

دليل مهام وصلاحيات شعبة الحاسبات والإنترنت

استناداً إلى قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقي رقم (40) لسنة 1988 المعدل، والتعليمات والضوابط الجامعية النافذة، تكون مهام وصلاحيات شعبة الحاسبات والإنترنت على النحو الآتي:

1. إدارة وتطوير البنية التحتية والشبكات

- الإشراف الكامل على منظومة الإنترنت (توزيع الحصاص والشبكات السلكية واللاسلكية) داخل عمادة الكلية، الأقسام العلمية، والمختبرات.
- صيانة ونصب أجهزة الحاسوب، الملحقات، الطابعات، وأجهزة العرض (Data Show) في القاعات الدراسية ومكاتب الموظفين والتدريسيين.
- تحديد المواصفات الفنية واحتياجات الكلية من أجهزة ومعدات تكنولوجيا المعلومات ورفعها عبر المعاون الإداري لغرض توفيرها.

2. إدارة الأنظمة البرمجية والحوكمة الإلكترونية

- الإشراف على الأنظمة والبرامج الوزارية والجامعية المعتمدة (مثل: أنظمة الموارد البشرية، الرواتب، الأرشيف الإلكترونية، واللجان الامتحانية).
- أتمتة التعاملات الإدارية التقليدية وتحويلها إلى برامج إلكترونية لتسريع وتيرة العمل وحفظ البيانات من التلف والضياع.
- إدارة النسخ الاحتياطي (Backup) لقواعد البيانات الحساسة بالتعاون مع الوحدات والأقسام ذات العلاقة.

3. إدارة الموقع الإلكتروني والمنصات الرقمية

- تحديث الموقع الرسمي للكلية بشكل دوري ونشر الأخبار، الإعلانات، والنشاطات العلمية بالتنسيق مع شعبة الإعلام والاتصال الحكومي.
- إدارة حسابات وبريد الكلية الرسمي والدومين الجامعي (edu.iq) ، وتوفير حسابات البريد الإلكتروني الأكاديمي للتدريسيين والطلبة.
- دعم منصات التعليم الإلكتروني وأنظمة إدارة التعلم المعتمدة وزارياً وتذليل العقبات الفنية التي تواجه المستخدمين.

4. الإسناد والدعم الفني والدورات التدريبية

- تقديم الدعم التقني لكافة تشكيلات الكلية خلال المؤتمرات، الندوات، وورش العمل المباشرة أو الافتراضية.
- إقامة وتدريب دورات كفاءة الحاسوب (لطلبة الدراسات العليا أو الموظفين) والورش التطويرية لرفع الكفاءة الرقمية لمنسوبي الكلية.