

الخطة الاستراتيجية لكلية طب الاسنان

جامعة واسط

٢٠٢٦-٢٠٢١

اعداد

أ.م.د. سرحان راشد سرحان

مسؤول شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء الأكاديمي

تحت اشراف

أ.م.د. جبار جاسم كريم السوداني

العميد

متن المحتويات :-

الصفحات	الموضوع	ت
٤	المقدمة	١
٦	الفعالية المؤسسية (استراتيجية المؤسسة التعليمية)	٢
٧	سياسة الجودة وتعهد الادارة	٣
٩	الهيكل التنظيمي لكلية طب الأسنان	٤
١٠	الكادر التدريسي	٥
١١	رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية	٦
١٩	تنمية القدرات والامكانات العلمية والمهنية والتربوية للوصول الى حالة التنافس على الصعيد المحلي والدولي	٧
٢٤	العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة	٨
٣٢	تطور منظومة العمل الاداري في الكلية وتدريب القيادات العلمية والكوادر الادارية	٩
٣٦	اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنويع مصادر التمويل	١٠
٤٠	تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل	١١
٤٤	الانفتاح على المجتمع محليا" وعالميا" وتعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة	١٢

مقدمة عن كلية طب الأسنان / جامعة واسط :

تأسست كلية طب الأسنان عام ٢٠١٢ - ٢٠١٣ حيث كانت بناية تابعة لرئاسة جامعة واسط وقد بدأت الدراسة فيها على أساس منهج دراسي أمده خمس سنوات وروعي أن تكون المناهج مطابقة لأرقى الكليات العلمية وتولى إدارتها في ذلك الوقت بالوكالة الدكتور حسام مجيد عميد كلية الطب وكانت فيها مرحلة واحدة (٢٠٠) طالب وتعتمد في الكادر التدريسي والمختبرات على كلية العلوم . ثم بعد ذلك وفي عام ٢٠١٣-٢٠١٤ انتقلت الكلية إلى موقعها الحالي في بناية بالاشتراك مع كلية الطب وكلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات حيث كان لطب الأسنان طابق واحد عبارة عن ٣ قاعات دراسية و ٢ مختبرات وأصبح عدد الطلاب (٢٣٠ طالب) وعدد تدريسي الملاك ٣ تدريسيين

في السنة الثالثة ٢٠١٤-٢٠١٥ توسعت الكلية من ناحية البناية وأصبحت ثلاث طوابق فيها ٦ مختبرات و ٨ قاعات دراسية وعدد الطلاب أصبح (٣٨٠ طالب) والكادر التدريسي (١٠ تدريسيين)

في السنة الرابعة ٢٠١٥-٢٠١٦ تطورت الكلية بعد افتتاح العيادات التعليمية واستقبال المرضى وهذا الانجاز هو الهدف الأساس لهذه الكلية

في السنة الخامسة ٢٠١٦-٢٠١٧ تم تخريج اول دفعة من كلية طب الاسنان وفي العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ افتتح مختبر التيجان والجسور ليصبح عدد مختبرات الكلية ٨ مختبرات تعليمية .في العام الحالي ٢٠٢٨-٢٠١٩ تمت توسعة العيادات التعليمية ليصبح مجموع العيادات ١٠ عيادات

وايضا تم استحداث مختبر متعدد الوسائط في سنة ٢٠٢٢ وجاري العمل على انشاء وفتح مختبر ابحاث مركزي .

يتضمن التكوين الحالي للكلية من ستة فروع وهي :

- ١- فرع العلوم الاساسية
- ٢- فرع معالجة الاسنان
- ٣- فرع صناعة الاسنان
- ٤- فرع جراحة الفم والوجه والفكين وامراض لثة
- ٥- فرع التشخيص الفمي
- ٦- فرع وقاية الاسنان والاطفال والتقويم

و المختبرات التابعة لكلية طب الأسنان هي :

- ١- مختبر التشريح
- ٢- مختبر الاحياء الطبية
- ٣- مختبر الكيمياء الطبية
- ٤- مختبر الحاسبات
- ٥- مختبر صناعة الاسنان
- ٦- مختبر تقويم الاسنان
- ٧- مختبر الفانتوم
- ٨- مختبر التيجان والجسور
- ٩- مختبر التشريح العام
- ١٠- مختبر الفسلجة
- ١١- مختبر متعدد الوسائط (مختبر الصوت)
- ١٢- العيادات التعليمية

*كلية طب الأسنان فيها دراسات أولية فقط وجاري العمل على استحداث دراسات عليا

الفعالية المؤسسية (استراتيجية المؤسسة التعليمية)

رؤيا ورسالة وأهداف كلية طب الأسنان / جامعة واسط ...

الرؤيا :

تسعى كلية طب الأسنان إلى تكوين قاعدة علمية متميزة لعلوم طب الأسنان عن طريق وضع الخطط وإعداد البرامج الدراسية المتميزة وتهيئه مستلزمات وتقنيات متطورة تفي بمتطلبات المعايير الأكاديمية العالمية وتكون قادرة على تأهيل خريج منافس في سوق العمل كالمستشفيات والجامعات والمراكز البحثية فضلا عن نشر ثقافة الإبداع والابتكار في مجال العلوم الطبية لطب الأسنان والانفتاح على متطلبات المجتمع وسد احتياجاته للوصول إلى خلق شخصيه علميه متميزة قادرة على الوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي والمؤسسات الصحية والبحثية .

الرسالة :

تتجسد رسالة كلية طب الأسنان حول الارتقاء بمستوى الكلية وذلك من خلال تقديم أفضل أداء في سرعة ودقة انجاز مهامها وتقديم أفضل الخدمات التعليمية والطبية في الجانب النظري والعملية في مراحل دراستهم المختلفة كالبرامج الدراسية المتطورة القادرة على تزويد المجتمع بالكفاءات والكوادر المتخصصة المدربة على التقنيات العلمية الحديثة والمؤهلة للمنافسة في سوق العمل وإجراء البحوث والدراسات العلمية .لبناء قاعدة بحثيه هي من متطلبات النهوض بالمجتمع وخدمته وحل مشاكله والارتقاء به .

الاهداف :

١. تخرج طبيب مهياً نفسياً وتقنيا وسلوكياً للعمل بكفاءة في مجال طب الأسنان.
٢. تكوين الشخصية المتكاملة للخريج وتنمية قدراته.
٣. تنمية وتطوير الخريجين من الأطباء.
٤. تنشيط وتوجيه البحث العلمي نحو حل المشاكل الصحية.
٥. زرع القيم والمنجزات الإنسانية الأصيلة للحضارة العربية الإسلامية في نفس الخريج

٦. العمل على التنسيق مع المؤسسات الصحية داخل البلد وخارجة من خلال عقد الاتفاقيات مع الجامعات والمؤسسات الصحية المحلية والدولية داخل البلد وخارجه.

سياسة الجودة وتعهد الادارة / كلية طب الاسنان / جامعة واسط

سياسة الجودة :

- ١- تلتزم عمادة كلية طب الأسنان في جامعة واسط وجميع التدريسيين والأطباء والفنيين والإداريين فيها بتطبيق متطلبات نظم الإدارة الجودة في المختبرات والعيادات والفروع والإدارات كافة .
- ٢- تتبنى الكلية أفضل طرق التدريب وأفضل المواصفات الدولية لتقديم فضل خدمات العلاج للمجتمع المحلي باستخدام أجود المواد والأجهزة والمعدات والأدوات الطبية للحصول على أعلى درجات الرضي والراحة للمريض .
- ٣- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية وأهمية التطوير المستمر لجميع المستويات والاختصاصات ولجميع العاملين والأكاديميين والفنيين والإداريين فيها .
- ٤- تلتزم الكلية بتخريج أطباء أسنان ذوي كفاءة عالية وفقا لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع .
- ٥- استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر وإيجاد بيئة عمل محفزة وبث روح الفريق الواحد.

تعهد الإدارة :

تتعهد عمادة كلية طب الأسنان /جامعة واسط بالالتزام بما جاء في سياسة الجودة المحددة للكلية إداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهة المستفيدة وبما يحقق جودة التدريب للطلبة وجودة تقديم العلاج للمرضى في المختبرات والعيادات التعليمية .
البيانات الوصفية لكلية طب الاسنان / جامعة واسط
*الهوية التنظيمية للكلية :

اسم المؤسسة : كلية طب الأسنان

نوع المؤسسة : كلية حكومية

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة : جامعة واسط

نوع الجامعة : حكومية

الموقع الجغرافي : واسط/ الكوت / حي الربيع

الموقع الالكتروني : de@uowasit.edu.iq

بدأت الدراسة في الكلية : ٢٠١٢ - ٢٠١٣

مدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس في طب الأسنان : (٥) سنوات

لغة الدراسة : الانكليزية .

القيادة الأكاديمية

عميد الكلية

أ.م. د. جبار جاسم كريم السوداني

مسؤول شعبة الضمان

أ.م.د. سرحان راشد سرحان

معاون العميد للشؤون الإدارية

م.د. هاني محسن خليف

معاون العميد للشؤون العلمية

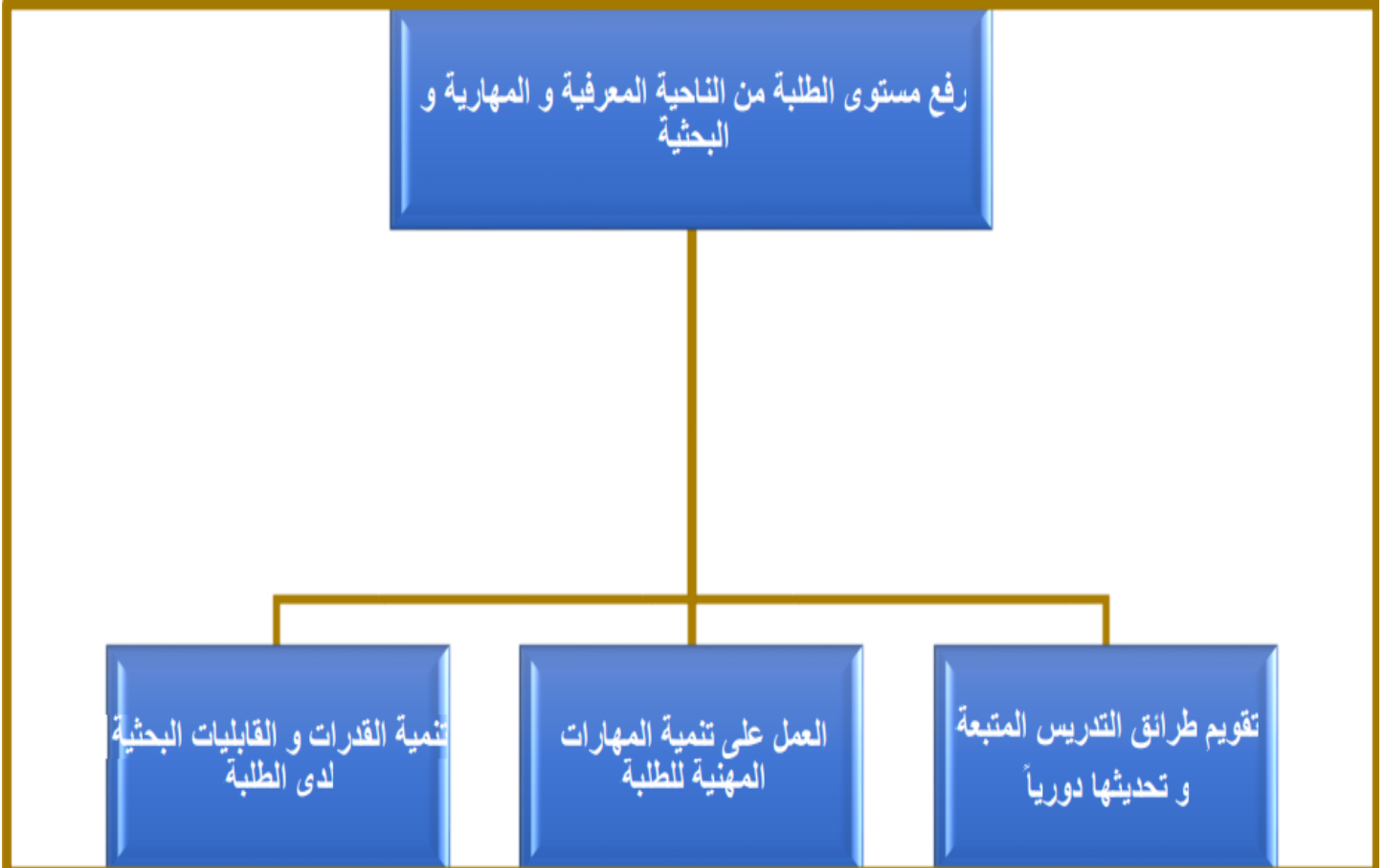
م.د. علوان عبد حمادي

الكادر التدريسي

جامعة واسط / كلية طب الاسنان / أعضاء هيئة التدريس للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

ت	اسم التدريسي الثلاثي واللقب	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاصالعالم	الاختصاص المقيم	الايمل
<input type="checkbox"/>	جبار جاسم كريم السوداني	ماجستير	استاذ مساعد	طب اسنان	جراحة الفم والوجه والفكين	jalsudani@uowasit . Edu. Iq
<input type="checkbox"/>	جعفر جمعة حسون القريشي	دكتوراه	استاذ مساعد	علوم حياة	احياء مجهرية	jalkuriashy@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	سرحان راشد سرحان	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري	ادوية	srashid@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	علوان عبد حمادي	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري	ادوية	ahamadi@uowasit.edu.iq
ين	ستار جبار جاسم	دكتوراه	استاذ مساعد	طب بيطري	انسجة	salshaeli@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	هاني محسن خليف الشويلي	دكتوراه	مدرس	طب اسنان	جراحة الفم والوجه والفكين	hkhleef@uowasit . Edu . Iq
<input type="checkbox"/>	اسماء حسين كطيف	دكتوراه	مدرس	علوم حياة	احياء مجهرية فمية	ashusain@uowasit . Edu . Iq
<input type="checkbox"/>	هند عبد حنون	دكتوراه	مدرس	علوم حياة	علم الحيوان	hhanoon@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	رواء اسماعيل فرحان الركابي	دكتوراه	مدرس	علوم حاسبات	علوم حاسبات	ralrikabi@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	امل دشر حسين كشاوي	دكتوراه	مدرس	علوم فيزياء	فيزياء نانوية	adashar@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	حسين حليم جاسم المنهاوي	ماجستير	استاذ مساعد	طب اسنان	اشعة الفم والوجه والفكين	hhaleem@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	عبد الخضر عكاب علوان الدريساوي	بور	استاذ مساعد	طب اسنان	جراحة الفم والوجه والفكين	abalwan@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	اسيل حمزة شمال الباهلي	بور	استاذ مساعد	طب عام	صحة مجتمع	aalbaheil@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	ثائر حميد محسن المياحي	بور	استاذ مساعد	طب اسنان	جراحة الفم والوجه والفكين	thalmayah@uowasit.edu.iq
ين	طلال جبل حسين	ماجستير	مدرس	طب بيطري	امراض	tjabel@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	زينب عبد الحسن حسين التميمي	ماجستير	مدرس	طب اسنان	اشعة الفم الوجه والفكين	zahasan@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	حنان فاضل عباس العطري	ماجستير	استاذ مساعد	طب اسنان	طب الاسنان الوقائي	hananfadhil@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	ميسون محمد حسن	ماجستير	مدرس مساعد	علوم حياة	علم حيوان	maysounm@uowasit.edu.iq
<input type="checkbox"/>	نادية محمد مجيد الجعيفري	ماجستير	مدرس مساعد	علوم فيزياء	فيزياء عامة	nadiamohmed@uowasit.edu.iq

اولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية :



١-تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات التكرار : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن تنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة
مع تحديثها كل سنة دراسية	٢٠٢٢	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة
مع تحديثها كل سنة دراسية	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	متابعة الأداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة
نهاية كل عام دراسي بشكل دوري كل سنة دراسية	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار
بشكل دوري من كل سنة دراسية	٢٠٢٣	مجلس الكلية	عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية

ب. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة

مدة تنفيذ البرنامج : خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	اللجنة العلمية في الكلية	اعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة والضعف
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	اللجنة العلمية في الكلية	توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي
(بشكل دوري من كل سنة دراسية) (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	اللجنة العلمية في الكلية	رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها وتفسيرها من قبل اللجنة العلمية في الكلية وتقديم مجموعة من مقترحات و التوصيات
بشكل دوري كل سنة دراسية	٢٠٢٣	مجلس الكلية	عرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية

ج. برنامج اعداد استبيان لمعرفة اراء ارباب العمل والجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة

مدة التنفيذ: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة العلمية في الكلية	اعداد استبيان لمعرفة اراء ارباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة العلمية في الكلية	توزيع الاستبيان على ارباب العمل و جهات المستفيدة لمعرفة ارائهم حول طرائق التدريس المتبعة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية) بشكل دوري من كل سنة دراسية	٢٠٢٣	اللجنة العلمية في الكلية	رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها وتفسيرها من قبل اللجنة الكلية وتقديم مجموعة من المقترحات والتوصيات
بشكل دوري كل سنة دراسية	٢٠٢٣	مجلس الكلية	عرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية

٢. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١	مجلس الكلية	وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢١	شعبة التعليم المستمر	تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل

ب . برنامج وضع دورات تدريبية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	شعبة التعليم المستمر	وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجال طب الاسنان
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	شعبة التعليم المستمر	تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجال طب الاسنان على ان تكون في العطلة الصيفية

ج. برنامج السفرات العلمية والزيارات الميدانية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	الكلية	وضع برنامج للسفرات العلمية والزيارات الميدانية للمستشفيات ومؤسسات القطاع العام و الخاص
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	شعبة الشؤون العلمية	تنفيذ برنامج السفرات العلمية والزيارات الميدانية للمستشفيات ومؤسسات القطاع العام والخاص

٣. تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة

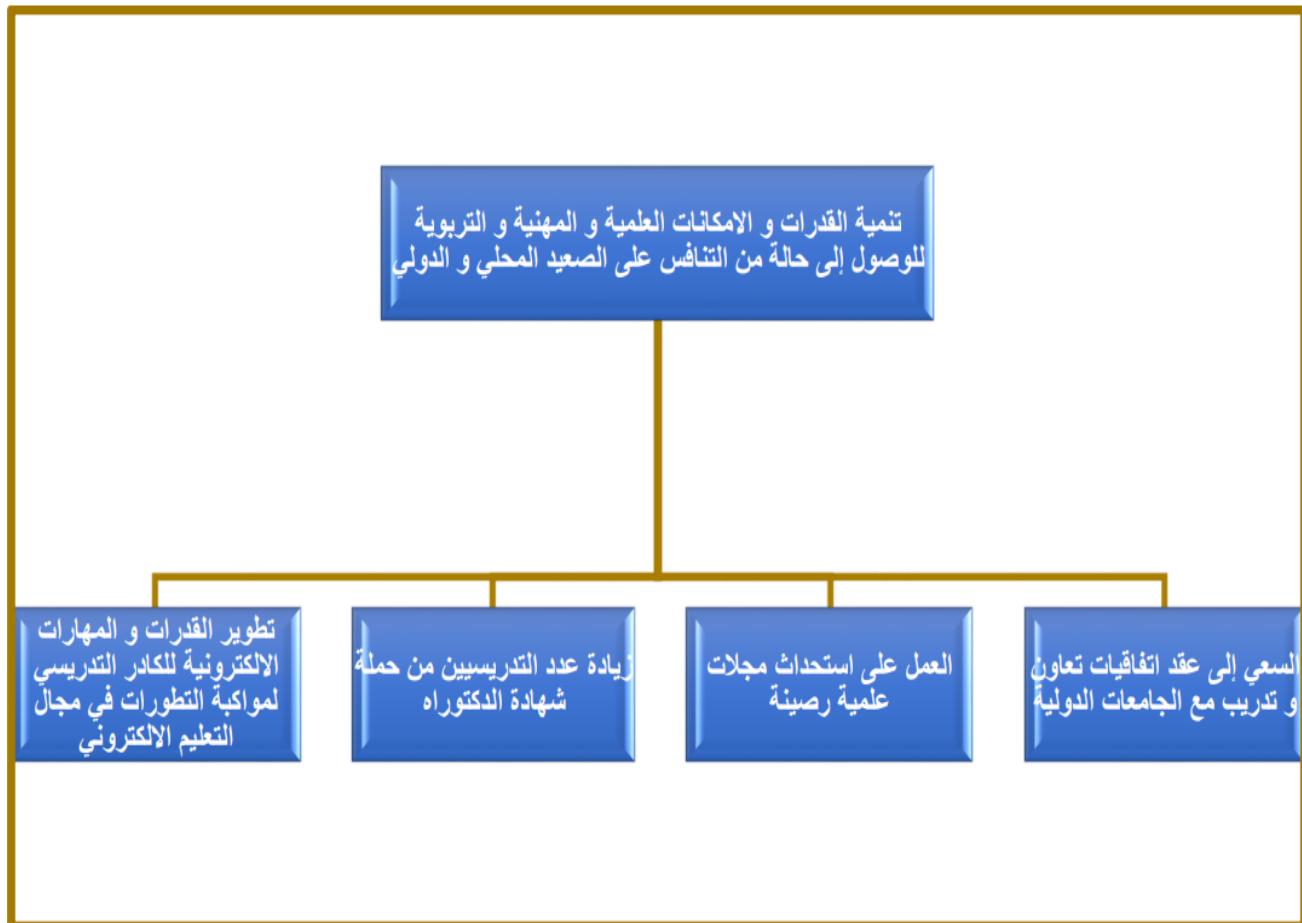
أ. برنامج اقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ :شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	التعليم المستمر	عقد حلقات (سمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي وكيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح وسليم
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	التعليم المستمر	كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الخامسة لكون البحث العلمي ضمن متطلبات التخرج على ان تخصص درجة للبحث تضاف الى درجة سعي الطالب
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة من اساتذة الكلية على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	شعبة الشؤون العلمية	اقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة ولكافة المراحل الدراسية



ثانياً. تنمية القدرات والامكانيات العلمية والمهنية والتربوية للوصول الى حالة التنافس على الصعيد المحلي والدولي

١. السعي الى عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية

أ. برنامج الاستاذ الزائر

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : مجلس الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	تسمية الاستاذ الزائر
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	تحديد مهام الأستاذ الزائر العلمية ومتطلبات انجازها وتحديد مدة الزيارة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	عرض الاسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة والاستضافة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	الكلية باعتبارها قسم واحد	التنفيذ

ب. برنامج التدريب الالكتروني للكادر التدريسي

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة تحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد البرنامج التدريبي والتواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة وتحديد جدول زمني للتنفيذ
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	عرض البرنامج في مجلس الكلية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	شعبة التعليم المستمر	التنفيذ

ج. برنامج التعاون العلمي الالكتروني

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد أفاق ومجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد الدراسة والتواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض الدراسة في مجلس الكلية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	معاون العميد للشؤون العلمية	التنفيذ

٢. العمل على استحداث مجلة علمية رصينة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لا استحداث مجلة علمية رصينة
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	شعبة الشؤون العلمية	التنفيذ

٣. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	المعاون العلمية	تحديد الاسباب والمشاكل والحلول
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	مناقشة الاسباب والمشاكل في مجلس الكلية

٤. تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني

برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الالكترونية للكادر التدريسي

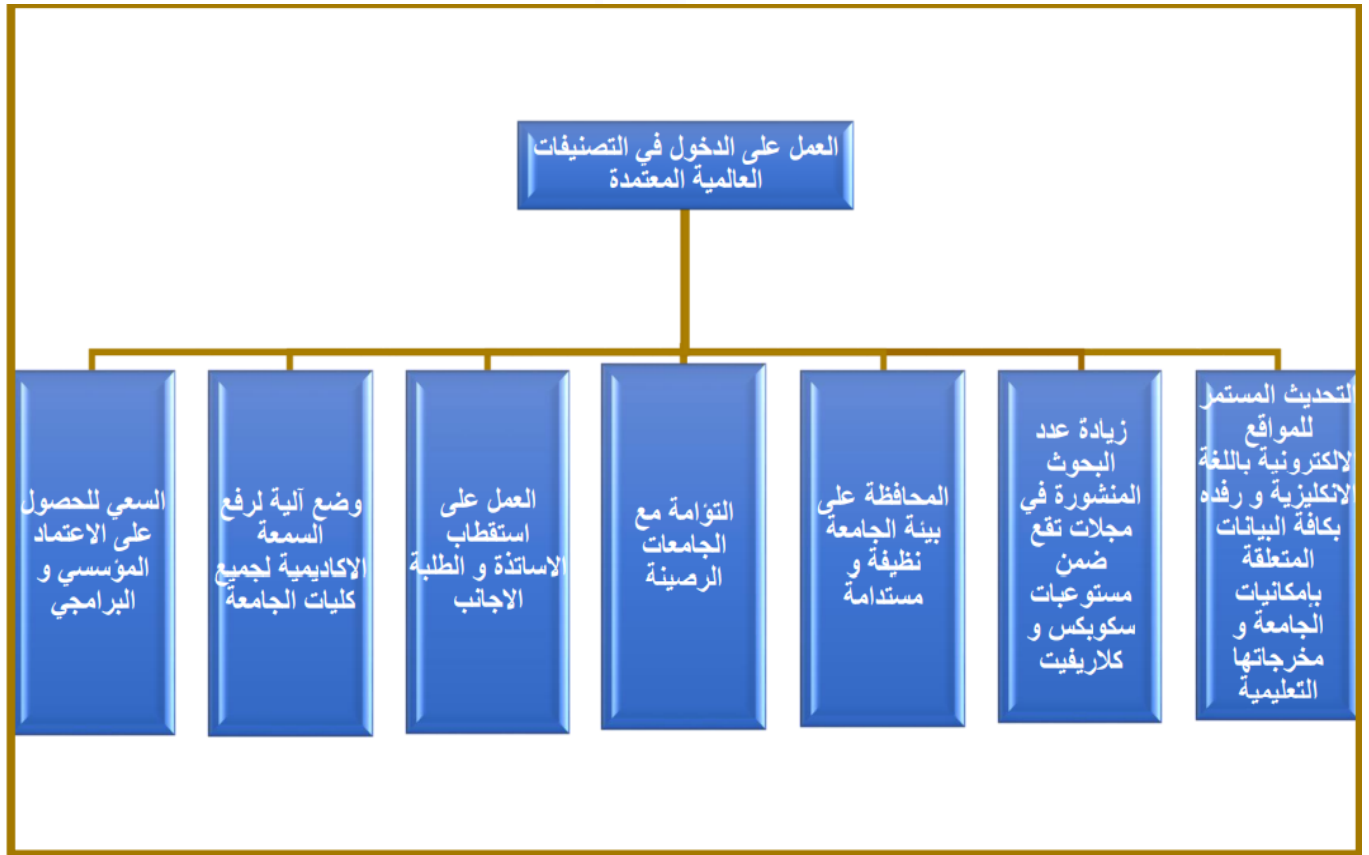
مدة التنفيذ البرنامج: سنتان

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني
(يكرر لمدة سنتين)	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي
	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني

رابعاً . العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة



١. التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة تقنية المعلومات والحاسبات والانترنت

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	شعبة المعلومات والحاسبات والانترنت	القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية وتقديم تقارير دورية

٢. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجالات تقع ضمن مستوعبات سكوبس وكلايفيت

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس وكلاريفيت	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٣	

٣. المحافظة على بيئة نظيفة ومستدامة

أ. برنامج اقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لأعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة نظيفة ومستدامة	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة البرنامج في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : السيد العميد

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	الكلية	اقترح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة والطلبة لتنفيذ المقترحات
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	الفرق المشكلة لهذا الغرض	تنفيذ الحملات التطوعية
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	السيد العميد	تكريم الفرق المشاركة

٤. التوأمة مع الجامعات الرصينة

برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لأعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
اعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية الى التعاون الدولي وتحديد الكلية التي سوف يتم التوأمة معها	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٥. العمل على استقطاب الاساتذة والطلبة الاجانب

أ. برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : لجنة تشكل من معاون العميد الشؤون العلمية ورؤساء الفروع

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تسمية الاساتذة الاجانب	مجلس الكلية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين وعقد الاتفاق الاولي	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض الاسماء والاتفاق عليها في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج استقطاب الطلبة الاجانب

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الدراسة في مجلس الكلية
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	الكلية	الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي

٦. برنامج رفع السمعة الاكاديمية للكلية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : مجلس الكلية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لوضع الية رفع السمعة الاكاديمية للكلية	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
وضع الية رفع السمعة الاكاديمية للكلية	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٧. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي أ. برنامج الاعتماد المؤسسي

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج :يكرر مرة واحدة

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لأعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
اعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج الاعتماد البرامجي

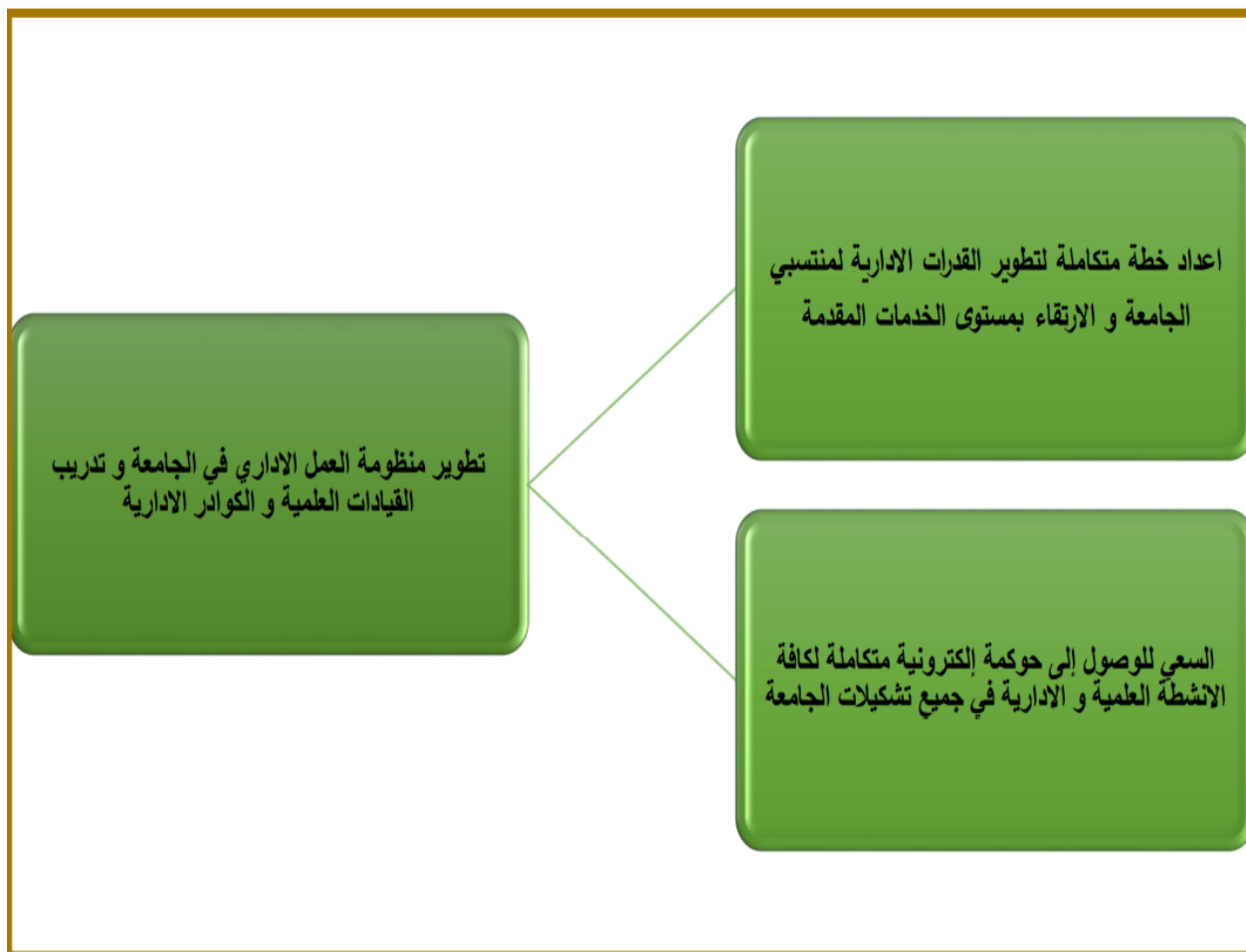
مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لأعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

خامسا" : تطور منظومة العمل الاداري في الكلية وتدريب القيادات العلمية والكوادر الادارية



١. السعي للوصول الى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية والادارية في جميع التشكيلات

أ. برنامج اكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة تقنية المعلومات والحاسبات والانترنيت

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لتحديد متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية وتطبيقاتها	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	لا يكرر
اعداد متطلبات اكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	لا يكرر
عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٣	لا يكرر

ب. برنامج تنمية مهارات وقدرت منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية المهارات وقدرت منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
اعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات والقدرات للمنتسبين	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج الارشفة الالكترونية

مدة التنفيذ البرنامج: سنة واحدة

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة تقنية المعلومات والحاسبات والانترنت

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
لا يكرر	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة ارشفة الالكترونية
لا يكرر	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تنفيذ الارشفة
لا يكرر	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

٢. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة

أ. برنامج تطوير القدرات الادارية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد برنامج تطوير القدرات للمنتسبين
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

ب. برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لدى المنتسبين
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد برنامج تطوير القدرات للمنتسبين
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

سادسا" : اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة وتنويع مصادر التمويل



١. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع

أ. برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية والاقتصادية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
اعداد دراسة بالخدمات الاستشارية ومدى امكانية الكلية من تقديمها	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٢. دعم تسويق البحوث

أ. برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص في مجالات البحوث	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص واعداد الية التعاون في مجال البحوث التطبيقية	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية	مجلس الكلية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام والخاص
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	التواصل مع مؤسسات القطاع العام والخاص واعداد الية التعاون في مجال البحوث التطبيقية
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

٣. الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرصة استثمارية مشتركة

أ. برنامج الانفتاح والتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	التواصل مع مؤسسات القطاع العام واعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح والتعاون
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

٤. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على امكانيات الكلية

أ. برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : لا يكرر

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : معاون العميد للشؤون الادارية والمالية والقانونية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد متطلبات انشاء ورش صيانة
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد دراسة لتحديد متطلبات انشاء ورش صيانة
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

ب. برنامج تدريب وتطوير الحرفيين

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : معاون العميد للشؤون الادارية والمالية والقانونية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد برنامج تدريبي
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل

١. دراسة حاجة السوق بشكل دوري ووضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل

أ. دراسة لتنسيق بين الكلية والقطاعات العام والخاص لدراسة حاجة سوق العمل

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : مجلس الكلية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية والقطاعات العام والخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	فريق العمل	اعداد دراسة توضح متطلبات واحتياجات سوق العمل
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	مجلس الكلية	عرض ومناقشة الالية في مجلس الكلية

ب. برنامج انشاء قاعدة بيانات للخريجين

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة تقنية المعلومات

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات الخريجين
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	الجنة الفنية	انشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم مع امكان عملهم بعد التخرج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	شعبة تقنية المعلومات والانترنت	تحديث قاعدة البيانات

ج. برنامج انشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة تقنية المعلومات والانترنت

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات حاجة سوق العمل	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
انشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام والخاص	الجنة الفنية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
تحديث قاعدة البيانات	شعبة تقنية المعلومات والانترنت	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٢. اشتراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الكلية التعليمية

أ. برنامج استضافة ارباب العمل

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : معاون العميد للشؤون العلمية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
استضافة ارباب العمل واصحاب المصلحة في القطاعين العام والخاص لمعرفة احتياجاتهم	مكتب السيد العميد	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عقد اتفاقية مع ارباب العمل لإعطاء تقييم للخريجين	معاون العميد للشؤون العلمية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج التعرف على ارباب العمل

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : مجلس الكلية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لا أعداد استبانة لمعرفة اراء ارباب العمل في الخريجين والمخرجات التعليمية	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
اعداد استبانة وتوزيعها على ارباب العمل	معاون العميد للشؤون العلمية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
تحليل استبانة واعداد تقرير	شعبة تقنية المعلومات والانترنت	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٣. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق

أ. برنامج تطوير وتعديل البرامج التعليمية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير وتعديل البرامج التعليمية واستحداث الفروع العلمية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل	مكتب السيد العميد	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
تقديم المقترحات الخاصة بتطوير وتعديل البرامج التعليمية واستحداث الاقسام	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
مناقشة الدراسة والمقترحات	مجلس الكلية	٢٠٢٥	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج استحداث دراسة ماجستير

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٢	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة مختصة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يلائم حاجة سوق العمل
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	تقديم دراسة لا استحداث برنامج الماجستير
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٣	مجلس الكلية	مناقشة الدراسة والمقترحات

ثامنا: الانفتاح على المجتمع محليا وعالميا وتعزيز التواصل لغرض تحقيق

الاهداف المنشودة

١. وضع خطة المؤتمرات والندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية

أ. برنامج المؤتمرات الدولية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة مختصة لتحديد العناوين والجامعات
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	اعداد دراسة حول العناوين والجامعات
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٥	مجلس الكلية	مناقشة الدراسة والمقترحات

ب. برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمي

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	مكتب السيد العميد	تشكيل لجنة مختصة لتحديد العناوين والجامعات
(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)	٢٠٢٤	اللجنة المشكلة لهذا	اعداد دراسة حول العناوين

والجامعات	الغرض		
عرض ومناقشة الدراسة	مجلس كلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
مناقشة الدراسة والمقترحات	مجلس الكلية	٢٠٢٥	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٢. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف عن الكلية والجامعة وتحسين سمعتها

أ. برنامج اعطاء محاضرات الكترونية اثرانية لطلبتنا من قبل تدريسيين في جامعات عالمية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العلمي

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن التواصل معهم	الفروع العلمية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض ومناقشة الدراسة	مجلس كلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٤. تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة

أ. برنامج تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة التعليم المستمر

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة وتحديد احتياجات تبويبها	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

اعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
مناقشة الدراسة والمقترحات	مجلس الكلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج واستطلاع اراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : اللجنة المشكلة لهذا الغرض

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تشكيل لجنة الية استطلاع الآراء (استبيان /مقابلات /استضافة /الخ)	مكتب السيد العميد	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
اعداد الالية	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
مناقشة الدراسة والمقترحات	مجلس الكلية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)

٥. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشركهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة والكلية

مدة التنفيذ البرنامج: خمس سنوات

عدد مرات تكرار البرنامج : يكرر سنويا"

الجهة المسؤولة عن التنفيذ : شعبة الشؤون العمية

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم	الفروع العمية	٢٠٢٣	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية	الفروع العلمية	٢٠٢٤	(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)
مناقشة الدراسة والمقترحات	مجلس الكلية		(يكرر بشكل دوري من كل سنة دراسية)