

رقم الاستمارة:
ترميز الاستمارة:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم تقويم الأداء المؤسسي

استمارة رقم (39): تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية لمسار بولونيا للعام الدراسي 2025-2026

البيانات الرئيسية :

الجامعة: _____ الكلية: _____ القسم / الفرع: _____

الاسم	اسم الاب	اسم الجد	اسم جد الاب	اللقب

اسم الام	اسم والد الام	اسم جد الام

رقم الجنسية او البطاقة الموحدة		السجل	الصحيفة
سنة الإصدار	شهر الإصدار	يوم الإصدار	

القسم

الشهادة	رقم وتاريخ الامر الوزاري او الجامعي	شهر منح الشهادة	يوم منح الشهادة
البلد المانح	الجامعة	الكلية	القسم

الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق

اللقب العلمي	الجهة المانحة	السنة	شهر	اليوم

رقم الموبايل	البريد الالكتروني

ملاحظة: يتحمل صاحب الاستمارة مسؤولية صحة المعلومات الواردة في الاستمارة.

المحور الأول : تقييم الطالب للمادة الدراسية وطريقة التدريس (10 درجة)

ت	الفقرات	التوصيف	تفصيل الدرجة	الدرجة المعطاة
1	التدريس وفق مسار بولونيا	- يقوم المحاضر بتقديم موجز عن عملية التدريس والتقييم وفق مسار بولونيا للطلبة في أول محاضرة. - يقوم المحاضر بتقديم وشرح دليل وصف المادة الدراسية في الأسبوع الأول للفصل الدراسي. - يلتزم المحاضر بطريقة التقييم التكويني من حيث عدد الامتحانات القصيرة والواجبات المنزلية والفعاليات العلمية ومواعيدها والمذكورة في دليل وصف المادة الدراسية. - يقوم المحاضر بتوضيح علاقة مفردات المنهاج الأسبوعي بمخرجات التعلم. الدرجة القصوى (4) درجات درجة واحدة لكل فقرة		
2	كفاءة الأستاذ وطريقة التدريس	- طريقة التدريس والمحاضرة مثيرة للاهتمام وتحفز الطالب ليفهم المادة العلمية. - يتم تزويد الطالب بقائمة من المراجع المختلفة بالإضافة للمراجع الرئيسية. - يعطي المحاضر الوقت الكافي للأسئلة والأجوبة خلال المحاضرة. - يستخدم المحاضر التقنيات اللازمة وأدوات الصوت والفيديو لشرح محاضراته. - خلال المحاضرة يعامل المحاضر الطلاب باحترام. - تعكس أسئلة الامتحان محتويات المادة العلمية المرتبطة بمخرجات التعلم. الدرجة القصوى (6) درجات درجة واحدة لكل فقرة		
	الدرجة النهائية	10		

المحور الثاني: تقييم حقيبة الاستاذ (60 درجة)

#	الأبعاد الفرعية وقيمها القصوى	المؤشرات وقيمها القصوى	المقاييس
1	واجبات ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس (8 درجات)	الحمل التدريسي (نصاب عضو هيئة التدريس) (4 درجات)	- درجة كاملة في حال اكتمال النصاب (2 درجة) في حال عدم اكتمال النصاب ملاحظة: التدريسي الذي لديه رغبة بإكمال النصاب والتدريس ولا يعارض لكن قسمه غير قادر على توفير المواد لأسباب منها العدد الكبير للتدريسين، عليه فأن التدريسي يعتبر مستوفي النصاب، لكن في نفس الوقت على القسم أن يكلفه بمهام داخل القسم أو مهام تخص الطلبة وتعتبر له ساعات لتحقيق النصاب.
		عضوية اللجان العلمية في القسم والكلية والجامعة والوزارة (4 درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: 4 درجات لكل لجنة دائمية 2 درجة لكل لجنة مؤقتة
2	كفاءة التدريسي في تحقيق مهارات ومعارف وقيم معينة (5 درجات)	كتب الشكر والتقدير والجوائز الأكاديمية (5 درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: - درجتان لكتاب شكر من القسم - ثلاث درجات لكتاب شكر من الكلية - أربع درجات لكتاب شكر من الجامعة - خمس درجات لكتاب شكر من الوزارة - خمس درجات لجائزة أكاديمية

3	التدريب والتعليم المستمر (20 درجة)	عقد الدورات التدريبية وورش العمل والندوات العلمية (6 درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● 4 درجات لعقد وتقديم دورة تدريبية لا تقل عن 24 ساعة تدريب وعن أسبوع واحد. ● درجتان لعقد وتقديم ورشة عمل ● درجتان لتقديم ندوة أو سمينار
		حضور الدورات التدريبية او المؤتمرات العلمية ذات العلاقة بالتخصص (4 درجات)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● درجتان لحضور دورة تدريبية ● درجتان لحضور مؤتمر علمي مع تقديم ورقة علمية، ويكون تقييم الورقة العلمية منفصل. ● درجة واحدة لحضور مؤتمر علمي بدون تقديم ورقة علمية
		حضور الندوات العلمية – سمينار وورش العمل (10 درجات)	درجة واحدة لحضور سمينار او ورشة عمل
4	رؤية الجامعة في البحث والتطوير ودعم القطاعات العلمية والصناعية (20 درجة)	نشر الابحاث والكتب وبراءات الاختراع (20 درجة)	يتم تجميع الدرجات من النشاطات أدناه: ● 20 درجة لبراءة اختراع دولية مسجلة في WIPO ● 5 درجات لبراءة اختراع محلية ● 8 درجات لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في كلافيت انالتيكس وسكوبس معاً مع معامل تأثير أقل من 1. ● 10 درجات لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في كلافيت وسكوبس معاً مع معامل تأثير من 1 الى 5 ● 12 درجة لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في كلافيت وسكوبس معاً مع معامل تأثير أكثر من 5. ● 12 درجة لنشر كتاب مؤرخف في سكوبس أو كلافيت كمؤلف أول مع وجود انتساب للجامعة، و 8 درجات كمؤلف ثان و 6 درجات كمؤلف ثالث ● 7 درجات لنشر فصل كتاب مؤرخف في سكوبس أو كلافيت كمؤلف أول مع وجود انتساب للجامعة، و 4 درجات كمؤلف ثان. لا يعتد بالمؤلف الثالث ● 10 درجات لنشر كتاب بطلب رسمي من الجامعة ● 10 درجات لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q1 ● 9 درجات لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q2 ● 8 درجات لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q3 ● 7 درجات لبحث منشور في مجلة مؤرخفة في سكوبس فقط تقع ضمن Q4 ● 5 درجات لبحث منشور في مجلة غير مؤرخفة بشرط وجود DOI للبحث مربوط بصفحة الميثاداتا والتي تقدم معلومات عن البحث متضمنة انتساب الباحث <u>ملاحظات:</u> ○ لا يؤخذ بالبحوث التي لا يكون انتساب الباحث لجامعته هو الأول، عدا طلبة الدكتوراه ○ إذا كان تسلسل الباحث هو الأول تضاف درجة واحدة ○ إذا كان الباحث هو الباحث المراسل تضاف درجة واحدة ○ إذا كان تسلسل الباحث هو الخامس الى العاشر

			تخصم درجتان من تقييم ذلك البحث ○ إذا كان تسلسل الباحث أكثر من العاشر يتم خصم 50% من درجات ذلك البحث ○ أقصى حد لتجميع درجات هذه الفقرة هو (20) ○ بغض النظر عن التحصيل وأن تجاوز ○ يتم ضرب درجة هذه الفقرة بمعامل يعتمد على الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس وكما موضح في الفقرة 11 من "تعليمات وضوابط"
5	النشاط الدولي (5 درجات)	عضوية المؤسسات العلمية الدولية (درجتان)	● درجتان في حال عضوية مؤسسة علمية دولية ك Senior or Fellow Member ● درجة واحدة في حال عضوية مؤسسة علمية دولية ك Member
		عضوية لجان تحرير المجلات المؤرخة وتقييم بحوثها (4 درجات)	● 4 درجات في حال عضوية لجنة تحرير مجلة مؤرخة في كلاً من 3 درجات في حال عضوية لجنة تحرير مجلة مؤرخة في سكوبس فقط، ودرجة واحدة في حال عضوية لجنة تحرير مجلة غير مؤرخة ومعترف بها ● درجة واحدة لتقييم بحث لمجلة مؤرخة في سكوبس أو كلاً من
		متحدث رئيسي في المؤتمرات الدولية (درجتان)	● درجتان كمتحدث رئيسي Keynote speaker في مؤتمر دولي ● درجة واحدة كمتحدث رئيسي في مؤتمر وطني
6	دعم إيرادات الجامعة (درجتان)	جلب الأموال إلى الجامعة (درجتان)	● درجة كاملة في حال الحصول على دعم مالي أو ما يكافئه (Fund) للجامعة من خلال عمل أو مشروع
	الدرجة	60	

3. المحور الثالث: تقييم رئيس القسم للعملية التعليمية والاستاذ الجامعي.

ت	الفقرات	التوصيف	تفصيل الدرجة	الدرجة المعطاة
1	الالتزام برسالة القسم ورؤيته	● يشمل التقييم رأي رئيس القسم بمدى جدية وتعاون التدريسي مع القسم والعمل على تحقيق أهدافه وخصوصاً فيما يخص تطبيق مسار بولونيا ● في حال وجود عقوبات إدارية تؤخذ بنظر الاعتبار وكما يلي: ○ لفت نظر: خصم (3) درجة ○ الإنذار: خصم (4) درجة ○ قطع الراتب: خصم (5) درجة ○ التوبيخ: خصم (6) درجة ○ إنقاص الراتب: خصم (7) درجة ○ تنزيل الدرجة: خصم (8) درجة		
	الدرجة النهائية	15		

4. المحور الرابع: الجانب التربوي والارشادي.

ت	الفقرات	التوصيف	تفصيل الدرجة	الدرجة المعطاة
1	المشاركة في لجان التعليم المستمر والجودة.	تمنح (5) درجات للمشاركة بصفة محاضر في التعليم المستمر والجودة، تمنح (4) درجات للمشاركة بصفة حضور في التعليم المستمر والجودة (فقط حضوريين)، تمنح (3) درجات للمشاركة في دورات طرائق التدريس الحديثة في التعليم المستمر الدرجة القصوى لهذه الفقرة (5) درجات		
4	الزيارات الميدانية والحقلية والاعمال التطوعية داخل الجامعة و المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	- تمنح (10) درجات لكل زيارة ميدانية للإشراف على الطلبة (بغض النظر عن عدد الطلبة) في مجال التطبيقات العملية في التخصصات الانسانية والاجتماعية فضلا عن التخصصات العلمية في مجالات الاختبارات او تحليل معلمي او مختبري او المتابعة السريرية. لطلبة الدراسات الاولى او الزيارات والسفريات العلمية خارج الجامعة او غيرها لم تذكر - تمنح (5) درجة لكل عمل تطوعي داخل وزارة التعليم العالي في أي تشكيل من التشكيلات وتتضمن حملات التشجير والتبرع في ترميم وصبغ الابنية وتصلح الاجهزة وصيانتها والتبرع باجهزة متنوعة والكتب وعمل البوسترات التوعوية وغيرها من الاعمال التطوعية المختلفة.....على ان توثق بكتاب رسمي صادر من التشكيل او الجامعة . - تمنح (5) درجات لكل تدقيق لغوي او علمي او اقامة ندوة او ملتقى ثقافي او علمي او ورشة عمل او محاضرة او حلقات ثقافية او نقاشية او دورة تدريبية او لقاء صحفي او نشر مقالة في مجلة او زيارة دار ايتام او مسنين او خدمة المستشفيات التعليمية او المؤسسات الخدمية او الانتاجية الحكومية او لجان في الوزارات الأخرى او مناقشات لرسائل واطاريح تابعة لاحدى المراكز البحثية في الوزارات الأخرى او تقديم الخدمات المختلفة لمنظمات المجتمع المدني والجمعيات العلمية وغيرها يقدمها التدريسي وتكون خارج وزارة التعليم العالي . الدرجة القصوى للفقرة (10) درجة		
	الدرجة النهائية	15		

النتائج النهائية للتقييم :

ت	المحاور	وزن المحور	الدرجة
1	تقييم الطالب	10%	
2	حقيبة الاستاذ	60%	
3	تقييم رئيس القسم للعملية التعليمية والاستاذ الجامعي	15%	
4	الجانب التربوي والارشادي	15%	
5	مجموع المحاور الثلاثة	100%	
مجموع الدرجات النهائية للتقييم		مجموع الدرجة رقما	

التقدير النهائي للتقييم					
امتياز (90 فأكثر)	جيد جدا (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 70)		

التوقيع: _____

اسم المسؤول الاعلى :

التاريخ: _____

التوقيع: _____

اسم المسؤول المباشر :

التاريخ: _____

مصادقة رئيس الجامعة

تعليمات وضوابط:

1. تشمل الاستمارة تدريسي مسار بولونيا من غير الاداريين والمجازين دراسيا او وفق قانون 2020.
2. حساب مؤشر الأداء الأكاديمي يكون مشروطاً بقيام عضو هيئة التدريس التسجيل بمنصة إدارة معلومات مسار بولونيا والتي تدار من قبل وزارة التعلم العالي والبحث العلمي وتقديم كافة المعلومات المطلوبة وبخلافه يحسب مؤشر الأداء الأكاديمي صفراً.
3. أي عضو هيئة تدريس يقوم بتدريس مادة دراسية واحدة على الأقل يكون تحت طائلة حساب مؤشر الأداء الأكاديمي تكون عملية التقييم وتقديم كتب اثباتات النشاطات العلمية إلكترونياً ومن خلال منصة الكترونية تقوم الجامعة بتهيئتها لضمان الشفافية والكفاءة.
4. يتم أخذ تقييم الطالب حول المادة الدراسية وطريقة التدريس الكترونياً وفي نهاية كل فصل دراسي وقبل بدء امتحانات نهاية الفصل (في الأسبوع العاشر) على أن تستمر عملية جمع تقييمات الطلبة لمدة أسبوع واحد.
5. يتم حساب النصاب لعضو هيئة التدريس وفق عدد ساعات التدريس الفعلية وبتكليف من القسم بغض النظر عن تخصص المادة الدراسية وطبيعتها، وتراعى التعليمات الصادرة بخصوص قيمة الساعات النظرية مقابل الساعات العملية والمختبرية ان كان هنالك اختلاف.
6. أي نشاط داخل القسم يتم تقاضي اجر لقاءه لا يعتبر لغرض حساب مؤشر الأداء الأكاديمي، مثل الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومناقشاتهما وكذلك تقييم بحوث الترقية لقاء مبلغ مالي.
7. لا يعتد بشهادات حضور السمينارات وحضور المؤتمرات العلمية او الدورات التدريبية التي تقام عبر الانترنت (اونلاين) أو خارج الجامعة عدا التي تقام بأشراف الوزارة او بموافقة الجامعة وبشكل رسمي.
8. لا يتم احتساب حضور السمينارات داخل الجامعة بدون قيام التدريسين الذين حضروا السمينار من تقديم فيدياك حول رأيهم بموضوع السمينار وكفاءة مقدم السمينار وطريقة العرض والجوانب الأخرى وخلال فترة لا تتجاوز الأسبوع من تاريخ تقديم السمينار وذلك من خلال استمارة الكترونية يتم اعدادها للغرض من قبل ضمان جودة الجامعة أو الكلية.
9. على رئيس القسم الاطلاع دوريا على حسابات نظام إدارة التعلم الخاص بالتدريسين في قسمه وبالتعاون مع مدير النظام.
10. بخصوص الفقرة الرابعة "رؤية الجامعة في البحث والتطوير ودعم القطاعات العلمية والصناعية" والواردة في تقييم حقيبة الاستاذ، يتم ضرب درجة هذه الفقرة حسب الاتي:
 - مضروبا بـ 100% للتدريسي بدرجة "استاذ"
 - مضروبا بـ 140% للتدريسي بدرجة "استاذ مساعد"
 - مضروبا بـ 160% للتدريسي بدرجة "محاضر"
 - مضروبا بـ 180% للتدريسي بدرجة "محاضر مساعد"
11. تلتزم الجامعة بتعليمات الوزارة الصادرة بخصوص النشر العلمي والنشر في المجلات التجارية أو المجلات المفترسة أو المجلات التي تدرج ضمن القائمة السوداء.
12. تكون هذه الوثيقة جزء من "سياسة ضمان جودة مسار بولونيا" والتي يجب على الجامعة أو المؤسسة التعليمية كتابتها واصدارها وجعلها متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة وذلك حسب متطلبات المعيار الأول من تقرير ضمان وتعزيز الجودة السنوي.