

مهام شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة

1. الإجابة على الكتب الرسمية الواردة من رئاسة جامعة واسط والجهات ذات العلاقة، وإعداد المخاطبات الرسمية الخاصة بالشعبة.
2. استكمال وتحديث الإحصاء الجامعي الخاص بكلية الزراعة وفق التوقيتات المحددة.
3. إعداد وتحديث قاعدة بيانات التدريسيين والموظفين، وضمان دقة المعلومات بشكل مستمر.
4. إعداد وتحديث إحصائيات الموارد البشرية الخاصة بالكلية، بما يشمل التدريسيين والموظفين.
5. إعداد وتحديث التقرير السنوي للكلية، ومتابعة إدراج البيانات والإحصائيات الخاصة بالأقسام والشعب.
6. إعداد وإرسال الإحصائيات الخاصة بأعداد الطلبة الخريجين بحسب السنوات الدراسية، استجابةً لمخاطبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
7. إصدار أوامر تكليف المحاضرات للتدريسيين والمحاضرين الخارجيين، ومتابعة تنظيمها وفق الضوابط والتعليمات النافذة.