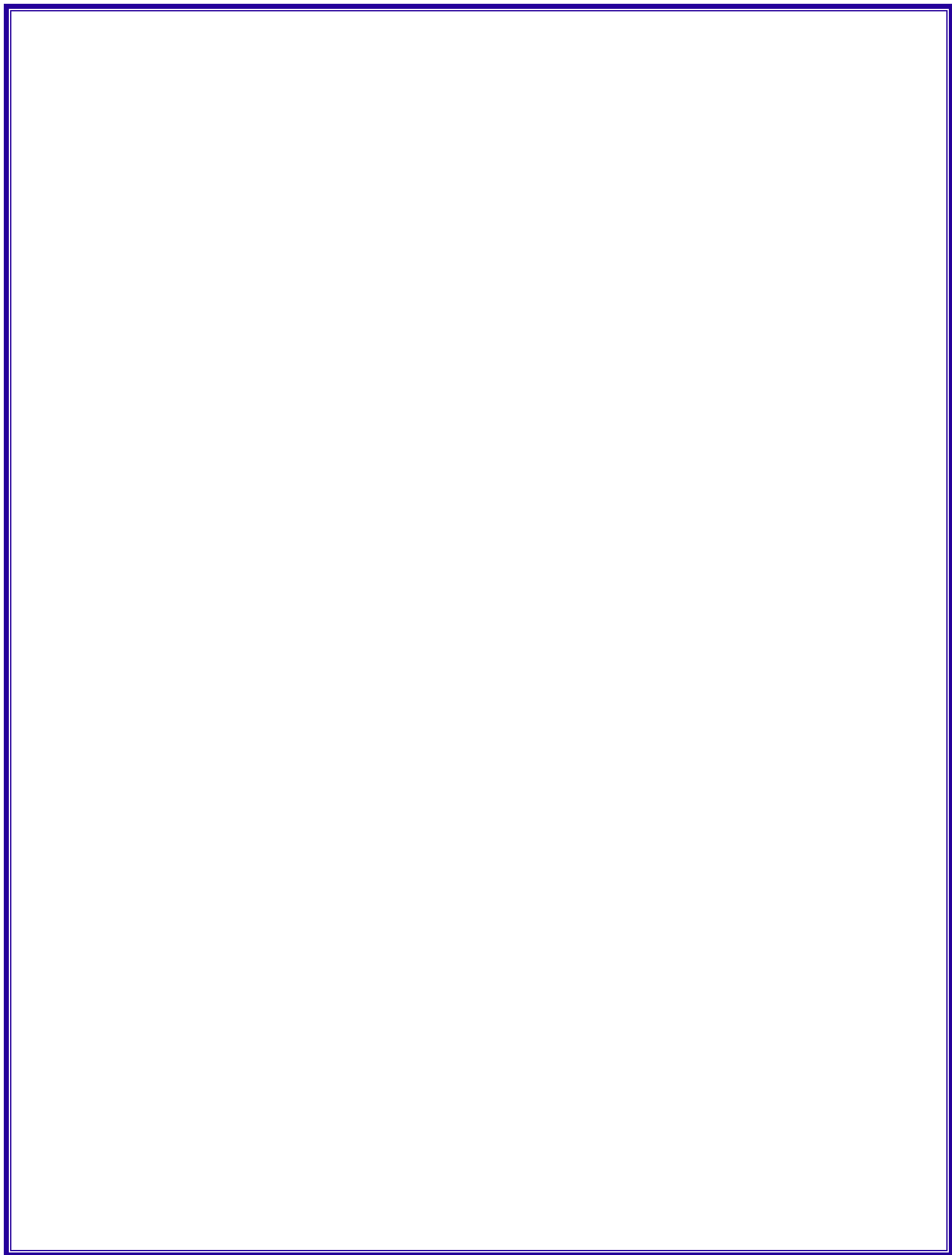
درجة السعي السنوي في حال كانت المادة نظرية 40 درجة

اسم الطالب	10 درجات	10 درجات	10 درجات	10 درجات
	الامتحانات اليومية	الواجبات المكلف بها والنشاطات	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني

اسم الطالب	40 درجة	60 درجة	100 درجة
	درجة السعي السنوي	درجة الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية إن وجدت)	المدرسة الاسلامية والانسان المعاصر والمشكلة الاجتماعية— السيد محمد باقر الصدر
المراجع الرئيسية (المصادر)	حقوق الانسان والديمقراطية – عزيز كاظم
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ، ..... )	لا توجد
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	لا توجد



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ محاسبة /1					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رائد فاهم ياسر      الأيميل : rfahim@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف الطلاب على مجالات المحاسبة والاستفادة منها</li><li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات المحاسبية</li><li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن التعرف على القوائم الد وعلاقتها بإدارة الاعمال.</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"><li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li><li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في فهم العمليات المالية.</li></ul>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساسيات المحاسبة	الجانب العلمي للمحاسبة ، اهدافها – مبادئها – فرضياتها - المعلومات المحاسبية ومستخدميها	محاضر	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف على القيد المفرد	القيد المفرد	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على العمليات المحاسبية	العمليات المحاسبية – المعادلة المحاسبية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

			المعادلة – المحاسبية		
الرابع	3	تعريف على القيد المزدوج	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس	3	التعرف على السجلات المحاسبية	القيد المزدوج - المستندات والسجلات المحاسبية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	التعرف على الدورة المحاسبية	الدورة المحاسبية - تحليل العمليات المالية - التسجيل - الترحيل - الترصيد - وميزان المراجعة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	التعرف على تكوين راس المال	المحاسبة عن تكوين الشركات تقديم راس الدال وزيادته وتخفيضه	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		امتحان		
التاسع	3	التعرف على المسحوبات الشخصية	المسحوبات الشخصية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	التعرف على المصروفات الايرادية	المصروفات الايرادية والراسمالية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	التعرف على المحاسبة عن البضاعة	المحاسبة عن البضاعة ( المخزون ) المشتريات ومردوداتها ومسموحاتها ومصاريف الشراء	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	التعرف على المحاسبة عن البضاعة	المبيعات مردوداتها ومسموحاتها	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	معرفة الخصم	الخصم ( التجاري النقدي الكمية )	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	كيفية احتساب كلفة البضاعة المباعة	كلفة البضاعة المباعة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور 10 امتحان الشهر الاول 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	مبادئ المحاسبة المالية المؤلف : ا. د. صفاء احمد محمد العاني
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي	
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
مبادئ المحاسبة المالية المؤلف : ا. د. صفاء احمد محمد العاني المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. هالة صادق عباس      الأيميل : h.abas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		➤ تمكين الطلبة من حب اللغة العربية فهي لغة القرآن الكريم والتعرف على مواطن الجمال في اللغة العربية , وتنمية قدرة الطلبة على القراءة الصحيحة والاستماع فضلاً عن تزويد الطلبة بالكثير من الالفاظ والتراكيب والجمال والاساليب البلاغية واللغوية .....			
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية		وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الاسبوع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	فهم المواضيع الاساسية لمادة اللغة العربية	لماذا ندرس اللغة العربية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	محاضرة النحو	التعرف على مواضيع النحو	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	علامات الاعراب موضوع العدد	فهم أنواع علامات الاعراب	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة



الرابع	2	كتابة الهمزة الابتدائية والمتوسطة والمتن	التعرف على كيفية كتابة العدد والمعدود	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	كتابة الضاد والطاء	التعرف على كيفية كتابة الهمز	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2	كتابة الالف المقصورة والممدودة والتاء	التعرف على كيفية كتابتها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2	المربوطة والمبسوطة	التعرف على كتابتها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2	الامتحان الاول	التعرف على المبتدأ والخبر	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	2	المبتدأ والخبر	التعرف على اخواتها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	كان واخواتها وأن واخواتها	فهم الفاعل ونائب الفاعل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	الفاعل ونائب الفاعل	التعرف على علامات الترقيم	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	علامات الترقيم والمحاضرة الخاصة بالقرآن الكريم (سورة الكهف)	فهم اشياء مهمة عن القرآن الكريم واهم الدروس المستفادة من سورة الكهف ومعانيها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	الاطفاء اللغوية الشائعة	التعرف على الاخطاء الشائعة في الكلمات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	الادب العربي (كعب بن زهير والجواهري)	التعرف على العصر الاسلامي والحديث	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
			التعرف على حياته وقصيدته بانئت سعاد	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
			التعرف على حياته وقصيدته امننت بالحسين	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	الامتحان الثاني			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد كتاب منهجي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الكتب الخاصة باللغة العربية	المراجع الرئيسية ( المصادر )
كتاب النحو وكتب الادب العربي	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مبادئ الاقتصاد 2					
2. رمز المقرر					
N/A					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: الأيميل : أ.م.د. كزار حميد فرج <a href="mailto:kaltaie@uowasit.edu.iq">kaltaie@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على اشكال الأسواق وتحديد الأسعار.</li> <li>• التعرف على أسواق الاحتكار والقيمة والاسعار والدخل القومي.</li> <li>• التعرف على الأجور والفائدة والربح والنقود والمصارف والتجارة الخارجية واهميتها.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على المزج بين النظرية والتطبيق. حيث يتم عرض مختلف النظريات مثل اشكال الأسواق وتحديد الاسعار. بعد هذا، يتم عرض امثلة من الواقع الحقيقي لكل المفاهيم النظرية.</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		اشكال الأسواق وتحديد الاسعار	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	3		الاحتكار	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	3		المنافسة غير التامة	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	3		القيمة والاسعار	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	3		الدخل القومي والتوازن	حضور	Quiz+ Participation
السادس	3		التوزيع	حضور	Quiz+ Participation

السابع	3		الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation
الثامن	3		الأجور والفائدة والربح	حضورى	Quiz+ Participation
التاسع	3		ماهية النقود وتطورها	حضورى	Quiz+ Participation
العاشر	3		المصارف	حضورى	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3		التجارة الخارجية وأهميتها	حضورى	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3		ميزان المدفوعات وسعر الصرف	حضورى	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3		السياسة التجارية	حضورى	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3		السياسات التجارية في الاقتصاد الاشتراكي	حضورى	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3		الامتحان	حضورى	Quiz+ Participation

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول
		امتحان الشهر الثاني
40 درجة	50 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	مبادئ الاقتصاد (د إبراهيم عبد الله عبد الرؤوف)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
مراسلات تجارية (E)					
2. رمز المقرر					
BUS 125					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين					
الأيمل: <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihussein@uowasit.edu.iq</a>					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية					<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية وتحفيز الطالب على المراسلة وطرق استخدامها بما يخدم الطالب في مواجهة صعوبات الحياة.</li> <li>• تعليم وتدريب الطلاب أسس ومبادئ كتابة المراسلات باللغة الإنجليزية بطريقة بسيطة ودقيقة وواضحة.</li> <li>• إحاطة الطالب بمهارات إدراكية تجعله قادر على استيعاب مهمة المراسلات وأهدافها.</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					<ul style="list-style-type: none"> <li>• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على تعريف الطالب بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للكتابة في اللغة الإنجليزية، باعتبار أن الرسالة هي أحد أهم وسائل الاتصال الكتابي والدور الكبير والمهم الذي يلعبه في إجراء عملية الكتابة. عمل المنظمات المختلفة.</li> </ul>
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2		مقدمة للأعمال	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		عملية التواصل	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		أمثلة / حالات	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		نظرة عامة على الرسالة التجارية	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		المفاهيم ذات الصلة الانتقائية	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		أهمية كتابة الرسائل	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		أنواع الرسائل التجارية	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	2		وظائف الرسائل التجارية	حضور	Quiz+ Participation

العاشر	2		جودة لهجة الرسالة	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2		نوعية الهياكل	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2		أمثلة / حالات	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2		الأجزاء الرئيسية من الرسائل	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2		أمثلة / حالات	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	المراسلات التجارية (شريف حموي و رشيد عودة)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ محاسبة /2					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. رائد فاهم ياسر      الأيميل : rfahim@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف الطلاب على مجالات المحاسبة والاستفادة منها</li><li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات المحاسبية</li><li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن التعرف على القوائم المالية وعلاقتها بإدارة الاعمال.</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"><li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li><li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في فهم العمليات المالية.</li></ul>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف المحاسبة عن الاوراق التجارية ( اوراق الدفع )	المحاسبة عن الاوراق التجارية ( اوراق الدفع )	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني		التعرف المحاسبة عن الاوراق التجارية ( اوراق القبض )	المحاسبة عن الاوراق التجارية ( اوراق القبض )	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الثالث	3	التعرف على المحاسبة عن الاصول	المحاسبة عن الاصول غير المتداولة كلف الاكتساب ومصروفات الشراء والخصم	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	التعرف على بيع الاصول غير المتداولة	بيع الاصول غير المتداولة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس	3	التعريف على الاندثار	المحاسبة عن اندثار الاصول غير المتداولة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	التعرف على حساب المتاجرة	حساب المتاجرة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	التعرف على حساب الأرباح والخسائر	حساب الأرباح والخسائر	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		امتحان		
التاسع	3	التعرف على الاخطاء المحاسبية	الاطعاء المحاسبية انواعها اسبابها	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	التعرف على طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها	طرق معالجة الاخطاء المحاسبية وتصحيحها	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	التعرف على ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	التعرف على الحسابات الختامية ، الكشوفات المالية	الحسابات الختامية ، الكشوفات المالية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	معرفة قائمة الدخل	قائمة الدخل	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	كيفية اعداد قائمة المركز المالي	قائمة المركز المالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	مبادئ المحاسبة المالية المؤلف : ا. د. صفاء احمد محمد العاني المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	مبادئ المحاسبة المالية المؤلف : ا. د. صفاء احمد محمد العاني المؤلف : م. حكيم حمود فليح الساعدي





## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ ادارة 2					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الثاني ١ 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2\10\2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة \ 30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. زهراء عبد الرزاق غفوري    الايميل : alaobide zahraa@gmail.com					
8. اهداف المقرر :اعداد الطلبة علميا "ومهنيا" وثقافيا" وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية الخاصة في علم الادارة الحديثة المعاصرة					
اهداف المادة الدراسية:	... تمكين الطلبة من تطبيق جميع الاساليب العلمية في معالجة جميع المواقف الادارية التي تواجههم داخل المؤسسة الادارية ... اكتساب الطلبة مهارات معرفية داخل المؤسسة الحكومية ... تعليم الطلبة على ايجاد حلول للمشاكل التي يمكن ان تواجههم في الدوائر الحكومية				
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية	*التعرف على مراحل تطوير الادارة والمام في جميع مفاهيمها وانواعها . *شرح مفصل وحوار مع الطلبة ومناقشة الاراء وكتابة الاوراق البحثية . *مزج علم الادارة مع جميع العلوم التي يمكن ان يتعامل معها داخل المنشاه بأمتثلة واقعية التي تصادفهم في الواقع العملي				
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم اتخاذ القرار انواع اتخاذ القرار الابداع في اتخاذ القرار التصميم الوظيفي	حضور	مشاركه +امتحان يومي
الثاني	3		اساليب التصميم	حضور	مشاركه +امتحان يومي
الثالث	3		انماط التصميم الوظيفي	حضور	مشاركه +امتحان يومي
الرابع			التنظيم	حضور	

مشاركه +امتحان يومي	حضور	اهمية التنظيم	3	الخامس
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الهيكل التنظيمي	3	السادس
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الهيكل الوظيفي	3	السابع
مشاركه +امتحان يومي	حضور	طبيعة الصلاحية	3	الثامن
مشاركه +امتحان يومي	حضور	سلسلة الامرة	3	التاسع
مشاركه +امتحان يومي	حضور	تحويل الصلاحية	3	العاشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	و الامركية	3	الحادي عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	القيادة والتحفيز	3	الثاني عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	التوجيه	3	الثالث عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الاتصال والرقابة	3	الرابع عشر
مشاركه +امتحان يومي	حضور	الرضى الوظيفي	3	الخامس عشر
مشاركه +امتحان يومي		امتحان نهاية الكورس	3	

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ....  
 الخ درجة السعي السنوي من 40  
 20 درجة (الواجبات المكلف بها ) 10 امتحان شهر اول 10 امتحان شهر ثاني  
 40 درجة السعي السنوي 60 درجة الامتحان النهائي 100 الدرجة النهائية

## 12. مصادر التعلم والتدريس

التطبيقات الادارية في مبادئ ادارة \ الاستاذ الدكتور . خليل الشماع	
لايوجد	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المجلات العلمية للدراسات والبحوث الادارية التي تخص العلوم الادارية	الكتب والمراجع السائدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
مجموعه من الصحف والمجلات العلمية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



1. المؤسسة التعليمية	جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	Statistic
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني / المرحلة الاولى
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات*15 اسبوع = 45 كفصل دراسي
7. أهداف المقرر	
1- اعطاء فكرة عامة عن المادة	
2. اكساب الطالب مهارات فهم وتطبيق وتحليل المقاييس الاحصائية ومقاييس الاحتمالات في البيانات الكمية والوصفية في المجالات الادارية المختلفة	
وصف المقرر	
الأسبوع	قائمة الموضوعات
الاول	مفاهيم أساسية في علم الإحصاء و الاحتمالات (علم الإحصاء، المجتمع و العينة، المتغيرات، البيانات و أنواعها، مصادر جمع البيانات الاحصائية...الخ)
الثاني	تنظيم البيانات وتلخيصها وعرضها في جداول
الثالث	الجدول التكراري النسبي والمئوي للبيانات الوصفية والكمية.
الرابع	العرض الهندسي للبيانات الوصفية (طريقة المستطيلات، طريقة الخط المنكسر، طريقة الخط المنحني، طريقة الدائرة).
الخامس	العرض الهندسي للبيانات الكمية (المدرج التكراري، المضلع التكراري، المضلع التكراري المتجمع).
السادس	مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال) و المنينات.
السابع	مقاييس التشتت : المدى، نصف المدى الربيعي، التباين والانحراف المعياري، الانحراف المتوسط، معامل الاختلاف (التغير).
الثامن	مبادئ الاحتمالات : المجموعات، التجربة الاحصائية، فضاء (فراغ) العينة، الحادثة أو الحدث، العمليات على الحوادث (جبر الحوادث)، الحوادث المتنافية (المنفصلة)، الحوادث الشاملة، الحالات متساوية (متكافئة) الفرص، الحالات المواتية للحادثة.
التاسع	مبادئ الاحتمالات : احتمال الحادثة، مسلمات (بديهيات) الاحتمال وبعض نتائجها.
العاشر	الاحتمال الشرطي و الحوادث المستقلة
الحادي عشر	المتغيرات العشوائية: تعريف المتغير العشوائي، المتغير العشوائي المتقطع (المنفصل)
الثاني عشر	المتغيرات العشوائية: دالة المتغير العشوائي المتقطع (المنفصل) وتوقعه و تباينه.
الثالث عشر	بعض التوزيعات الاحتمالية المنفصلة (توزيع بيرنولي و توزيع ذي الحدين)
الرابع عشر	التوزيع الطبيعي
الخامس عشر	الارتباط والانحدار: لوحة الانتشار و علاقتها بالارتباط. معامل الارتباط الخطي (معامل ارتباط بيرسون)، مفهوم الانحدار، معادلة الانحدار، التنبؤ من معادلة الانحدار.

❖ التقييم من خلال الاختبارات التحريرية (عمل اختبارين خلال الفصل الدراسي )
❖ التقييم النهائي من خلال الاختبار النهائي
❖ واجبات منزلية وابحاث ( سواءً جماعية أو فردية )
❖ تقويم العرض والإلقاء (المناقشات والعصف الذهني بالمحاضرات).

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهننا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

English Language – Language Skills	1- اسم المقرر
	2- رمز المقرر
النظام الفصلي semester	3- الفصل / السنة
محاضرات حضورية تطبيقية نظري عملي	4- اشكال الحضور المتاحة
م. علاء كاظم كمر	5- اسم المسؤول/ البريد الالكتروني
alaaasnm@gmail.com	6- عدد الساعات الدراسية (الكلية)
30 ساعة 30 وحدة	7- تاريخ اعداد هذا الوصف
2024/2/5	8- اهداف المقرر

1. فهم واستخدام اللغة الانكليزية كوسيله لتواصل والتعلم في تخصصاتهم
2. تخريج كوادر على درجة عالية من التعليم والتأهيل والتميز
3. استخدام اللغة الانكليزية العامية في حياتهم اليومية
4. بدا و مواصلة المحادثات القصيرة و البسيطة
5. كتابة جملة سليمة و صحيحة مبنى و معنى
6. فهم المادة المقروءة خلق صلة بين مختلف مكوناتها

## 9- استراتيجية التعليم والتعلم

### أ- المعرفة والفهم

- فهم اللغة الهدف معنى و مبنى بالإضافة إلى إجابة نطقها
- تنمية الكفاءات اللغوية الأساسية التي تمكن من التعامل مع المفردات المستوى التمهيدي
- تنمية الفهم و القدرة على استخدام لغة التخاطب في الحياة اليومية

### ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- كتابة جملة بسيطة و سليمة نحويًا يستخدمها الطالب في وصف الأشخاص أو التعبير عن رغبة أو وجهة نظر ...الخ...
- استخدام الجمل ذات التركيبات النحوية البسيطة في سياقات معينة
- فهم النصوص المقروءة البسيطة ومقارنتها

### ج- مهارات التفكير

## طرائق التعليم والتعلم

- عطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة
- مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة
- مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب

## طرائق التقييم



-المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة.  
-امتحان عدد اثنان  
اعداد تقارير

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور  
الشخصي)

الاطلاع على الجانب النظري للمادة

تقييم الواقع و الاستفادة من التجارب المختلفة

#### 10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والتطبيق العملي	Unit 1/ Introduction Hello, 2 1 Vocabulary, Everyday English	نظري	الاختبارات النظرية الشفهي
2	2	المعرفة والتطبيق العملي	Unit 2 /Your World Countries, 2 2 Listening, Questions, Adjectives	نظري	الاختبارات النظرية الشفهي
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	Reading, Listening, Everyday 2 3 English, Don't forget	نظري	الاختبارات النظرية الشفهي

الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Unit 3/ All about you 2 4 Jobs, Questions and Negatives, Negatives and Questions, Listening Questions, Listening	المعرفة والتطبيق العملي	2	4
		الامتحان		2	5
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Unit 4 / Family and Friends 2 5 Possessives, Vocabulary, has/ have, Listening	المعرفة والتطبيق العملي	2	6
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Reading, Pronunciation, 2 6 Everyday English	المعرفة والتطبيق العملي	2	7
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Unit 5 / The way I Live, 2 8 Sports / food/ drink, Things I like, Present simple	المعرفة والتطبيق العملي	2	8
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Listening, Vocabulary, Everyday 2 9 English, Don't forget	المعرفة والتطبيق العملي	2	9
		الامتحان		2	10
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Unit 6 / Every Day 2 10 The Time, Present Simple- he/ she/ it Do/ does/ am/ is/ are	المعرفة والتطبيق العملي	2	11
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Unit 7 / My Favorites 2 12 Question (Why? Because)	المعرفة والتطبيق العملي	2	12
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Present Continuous Tense	المعرفة والتطبيق العملي	2	13
الاختبارات النظرية الشفهي	نظري	Present Perfect Tense	المعرفة والتطبيق العملي	2	14
					15

11- البنية التحتية	
New Headway Plus_ Beginner - student's book + workbook by John and Liz Soar	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2 - المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير، ...)
<a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/present-simple">https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/present-simple</a> <a href="https://www.englishpage.com/verbpage/presentcontinuous.html">https://www.englishpage.com/verbpage/presentcontinuous.html</a> <a href="https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/present-perfect/">https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/present-perfect/</a>	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت .....

12- خطة تطوير المقرر الدراسي
<p>1- تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية</p> <p>2- المراجعة الدورية للمقرر</p> <p>3- متابعة المؤتمرات العلمية</p> <p>4- التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماث</p>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
القانون التجاري					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الخميس 8/ شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم:			الأيمل :		
م.د. قاسم حبوب عباس			qabbas@uowasit.edu.iq		
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف الطالب على مفهوم القانون ومصادره وخصائص القواعد القانونية .</li><li>• تعريف الطالب بمفهوم القانون التجاري ومصادره ونطاقه والاعمال التجارية والت</li><li>• التعريف بمفهوم الشركات وانواعها وكيفية تأسيسها وادارتها وانقضائها .</li><li>• التعريف بمفهوم الاوراق التجارية وخصائها وانواعها والبيانات الخاصة بأنشائها</li></ul>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"><li>• تحاول اعطاء صورة نظرية لمفهوم القانون العام من جهة ومفهوم القانون التجا</li></ul> <p>نن</p> <p>من جهة اخرى والفصل بينهما من خلال توضيح آلية العلاقة بينهما في ظل مجموع</p> <p>من المفاهيم ذات الصلة بالقانون التجاري .</p>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم القانون العام ومصادره فروع وتقسيمات القانون تقسيمات القواعد القانونية انواع القواعد القانونية	حضور	Quiz + Participation

Quiz + Participation	حضورى	مصادر الالتزام العقد وانواعه اركان العقد الارادة المنفردة	3	الثاني
Quiz + Participation	حضورى	تعريف القانون التجاري تاريخ القانون التجاري	3	الثالث
Quiz + Participation	حضورى	تحديد نطاق القانون التجاري مفهوم العمل التجاري انواع الاعمال التجارية	3	الرابع
Quiz + Participation	حضورى	شروط اكتساب صفة التاجر التاجر الشخص الطبيعي	3	الخامس
Quiz + Participation	حضورى	التاجر الشخص المعنوي الاهلية التجارية	3	السادس
Quiz + Participation	حضورى	واجبات التاجر السجل التجاري	3	السابع
Quiz + Participation	حضورى	التسجيل في السجل التجاري اتخاذ الاسم التجاري	3	الثامن
Quiz + Participation	حضورى	مسك الدفاتر التجارية الامتناع عن المنافسة المشروعة	3	التاسع
Quiz + Participation	حضورى	الشركات ومفهومها اهمية الشركات في الحياة الاقتصادية	3	العاشر
Quiz + Participation	حضورى	تطور تشريع الشركات اهداف قانون الشركات	3	الحادي عشر
Quiz + Participation	حضورى	التقسيمات المختلفة للشركات العضوية في الشركات مستلزمات التأسيس	3	الثاني عشر
Quiz + Participation	حضورى	تعريف الاوراق التجارية وظائف الاوراق التجارية انواع الاوراق التجارية	3	الثالث عشر
Quiz + Participation	حضورى	الحالة التجارية ( السفتجة ) الشروط الموضوعية الشروط الشكلية	3	الرابع عشر

الخامس عشر	3	الشروط الموضوعية تقادم الحوالة التجارية	حضور	Quiz +Participation
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ				
درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة				
20 درجة		10 درجة	10 درجة	
الامتحانات اليومية والواجبات والمهم المكلف بها + الحضور		امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	
40 درجة		60 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي		الامتحان النهائي	الدرجة النهائية	
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		القانون التجاري( د. لطيف جبر كوماني ، علي كاظم الرفيعي )		
المراجع الرئيسية ( المصادر )				
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )				
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت				

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية منظمة					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الأول / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي      الأيميل : <a href="mailto:kjaber@uowasit.edu.iq">kjaber@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهدف المادة الى التركيز على المنظمة كونه يعتبر نظام اجتماعي له اهداف معينة يسعى الى تحقيقها من خلال الافراد والمجموعات.</li> <li>• اتباع البات عمل محددة بناء على الهيكل التنظيمي لاتخاذ القرارات والتواصل.</li> <li>• توضيح مفهوم المنظمة و كيفية قياس فعاليتها.</li> </ul>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم المنظمة ومكوناتها ومداخلها الرئيسية، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرض الى مفهوم فعالية المنظمة وتصميمها والفرق بين المنظورات المفسرة لتصميم المنظمة.</li> </ul>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		مقدمة في نظرية المنظمة	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3		فاعلية المنظمة	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات

3	3	تصميم المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
4	3	تصميم الهيكل التنظيمي	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	أنواع الهياكل التنظيمية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	اليات التنسيق والاجزاء الرئيسية في المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	امتحان	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الاستراتيجية وبيئة المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	التكنولوجيا و حجم المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	حجم المنظمة والصراع على السلطة والنفوذ	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	اليات تنسيق البناء التنظيمي والاجزاء الأساسية في المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	تصميم الهيكل التنظيمي	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	تصميم المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	تحديات عملية تصميم المنظمة	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	امتحان	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة	10 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	
40 درجة	50 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية	

## 12. مصادر التعلم والتدريس



	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
نظرية المنظمة الدكتورة فاطمة بدر - الدكتور معاذ الصباغ	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر



1. اسم المقرر
ادارة التسويق
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الأول / السنة الثانية 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/4
5. أشكال الحضور المتاحة
حضوري
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعة/ 30 وحدة
7. اسم مسئول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: معمر عقيل عبيد الزبيدي الأيمل : <a href="mailto:muamaragee.ma@gmail.com">muamaragee.ma@gmail.com</a>

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم التسويق	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	3		النظام التسويقي	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات 2- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة 3- توظيف المهارات المعرفية والادارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة 4- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق 5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة 6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .

8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية والتسويقية</li><li>• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية</li></ul>

الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	السلوك الشرائي	3	الثالث
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	السلوك الشرائي	3	الرابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تجزئة السوق	3	الخامس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تجزئة السوق	3	السادس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج	3	السابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج	3	الثامن
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج	3	التاسع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التوزيع	3	العاشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التوزيع	3	الحادي عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسعير	3	الثاني عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسعير	3	الثالث عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	ادارة المشتريات	3	الرابع عشر

الخامس ع	3	ادارة المشتريات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
11. تقييم المقرر				
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ  السعي السنوي من 40% درجة مقسمة كالآتي:  الامتحانات الشهرية 20% لشهرين  الامتحانات اليومية والشفوية 10%  التقارير المقدمة 5%  الورش والمشاركات 5%  واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفايصل 60%  المجموع 100%</p>				
12. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		لا توجد		
المراجع الرئيسية ( المصادر )		كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر 2007/ كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )		كتاب ادارة التسويق المعاصر للدكتور باسم الحميري		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		مواقع الكترونية تسويقية مختلفة مثل <a href="https://www.seo-ar.net/?p=15683">https://www.seo-ar.net/?p=15683</a>		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة المواد والمخازن					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الجمعة 7 شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. مازن عباس كاظم      الأيميل : mabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>• تعريف الطلبة بمفهوم ادارة المواد والمخازن وأهميته.</li><li>• - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة المواد والمخازن وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة المواد والمخازن .</li><li>• - تعريف الطلبة بكيفية تقدير الطلب على المواد المخزنية وتحديد احتياطي الامان.</li><li>• - تعريف الطلبة بانظمة مناولة المخزون وماهي انواعه.</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تحديد مفهومالمخزون وأهمية وانواعه	مفهوم المخزون وانواعه	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الثاني	2	اهمية واهداف تخطيط الخزين واسباب الاحتفاظ	اهمية تخطيط المخزون واسباب الاحتفاظ به	حضورى من خلال شرح	كوز او الأسئلة المباشرة

		به		المحاضرة والحوار	
الثالث	2	تحديد كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	الاعتبارات الاساسية في تخطيط مباني المخازن	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع والخامس	2	تحديد كمية الطلب الاقتصادية	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السادس والسابع	2	تحديد عنصر المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكد في تخطيط المخزون	التخطيط العلمي لشراء الا حتياجات من المواد في حالة الاستهلاك. امتحان	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثامن والتاسع	2	تحديد اساليب تقدير الطلب	تقدير الطلب على المواد المخزنية	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
العاشر	2	معرفة كيفية المجابهة	التخطيط لمجابهة تدبذب التوريد	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الحادي العاشر	2	تحديد كمية المخزون الاحتياطي	تحديد احتياطي الطوارئ او الامان	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثاني عشر	2	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	انظمة مناولة التخزين	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث عشر	2	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	اسس الترميز الجيد والانظمة الشائعة	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع عشر	2	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين وتحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	نطاق واساسيات مراقبة الخزين و ادوات الرقابة على الخزين	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	2		امتحان	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ وتوزع كما يلي  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور, 10 امتحان الشهر الاول, 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

	المراجع الرئيسة ( المصادر )
<p>- حسين،جاسم ناصر ون آخرون: تخم ورقابة التخزين،2008.</p> <p>-عقيلي، عمر وصفي وآخرون: ادارة المو الشراء والتخزين من منظور كمي، 2012.</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )</p>
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر		محاسبة متوسطة 1			
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة		الفصل الدراسي الاول			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف		2024 /2/6			
5. أشكال الحضور المتاحة		القاعات الدراسية			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)		45 ساعة			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)		الاسم: م. د. محمد علوان رحيمة الأيمل: mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq			
8. اهداف المقرر		اهداف المادة الدراسية			
تعزيز قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات والقوائم المالية من خلال تسليط الضوء		المعالجات المحاسبية التي تؤدي الظهور والأرصدة في تلك القوائم بالشكل التي هي عليه.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم		الاستراتيجية			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة المالية وأهدافها هي العوامل البيئية التي تؤثر على المحاسبة.	الإطار النظري للمحاسبة المالية		
2	2	تعريف الطالب بدور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرار وبوصفها نظام للمعلومات ومن الجهات المستفيد من المعلومات المحاسبية وما مكونات الإطار النظري للمحاسبة وفقاً لمستوياته.	الإطار النظري للمحاسبة المالية		
3	2	تعريف الطالب بمفهوم التسويات القيدية وما المقصود بالمصاريف المدفوعة مقدماً؟ وكيف يتم تثبيتها بالسجلات. وما المقصود بالمصاريف المستحقة المدفوعة وكيف يتم تسجيلها بالسجلات.	التسويات القيدية المقدمات والمستحقات		

4	2	تعريف الطالب بمفهوم الإيرادات المستلمة من القيد وكيف يتم تسجيلها بالسجلات. وما المقصود بالإيرادات المستحقة وكيف يتم تثبيتها بالسجلات.	التسويات المقدمات والمستحقات
5	2	تعريف الطالب بكيفية عرض المصاريف المدفوعة مقدماً والمستحقة في قائمة المركز المالية. فضلاً عن الإيرادات المستحقة والمستلمة مقدماً.	التسويات المقدمات والمستحقات
6	2	تعريف الطالب بمفهوم أوراق العمل وكيفية تنظيم أوراق العمل	
7	2	تعريف الطالب بطرائق اعداد كشف مط	كشف مطابقة حساب المصرف.
8	2	تعريف الطالب بأفضل الطرائق لكشف مط	كشف مطابقة حساب المصرف.
9	2	تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية اجراء مطابقة كشف المصرف.	كشف مطابقة حساب المصرف.
10	2	تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية اجراء مطابقة كشف المصرف.	كشف مطابقة حساب المصرف.
11	2	تعريف الطالب المقصود بالمخزون وما هي المخزون السلعي	
12	2	تعريف الطالب بطرائق الجرد وما هي القيود اللام لكل طريقة.	المخزون السلعي
13	2	تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون.	المخزون السلعي
14	2	تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون.	المخزون السلعي
15	2	تعريف الطالب بأثر طرائق تقييم المخزون في الق	المخزون السلعي

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة/ للمؤ الأستاذ الدكتور سعود جايد والدكتور علي نعيم والدكتور ناظم حسن.
المراجع الرئيسة ( المصادر )	----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	تقارير خاصة بالمقرر.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. احمد عبد الامير ناصر الأيمل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		➤ تعد الموارد البشرية من اهم عوامل نجاح أي منظمة أو شركة ناجحة فضلاً عن دورها في إسهام اختيار الكفاءات وتطوير الموظفين وتوفير بيئة عمل مناسبة واتخاذ القرارات الجيدة والمساهمة في التخطيط الاستراتيجي والعمل على رفع الروح التنافسية في العمل .			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشر	التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	33	ادارة الموارد البشرية:المفاهيم والاهداف	اهمية الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	تنظيم ادارة الموارد البشرية	التعرف على وظائفها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	تخطيط الموارد البشرية	تحليل الوظائف والتوظيف	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	تصميم الوظائف	التعرف على تصميم العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

السادس	3	تخطيط الاحتياجات البشرية	مفهوم اهمية تخطيط الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	التوظيف	مفهوم الاستقطاب والاختيار والتعيين	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول			
التاسع	3	تقويم اداء العاملين	مفهومه واهميته واهدافه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	تدريب وتنمية العاملين	فوائد التدريب للمنظمة والطرق	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	تعويض الموارد البشرية	مفهوم الحوافز والاجور	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	الصحة والامن الصناعي وحوادث العمل	التعرف على نوع الخدمات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	ادارة الحركة الوظيفية	ترقية العاملين مفهوم الترقية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	دوران العمل	مفهوم وانواع دوران العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر		الامتحان الثاني			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حرحوش /جامعة بغداد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حرحوش /جامعة بغداد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد



## نموذج وصف المقرر



1. اسم المقرر
بحوث التسويق
2. رمز المقرر
3. الفصل / السنة
الفصل الثاني / السنة الثانية 2024
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024/2/7
5. أشكال الحضور المتاحة
حضور
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة / 30 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: معمر عقيل عبيد الزبيدي      الأيميل : <a href="mailto:muamaragee.ma@gmail.com">muamaragee.ma@gmail.com</a>
8. اهداف المقرر

<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية والتسويقية</li> <li>• تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية لبحوث التسويق</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات</p> <p>2- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة</p> <p>3- توظيف المهارات المعرفية والادارية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة</p> <p>4- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق</p> <p>5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة</p> <p>6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عا ت	مخرجات التعلم المطلو بة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		تسويق الخدمات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني	3		تسويق الخدمات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث	3		التسويق الالكتروني	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات

الاربع	3	التسويق الالكتروني	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس	3	بحوث التسويق	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
السادس	3	بحوث التسويق	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
السابع	3	التسويق الدولي	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثامن	3	التسويق الدولي	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
التاسع	3	البيئة التسويقية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
العاشر	3	البيئة التسويقية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الحادي عشر	3	نظام المعلومات التسويقية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثاني عشر	3	نظام المعلومات التسويقية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الثالث عشر	3	نظام المعلومات التسويقية	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الرابع عشر	3	التسويق الأخضر	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
الخامس عشر	3	التسويق الأخضر	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الاختبارات التحريرية + المناقشات
11. تقييم المقرر				
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ السعي السنوي من 40% درجة مقسمة كالآتي: الامتحانات الشهرية 20% لشهرين				



الامتحانات اليومية والشفوية %10  
 التقارير المقدمة %5  
 الورش والمشاركات %5  
 واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل %60  
 المجموع %100

## 12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر 2015/ كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير واخرون	المراجع الرئيسية ( المصادر )
كتاب ادارة التسويق المعاصر للدكتور باسم الحميري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
مواقع الكترونية تسويقية مختلفة مثل <a href="https://www.seo-ar.net/?p=15683">https://www.seo-ar.net/?p=15683</a>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: سلوك تنظيمي					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: أ.م.د. كريم جابر ضاحي      الأيميل : <a href="mailto:kjaber@uowasit.edu.iq">kjaber@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه وأيضاً تهدف الى التعرف على السلوك التنظيمي في النظريات الإدارية الرئيسية.</li> <li>• التعرف على النظريات المستندة الى الرضا عن العمل والنظريات المستندة الى الثواب والعقاب.</li> <li>• توضيح مفهوم النظريات المعرفية والحوافز.</li> </ul>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرض الى مفهوم العلوم السلوكية و دورها في المظريات الرئيسية المستندة الى الرضا عن العمل والنظريات المستندة الى الثواب ولاعقاب.</li> </ul>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		المادة النظرية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3		مفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات

3	3	تطور العلوم السلوكية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
4	3	السلوك التنظيمي في النظريات الإدارية الرئيسية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	الدوافع	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	النظريات المستندة الى الرضا عن العمل كمحرك للدافعية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	امتحان	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	النظريات المستندة الى الثواب والعقاب كمحرك للدافعية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	النظريات المعرفية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	الحوافز ومشكلاتها	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	الحوافز الفردية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	الحوافز الاجتماعية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	الحوافز المادية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	الحوافز المعنوية	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	امتحان	مباشرة (حضور)	امتحانات يومية+ مشاركات

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة	10 درجة	10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني	
40 درجة	50 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية	

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
السلوك التنظيمي/ محمد الفاتح محمود بشير	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة الامدادات	
2. رمز المقرر	
3. الفصل /السنة	
كورسات (الكورس الأول)	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
31/1/2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات حضورية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/(عدد الوحدات) (الكلّي)	
30/3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم :	ا.م. كمال علوان محيسن
الأيمل :	kalwa@uowasit.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تهدف إدارة الامدادات ال تكوين مجموعة من الأسس والاستراتيجيات التي تساهم في تحقيق اوثق العلاقات بين مختلف الأطراف (المجهز والمنتج والموزع والزبون (كذلك انجاز التكامل وتوفير الخدمات والمعلومات والتي تضيف قيمة للزبائن والمستفيدين كذلك تهدف الي متابعة حركة المواد من المستخدمين الصناعيين الي المنتجين ثم الي المستهلك النهائي
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
نتيجة	بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم .أي تصف جميع الأنشطة الصفية والالصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .وفيما يخص إدارة الامدادات هو تعليم الطلبة لكيفية امداد المنظمة من المواد الأولية والضرورية والمكملة والتي تستخدمها المنظمة لغرض تحويلها الي سلع تامة الصنع يتم توزيعها الي المستهلك النهائي
10. بنية المقرر	

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	حضورى	مفهوم واهداف واهمية إدارة سلاسل التجهيز	إدارة سلاسل التجهيز	2	1
	حضورى	عناصر إدارة سلسلة التجهيز / مكونات إدارة سلسلة التجهيز	عناصر ومكونات إدارة سلسلة العرض والتجهيز	2	2
	حضورى	مفهوم إستراتيجيات سلاسل تجهيز / سلاسل التجهيز والمفاهيم الأخرى	تأثيرات إستراتيجيات سلاسل التجهيز	2	3
	حضورى	تأثيرات إستراتيجيات التكامل العامودي / إستراتيجيات التوريد الخارجى	تأثيرات إستراتيجيات سلاسل التجهيز	2	4
	حضورى	مفهوم واهمية واهداف إدارة الامدادات	مفهوم إدارة الامدادات	2	5
	حضورى	تطور التاريخي لإدارة الامدادات / المقارنة بين إدارة الامدادات وسلسلة العرض	التطور التاريخي لإدارة الإمدادات	2	6
	حضورى	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	2	7
حلقة نقاشية حول مادة القانون التجارى المفاهيم	حضورى	إدارة الامدادات فى الاقتصاد / إدارة الإمدادات فى تحقيق الميزة التنافسية	ادوار إدارة الامدادات	2	8
	حضورى	مفهوم المنتج اللوجستى وابعاد عناصر الخدمة اللوجستية	مفهوم المنتج اللوجستى والخدمة اللوجستية	2	9

10	2	أهمية ومعايير خدمة الزبون	أهمية خدمة الزبون معايير وقياس خدمة الزبون	حضور	
11	2	تشطة الداعمة لإدارة الامدادات وكيفية معالجة طلباتها	تشطة الداعمة لإدارة الامدادات معالجة الطلبات	حضور	
12	2	نظام المعلومات اللوجستي	مفهوم نظام المعلومات اللوجستي العناصر الأساسية لنظم المعلومات اللوجستي	حضور	
13	2	نشاط النقل	أهمية والعوامل المؤثرة في كلف النقل	حضور	
14	2	أهمية ومعايير المفاضلة بين وسائل النقل	أهمية المفاضلة بين وسائل النقل أنواع وسائل النقل	حضور	
15	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	حضور	

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية  
والحريرية والتقارير ....الخ

درجة السعي من (40) (تقسم الي )امتحان الشهر الأول 10 امتحان الشهر الثاني 10 ( 10 درجات امتحانات يومية )  
الحضور والمشاركات داخل القاعة (10)  
تكون درجة الامتحان النهائي (60)

### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة الامدادات	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت )
أستاذ دكتور غسان قاسم داود أميرة شكر ولي البياتي	المراجع الرئيسية (المصادر)
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ( ....التقارير
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت





## نموذج وصف المقرر

• يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. اسم المقرر:					
قانون التجارة الالكترونية					
2. رمز المقرر:					
//					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء ، 07 شباط ، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
30 ساعة / 30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر):					
الاسم: م.م حبيب مروح ناصر					
الايمل : <a href="mailto:hnaser@uowasit.edu.iq">hnaser@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر:					
اهداف المادة الدراسية:			<ul style="list-style-type: none"><li>• تعليم الطالب الاطار العام لعلم قانون التجارة الالكترونية.</li><li>• اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في قانون التجارة الالكترونية.</li><li>• تطور المفاهيم القانونية حول تلك التجارة وذلك من خلال:-</li></ul> <p>1- التركيز على مفهوم الاعمال التجارية الالكترونية والعقود الالكترونية المبرمة والاشارة الى العقود الحكومية الالكترونية.</p> <p>2- الوقوف على مدى ضرورة ابرام هذه العقود وكيفية التوقيع على تلك العقود قبل الابرام.</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم:					
الاستراتيجية:			<ul style="list-style-type: none"><li>• مزج هذا العلم بالعلوم القانونية العامة والنظريات الخاصة بهذا القانون بالقانون العام والخاص مع متطلبات سوق العمل بأمثلة واقعية من العالم الالكتروني الحقيقي.</li></ul>		
10. بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2		<ul style="list-style-type: none"><li>• التطور التاريخي للتجارة الإلكترونية</li><li>• مفهوم التجارة الإلكترونية</li><li>• المواقع الإلكترونية</li><li>• مقومات التجارة الإلكترونية</li><li>• خصائص التجارة الإلكترونية</li></ul>	حضور	Quiz + Participation
الثاني	2		<ul style="list-style-type: none"><li>• مزايا التجارة الإلكترونية</li><li>• مخاطر التجارة الإلكترونية</li></ul>	حضور	Quiz +

Participation		<ul style="list-style-type: none"> <li>• معوقات التجارة الإلكترونية</li> </ul>			
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرق (وسائل) التجارة الإلكترونية</li> <li>• أنماط (أشكال) التجارة الإلكترونية</li> </ul>		2	الثالث
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف عقد التجارة الإلكترونية</li> <li>• شروط صحة إرادة المتعاقد والتعبير عنها إلكترونياً .</li> <li>• أهلية التعاقد</li> </ul>		2	الرابع
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية التحقق من نسبة الإرادة الى صاحبها</li> <li>• (بلوغ أهلية التعاقد في القانون العراقي والقوانين المقارنة)</li> </ul>		2	الخامس
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكوين عقد التجارة الإلكترونية</li> <li>• الإيجاب في العقود الإلكترونية</li> <li>• القبول في العقود الإلكترونية</li> <li>• القيمة القانونية للإعلان على شبكة الانترنت</li> </ul>		2	السادس
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زمان انعقاد العقد الإلكتروني</li> <li>• مكان انعقاد العقد الإلكتروني</li> <li>• اختلاف القوانين في انعقاد زمان ومكان العقد الإلكتروني</li> </ul>		2	السابع
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• القانون الواجب التطبيق على العقد الإلكتروني</li> <li>• قواعد الاسناد الإلكترونية</li> <li>• قانون الإرادة</li> </ul>		2	الثامن
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قواعد الاسناد الاحتياطية</li> <li>• قواعد الاسناد الاحتياطية في القانون العراقي</li> <li>• قواعد الاسناد الاحتياطية في الاتفاقيات الدولية</li> </ul>		2	التاسع
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم العقود الادارية الإلكترونية وخصائصها</li> <li>• طرق اختيار الادارة للطرف المتعاقد معها</li> <li>• حل المنازعات الادارية من خلال التحكيم الإلكتروني</li> </ul>		2	العاشر
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اثبات العقود الإلكترونية</li> <li>• قبول المستند الإلكتروني في الاثبات وقوته</li> <li>• طرق اثبات الالتزامات في القانون العراقي</li> </ul>		2	الحادي عشر
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم التوقيع الإلكتروني</li> <li>• صور التوقيع الإلكتروني</li> <li>• حجية التوقيع الإلكتروني واثارة</li> </ul>		2	الثاني عشر
Quiz + Participation	حضور	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الوفاء الإلكتروني</li> <li>• تعريف بطاقة الوفاء الإلكتروني</li> <li>• انواع بطاقات الوفاء الإلكتروني</li> <li>1- الدفع ببطاقات الائتمان المصرفية الإلكترونية</li> <li>2- الدفع بواسطة النقود الإلكترونية</li> <li>3- الدفع بواسطة محفظة النقود الإلكترونية</li> <li>4- الدفع بواسطة الشيكات الإلكترونية</li> <li>5- الدفع بالاستعانة بوسيط</li> </ul>		2	الثالث عشر

Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حماية المستهلك الإلكتروني</li> <li>• مجالات الاخلال بحماية المستهلك</li> <li>• حماية المستهلك في مرحلة ما قبل ابرام العقد الإلكتروني وإثاءه</li> <li>• امتحان نهاية الكورس</li> </ul>	2	الرابع عشر
Quiz + Participation	حضورى		2	الخامس عشر

### 11. تقييم المقرر:

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
10 درجة	10 درجة	20 درجة	
امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول	الواجبات والمهام المكلف به + الحضور	الامتحانات اليومية (Quiz)
100 درجة	60 درجة	40 درجة	
الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي (الفاينل)	درجة السعي السنوي	

### 12. مصادر التعلم والتدريس:

قانون التجارة الإلكترونية / د. محمد احمد حمد / م. زينب هادي حميد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

**نموذج وصف المقرر**  
**((مراجعة البرنامج الاكاديمي))**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1- المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال/ مرحلة ثانية
3- اسم / رمز المقرر	م.م احمد عبد نعيم حاسوب 2
4- اشكال الحضور المتاحة	حضورى / محاضرات فيديوية/ نظرية/تطبيقات عملية في المختبر
5- الفصل / السنة	2023 -2024 / الفصل الدراسي الاول
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة بالاسبوع
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024
فائدة تعليمية، عن طريق التعرف على الانترنت واستخدامات الشبكات والية تطبيقها في مجالات الحياة.	

8- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية التعرف على اساسيات الانترنت وبيان اهميته وكيفية تطبيقه في الوزارات واجراءات الحماية للشبكات
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر تطبيقات الانترنت والشبكات في مجالات الحياة لتحقيق التقدم التكنولوجي.
طرائق التعليم والتعلم
1- شرح مفردات المادة بشكل نظري مع محاولة ربطها بالواقع ليتسنى فهمها من قبل الطالب. 2- اجراء اختبارات يومية واسبوعية لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمادة. 4- تفعيل مشاركة الطلبة في شرح المادة وطرح الاستفسارات والتساؤلات العملية حولها.

## طرائق التقييم

- 1- مشاركة الطالب في تحضير المادة وشرحها.
- 2- اجراء مناقشات لاسئلة خارجية تتعلق بالمادة من الواقع كمحاولة لربط الجانب النظري للمادة بالواقع .
- 3- تكليف الطلبة بالتقارير والواجبات للتقييم.
- 4- الزام الطلبة بالحضور عن طريق اعطاء درجات للحضور تحسب بنسب معينة ضمن التقييم للطلاب.

## ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

- 1- الدقة في التحليل واتخاذ القرار.
- 2- المصادقية والشفافية في البحث العلمي.
- 3- غرس اسس قيمة لاساسيات الانترنت .

## د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- أ- ربط الجانب النظري للمادة بالواقع ليتسنى للطلاب فهم الانترنت
- ب- تعليم الطالب كيفية استعمال الانترنت بايجابية عن طريق المناقشة واجراء الحوار الممكن لمواضيع المادة.
- ت- تفعيل النقاش العلمي داخل الصف حول ايجاد الحلول المقترحة للمشاكل الاجتماعية والاقتصادية وغيرها لتشجيع الطالب على الفهم والتفكير العلمي الصحيح.

## مفردات حاسوب مرحلة ثانية كورس الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع الاول	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	الفصل الاول: اساسيات برامج المايكروسوفت	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الثاني	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	كيفية تنصيب البرامج	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الثالث	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	اساسيات برنامج الطباعة	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الرابع	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	تفاصيل ملف الورد	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع الخامس	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	الرسم وانشاء الجداول	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع السادس	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	اشرطة القوائم وتفصيلها بصوره عامه	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي
الاسبوع السابع	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	اساسيات برنامج الاكسل	اللقاء المحاضرة	المناقشة والتطبيق على الحاسبة
الاسبوع الثامن	2	تطوير مهارات نظرية وعملية	شريط القوائم والادوات	اللقاء المحاضرة	المناقشة والاختبار الشفوي

الامتحان الاول	الامتحان الاول	الامتحان الاول	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع التاسع
المناقشة والاختبار الشفوي	اللقاء المحاضرة	كيفية بناء المعادلات	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع العاشر
المناقشة والاختبار الشفوي	اللقاء المحاضرة	كيفية اضافة صور واشكال هندسية	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الحادي عشر
المناقشة والاختبار الشفوي	اللقاء المحاضرة	الايعارات السريعة وتطبيقاتها	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الثاني عشر
المناقشة والاختبار الشفوي	اللقاء المحاضرة	كيفية تصميم ورقة اكسل متكاملة	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الثالث عشر
الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	الامتحان الثاني	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الرابع عشر
المناقشة	اللقاء المحاضرة	مراجعة الفصول	تطوير مهارات نظرية وعملية	2	الاسبوع الخامس عشر

11- البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية / الجزء الرابع / اساسيات الانترنت
2 - المراجع الرئيسية(المصادر)	الانترنت وصفحات الويب
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
ب- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....	المكتبات الالكترونية والمواقع العلمية الالكترونية.

12- خطة تطوير المقرر الدراسي
اضافة الاساتذة اللذين لديهم خبرة في مجال تدريس مادة الحاسبات والانترنت عند مناقشة اجراء التعديلات على الكتب المنهجية .

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. هالة صادق عباس الأيمل : h.abas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		➤ تعرف الطلبة واطلاعهم على الجرائم التي اقترفها النظام البعثي في العراق وما خافته تلك الجرائم من مآسٍ وويلاتٍ طالت ابناء شعبنا وتبقى وصمة عارٍ في جبين مرتكبيها تلاحقهم دماء الابرياء والآم الضحايا ولعنة الاهوار وانكسار الجبال وأنين النخيل والبساتين وغيرها من الجرائم .....			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الاسات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	جرائم النظام البعثي	مفهوم الجرائم واقسامها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	جرائم نظام البعث وفق توثيق	انواع الجرائم الدولية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الثالث الرابع	2 2	الجرائم النفسية الجرائم الاجتماعية	آلياتها وآثارها آلياتها وآثارها	محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة اختبار ومناقشة
الخامس	2	عسكرة المجتمع	موقف النظام البعثي من الدين	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس السابع	2 2	انتهاكات القوانين العراقية بغض القرارات	صور الانتهاكات وجرائم التعرف عليها	محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة اختبار ومناقشة
الثامن	2	الامتحان الاول			
التاسع العاشر الحادي عشر الثاني عشر	2 2 2 2	الجرائم البيئية في العراق الجرائم البيئية في العراق الجرائم البيئية في العراق الجرائم البيئية في العراق	التلوث الحربي والاشعاعي تدمير المدن والقرى تجفيف الاهوار تجريف البساتين والاشجار	محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة اختبار ومناقشة اختبار ومناقشة اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	جرائم المقابر الجماعية	التعريف بالمقابر الجماعية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	احداث مقابر الابداء	التصنيف الرمزي لمقابر الابداء	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	الامتحان الثاني	الجماعية عام 1963		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

مقرر دراسي للجامعات الحكومية والاهلية كافة	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت





## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : حاسوب م2					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية (نظري وعملي)					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. هالة صادق عباس      الأيميل : h.abas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>➤ تعرف الطلبة واطلاعهم على مايكروسوفت اوفيس اكسل لانشاء الجداول البيانات والقيام بعمليات حسابية متقدمة والدوال والارقام وادخال البيانات في الخلايا والتعرفا لى الصيغ وغيرها .. .. .</p>		<p>اهداف المادة الدراسية</p>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.</p>		<p>الاستراتيجية</p>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الذ سا عا ت	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظام الايكسل	دالة الجمع	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	3	نظام الايكسل	كيفية حساب المعدل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	نظام الايكسل	القيمة الاعلى والاصغر	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الرابع	3	التعرف على القيم	الكبرى والصغرى	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	دوال العدد	مكوناتها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	3	أذا الشرطية	استخدام أكثر من شرط	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	تعدد الشروط	التعرف على الانواع	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول			
التاسع	3	الجمع الشرطي	الجمع بشروط متعددة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	دالة البحث	انواعها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	دالة بناء قاعدة البيانات	دالة استبدال الاخطاء	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	دالة حساب الاجمالي	انواعها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	دوال الاستبدال	حساب التاريخ والوقت والسنوات وغيرها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	الدالات المالية	انواعها وعمليات تقريب الارقام العشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	الامتحان الثاني			

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	www.learn-barmaga.com



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : محاسبة مالية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/2/6					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. محمد علوان رحيمة      الأيميل : mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>➤ تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات والقوائم المالية من خلال تسليط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الأرصدة في تلك القوائم بالشكل التي هي عليه.</p>			<p>اهداف المادة الدراسية</p>		
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<p>لا يمكن الحصول على نتائج إيجابية في تعلم المحاسبة دون وجود تنظيم وتخطيط جيدين. لذلك قبل بدء عملية التعلم، يجب أن تحدد أهدافك وتحدد الوقت والجهد الذي ستستثمره في هذا المجال. ثم قم بتقسيم المواد المحاسبية إلى وحدات صغيرة وحدد جدولاً زمنياً لدراسة كل وحدة. كما ينصح بإنشاء جدول يومي لتنظيم وقتك وضمان الاستمرارية في عملية التعلم.</p>			<p>الاستراتيجية</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تعريف الطالب بمفاهيم الحسابات الختامية وانواعها وكيفية اعدادها لتواكب طبيعة نشاط المؤسسة.	الحسابات الختامية والكشوف المالية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	تعريف الطالب بمفاهيم الحسابات الختامية وانواعها وكيفية اعدادها لتواكب طبيعة نشاط المؤسسة.	الحسابات الختامية والكشوف المالية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	تعريف الطالب بمفهوم المدينون وكيفية تك مخصص الديون المشكوك في تحصيلها والم	حسابات المدينون	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

			المعدومة والمعالجات المحاسبية.		
الرابع	2	تعريف الطالب بمفهوم المدينون وكيفية تك مخصص الديون المشكوك في تحصيلها وال المعدومة والمعالجات المحاسبية.	حسابات المدينون	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	تعريف الطالب بكيفية اكتساب الأصول الثابتة واحتساب التكلفة التاريخية والاستغناء وكيفية استبدالها.	الموجودات الثابتة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2	تعريف الطالب بكيفية اكتساب الأصول الثابتة واحتساب التكلفة التاريخية والاستغناء وكيفية استبدالها.	الموجودات الثابتة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2	تعريف الطالب بكيفية اكتساب الأصول الثابتة واحتساب التكلفة التاريخية والاستغناء وكيفية استبدالها.	الموجودات الثابتة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2		الامتحان الاول	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	2	تعريف الطالب بكيفية شراء الاستثمار طويلة الاجل بالسندات والاسهم وك إستلام الفوائد واطفاء العلاوة او الخ وكيفية بيعها.	الاستثمارات طويلة الاجل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	تعريف الطالب بكيفية شراء الاستثمار طويلة الاجل بالسندات والاسهم وك إستلام الفوائد واطفاء العلاوة او الخ وكيفية بيعها.	الاستثمارات طويلة الاجل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	تعريف الطالب بكيفية شراء الآ وتسجيلها بالكلفة وبيعها وطرائق الذ وكيفية تكوين المحفظة المالية الاجم وتكوين المخصص.	الاستثمارات قصيرة الاجل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	تعريف الطالب بكيفية شراء الآ وتسجيلها بالكلفة وبيعها وطرائق الذ وكيفية تكوين المحفظة المالية الاجم وتكوين المخصص.	الاستثمارات قصيرة الاجل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	تعريف الطالب بمعنى الاندثار وطر احتساب الاندثار والتحسينات والاضافه	اندثارات الأصول الثابتة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	تعريف الطالب بمعنى الاندثار وطر احتساب الاندثار والتحسينات والاضافه	اندثارات الأصول الثابتة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2		الامتحان الثاني	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			كتاب المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة/ للمؤلفين الأستاذ الدكتور سعود جايد والدكتور علي نعيم والدكتور ناظم حسن.		
المراجع الرئيسة ( المصادر )			.....		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			تقارير خاصة بالمقرر.		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			لا يوجد		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : رأس المال الفكري					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. احمد عبد الامير ناصر      الأيميل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		➤ يعد رأس المال الفكري من اهم عوامل نجاح منظمات الاعمال وزيادة قدرتها التنافسية فضلاً عن ايجاد بيئة عمل تساهم في الابداع والابتكار اللذان يقودان المنظمة الى الميزة التنافسية ويعد مورداً اساسياً لتحسين أداء المؤسسة .			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تمهيد	المهام المرغوبة لوظيفة الموارد البشرية(العالمية, والتكنو او جيا)	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	تمهيد	بدايات ظهور رأس المال الفكري	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	مفهوم رأس المال	أهمية رأس المال الفكري	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة



الرابع	2	ادوار رأس المال	ادوار دفاعية وهجومية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	تمهيد	مفهوم الاقتصاد المعرفي ومميزاته	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2	مكونات رأس المال	البشري والهيكلية والزبائني	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2	مكونات رأس المال البشري	المعرفة والمهارة والقدرات والتفكير والابتكار والخ.	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2	امتحان الشهر الاول			
التاسع	2	مكونات رأس المال الاجتماعي	الثقة والتعاون والزمالة	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	مكونات رأس المال النفسي	الثقة والتفاؤل والامل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	راس المال الهيكلية	مفهومه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	مكونات رأس المال الهيكلية	فلسفة الادارة والثقافة وعمليات الادارة والخ	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	راس المال الزبائني	مفهومه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	مكونات رأس المال الزبائني	رضا الزبون وولاء الزبون والقابليات التسويقية والاحتفاظ بالزبون والخ .	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	امتحان الشهر الثاني			

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	قراءات في رأس المال الفكري / جامعة بغداد/ د.ناظم جواد عبد
المراجع الرئيسية ( المصادر )	/
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت .	لا يوجد
----------------------------------------	---------

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: محاسبة متوسطة 1					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/6					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. محمد علوان رحيمة      الأيميل: mohammed.aleqapi@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		➤ تحسين قدرة الطالب على قراءة وفهم الكشوفات والقوائم المالية من خلال تسليط الضوء على المعالجات المحاسبية التي تؤدي الى ظهور الأرصدة في تلك القوائم بالشكل التي هي عليه.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		لا يمكن الحصول على نتائج إيجابية في تعلم المحاسبة دون وجود تنظيم وتخطيط جيدين. لذلك قبل بدء عملية التعلم، يجب أن تحدد أهدافك وتحدد الوقت والجهد الذي ستستثمره في هذا المجال. ثم قم بتقسيم المواد المحاسبية إلى وحدات صغيرة وحدد جدولاً زمنياً لدراسة كل وحدة. كما ينصح بإنشاء جدول يومي لتنظيم وقتك وضمان الاستمرارية في عملية التعلم.			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة المالية وأهدافها وما هي العوامل البيئية التي تؤثر المحاسبة.	الإطار النظري للمحاسبة المال	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	تعريف الطالب بدور المعلومات المحاسبية عملية اتخاذ القرار وبوصفها نظام للمعلو ومن هي الجهات المستفيد من المعلو المحاسبية وما هي مكونات الاطار النظ للمحاسبة وفقاً لمستوياته.	الإطار النظري للمحاسبة المال	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

الثالث	2	تعريف الطالب بمفهوم التسويات القيدية المقصود بالمصاريف المدفوعة مقدماً؟ ويتم تثبيتها بالسجلات. وما المقصود بالمصاريف المستحقة غير المدفوعة وكيف تسجلها بالسجلات.	التسويات القيدية- المقدمات والمستحقات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	2	تعريف الطالب بمفهوم الإيرادات المسدداً وكيفية تسجيلها بالسجلات. المقصود بالإيرادات المستحقة وكيف يتم تسجيلها بالسجلات.	التسويات القيدية- المقدمات والمستحقات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	تعريف الطالب بكيفية عرض المصاريف المدفوعة مقدماً والمستحقة في قائمة المصاريف المالية فضلاً عن الإيرادات المسددة والمستحقة مقدماً.	التسويات القيدية- المقدمات والمستحقات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السادس	2	تعريف الطالب بمفهوم أوراق العمل وكيفية تنظيمها.	أوراق العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	2	تعريف الطالب بطرائق اعداد كشف مطابقة المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	2	تعريف الطالب بأفضل الطرائق لكشف مطابقة المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
التاسع	2	تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية عند اجراء مطابقة كشف المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	تعريف الطالب بكيفية اجراء المعالجات القيدية عند اجراء مطابقة كشف المصرف.	كشف مطابقة حساب البنك	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	2	تعريف الطالب المقصود بالمخزون هي أنواع المخزون.	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	تعريف الطالب بطرائق الجرد وما القيود اللازمة لكل طريقة.	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	تعريف الطالب بطرائق تقييم المخزون	المخزون السلعي	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2	الامتحان الثاني		محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			كتاب المحاسبة المتوسطة رؤية معاصرة/ للمؤلفين الأستاذ الدكتور سعود جايد والدكتور علي نعيم والدكتور ناظم حسن.		
المراجع الرئيسة ( المصادر )			.....		
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )			تقارير خاصة بالمقرر.		
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت			لا يوجد		

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الادارة الاستراتيجية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الاول / 2023	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8 / 2 / 2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45 ساعة / عدد الوحدات 3	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. لبيب علي حسين	الأيمل: labeeb@uowasit.edu.iq
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	*التعرف على ومراحل اطور الادارة الاستراتيجية والالمام بمف الادارة الاستراتيجية *التعرف على الاستراتيجية على مستوى المنظمة ومفهوم ال الاستراتيجية والاختيار الاستراتيجي * الاطلاع على مستويات الادارة الاستراتيجية وتشخيص عم الادارة الاستراتيجية * الالمام بمعرفة التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية والداخلية *التعرف على اهمية تحليل ( SWOT ) ودوره في تحديد الم الاستراتيجي للمنظمة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تركز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصه به والتركيز على اهمية المقرر .

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفاهيم الادارة الاستراتيجية واهميتها	حضورى	Quis+ participation
الثاني	3		مستويات الادارة الاستراتيجية ومكونات الادارة الاستراتيجية	حضورى	Quis+ participation
الثالث	3		التوجه الاستراتيجي (رؤية المنظمة واهدافها) صياغة رسالة المنظمة واهدافها والعوامل المؤثرة فيها	حضورى	Quis+ participation
الرابع	3		التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية طبيعة بيئة الصناعة والعوامل الاقتصادية والبيئية للصناعة	حضورى	Quis+ participation
الخامس	3		تحليل القوة الدافعة للصناعة تحليل عوامل التنافس الرئيسية للصناعة	حضورى	Quis+ participation
السادس	3		التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية تحليل سلسلة القيمة تقييم نقاط القوة والضعف للمنظمة	حضورى	Quis+ participation
السابع	3		اسلوب المراجعة الدورية اسلوب تحليل النسب اسلوب تقييم المركز التنافسي للمنظمة	حضورى	Quis+ participation
الثامن	3		تحديد الموقف الاستراتيجي تعريف نقاط القوة والضعف تعريف الفرص والتهديدات	حضورى	Quis+ participation
التاسع	3		تحليل مصفوفة (SWOT) تقييم القوة التنافسية للمنظمة مفهوم الاختيار الاستراتيجي	حضورى	Quis+ participation
العاشر	3		تحليل نماذج المصفوفة	حضورى	Quis+ participation
الحادي عشر	3		انموذج مجموعة بوس الاستشارية انموذج مصفوفة ماكز لشركة جنرال الكتريك	حضورى	Quis+ participation
الثاني عشر	3		انموذج مصفوفة هوفر تقييم نماذج تحليل مح	حضورى	Quis+ participation

		الاعمال			
Quis+ participation	حضور	العوامل المحددة والمؤ في نجاح الاستراتيجي		3	الثالث عشر
Quis+ participation	حضور	مفهوم البدائل الاستراتيجي العوامل المؤثرة في تد البدائل الاستراتيجية البدائل الاستراتيجية المستوى الكلي للمنظمة		3	الرابع عشر
Quis+ participation	حضور	استراتيجيات الاستقرار استراتيجيات النمو استراتيجيات الانكماش الاستراتيجية المركبة		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي ( 40 ) تتكون من :-

- 1- الواجبات المكلف بها + الحضور ( 20 )
- 2- امتحان الشهر الاول 10 + امتحان الشهر الثاني 10 المجموع ( 20 )
- 3- الامتحان النهائي ( 60 )

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
الادارة الاستراتيجية ( د . زكريا مطلق الدوري )	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت





## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
اقتصاديات الاعمال					
2. رمز المقرر					
/					
3. الفصل / السنة:					
الاول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين      الأيميل : <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihussein@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليم الطالب الاطار العام لعلم اقتصاديات الاعمال .</li> <li>• اكتساب الطلبة مهارات في الاساليب الادارية الحديثة .</li> <li>• تطوير الفكر الاداري لديهم من خلال استخدام المفاهيم الاقتصادية .</li> </ul> </div> <div style="width: 25%;"> <p>اهداف المادة الدراسية</p> </div> </div>					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق مبادئ الاقتصاد الجزئي في عملية اتخاذ القرارات الادارية او توفير اساليب وادوات التحليل في علوم القرار من اقتصاد رياضي وقياسي واحصاء لتمكين المنشأة من تحقيق اهدافها وبكفاءة عالية .</li> </ul> </div> <div style="width: 25%;"> <p>الاستراتيجية</p> </div> </div>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية في اقتصاديات الاعمال	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		نظرية المنشأة والقرارات الادارية	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		دراسة وتحليل الطلب	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		التنبؤ بالطلب	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		نظرية الانتاج والايرادات والتكاليف	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		دالة الانتاج المتغيرة	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		تحليل التكاليف حسب المدة الزمنية	حضور	Quiz+ Participation

التاسع	2		تحليل التعادل	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	2		سياسات التحليل والقرارات الادارية	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	2		الأرباح	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	2		التركيز والاندماج والتكامل	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	2		الرقابة على المخزون السلعي	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	2		المنافع والتكاليف على المخزون السلعي	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation

#### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

#### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر)	اقتصاديات الاعمال (ا.د. محمد القرشي)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الكورس الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/8					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. اكرام عدنان تمكين الأيمل : ekraam980@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			مساعدة الطالب على تطبيق الجانب العملي لإدارة المشاريع بالحاسوب من خلال استخدام Microsoft Project 2013		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			التركيز على تطبيق إدارة المشاريع على الحاسوب من خلال التطبيق العملي بالإضافة إلى الجانب النظري.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم ادارة المشاريع الجدولة الزمنية	حضوري	Quiz+ Participation
الثاني	3		بدء خطة المشروع ادارة المشروع	حضوري	Quiz+ Participation
الثالث	3		ادارة نطاق المشروع	حضوري	Quiz+ Participation
الرابع	3		واجهة M . S Project 2013	حضوري	Quiz+ Participation
الخامس			ضبط معلومات المشروع	حضوري	Quiz+ Participation

السابع	3		امتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	3		توقيات عمل المشروع	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	3		طرق عرض قاعدة بيانات المشروع	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	3		أوامر وإيعازات تنسيق M . S Project	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3		قاعدة بيانات المشروع تطبيق ( المشروع الوهمي)	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3		الموارد وتخصيص الموارد	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3		القيود والعلاقات والارتباط للمهام	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3		تعقب المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3		تقارير المشروع	حضور	Quiz+ Participation
السادس	3		امتحان	حضور	Quiz+ Participation

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي 40 درجة

20	10	10	10
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول نظري+ عملي	امتحان الشهر الثاني نظري+ عملي
40	درجة الامتحان النهائي	100	درجة السعي السنوي
20 عملي	40 نظري	الدرجة النهائية	

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



وصف البرنامج الأكاديمي

لمادة محاسبة التكاليف 1 / الكورس الاول

المرحلة الثالثة

وصف المقرر

1- المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
4- اشكال الحضور المتاحة	محاضرات اسبوعية
5- الفصل / السنة	فصلي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات في الاسبوع
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8
8- اهداف المقرر	
تعريف الطالب بمحاسبة التكاليف بانها احد فروع المحاسبة والتي تطبق في الوحدات الاقتصادية وكذلك تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة وفصل التكاليف المختلطة وتعريف الطالب بعناصر التكلفة الثلاثة من مواد مباشرة واجور مباشرة وتكاليف صناعية غير مباشرة والطرق المستخدمة لتجميع التكاليف واحتسابها .	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة للاطار العام للمادة. 2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعد المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية أهم المشاكل المرتبطة بها .
ب - مهارات التفكير • طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية . ▪ التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة. ▪ تعريف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكاليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .

<p>ج - طرائق التعليم والتعلم</p> <p>1. المحاضرات النظرية</p> <p>2. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات</p> <p>3. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة</p> <p>4. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة</p>
د - طرائق التقييم
<p>1- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية</p> <p>2- اختبارات نظرية</p> <p>3- اسئلة عن الواقع العملي</p>

10- بنية المقرر					
الاسبوع	الأسابيع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفهم والتحليل	مدخل الى محاسبة التكاليف	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
2	3	الفهم والتحليل	مفهوم وتصنيفات التكاليف	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
3	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
4	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
5	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
6	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجور	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات



7	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجور	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
8	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجور	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
9	3		امتحان الشهر الأول		
10	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
11	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
12	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
13	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
14	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيية وتحريرية والمناقشات
15			امتحان الشهر الثاني		

11- البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020
2 – المراجع الرئيسية(المصادر)	محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز
1- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
2- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....	جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب

12- خطة تطوير المقرر الدراسي	

رئيس القسم  
أ.م.د. كريم جابر ضاحي

مدرس المادة:  
أ.م.د. ناطق جبار سالم

وصف البرنامج الأكاديمي

لمادة محاسبة التكاليف 2 / الكورس الثاني

المرحلة الثالثة

وصف المقرر

1- المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال
3- اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
4- أشكال الحضور المتاحة	محاضرات أسبوعية
5- الفصل / السنة	فصلي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات في الأسبوع
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8
8- اهداف المقرر	<p>تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية وطرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات أو الخدمات المقدمة . إن محاسبة التكاليف تحقق واحداً من أهدافها الأساسية وهو قياس تكلفة الإنتاج عن طريق الإعتماد على أنظمة التكاليف والتي ستكون مخرجاتها كلفة الإنتاج سواء كان هذا الإنتاج تام الصنع أو تحت التشغيل، وإن قياس الإنتاج يعد أهم أهداف محاسبة التكاليف لما له من أهمية في تسعير المنتجات وإتخاذ القرارات اللازمة بشأن الإستمرار أو التوقف عن إنتاج أحد المنتجات أو إستبداله بمنتج آخر وبشكل عام يوجد نظامين للتكاليف يحققان الهدف المنشود وهما :</p> <p>1. نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية . <b>Job Order Costing System</b></p> <p>2. نظام تكاليف المراحل الإنتاجية <b>Process Costing System</b></p>

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	<p>1- التعرف على أهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة للاطار العام للمادة.</p> <p>2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعد المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية أهم المشاكل المرتبطة بها .</p>
ب - مهارات التفكير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية .</li> <li>▪ التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة.</li> <li>▪ تعريف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكاليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .</li> </ul>

<p>ج - طرائق التعليم والتعلم</p> <p>5. المحاضرات النظرية</p> <p>6. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات</p> <p>7. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة</p> <p>8. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة</p>
د - طرائق التقييم
<p>4- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية</p> <p>5- اختبارات نظرية</p> <p>6- أسئلة عن الواقع العملي</p>

10- بنية المقرر					
الاسبوع	الأسابيع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
2	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
3	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
4	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
5	3	الفهم والتحليل	نظام المراحل الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
6	3	الفهم والتحليل	نظام المراحل الانتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
7			امتحان الشهر الأول		

اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	8
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	9
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	10
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	11
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	12
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	13
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	14
		امتحان الشهر الثاني			15

11- البنية التحتية	
2- الكتب المقررة المطلوبة	محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020
2 – المراجع الرئيسية(المصادر)	محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز
3- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
4- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....	جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب

12- خطة تطوير المقرر الدراسي	

رئيس القسم  
أ.م.د. كريم جابر ضاحي

مدرس المادة:  
أ.م.د. ناطق جبار سالم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الثاني					
2. رمز المقرر: لا يوجد					
3. الفصل / السنة: الثالث / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 11 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر ) الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد      الأيميل : mshhab@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذجها وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية .</li> <li>• التعرف على الهيكل المالي والمحفظة الاستثمارية.</li> <li>• توضيح مفهوم القيمة الزمنية للنقود.</li> </ul>			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية من يتم فيها التعرف الى مفهوم الكمي.</li> </ul>			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3		الجانـب النظري لمفهوم القيمة الزمنية للنقود	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3		الجانـب العملي لمفهوم القيمة الزمنية للنقود	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات

3	3	الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
4	3	مفهوم الجانب النظري للتنبؤ للاحتياجات المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	مفهوم الجانب العملي للتنبؤ للاحتياجات المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	مفهوم الجانب النظري لتحليل نقطة التعادل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	مفهوم الجانب العملي لتحليل نقطة التعادل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الامتحان الحضورى الاول	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	مفهوم الجانب النظري / الرافعة التشغيلية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	مفهوم الجانب العملي / الرافعة التشغيلية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	مفهوم الجانب النظري / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	مفهوم الجانب العملي / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	مفهوم واهمية مقسوم الارباح	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	مفهوم واهمية الموازنة الرأسمالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	امتحان حضورى الثانى	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة	10 درجة	10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثانى	
الحضور			
40 درجة	60 درجة	100 درجة	
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائى	الدرجة النهائية	

### 12. مصادر التعلم والتدريس



	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المراجع الرئيسة ( المصادر )	الادارة المالية / محمد علي العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة المصارف					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
كورسات (الكورس الأول)					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضوريه					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3/45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
<div> <div>الاسم:</div> <div>أ.م. كمال علوان محيسن</div> </div> <div> <div>الأيمل :</div> <div>kalwa@uowasit.edu.iq</div> </div>					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			هو التعرف علي طبيعة النظام المصرفي ودوره الأساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<p>بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وخطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاص لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج. وفيما يخص إدارة المصارف هو التعرف علي طبيعة النظام المصرفي ودوره الأساسي في متطلبات التنمية الاقتصادية</p>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نظرة عامه عن إدارة المصارف	خصوصية العمل المصرفي	حضورى	
2	3	البنك المركزي	مفهوم وخصائص البنك المركزي	حضورى	

3	3	أساليب تخصيص أموال المصرف	أسلوب مخصص الأمم أسلوب مجمع الاموال	حضور	
4	3	راس مال المصرف التجاري	مفهوم راس المال التجاري	حضور	
5	3	كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري	كشف الدخل / الميزانية العمومية	حضور	
6	3	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الأول	حضور	
7	3	إدارة سيولة المصرف	مفهوم إدارة سيولة المصرف والعوامل المؤ	حضور	
8	3	إدارة ربحية المصرف	مفهوم وطبيعة أرباح المصرف وتقييم ربحية المصرف التجاري	حضور	حلقة نقاشية حول مادة القانون التجاري المفاهيم
9	3	إدارة مخاطر المصرف	المفهوم وطبيعة المخاطر التي تواجه العمل المصرفي	حضور	
10	3	طبيعة ودائع المصرف	طبيعة الودائع المصرفية وكيفية احتساب الفائدة على الودائع	حضور	
11	3	تحليل الودائع المصرفية والعوامل المؤثرة علي جذب الودائع	دراسة تحليلية لاهم الودائع المصرفية	حضور	
12	3	إدارة الائتمان المصرفي	مفهوم الائتمان المصرفي وطرق سداد القروض المصرفية	حضور	

13	3	السياسة الائتمانية	مفهوم السياسة الائتم وماهي العوامل المؤ علي السياسة الائتمانية	حضور
14	3	المخاطر الائتمانية	مفهوم المخاطر الائتم ماهي أنواع المخاطر تواجه العمل المصرفي	حضور
15	3	تحليل المالي	التحليل الافقي والعمودي	حضور

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي من (40) تقسم الي (امتحان الشهر الأول 15 امتحان الشهر الثاني 15)  
(الحضور والمشاركات داخل القاعة (10)  
تكون درجة الامتحان النهائي (60)

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
إدارة المصارف وخصوصية العمل المصرفي	المراجع الرئيسة ( المصادر )
لا يوجد	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
لا يوجد	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف البرنامج الأكاديمي

لمادة محاسبة التكاليف 1 / الكورس الاول

المرحلة الثالثة

وصف المقرر

1- المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الأعمال
3- اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
4- أشكال الحضور المتاحة	محاضرات اسبوعية
5- الفصل / السنة	فصلي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات في الاسبوع
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8
8- اهداف المقرر	
تعريف الطالب بمحاسبة التكاليف بانها احد فروع المحاسبة والتي تطبق في الوحدات الاقتصادية وكذلك تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة وفصل التكاليف المختلطة وتعريف الطالب بعناصر التكلفة الثلاثة من مواد مباشرة واجور مباشرة وتكاليف صناعية غير مباشرة والطرق المستخدمة لتجميع التكاليف واحتسابها .	

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم 1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة للاطار العام للمادة. 2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعد المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية أهم المشاكل المرتبطة بها .
ب - مهارات التفكير • طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية . ▪ التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة. ▪ تعريف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكاليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .

<p>ج - طرائق التعليم والتعلم</p> <p>1. المحاضرات النظرية</p> <p>2. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات</p> <p>3. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة</p> <p>4. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة</p>
د - طرائق التقييم
<p>1- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية</p> <p>2- اختبارات نظرية</p> <p>3- أسئلة عن الواقع العملي</p>

10- بنية المقرر					
الاسبوع	الأسابيع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفهم والتحليل	مدخل الى محاسبة التكاليف	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
2	3	الفهم والتحليل	مفهوم وتصنيفات التكاليف	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
3	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
4	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
5	3	الفهم والتحليل	الرقابة على المواد	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
6	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجور	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات

7	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجور	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
8	3	الفهم والتحليل	الرقابة على الأجور	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
9	3		امتحان الشهر الأول		
10	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
11	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
12	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
13	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
14	3	الفهم والتحليل	الرقابة على التكاليف الصناعية الغير مباشرة	شرح المادة واسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفهيّة وتحريرية والمناقشات
15			امتحان الشهر الثاني		

11- البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020
2 – المراجع الرئيسية(المصادر)	محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز
1- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
2- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....	جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب

12- خطة تطوير المقرر الدراسي	

رئيس القسم  
أ.م.د. كريم جابر ضاحي

مدرس المادة:  
أ.م.د. ناطق جبار سالم



وصف البرنامج الأكاديمي

لمادة محاسبة التكاليف 2 / الكورس الثاني

المرحلة الثالثة

وصف المقرر

1- المؤسسة التعليمية	كلية الادارة والاقتصاد
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم / رمز المقرر	محاسبة التكاليف
4- اشكال الحضور المتاحة	محاضرات اسبوعية
5- الفصل / السنة	فصلي
6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات في الاسبوع
7- تاريخ اعداد هذا الوصف	2024 / 2 / 8
8- اهداف المقرر	<p>تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة ونظم التكاليف مثل نظام الأوامر الإنتاجية والمراحل الإنتاجية وطرق الرقابة على عناصر التكاليف فضلاً عن تحديد كلف المنتجات او الخدمات المقدمة . إن محاسبة التكاليف تحقق واحداً من أهدافها الأساسية وهو قياس تكلفة الإنتاج عن طريق الإعتماد على أنظمة التكاليف والتي ستكون مخرجاتها كلفة الإنتاج سواء كان هذا الإنتاج تام الصنع أو تحت التشغيل، وإن قياس الإنتاج يعد أهم اهداف محاسبة التكاليف لما له من أهمية في تسعير المنتجات وإتخاذ القرارات اللازمة بشأن الإستمرار أو التوقف عن إنتاج أحد المنتجات أو إستبداله بمنتج آخر وبشكل عام يوجد نظامين للتكاليف يحققان الهدف المنشود وهما :</p> <p>1. نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية . <b>Job Order Costing System</b></p> <p>2. نظام تكاليف المراحل الإنتاجية <b>Process Costing System</b></p>

9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	<p>1- التعرف على اهم المواضيع التي تخص محاسبة التكاليف وفهم الطلبة للاطار العام للمادة.</p> <p>2- التعرف على موضوع عناصر التكاليف وطرق احتسابها وفصل التكاليف وتعد المنهج الاساسي للعمل محاسب التكاليف وماهية أهم المشاكل المرتبطة بها .</p>
ب - مهارات التفكير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرح المادة العلمية و كيفية أداء العمل المحاسبي في الوحدات الاقتصادية .</li> <li>▪ التفاعل والتواصل مع الطلبة اثناء المحاضرة.</li> <li>▪ تعريف الطالب ببعض الأمور الأساسية المتعلقة بتكاليف المنتجات وطرق احتسابها والرقابة عليها .</li> </ul>

<p>ج - طرائق التعلم والتعليم</p> <p>5. المحاضرات النظرية</p> <p>6. مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات</p> <p>7. طرح أسئلة للمناقشة مع الطلبة</p> <p>8. طرح أمثلة عن الواقع الميداني وذلك عن طريق بعض الأمثلة التطبيقية حول المادة</p>
د - طرائق التقييم
<p>4- من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية</p> <p>5- اختبارات نظرية</p> <p>6- أسئلة عن الواقع العملي</p>

10- بنية المقرر					
الاسبوع	الأسابيع	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الإنتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
2	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الإنتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
3	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الإنتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
4	3	الفهم والتحليل	نظام الأوامر الإنتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
5	3	الفهم والتحليل	نظام المراحل الإنتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
6	3	الفهم والتحليل	نظام المراحل الإنتاجية	شرح المادة واسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات	اسئلة شفوية وتحريرية والمناقشات
7			امتحان الشهر الأول		

اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	8
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	9
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	نظام المراحل الانتاجية	الفهم والتحليل	3	10
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	11
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	12
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	13
اسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	شرح المادة واسئلة شفهيّة وتحريريّة والمناقشات	قوائم التكاليف في الشركات الصناعية	الفهم والتحليل	3	14
		امتحان الشهر الثاني			15

11- البنية التحتية	
2- الكتب المقررة المطلوبة	محاسبة التكاليف ، د.نصيف الجبوري ، د.عبد الجنابي ، 2020
2 – المراجع الرئيسية(المصادر)	محاسبة التكاليف ، د.صلاح الكواز
3- الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،.....)	
4- المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت.....	جميع المواقع المتاحة على صفحات الويب واليوتيوب

12- خطة تطوير المقرر الدراسي	

رئيس القسم  
أ.م.د. كريم جابر ضاحي

مدرس المادة:  
أ.م.د. ناطق جبار سالم

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يتعلم الطالب تطبيقا مهما في مختلف مجالات الحياة لان صناعة القرار في أي مجال يتطلب اللجوء الى الاساليب العلمية للوصول الى الغايات المرجوة في ظل الامكانيات المتاحة أي ان مادة بحوث العمليات تستعمل الاساليب الكمية للمساعدة في اتخاذ القرارات الامثل.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة واسط / كلية الادارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	Operations research (O.R)
4. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
5. الفصل / السنة	الفصل الدراسي الثاني/ المرحلة الثانية
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات*15 اسبوع = 45 كفصل دراسي
7. أهداف المقرر	
اعطاء فكرة عامة عن المادة	
كيفية بناء النماذج الخطية	
كيفية معالجة أو تحويل النماذج من صيغة الى أخرى	
حل النماذج بطرق مختلفة للوصول الى الحل الأمثل	
اكتشاف بعض الحالات الخاصة من الحل	
تحليل حساسية الحل	
حل مشاكل النقل والتخصيص الأمثل	
معرفة عمل شبكات الأعمال وتقدير أوقات تنفيذ المشاريع	
التطرق الى نظريات الالعاب	

## 8. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية

- أ 1- اكتساب الخبرة والمعرفة في أساسيات O.R .
- أ 2- كيفية بناء النماذج الخطية ومعالجة المشاكل.
- أ 3- حل النماذج الخطية بأكثر من طريقة.
- أ 4- معرفة كيفية عمل شبكات الأعمال.

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

كيفية صناعة القرار في أي مجال يتطلب اللجوء الى الاساليب العلمية للوصول الى الغايات المرجوة في ظل الامكانيات المتاحة أي ان مادة بحوث العمليات تستعمل الاساليب الكمية للمساعدة في اتخاذ القرارات الامثل

### طرائق التعليم والتعلم

شرح الموضوع ومن ثم التطبيق عمليا على الحاسوب باستخدام برنامج WinQSB .

### طرائق التقييم

اسئلة واجوبة ومناقشة وعمل امتحانات يومية

### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

الربط بين الموضوع نظريا وعمليا

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

اكتساب الطالب مهارات عامة في البرمجة ومعالجة البيانات

### 1- الكتب المقررة المطلوبة

- النصوص الأساسية
- كتب المقرر
- أخرى

2- المراجع الرئيسية (المصادر)
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير , .... )
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....

9. خطة تطوير المقرر الدراسي
<p>من خلال:</p> <p>1- تحديث مفردات المنهج بما يتناسب مع التطور العلمي .</p> <p>2- توفير المصادر الحديثة.</p> <p>3-</p>

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
التفكير الاستراتيجي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 2 / 8					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. لبيب علي حسين					
الأيمل: <a href="mailto:labeebali81@gmail.com">labeebali81@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر					
* التعرف على المفاهيم الاساسية للتفكير الاستراتيجي * الالمام باهداف وخصائص التفكير الاستراتيجي وعلاقته بـ المصطلحات الاخرى المرتبطة فيه * الاطلاع على الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين * الالمام بنماذج التفكير الاستراتيجي وانواعه			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
استراتيجية تركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم والانواع الخاصه به والتركيز على اهمية المقرر .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية للتفكير الاستراتيجي	حضور	Quis+ participation



Quis+ participation	حضورى	اهداف التفكير الاستراتيجى و خصائصه	2	الثاني
Quis+ participation	حضورى	الفرق بين التف الاستراتيجى و التف التشغيلي علاقة التفكير الاستراتيجي ببعض المصطلحات	2	الثالث
Quis+ participation	حضورى	كيفية عمل التف الاستراتيجى في صند المستقبل  القيادة الاستراتيجية  القصد الاستراتيجى	2	الرابع
Quis+ participation	حضورى	مراحل تطور التف الاستراتيجى  مناهج ممارسة التف الاستراتيجى	2	الخامس
Quis+ participation	حضورى	الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين  خصائص الاستراتيجى	2	السادس
Quis+ participation	حضورى	مهارات المفكر الاستراتيجيين	2	السابع
Quis+ participation	حضورى	نماذج التفكير الاستراتيجى	2	الثامن
Quis+ participation	حضورى	التفكير المنظومى  مهارات التفكير المنظومى	2	التاسع
Quis+ participation	حضورى	التفكير الابداعي والنقدي	2	العاشر
Quis+ participation	حضورى	مراحل العملية الابداعية	2	الحادي عشر
Quis+ participation	حضورى	ماهية وعناصر التف الابداعي	2	الثاني عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الناقد	2	الثالث عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الجانبي	2	الرابع عشر
Quis+ participation	حضورى	تقنية ابتكار الافكار تقنية التفكير الجانبي	2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي (40) تتكون من :-

- 1- الواجبات المكلف بها + الحضور (20)
- 2- امتحان الشهر الاول 10 + امتحان الشهر الثاني 10 المجموع (20)
- 3- الامتحان النهائي (60)

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
التفكير الاستراتيجي ( د . فراس محمد العامري )	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
دراسة الجدوى					
2. رمز المقرر					
/					
3. الفصل / السنة:					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الأربعاء، 07 شباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) // عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م.د. عماد ياسر حسين      الأيميل: <a href="mailto:ihussein@uowasit.edu.iq">ihussein@uowasit.edu.iq</a>					
8. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير افضلية القيام بالاستثمار في المشروع المقترح من عدمه.</li> <li>• تحديد الفرص المتاحة والبديلة للاستثمار.</li> <li>• تحديد انواع التقنيات المستخدمة في المشروعات.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على وضع اساليب وانماط مبتكرة لتقييم المشروعات وتطويرها ,وذلك لمراعات اقتصاديات دراسة الجدوى بمعنى ان دراسة الجدوى هي دراسة اقتصادية لا يتعين الاسراف فيها.</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم واهمية ومكونات دراسة الجدوى	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2		البيئة ودراسة جدوى المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2		الدراسة التسويقية وتقدير الطلب	حضور	Quiz+ Participation
الرابع	2		ماهية الاستثمار وانواع الاستثمار	حضور	Quiz+ Participation
الخامس	2		دراسة الجدوى الاقتصادية	حضور	Quiz+ Participation
السادس	2		دراسة الجدوى الاولى ومؤشرات دراسة الجدوى الاولى	حضور	Quiz+ Participation
السابع	2		الامتحان	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	2		دراسة الجدوى التفصيلية ودراسة الجدوى الفنية	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	2		التكاليف الاستثمارية	حضور	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضورى	اساليب المفاضلة بين المشاريع/الاساليب(الاقتصادية والفنية والمالية)	2	العاشر
Quiz+ Participation	حضورى	مفهوم واهمية تقييم المشروعات ومعايير تقييم المشروعات الاستثمارية	2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضورى	اسس ومبادئ ومراحل عملية تقييم المشروعات	2	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضورى	معايير قياس الربحية ومعايير التكلفة-العائد	2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضورى	معايير كفاءة الاداء للمشروعات القائمة / المفهوم والوظائف والاسس ومراحل تقييم الاداء	2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضورى	الامتحان	2	الخامس عشر

#### 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

#### 12.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسة ( المصادر )	دراسة الجدوى (د.عادل طه فايد)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة التأمين					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الجمعة 9 شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. مازن عباس كاظم      الأيميل : mabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بإدارة الخطر والتأمين كعلم والإلمام بأهميتها، ومجالها ، ومدى الحاجة لها.</li> <li>• إنقاء الضوء على التطوري التاريخي لفكرة التأمين وإدارة الخطر المختلفة ، بالمدارس المعاصرة الحديثة.</li> <li>• تعريف ومقدمة عامة في التأمين يوضح من خلالها انواع الخطر المراد التأمين عليه وكيفية ادارة الخطر وانواع التأمين واعادة التأمين وعقد التأمين وكيفية العمل الاحصائي لتحديد القسط والتعويض وتحديد سعر الخطر والعمل بمصادقية لتجنب التأمين فوق واقل من الكفاية.</li> <li>• الإلمام بالأنواع المختلفة لطرق التأمين وبقانون التأمين وعناصره وانواعه ، وما يمكن التأمين عليه بدء من الافراد الى وسائل النقل.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>المزج بين القاء المحاضرات النظرية و التطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	تعلم طبيعة ومصادر الخطر	مفهوم الخطر	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة

الثاني	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	العوامل المساعدة للخطر وتصنيف الخطر وشروطه	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث	3	الإدارة وبيئتها	مفهوم إدارة الخطر قياسه	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع	3	أهداف وأهمية التأمين قانونيا	مفهوم التأمين القانوني والفني وأهميته	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس	3	تعريف وظائف وشركات التأمين	وظائف التأمين ووظائف شركات التأمين	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السادس	3	فهم معلومات عن أركان التأمين	الأركان والمبادئ القانونية لعقد التأمين	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
السابع	3		امتحان	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثامن	3	فهم أنواع التأمين وطرقه	تأمين المسؤولية المدنية وتأمين الممتلكات/ الحريق	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
التاسع	3	استيعاب مجالات التأمين	تأمين السرقة والتأمين الهندسي	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
العاشر	3	تعلم كيفية احتساب الخسارة	تأمينات النقل والتأمين البحري واحتساب الخسارة في التأمين البحري	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	تعلم طرق تأمين النقل	تأمين السيارات والبطاقات الدولية	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	فهم التأمين المحلي والدولي	إعادة التأمين وطرق إعادة التأمين	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	الأساليب الكمية والرياضية في التأمين وإعادة التأمين	احتساب إعادة التأمين	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	فهم وتعلم مجالات تسويق خدمة التأمين	التأمين على الحياة والتسويق التأميني	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	فهم الخطر ومصادره وعوامله	مراجعة للفصول السابقة وامتحان فصلي	حضور من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الاسئلة المباشرة
11. تقييم المقرر					

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ وتوزع كما يلي  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
أدارة الخطر والتامين تاليف : سليم علي الوردي	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
التفكير الاستراتيجي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024 / 2 / 8					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
30 ساعة / عدد الوحدات 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. لبيب علي حسين					
الأيمل: <a href="mailto:labeebali81@gmail.com">labeebali81@gmail.com</a>					
8. اهداف المقرر					
* التعرف على المفاهيم الاساسية للتفكير الاستراتيجي * الالمام باهداف وخصائص التفكير الاستراتيجي وعلاقته بـ المصطلحات الاخرى المرتبطة فيه * الاطلاع على الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين * الالمام بنماذج التفكير الاستراتيجي وانواعه			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
استراتيجية تركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم والانواع الخاصه به والتركيز على اهمية المقرر .					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفاهيم اساسية للتفكير الاستراتيجي	حضور	Quis+ participation



Quis+ participation	حضورى	اهداف التفكير الاستراتيجى و خصائصه	2	الثاني
Quis+ participation	حضورى	الفرق بين التف الاستراتيجى و التف التشغيلي علاقة التفكير الاستراتيجي ببعض المصطلحات	2	الثالث
Quis+ participation	حضورى	كيفية عمل التف الاستراتيجى في صند المستقبل  القيادة الاستراتيجية  القصد الاستراتيجى	2	الرابع
Quis+ participation	حضورى	مراحل تطور التف الاستراتيجى  مناهج ممارسة التف الاستراتيجى	2	الخامس
Quis+ participation	حضورى	الانماط الشخصية للمفكرين الاستراتيجيين  خصائص الاستراتيجى	2	السادس
Quis+ participation	حضورى	مهارات المفكر الاستراتيجيين	2	السابع
Quis+ participation	حضورى	نماذج التفكير الاستراتيجى	2	الثامن
Quis+ participation	حضورى	التفكير المنظومى  مهارات التفكير المنظومى	2	التاسع
Quis+ participation	حضورى	التفكير الابداعي والنقدي	2	العاشر
Quis+ participation	حضورى	مراحل العملية الابداعية	2	الحادي عشر
Quis+ participation	حضورى	ماهية وعناصر التف الابداعي	2	الثاني عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الناقد	2	الثالث عشر
Quis+ participation	حضورى	التفكير الجانبي	2	الرابع عشر
Quis+ participation	حضورى	تقنية ابتكار الافكار تقنية التفكير الجانبي	2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي (40) تتكون من :-

- 1- الواجبات المكلف بها + الحضور (20)
- 2- امتحان الشهر الاول 10 + امتحان الشهر الثاني 10 المجموع (20)
- 3- الامتحان النهائي (60)

## 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
التفكير الاستراتيجي ( د . فراس محمد العامري )	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الكورس الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/8					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة / عدد الوحدات 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. اكرام عدنان تمكين الأيمل : ekraam980@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			مساعدة الطالب على تطبيق الجانب العملي لإدارة المشاريع بالحاسوب من خلال استخدام Microsoft Project 2013		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			التركيز على تطبيق إدارة المشاريع على الحاسوب من خلال التطبيق العملي بالإضافة إلى الجانب النظري.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مفهوم ادارة المشاريع الجدولة الزمنية	حضوري	Quiz+ Participation
الثاني	3		بدء خطة المشروع ادارة المشروع	حضوري	Quiz+ Participation
الثالث	3		ادارة نطاق المشروع	حضوري	Quiz+ Participation
الرابع	3		واجهة M . S Project 2013	حضوري	Quiz+ Participation
الخامس			ضبط معلومات المشروع	حضوري	Quiz+ Participation
السادس	3		امتحان	حضوري	Quiz+ Participation

السابع	3	توقيتات عمل المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الثامن	3	طرق عرض قاعدة بيانات المشروع	حضور	Quiz+ Participation
التاسع	3	أوامر وإيعازات تنسيق M . S Project	حضور	Quiz+ Participation
العاشر	3	قاعدة بيانات المشروع تطبيق ( المشروع الوهمي)	حضور	Quiz+ Participation
الحادي عشر	3	الموارد وتخصيص الموارد	حضور	Quiz+ Participation
الثاني عشر	3	القيود والعلاقات والارتباط للمهام	حضور	Quiz+ Participation
الثالث عشر	3	تعقب المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الرابع عشر	3	تقارير المشروع	حضور	Quiz+ Participation
الخامس عشر	3	امتحان	حضور	Quiz+ Participation

### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي 40 درجة			
20	10	10	
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول نظري+ عملي	امتحان الشهر الثاني نظري+ عملي
40	20	100	
درجة السعي السنوي	20 عملي	40 نظري	الدرجة النهائية

### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	
المراجع الرئيسية ( المصادر )	إدارة المشاريع باستخدام Microsoft Project 2013
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة المحفظة الاستثمارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <p>(1) التعريف على اساسيات المحفظة الاستثمارية والمصطلحات ذات العلاقة.</p> <p>(2) استعراض دور المحفظة الاستثمارية في منظمات الاعمال .</p> <p>(3) التعرف على دور المحفظة الاستثمارية في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار</p> <p>(4) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات ادارة المحفظة .</p>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>المزج بين المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفّي واللاصفّي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصه به للوصول إلى أهداف التعلم .</p>					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	مقدمة في اساسيات الاستثمار		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة
الثاني	3	اساسيات العائد والمخاطرة		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث	3	تقييم الأسهم العادية		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية
الرابع	3	تقييم السندات		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
الخامس	3	كفاءة السوق		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السادس	3	ادارة المحافظ الاستثمارية		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
السابع	3	قاعدة التنويع في المحفظة الاستثمارية		حضور في داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثامن	3	مقدمة عن سوق رأس المال		حضور في داخل القاعة	المشاركة والامتحانات

الكفاءة		الدراسية	اليومية او الأسئلة المباشرة
التاسع	3	مفاهيم عامة في المحفظة الاستثمارية واسس ادارتها	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
العاشر	3	مفهوم التنويع وانواع واساسيات التنويع	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	قياس عائد المحفظ	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	مقدمة عن سوق رأس المال الكفاءة	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	المعلومات وسوق رأس المال الكفاءة	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	مدير المحفظة الاستثمارية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	مقدمة في المحافظ الدولية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ( 100 ) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والامتحانات اليومية والشهرية والفصلي واعداد التقارير العلمية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات .... وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من ( 40 ) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري , 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني 20 درجة عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية + الحضور

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من ( 60 )

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1- الادارة المالية الحديثة / محمد علي ابراهيم العامري / طبعة 1 2013	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تكنولوجيا المعلومات الادارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
كانون الاول 2023					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي)/ عدد الوحدات (الكلّي)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<div>1) التعريف على اساسيات تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات والمصطلحات ذات العلاقة.</div> <div>2) استعراض دور تكنولوجيا المعلومات في تحقيقي الميزة التنافسية لمنظمات الاعمال .</div> <div>3) التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في دعم العمليات اليومية وعمليات اتخاذ القرار</div> <div>4) استعراض معمارية بناء الانظمة الادارية في منظمات الاعمال</div> <div>5) التعرف على اثر استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل</div> <div>6) بناء قدرة لدى الطلبة لفهم مستلزمات وخطوات التحول نحو الاعمال التي تعتمد التكنولوجيا الحديثة في ادارتها .</div>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<div>المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي من قبل الطلبة من خلال التركيز بشكل اساسي على الاطار المفاهيمي للمقرر مع اخذ امثلة واقعية لكل من المفاهيم الخاصة به للوصول إلى أهداف التعلم . أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج .</div>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مدخل مفاهيمي لتكنولوجيا المعلومات الادارية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليوم او الأسئلة المباشرة
الثاني	3		مكونات تكنولوجيا المعلومات	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة
الثالث	3		المكونات المادية للحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والعلمية
الرابع	3		برامجيات الحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية
الخامس	3		شبكات الاتصال والحاسوب	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية



المشاركة من خلال الأسئلة العملية والنظرية	حضور في داخل القاعة الدراسية	قواعد البيانات		3	السادس
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	الدور الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات		3	السابع
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	تكنولوجيا المعلومات الادارية في منظمات الاعمال		3	الثامن
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	النظم الوظيفية الفرعية لتكنولوجيا المعلومات		3	التاسع
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الادارية في منظمات الاعمال		3	العاشر
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية		3	الحادي عشر
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	التجارة والتسويق الالكتروني		3	الثاني عشر
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	المنظمات الافتراضية		3	الثالث عشر
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	اخلاقيات الاعمال وامن المعلومات		3	الرابع عشر
المشاركة والامتحانات اليومية او الأسئلة المباشرة	حضور في داخل القاعة الدراسية	تطوير الانظمة		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ( 100 ) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والامتحانات اليومية والشهرية والفصلي واعداد التقارير العلمية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات .... وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من ( 40 ) يتم تقسيمها الى 20 درجة امتحانات تحريري شهري , 10 امتحان الشهر الاول و 10 امتحان الشهر الثاني 20 درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل الحضور وكتابة التقارير والمشاركة والامتحانات اليومية + الحضور

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من ( 60 )

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
1- نظم المعلومات الادارية من منظور اداري / فايز جمعة النجار/2010 2- نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات /سعيد غالب ياسين/2012	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الجودة والبيئة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الجودة والبيئة في العمليات الادارية.</li> <li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجالات ادارة الجودة والبيئة</li> <li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات ادارة الجودة والبيئة غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li> </ul>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li> <li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظم الانتاجية والخدمية.</li> <li>• تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</li> </ul>			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3		اساسيات الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3		كلف الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3		كلف الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3		حلقات الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	ضبط الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول		
التاسع	3	لوحات الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	لوحات الضبط الاحصائي للجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	مفهوم الايزو ومواصفات 9000	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	مواصفة الايزو 9001/ نظام ادارة الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	مفهوم ومبادئ ادارة الجودة الشاملة TQM	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	مراحل تطبيق TQM ومعوقات تطبيقها	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3	امتحان		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

ادارة الجودة والبيئة المؤلف : ا. د. صباح مجيد النجار المؤلف : ا.م. د. مها كامل جواد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
المواصفة الدولية ISO 9001 المواصفة الدولية ISO 14001	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية.</li> <li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمل</li> <li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li> </ul>			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li> <li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظمة الانتاجية والخدمية.</li> <li>• تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</li> </ul>			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف استراتيجيات العمل	مدخل الى استراتيجية الاعمال	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التعرف على دور التنبؤ في الانتاج	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	3	استخدام الطرائق الكمية في التنبؤ	طرائق التنبؤ الكمية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الخامس	3	التعرف على المنتج/ الخدمة	تخطيط المنتج/ الخدمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	تحديد مستوى الطاقة المطلوب	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3	التعرف على عملية اختيار المصنع	اختيار موقع المصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3	اختيار الترتيب الانسب	الترتيب الداخلي للمصنع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد	التخطيط الاجمالي	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	ادراك دور الاستراتيجيات في تقليل الكلف	استراتيجية التحكم بالمخزون استراتيجية التحكم بالعاملين	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	مدخل الى نظام تخطيط الاحتياجات MRP	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعة المكافئة للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		اختبار ومناقشة

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. عبد الكريم محسن المؤلف : ا. د. صباح مجيد النجار
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا. د. نغم علي الصائغ
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	





## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة المخاطر					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول /2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 2/30 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م حاتم كريم محمد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>تساعد اداة المخاطر بشكل صحيح على تمكين استمرارية الاعمال .</li><li>تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة المخاطر</li><li>تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات ادارة المخاطر والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<div>🔲 المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</div> <div>🔲 استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظمات.</div> <div>🔲 تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</div>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	ادارة المخاطر	مفهوم المخاطر مفهوم المخاطر من واقع بيئات الاعمال المخاطر مقابل عدم التأكد	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	ادارة المخاطر	انواع المخاطر العامة في بيئات الاعمال العوامل الداخلية والخارجية	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	ادارة المخاطر	النشأة والمفهوم الاهداف والاهمية	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الرابع	2	ادارة المخاطر	فلسفة ادارة المخاطر ادوار وتنظيم ادارة المخاطر	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة

الخامس	2	ادارة المخاطر	خطوات عمل ادارة المخاطر	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
السادس	2	ادارة المخاطر	طرائق مواجهه المخاطر	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
السابع	2	خصوصية مخاطر الاستثمار	العائد مفهوم مخاطر الاستثمار	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثامن	2		الامتحان الاول		
التاسع	2	خصوصية مخاطر الاستثمار	انواع مخاطر الاستثمار المبادلة بين العائد والمخاطرة	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	خصوصية مخاطر الاستثمار	انواع المستثمرين	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	2	قياس مخاطر الاستثمار	المدى التوزيعات الاحتمالية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	قياس مخاطر الاستثمار	الانحراف المعياري	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	قياس مخاطر الاستثمار	معامل الاختلاف	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	قياس مخاطر الاستثمار	معامل بيتا	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2		امتحان		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ا.م.د اياد طاهر محمد م.د هنادي صكر مكطوف
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حوكمة الشركات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني /2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 2/30 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م حاتم كريم محمد					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من حوكمة الشركات.</li><li>• تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمليات</li><li>• تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"><li>• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .</li><li>• استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظمات الانتاجية والخدمية.</li><li>• تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.</li></ul>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	مفهوم واهمية حوكمة الشركات	المفهوم والاهمية	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثاني	2	النشأة والتطور	نشأة وتطور حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثالث	2	نظرية الوكالة	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الرابع	2	نظرية اصحاب الاسهم	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الخامس	2	نظرية اصحاب المصالح	نماذج حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة

السادس	2	مبدأ حماية حقوق المساهمين	مبادئ حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
السابع	2	مبدأ المساواة بين المساهمين في المعاملة	مبادئ حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثامن	2		الامتحان الاول		
التاسع	2	اصحاب المصالح	مبادئ حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
العاشر	2	الافصاح والشفافية	مبادئ حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	2	مسؤوليات مجلس الادارة	مبادئ حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	لجان مجلس الادارة	مبادئ حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	الضوابط الداخلية	الضوابط الداخلية لحوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	مسؤوليات حوكمة الشركات	مسؤوليات حوكمة الشركات	محاضرة ومناقشة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2		امتحان		

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	د. سالم محمد عبود
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
إدارة الأعمال الدولية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الأول/ 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الخميس، 8 اشباط، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م. اكرام عدنان تمكين      الأيميل : ekram980@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>التعرف على إدارة الأعمال في الإطار الدولي</li><li>التمييز بين إدارة الأعمال المحلية والدولية</li><li>التعرف على أهم المواضيع الإدارية في السياق الدولي</li><li>التعرف على طبيعة عمل شركات الأعمال في المجال الدولي</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			التركيز على طبيعة عمل المنظمات الدولية العامة والخاصة من خلال case study عن أشهر الشركات العالمية وتوضيح أهم المشاكل والتحديات التي تواجهها بالإضافة للتركيز على الجانب النظري.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		إدارة الأعمال الدولية – مدخل مفاهيمي	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	3		تحديات إدارة الأعمال الدولية ومستويات شركات الأعمال الدولية	حضور	Quiz+ Participation

Quiz+ Participation	حضور	بيئة الأعمال الدولية المعاصرة التنافسية وممارسة أنشطة الأعمال		3	الثالث
Quiz+ Participation	حضور	المنظمات الدولية		3	الرابع
Quiz+ Participation	حضور	الثقافة في شركات الأعمال الدولية		3	الخامس
Quiz+ Participation	حضور	المعرفة في شركات الأعمال الدولية		3	السادس
		امتحان			السابع
Quiz+ Participation	حضور	التفاوض في شركات الأعمال الدولية		3	الثامن
Quiz+ Participation	حضور	تكتيكات التفاوض وأنماط المفاوضين		3	التاسع
Quiz+ Participation	حضور	القيادة الإستراتيجية في شركات الأعمال الدولية		3	العاشر
Quiz+ Participation	حضور	الممارسات الأساسية الفاعلة للقيادة الإستراتيجية وإبعادها ومعوقاتها		3	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضور	استراتيجيات إدارة الأعمال الدولية		3	الثاني عشر
Quiz+ Participation	حضور	استراتيجيات الدخول إلى الأسواق الدولية		3	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضور	إدارة الموارد البشرية الدولية		3	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضور	امتحان		3	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### درجة السعي السنوي في حال إذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10	10	20	
امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول	الواجبات والمهام المكلف بها + الحضور	الامتحانات اليومية

100	60	40	
الدرجة النهائية	الامتحان النهائي	درجة السعي السنوي	

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
إدارة الأعمال الدولية	المراجع الرئيسة ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر



## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مشروع البحث العمي.					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 2/30 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب وتعليم الطلبة على أعداد وكتابة بحوث صفية عمليا، مع التركيز على عناوين بحوث الطلبة كل على حدة المكلف به كبحث تخرج.</li> <li>• تعليم الطلبة وتدريبهم على كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي في شكله النهائي صفحة العنوان والصفحات التمهيدية والمقدمة و النتائج والتوصيات وقائمة المصادر وغيرها .</li> <li>• تدريب الطلبة على كيفية الاستعداد للمناقشة من الجانب العلمي والنفسي وكيفية تسليمة الأسئلة والاستفسارات والدفاع عن بحوثهم أمام لجنة المناقشة.</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استراتيجيات المادة العلمية تتمثل في أنها تدريب عملي مباشر لمناهج وأصول البحث العلمي ترسخ لدى الطلبة الثقة بأهمية البحث العلمي وتنمي فيهم الفضول والاستعداد العلمي لمراحل دراسية عليا لاحقة وكيفية التعامل مع موضع البحث العلمي.</li> <li>• الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال الب العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم واستخدام ادوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة</li> </ul>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة عامة في مجال البحث العلمي	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.

الثاني	2	التعريف بالبحث في شكله النهائي	الأقسام الأساسية التي يتكون منها البحث في شكله النهائي	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثالث	2	كيفية كتابه وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مشكلة البحث، أهمية البحث، أهداف البحث، فرضيات البحث، المخطط الافتراضي للبحث	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الرابع	2	كيفية كتابه وأعداد خطة البحث أو منهجية البحث	مجتمع البحث، عينة البحث، أدوات جمع البيانات والمعلومات، حدود البحث، الدراسات السابقة.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الخامس	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الأول والثاني : صفحة العنوان و الصفحات التمهيدية	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السادس	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الثالث: مقدمة البحث العلمي التعريف والشروط وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
السابع	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الرابع: المادة العلمية للبحث ( الفصول والمباحث ) كيفية الجمع والفرز والتحليل والتقسيم.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثامن	2		الامتحان الأول		
التاسع	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم الخامس: النتائج والتوصيات والمقترحات شروطها وكيفية اعدادها وكتابتها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
العاشر	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السادس: قائمة المصادر والمراجع. ماهي وماشروط أعدادها وتنظيمها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الحادي العاشر	2	كيفية أعداد وكتابة أقسام البحث العلمي	القسم السابع: الملاحق في البحث العلمي. تعريفها وكيفية ذكرها واختيارها وتبويبها والأشارة إليها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.
الثاني عشر	2	تعلم كيفية مراجعة البحث	المراجعة النهائية للبحث من حيث الجانب العلمي الموضوعي، ومن حيث الجانب اللغوي، ومن حيث	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في

المحاضرة.		الجانب الشكلي للبحث.			
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة وامثلة ومناقشات	مفهوم المناقشة، والاستعداد لها والمهارات المطلوب إتقانها قبل موعد المناقشة.	كيفية مناقشة البحث والاستعداد لها.	2	الثالث عشر
أسئلة ومناقشات وتكليف بواجبات منزلية لأنجاز ماتم تناوله في المحاضرة.	محاضرة وامثلة ومناقشات	تدريب عملي على مناقشة البحث.	مناقشة البحث	2	الرابع عشر
		الامتحان الثاني		2	الخامس عشر

#### 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني.

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

البحث العلمي واستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر أبراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي. أ.د. ربحي مصطفى عليان.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة التفاوض					
2. رمز المقرر					
BUS424					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
الخميس 8/ شباط 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر )					
الاسم: م. د. قاسم حبوب عباس					
الأيمل : qabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرف الطالب على مفهوم ادارة التفاوض واهميته .</li> <li>• تعريف الطالب بخصائص ومستويات وانواع ادارة التفاوض .</li> <li>• التعريف بمبادئ وسلوكيات المفاوض الفعال .</li> <li>• التعريف كيفية بناء الفريق التفاوضي واهم الاستراتيجيات والتكتيكات الخاصة بإدارة التفاوض .</li> </ul>					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<p>الاستراتيجية</p> <p>عدم الاستهانة بالطرف المفاوض معه .وعدم التسرع في اتخاذ قرار وأن يكسب وقتاً للتفكير. أن يستمع أكثر مما يتكلم وعند الكلام لا يقل شيئاً له قيمة خلال المفاوضات التمهيدية. ويجب أن يتحلى المفاوض بالمظهر الأنيق, والوقور, والمحترم في جميع عمليات التفاوض وفي الجلسات الرسمية كافة.</p>					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مفهوم التفاوض خصائص التفاوض	حضور	Quiz + Participation

Quiz + Participation	حضورى	عناصر التفاوض خصائص التفاوض عناصر التفاوض	2	الثاني
Quiz + Participation	حضورى	ملامح التفاوض مستويات التفاوض انواع التفاوض	2	الثالث
Quiz + Participation	حضورى	مبادئ التفاوض المبادئ المتعلقة بالمفاوض	2	الرابع
Quiz + Participation	حضورى	المبادئ المتعلقة بنظام العمل المبادئ المتعلقة بسلوكيات المفاوض نفسه	2	الخامس
Quiz + Participation	حضورى	المبادئ المتعلقة العمل بتكتيكات المبادئ المتعلقة بمهارات التفاوض	2	السادس
Quiz + Participation	حضورى	خطوات التفاوض بناء الفريق التفاوضى	2	السابع
Quiz + Participation	حضورى	جداول المفاوضات جداول الاعمال جداول النتائج المحتملة	2	الثامن
Quiz + Participation	حضورى	المفاوض الفعال وسلوكياته	2	التاسع
Quiz + Participation	حضورى	بناء الفريق التفاوضى الفرد مقابل الفريق	2	العاشر
Quiz + Participation	حضورى	اهمية الفريق التفاوضى الادوار التفاوضية	2	الحادي عشر
Quiz + Participation	حضورى	حدود الفريق التفاوضى تكوين الفريق التفاوضى	2	الثاني عشر
Quiz + Participation	حضورى	حجم الفريق التفاوضى مهارات التفاوض مراحل التفاوض الاداري الناجح	2	الثالث عشر
Quiz + Participation	حضورى	استراتيجيات التفاوض والتكتيكات انواع الاستراتيجيات الاستراتيجية التفاوضية التنافسية	2	الرابع عشر
Quiz + Participation	حضورى	الاستراتيجية التفاوضية التعاونية استراتيجية التعاون - التنافس تكتيكات التفاوض	2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

### درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية والواجبات والمهم المكلف بها + الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثاني
40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	ادارة التفاوض :د بشير العلاق 2009 و عبد الله محمد الفقيه ، 2012
المراجع الرئيسة ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مناهج وأخلاقيات البحث العلمي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
لاول /2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/2/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة2/30 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. سعد صكبان سلمان الأيميل : saadsalman@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"><li>• تعليم الطلاب المفاهيم العلمية الأساسية في مجال البحث العلمي وأهمها العلم والمعرفة والتفكير والبحث والمنهج، ومنهج البحث العلمي.</li><li>• تعليم الطلبة التفكير العلمي السليم وكيفية استخدام مصادر المعلومات بأنواعها.</li><li>• تعريف الطلبة بأهم الأدوات والوسائل المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات التي تساعد في أعداد وكتابة البحوث وخاصة بحوث التخرج..</li></ul>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"><li>• استراتيجيات المادة العلمية تتمثل في المزاوجة بين المحاضرة الأكاديمية النظرية داخل القاعة وبين التدريب على إجراء بعض البحوث الصفية والنشاطات البحثية الأخرى كواجبات صفية متتالية .</li><li>• الوصول بالطلبة لطريقة تفكير وأداء علمي ناضج يؤهلهم للتعامل مع مجال الب العلمي وكيفية الأداء العلمي السليم واستخدام ادوات البحث العلمي المتعددة والمختلفة</li></ul>		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	التعريف بالمقدمة العلمية العامة تمهيدا للمادة العلمية	مقدمة في مجال البحث العلمي	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الثاني	2	تحديد التعريفات العلمية المباشرة وذات العلاقة في مجال البحث العلمي وخاصة منها العلم،	مدخل الى التعريفات الأساسية ةالتعريفات ذات العلاقة في مجال البحث العلمي.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا

			المعرفة، التفكير، المنهج، البحث، منهج البحث العلمي		
الثالث	2	معرفة خصائص وصفات ومتطلبات البحث العلمي الجيد.	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في البحث العلمي الجيد	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الرابع	2	معرفة صفات الباحث العلمي الناجح	أهم الصفات والخصائص المطلوبة في الباحث العلمي الناجح	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الخامس	2	أختيار مشكلة البحث العلمي	التعريفات والشروط والسمات ومصادر الحصول عليها.	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
السادس	2	صياغة فرضيات البحث العلمي	التعريفات والشروط والصفات والمكونات والفوائد	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
السابع	2		الامتحان الأول		
الثامن	2	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	التعريفات، وأسباب وفوائد الهوامش في البحث العلمي		
التاسع	2	كيفية تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي	معرفة الطرائق المتعددة والمختلفة في تنظيم وكتابة هوامش البحث العلمي، وتحديد الأحداث والأفضل من بينها لبحوث التخرج	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
العاشر	2	كيفية أختيار عينات البحث العلمي	التعريفات والأهمية والفوائد والأسباب	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الحادي العاشر	2	كيفية أختيار عينات البحث العلمي	أنواع العينات في مجال البحث العلمي	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الثاني عشر	2	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	الاستبيان تعريفه وأنواعه، مزاياه وعيوبه	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الثالث عشر	2	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	المقابلة تعريفها وأنواعها، مزاياها وعيوبها	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الرابع عشر	2	تحديد أدوات جمع البيانات والمعلومات	الملاحظة تعريفها وأنواعها، مزاياها وعيوبها	محاضرة وامثلة ومناقشات	أسئلة ومناقشات لأغلب الطلبة مع اختبار احيانا
الخامس عشر	2		الامتحان الثاني		

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ ، وتوزع كما يلي:  
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

## 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	البحث العلمي وأستخدام مصادر المعلومات أ.د. عامر أبراهيم قنديلجي. أصول ومناهج البحث العلمي.
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------



ا.د. ربحي مصطفى عليان.	
	المراجع الرئيسية ( المصادر )
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

## نموذج وصف المقرر

• يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.					
1. اسم المقرر:					
ادارة العقود الحكومية					
2. رمز المقرر:					
//					
3. الفصل / السنة:					
الكورس الاول / 2023 - 2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:					
الاربعاء ، 06 شباط ، 2024					
5. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
30 ساعة / 30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر):					
الاسم: م.م حبيب مروح ناصر					
الايميل: <a href="mailto:hnaser@uowasit.edu.iq">hnaser@uowasit.edu.iq</a>					
8. اهداف المقرر:					
اهداف المادة الدراسية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعليم الطالب الاطار العام لعلم ادارة العقود الحكومية.</li> <li>• اكتساب الطلبة المهارات المعرفية في ادارة العقود الحكومية.</li> <li>• تطور المفاهيم الادارية حول تلك الادارة وذلك من خلال:-</li> </ul> 1- التركيز على مفهوم ادارة العقود الادارية والعقود الحكومية المبرمة والاشارة الى العقود الحكومية المحلية. 2- الوقوف على مدى ضرورة ابرام هذه العقود وكيفية التوقيع على تلك العقود قبل ابرام.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم:					
الاستراتيجية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• مزج هذا العلم بالعلوم الادارية والقانونية والنظريات الخاصة بهذا القانون وبالقانون العام والخاص مع متطلبات سوق العمل بأمثلة واقعية من العالم الاداري الحقيقي .</li> </ul>					
10. بنية المقرر:					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم العقد الحكومي (الإداري)</li> <li>• التمييز بين العقد الإداري وأعمال الإدارة المادية</li> <li>• التمييز بين العقد الإداري والقرار الإداري</li> <li>• التمييز بين العقد الإداري وإعمال الإدارة الأخرى</li> </ul>	حضور	Quiz + Participation

Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أركان العقد الإداري</li> <li>• عناصر العقد الإداري</li> </ul>	2	الثاني
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أنواع العقود الإدارية</li> <li>• عقد امتياز المرافق العامة</li> <li>• عقد الأشغال العامة</li> <li>• عقد التوريد</li> </ul>	2	الثالث
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم عقد البوت B.O.T</li> <li>• أهمية عقود البوت</li> <li>• أشكال عقود البوت</li> </ul>	2	الرابع
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار الإدارة للمتعاقد معها</li> <li>• الاعتبارات الواردة على اختيار الإدارة للمتعاقد</li> <li>• طرق ( أساليب ) التعاقد</li> <li>1- المناقصة العامة</li> <li>2- المناقصة المحدودة</li> </ul>	2	الخامس
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>3- المناقصة العامة بطريقة التأهيل الفني</li> <li>4- المناقصة بمرحلتين</li> <li>5- الدعوة المباشرة</li> </ul>	2	السادس
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>6- العطاء الواحد (العرض الوحيد)</li> <li>7- التعاقد المباشر</li> <li>8- الشراء المباشر من الشركات المصنعة الرصينة</li> </ul>	2	السابع
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لجان المشتريات</li> <li>• المزايدات العامة</li> </ul>	2	الثامن
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراءات التعاقد</li> <li>• الاعلان</li> <li>• التأمينات والغرامات التأخيرية</li> </ul>	2	التاسع
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لجان فتح العطاءات</li> <li>• لجان تحليل العطاءات وتقييمها</li> </ul>	2	العاشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سلطات الإدارة إزاء المتعاقد معها</li> <li>1- سلطة الرقابة على تنفيذ العقد</li> <li>2- سلطة توقيع الجزاءات</li> <li>3- سلطة التعديل في العقد</li> </ul>	2	الحادي عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حقوق المتعاقد مع الإدارة</li> <li>1- الحصول على المقابل المالي</li> <li>2- التوازن المالي للعقد</li> </ul>	2	الثاني عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نهاية العقد الإداري</li> <li>1- الاسباب العادية</li> <li>2- الاسباب غير الاعتيادية</li> </ul>	2	الثالث عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تسوية المنازعات</li> <li>• التحكيم الوطني</li> <li>• التحكيم الدولي</li> </ul>	2	الرابع عشر
Quiz + Participation	حضورى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امتحان نهاية الكورس</li> </ul>	2	الخامس عشر

**11. تقييم المقرر:**

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

10 درجة	10 درجة	20 درجة	الامتحانات اليومية (Quiz)
امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الاول	الواجبات والمهام المكلف به + الحضور	
100 درجة	60 درجة	40 درجة	
الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي (الفاينل)	درجة السعي السنوي	

**12. مصادر التعلم والتدريس:**

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	العقود الادارية / د. محمود خلف الجبوري
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .... )	
المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	