

دليل مهام وصلاحيات شعبة الشؤون العلمية

استناداً إلى قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي رقم (40) لسنة 1988 المعدل، والتعليمات والضوابط الجامعية النافذة، تكون مهام وصلاحيات شعبة الشؤون العلمية على النحو الآتي:

أولاً: مهام الشؤون العلمية والبحث البحثي

- متابعة خطة البحث العلمي: إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة البحثية السنوية لتدريسي الكلية/الجامعة، وتوثيق البحوث المخططة، المنجزة، والمنشورة.
- دعم النشر العلمي العالمي: حث التدريسيين ومتابعة نشر بحوثهم في المستويات العالمية الرصينة مثل (Scopus و Clarivate)، وتدقيق معاملات مكافآت النشر العلمي.
- المؤتمرات والندوات العلمية: التخطيط والتنظيم والإشراف على إقامة المؤتمرات العلمية، الندوات، الحلقات النقاشية (Seminars)، وورش العمل الخاصة بالأقسام العلمية.
- التعضيد العلمي: تسيير معاملات تعضيد البحوث العلمية وتشكيل لجان خبراء لتقييم البحوث لأغراض الترقية العلمية أو النشر.
- الروابط والتوأمة العلمية: متابعة تفعيل مذكرات التفاهم وآلية التعاون العلمي بين الجامعة والجامعات الأخرى أو مؤسسات الدولة (وزارات، قطاع خاص).
- التقارير السنوية والدورية: إعداد التقرير العلمي السنوي الذي يبرز الإنجازات العلمية للمؤسسة الأكاديمية ورفعها إلى الجهات العليا.

ثانياً: مهام التعليم المستمر (كوحدة أو كجزء من الشعبة)

وفقاً للتوجيهات الوزارية، تهدف وحدة التعليم المستمر إلى ربط الجامعة بالمجتمع وتطوير مهارات الكوادر داخل وخارج الجامعة، وتشمل مهامها:

- إعداد الخطة التدريبية السنوية: تنظيم جدول زمني يتضمن الدورات التدريبية، الورش، والدورات التخصصية لكافة الأقسام.
- دورات الترفيع الوظيفي وتطوير المهارات: إقامة دورات تخصصية لمنتسبي الدولة والجامعة لغرض الترفيع الوظيفي (مثل دورات سلامة اللغة العربية، الحاسوب، المهارات الإدارية والقانونية).
- اختبارات الصلاحية والتدريب التدريسي: الإشراف على دورات طرق التدريس واختبارات صلاحية التدريس للمعينين الجدد أو حملة الشهادات العليا الراغبين بالتدريس.
- منح الشهادات والمجالات المالية: إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالدورات، ومنح شهادات المشاركة واجتياز الدورات للمشاركين، وإدارة العائدات المالية للدورات وفق النسب المعتمدة قانوناً (صندوق التعليم المستمر).

ثالثاً: مهام التسويق العلمي وبراءات الاختراع

- براءات الاختراع والنتائج العلمية: توثيق براءات الاختراع الممنوحة للتدريسيين والباحثين، والتنسيق مع الجهاز المركزي للتقييس والسيطرة النوعية.
- تسويق البحوث: العمل على تسويق البحوث التطبيقية وحلول المشاكل العلمية إلى وزارات الدولة ذات العلاقة للاستفادة منها ميدانياً.
- المعارض العلمية: تنظيم ومشاركة الكلية/الجامعة في معارض النتائج العلمية والابتكارات على مستوى الوزارة أو المحافل الدولية.

رابعاً: شؤون التفرغ والإيفادات العلمية

- التفرغ العلمي: متابعة معاملات التفرغ العلمي للتدريسيين داخل أو خارج العراق وفقاً للقوانين النافذة.
- الإيفادات والبعثات البحثية: تدقيق وتسهيل إجراءات إيفاد التدريسيين لحضور المؤتمرات الدولية أو زمالات ما بعد الدكتوراه والبحث العلمي.