



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الجودة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / 2025 - 2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025/12/25					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
ساعة 30 / 2 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. لبيب علي حسين الأيميل : labeeb@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الجودة في العمليات الادارية. • تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجالات ادارة الجودة • تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات ادارة الجودة غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . • استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظمات الانتاجية والخدمية. • تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	• الجودة والقدرة التنافسية والعملاء. • فهم وبناء سلاسل الجودة. • إدارة الجودة. • الجودة تبدأ بفهم الاحتياجات. • الجودة في كافة الوظائف.	مفهوم الجودة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الثاني	2	أطر عمل إدارة الجودة الشاملة المبكرة. نماذج جوائز الجودة. العناصر الأربعة لإدارة الجودة الشاملة والعناصر الثلاثة لإدارة الجودة الشاملة – نموذج لإدارة الجودة الشاملة والنفقات التشغيلية.	نماذج وأطر عمل لإدارة الجودة الشاملة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	2	منهج إدارة الجودة الشاملة. الالتزام والسياسة. إنشاء أو تغيير الثقافة. القيادة الفعالة. التميز في القيادة.	القيادة والالتزام.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع	2	دمج إدارة الجودة الشاملة في السياسات والإستراتيجيات. تطوير السياسات والإستراتيجيات.	نشر السياسات والإستراتيجيات والأهداف.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس	2	التصميم والابتكار والتحسين . عملية التصميم . نشر وظيفة الجودة (QFD) – بيت الجودة . المواصفات والمعايير . جودة التصميم في قطاع الخدمات . تحليل نمط الفشل والتأثير والخطورة (FMECA). الروابط بين التصميم الجيد وإدارة الأعمال.	التصميم من أجل الجودة .	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	2	قياس الأداء ودورة التحسين. تكاليف الجودة. نموذج العملية لتكلفة الجودة. إطار قياس الأداء. تنفيذ أنظمة قياس الأداء.	أطر قياس الأداء.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	2	أطر التقييم الذاتي. منهجيات التقييم الذاتي. تقييمات تكامل نموذج نضج القدرات (CMMI). تأمين الوقاية من خلال التدقيق ومراجعة أنظمة الإدارة. عمليات التدقيق والمراجعة الداخلية والخارجية لأنظمة الإدارة. الاحصائي للجودة	الضبط التقييم الذاتي والتدقيق والمراجعة.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	2		الامتحان الاول		
التاسع	2	لماذا وما هي المقارنة المعيارية. غرض المقارنة المعيارية وممارستها. دور المقارنة المعيارية في التغيير. التواصل وإدارة أصحاب المصلحة وخفض الحواجز. اختيار أنشطة التغيير التي يقودها المقارنة المعيارية بحكمة. إطار للتغيير التنظيمي.	المقارنة المعيارية وإدارة التغيير.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	2	إعادة تصميم العمليات وإعادة الهندسة والأنظمة الهزيلة. إعادة هندسة المنظمة؟	إعادة تصميم/هندسة العمليات.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

			ما هي إعادة هندسة العمليات وماذا تفعل؟ عمليات إعادة التصميم. إعادة هندسة العمليات – الأشخاص والقادة.		
الحادي العاشر	2	لماذا نظام إدارة الجودة؟ تصميم نظام إدارة الجودة و ISO 9000. متطلبات نظام إدارة الجودة. أنظمة ونماذج إدارة أخرى.	أنظمة إدارة الجودة.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	2	الأساليب والمنهجيات والأدوات. إطار عمل "الساتن" للتحسين المستمر. الحاجة إلى البيانات وبعض الأدوات والتقنيات الأساسية. التحكم الإحصائي في العمليات (SPC).	التحسين المستمر – الأساسيات.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	2	الحاجة إلى العمل الجماعي. إدارة العمليات وفرق التحسين. العمل الجماعي والقيادة المرتكزة على العمل. مراحل تطوير الفريق. أنواع الشخصية ومؤشر مايرز بريجز للأنماط الشخصية. العلاقات الشخصية – FIRO-B والعناصر.	تغيير الثقافة من خلال العمل الجماعي.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	2	إدارة الجودة الشاملة وإدارة التغيير. التخطيط لتنفيذ إدارة الجودة الشاملة. منحنيات التغيير ومراحلها. استخدام الاستشاريين لدعم التغيير والتنفيذ. التحسين المستدام.	تنفيذ إدارة الجودة الشاملة.	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	2		امتحان		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور , 10 امتحان الشهر الاول , 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسية (المصادر)	1- total quality management and operational excellence text with cases fifth edition john s. oakland © 2022 john s. oakland 2- total quality management fifth edition dale h. besterfield professor emeritus, southern illinois university carol besterfield-michna glen h. besterfield associate professor, university of south florida
------------------------------	--

mary besterfield-sacre associate professor, university of pittsburgh hemant urdhwareshe director, institute of quality and reliability fellow, american society for quality rashmi urdhwareshe director, automotive research association of india copyright © 2019 pearson india education services pvt. ltd 3- total quality management (tqm) principles, methods, and applications sunil luthra, dixit garg, ashish agarwal, and sachin k. mangla first edition published 2021 by crc press	
	المراجع المساعدة (المصادر)
International Standard ISO 9000 International Standard ISO 9001 International Standard ISO 19011 Quality Auditing	الكتب والمراجع الداعمة الموصى بها (المجلات العلمية، التقارير، الخ)
	المراجع الإلكترونية، المواقع الإلكترونية

نموذج وصف المقرر /برنامج الماجستير في ادارة الاعمال

1. اسم المقرر					
ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الاول 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
ايلول 2025					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 3 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م.ا كمال علوان محيسن					
kalwa@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف					
1. إظهار فهم شامل لكل جوانب المعرفة في إدارة الموارد البشرية والمصطلحات ذات العلاقة.					
2. التواصل الفعال والمهني في بيئة العمل.					
3. تقييم القضايا والممارسات الإدارية من منظور أخلاقي وعالمي.					
4. إظهار المهارات البحثية والتحليلية اللازمة لحل مشكلات إدارة الموارد البشرية.					
5. استعراض دور الموارد البشرية في تحقيقي الميزة التنافسية لمنظمات الاعمال .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1. سيكون لدى الطلبة المعرفة المطلوبة في إدارة الموارد البشرية.					
2. سيظهر الطلبة وعياً نقدياً بالقضايا الحالية في إدارة الموارد البشرية.					
3. سيظهر الطلبة الاستخدام الفعال لمهارات الاتصال الكتابي وأدواته.					
4. سيتواصل الطلبة بشكل فاعل في العروض التقديمية الشفوية.					
5. سوف يتعلم الطلبة حول وجهات النظر والتحديات التي تتعلق بأخلاقيات البحث.					
6. ستتاح للطلبة الفرصة لتطوير بحث/اقتراح بما في ذلك الأهداف والمنهجية ومراجعة الأدبيات.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3		مدخل الى ادارة الموارد البشرية (اساسيات الموارد البشرية)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الثاني	3		تخطيط الموارد البشرية (تحليل ووصف الوظائف)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الثالث	3		التوظيف(الاستقطاب والاختيار)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الرابع	3		التدريب (تطوير الموارد)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الخامس	3		تقييم اداء الموارد البشرية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
السادس	3		نظام التعويضات (الاجور الحوافز التامين)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
السابع	3		صيانته الموارد البشرية(امن وسلامة الموارد)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الثامن	3		استراتيجية ادارة الموارد البشرية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
التاسع	3		ادارة الموارد البشرية الدولية(عولمة الموارد)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة

العاشر	3	العلاقات الانسانية وادارة الموارد البشرية (الروح المعنوية)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الحادي عشر	3	ادارة راس المال البشري والقيمة المضافة (الاستثمار في الموارد البشرية)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الثاني عشر	3	ادارة المواهب (الاصول البشرية)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الثالث عشر	3	ادارة المعرفة والموارد البشرية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الرابع عشر	3	تكنولوجيا المعلومات وادارة الموارد البشرية(الموارد البشرية الرقمية)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة
الخامس عشر	3	اخلاقيات ادارة الموارد البشرية (المسؤولية الاخلاقية)	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والاسئلة المباشرة

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (100) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والمناقشة والاختبارات الشهرية واعداد الاوراق البحثية الاسبوعية والمقالات العلمية بإدارة الموارد البشرية وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من (40) يتم تقسيمها الى 25 درجة اختبار تحريري, (15) درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل اعداد ورقه بحثيه 5 ومقالة علمية 5 والمشاركة والنقاش العلمي 5

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60)

12.مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- Human Resource Management at Work , Marchington, Donnelly and Kynighou / 2021 2- fundamentals of Human Resourc Management ., Noe. Hollenbeck , Gerhart . Wright / 2016	المراجع الرئيسة (المصادر)
1. الاتجاهات والأدوار الحديثة في ادارة الموارد البشرية /د. مجدي شراره/ 2019	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ماجستير ادارة التسويق					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الأول / السنة التحضيرية ماجستير ادارة الاعمال 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/2/4					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة / 30 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. معمر عقيل عبيد الزبيدي الأيميل : muamaraqeel.ma@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		• أعداد الطلبة إعدادا علميا ومهنيا وثقافيا وتمكينهم من معرفة الحقائق والمفاهيم والنظريات الادارية والتسويقية • تمكين الطلبة من تطبيق الأساليب العلمية في معالجة المشكلات والمواقف الادارية والمهنية			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		1- أن يكون الطلبة قادرين على اعتماد أساليب التفكير العلمي في مواجهة المشكلات 2- اعتماد أساليب تفكير منهجية متناغمة مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة 3- توظيف المهارات المعرفية والادارية والتسويقية المختلفة في مواقف حياتية مماثلة 4- تبني أساليب تعلم معمقة ضامنة للفهم والتطبيق 5- تزويد المتعلمين بتغذية راجعه مستمرة إزاء المعرفة المكتسبة 6- اكتساب إستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا وبما يتناسب والكفاءة الذاتية المدركة .			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	مفاهيم التسويق	3	الأول
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	النظام التسويقي	3	الثاني
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	السلوك الشرائي	3	الثالث
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	السلوك الشرائي	3	الرابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تجزئة السوق	3	الخامس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	تجزئة السوق	3	السادس
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج	3	السابع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج	3	الثامن
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	الترويج	3	التاسع
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التوزيع	3	العاشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التوزيع	3	الحادي عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسعير	3	الثاني عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	التسعير	3	الثالث عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	ادارة المشتريات	3	الرابع عشر
الاختبارات التحريرية + المناقشات	استعمال طرائق تدريس متنوعة (الإلقاء-التعلم)	ادارة المشتريات	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
السعي السنوي من 40% درجة مقسمة كالآتي:
الامتحانات الشهرية 20% لشهرين
الامتحانات اليومية والشفوية 10%

التقارير المقدمة 5%
الورش والمشاركات 5%
واخيرا الامتحان النهائي التحريري الفاينل 60%
المجموع 100%

12. مصادر التعلم والتدريس

لا توجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب التسويق المعاصر فيليب كوتلر 2007/ كتاب ادارة التسويق مفاهيم معاصرة للدكتور سعدون جثير وآخرون	المراجع الرئيسة (المصادر)
كتاب ادارة التسويق المعاصر للدكتور باسم الحميري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
مواقع الكترونية تسويقية مختلفة مثل https://www.seo-ar.net/?p=15683	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الادارة المالية الكورس الاول				
2. رمز المقرر: لا يوجد				
3. السنة الدراسية: الثالثة / الفصل: الاول				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: الأحد، 2 شباط، 2025				
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري				
6. عدد الساعات الدراسية عدد الوحدات (الكلي): 45 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: أ.م.د. محمد شهاب احمد الأيميل : mshhab@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		• تهدف المادة الى التركيز على مفهوم الادارة المالية ونماذجه وأيضاً تهدف الى التعرف على نظرياتها وقراراتها الرئيسية . • التعرف على مفهوم الادارة المالية والاسواق والمؤسسات المالية. • توضيح مفهوم الكشوفات المالية والتحليل المالي. • مفهوم الهيكل المالي.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاهداف الاستراتيجية		بالإضافة الى تعريف الطالب بمفهوم الادارة المالية ونماذجها، تركز استراتيجية التعليم والتعلم على طرح امثلة واقعية لاكتساب الخبرة الرياضية لمعالجة المشاكل المالية في سوق العمل		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المفهوم ، الاهداف ، القرارات الادارة المالية:	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
2	3	مفهوم المدير المالي ، الاندثار والوفر الضريبي ، البيئة الضريبية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات
3	3	المؤسسات المالية: المفهوم ، الاشكال القانونية للشركات الاستثمارية	مباشرة (حضوري)	امتحانات يومية+ مشاركات

4	3	المؤسسات المالية: انواع المصارف + مفهوم الاوراق المالية: الاسهم العادية والممتازة	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
5	3	الكشوفات المالية: الميزانية العمومية ، كشف الدخل . كشف التدفقات النقدية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
6	3	مفهوم: التدفقات النقدية ، النسب المالية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
7	3	مفهوم النسب المالية والتحليل المالي	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
8	3	الامتحان الحضورى الاول	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
9	3	مفهوم الجانب النظري للهيكل التمويل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
10	3	مفهوم الجانب العملي للهيكل التمويل	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
11	3	مفهوم الجانب النظري / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
12	3	مفهوم الجانب العملي / المحفظة الاستثمارية	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
13	3	مفهوم سياسة مقسوم الارباح	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
14	3	نظريات سياسة مقسوم الارباح.	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات
15	3	الامتحان الحضورى الثانى	مباشرة (حضورى)	امتحانات يومية+ مشاركات

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة			
20 درجة	10 درجة	10 درجة	
الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الثانى	
	40 درجة	60 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائى	الدرجة النهائية	

12. مصادر التعلم والتدريس

المراجع الرئيسية (المصادر)	الادارة المالية / الاستاذ الدكتور محمد علي العامري
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	Principles of Managerial Finance by Gitman, Lawrence J._ Zutter, Chad, 2015.
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://kandankilmu.org/2020/09/04/e-book-principles-of-managerial-finance-by-gitman-lawrence-j_-zutter-chad-j

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الازمات/ ماجستير ادارة اعمال					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2024-2025					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2025 / 2 / 5					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
45 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. د. مازن عباس كاظم الأيميل : mabbas@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
• تعريف الطلبة بمفهوم ادارة الازمات وأهميتها. • - تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة الازمات وإطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة ازمات . • - تعريف الطلبة بكيفية تقدير الازمات والجوانب الانسانية من التحالفات الاستراتيجية لإدارة الازمات وماهي المسؤولية الاجتماعية لها . • - تعريف الطلبة بالعوامل الجوهرية لإدارة الازمات. • مراحل اتخاذ قرار الازمات. والتخطيط لإدارة الازمات.			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
المزج بين اللقاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي .					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تحديد مفهوم ادارة الازمات وأهمية وانواعه	مفهوم الازمة وانواعها	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة

الثاني	2	اهمية واهداف تخطيط الادارة الازمات واسباب الاحتفاظ بها ومواجهتها	اهمية تخطيط ادارة الازمات واسباب الاحتفاظ بها	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الثالث	2	تحديد العناصر الجوهرية في ادارة الازمات	الاعتبارات الاساسية في تخطيط ادارة الازمات	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الرابع والخامس	2	الجانب البشري من التحالفات الاستراتيجية والتعاونات والمناورات اثناء الركود والازمات	التخطيط العلمي لشراء العملي لادارة الازمات اثناء الركود	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
السادس والسابع	2	تداعيات ازمة كوفيد 19 على البيئة الدولية	تداعيات ازمة كوفيد 19 على البيئة الدولية امتحان	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الثامن والتاسع	2	تحديد اساليب تقدير الطلب	تقدير الطلب على المواد المخزنية	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
العاشر	2	معرفة كيفية المجابهة	التخطيط لمجابهة تذبذب الازمات	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الحادي العاشر	2	الاثار الايجابية للمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات الاقتصادية في ادارة الازمات	الاثار الايجابية للمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات الاقتصادية في ادارة الازمات	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الثاني عشر	2	مراحل اتخاذ القرار في ظل ادارة الازمات	انظمة ادارة الازمات	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الثالث عشر	2	التخطيط لإدارة الازمات	التخطيط لإدارة الازمات	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الرابع عشر	2	التخطيط الاستراتيجي لادارة الازمات	التخطيط الاستراتيجي لادارة الازمات	حضورى من خلال شرح المحاضرة والحوار	كوز او الأسئلة المباشرة
الخامس عشر	2	00	امتحان		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ وتوزع كما يلي
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور 10 امتحان الشهر الاول 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

	المراجع الرئيسية (المصادر)
محمد حسن القدو أ.م. إيمان بشير محمود -فضيلة بوطورة . د. نوفل سمايلي.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
ادارة الانتاج والعمليات					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الثاني / 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2026/2/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
ساعة 3/45 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ. م. د. سعد موسى محميد الأيميل : s.mahmeed@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			• استيعاب الطلاب لمجالات الاستفادة من ادارة الانتاج والعمليات الادارية. • تطوير مهارات الطلاب في مجالات التطبيقات الرياضية في مجال ادارة الانتاج والعمل • تطوير الوعي والمهارات لدى الطلاب بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تساهم في تطوير واقع الممارسات الادارية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			• المزج بين القاء المحاضرات النظرية والتطبيقية والتعليم التشاركي الصفي واللاصفي . • استخدام طرائق واساليب كمية وغير كمية تساعد في اتخاذ القرارات داخل المنظم الانتاجية والخدمية. • تنمية المهارات للتفكير المنطقي في ايجاد الحلول للمسائل الكمية المتعلقة بالموضوع.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم اساسيات ادارة الانتاج والعمليات	استخدام العمليات لخلق القيمة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني	3	تعريف استراتيجيات الاعمال	استراتيجية وتحليل العملية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث	3	التحسين المستمر باستخدام نهج نظام الانتاج الرشيق	نظام الانتاج الرشيق	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة

الرابع	3	تحليل مستويات الطاقة	تخطيط الطاقة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس	3		إدارة الاختناقات في عمليات التصنيع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السادس	3		إدارة المشاريع	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
السابع	3	التعرف على دور التنبؤ في الانتاج	التنبؤ بالطلب	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثامن	3		الامتحان الاول		
التاسع	3	ادراك دور الاستراتيجيات للمخزون في تقليل الكلف	إدارة المخزون	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
العاشر	3		تخطيط العمليات والجدولة	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الحادي العاشر	3	معرفة التخطيط قصير الامد وطويل الامد	تخطيط الموارد	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3		تصميم سلسلة التوريد	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	فهم واستيعاب تخطيط الموارد اثناء العملية الانتاجية	شبكات سلاسل التوريد اللوجستية	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	استيعاب وتطبيق النظام MRP	حسابات نظام MRP باستخدام حجم الدفعة المكافئة للانتاج	محاضرة وحل مسائل	اختبار ومناقشة
الخامس عشر	3		امتحان		اختبار ومناقشة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ ، وتوزع كما يلي:
درجة السعي من 40 مقسمة الى 20 درجة امتحانات يومية وحضور ، 10 امتحان الشهر الاول ، 10 امتحان الشهر الثاني

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- Operations Management Processes and Supply Chains THIRTEENTH EDITION Lee J. Krajewski • Manoj K. Malhotra 2022 2- Operations Management THIRTEENTH EDITION William J. Stevenson Saunders College of Business Rochester Institute of Technology 2018

3- ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا.د. عبد الكريم محسن المؤلف : ا.د. صباح مجيد النجار 4- ادارة الانتاج والعمليات المؤلف : ا.د. نغم علي الصائغ	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:				
منهج بحث علمي				
2. رمز المقرر				
N/A				
3. الفصل / السنة:				
الاول / 2026				
4. تاريخ إعداد هذا الوصف:				
2026/08/10				
5. أشكال الحضور المتاحة:				
حضور				
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)				
30 ساعة				
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
الاسم: الأيميل :				
أ.م.د. كرار حميد فرج kaltaie@uowasit.edu.iq				
8. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		• التعرف على مناهج البحث وماهيتها كما ويهدف المقرر الى التعرف على اساسيات البحث العلمي. • التعرف على ماهية خطة البحث وما هي مكوناتها. • التعرف على أدوات البحث العلمي ومكوناته من مفهوم العينات وانواعها.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		• تركز استراتيجية التعلم في هذا المقرر على تعليم الطالب اساسيات البحث العلمي بكل مكوناته. استراتيجية التعليم والتعلم في هذا المقرر تهدف بالنهاية الى تمكين الطالب من اعداد بحث علمي يطبق فيه كل ما تعلمه في المقرر.		
10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	الأسبوع الأول :مدخل إلى البحث العلمي • تعريف البحث العلمي، أنواعه، أهدافه. • الفرق بين العلم والمعرفة. • أهمية البحث العلمي في الدراسات العليا. ♦ أداة الذكاء الاصطناعي (ChatGPT :للحصول على تعريفات وصياغة أولية للأفكار. https://chat.openai.com	حضور	Quiz+ Participation
الثاني	2	الأسبوع الثاني :اختيار مشكلة البحث وتحديد العنوان • خصائص عنوان البحث الجيد. • معايير صياغة مشكلة البحث. • صياغة أسئلة البحث. ♦ أداة (Research Rabbit :لاكتشاف موضوعات بحثية مترابطة). https://www.researchrabbit.ai	حضور	Quiz+ Participation
الثالث	2	الأسبوع الثالث :مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة • أهمية الدراسات السابقة. • كيفية التوثيق الأكاديمي. • تحليل الفجوة البحثية. ♦ أداة (Connected Papers :لبناء خريطة ذهنية للدراسات	حضور	Quiz+ Participation

		السابقة).		
		https://www.connectedpapers.com		
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الرابع: صياغة أهداف البحث وفرضياته - الفرق بين الأهداف العامة والخاصة. - صياغة فرضيات قابلة للاختبار. ◆ أداة Scispace: لإعادة صياغة فرضيات بشكل أكاديمي. https://typeset.io	2	الرابع
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الخامس: تصميم الإطار النظري والمفاهيمي - بناء الإطار النظري. - رسم المتغيرات والعلاقات. ◆ أداة MindMeister: لإنشاء خرائط ذهنية. https://www.mindmeister.com	2	الخامس
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع السادس: تصميم المنهجية البحثية - المناهج الكمية والنوعية والمختلطة. - اختيار الأنسب لمشكلة البحث. ◆ أداة Scopus Preview: للاطلاع على منهجيات مستخدمة في أبحاث مشابهة. https://www.scopus.com	2	السادس
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع السابع: طرق جمع البيانات - الاستبيانات، المقابلات، الملاحظة. - مصادر البيانات الثانوية. ◆ أداة Google Forms: لتصميم الاستبيانات. https://forms.google.com	2	السابع
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الثامن: أدوات تحليل البيانات - أساليب التحليل الإحصائي والوصفي. - البرامج المساعدة مثل SPSS و Stata. ◆ أداة OpenAI Code Interpreter (ChatGPT): (Plus أو Excel Online للتحليل المبدئي). https://www.microsoft365.com/excel	2	الثامن
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع التاسع: اختيار العينة والمجتمع البحثي - أنواع العينات (عشوائية، طبقية، قصدية). - حجم العينة. ◆ أداة Raosoft Sample Size Calculator: لتحديد حجم العينة. http://www.raosoft.com/samplesize.html	2	التاسع
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع العاشر: كتابة خطة البحث - عناصر خطة البحث. - عرضها على المشرف. ◆ أداة ChatGPT: مع التوجيهات الأكاديمية لصياغة خطة بحث مبدئية. https://chat.openai.com	2	العاشر
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الحادي عشر: كتابة فصل الأدبيات والدراسات السابقة - كيفية التنظيم المنطقي. - الربط بين الدراسات. ◆ أداة Zotero: لإدارة المراجع. https://www.zotero.org	2	الحادي عشر
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الثاني عشر: كتابة النتائج وتحليلها عرض الجداول والأشكال.	2	الثاني عشر

		• تفسير النتائج. ◆ أداة Tableau Public : لتصميم الرسوم البيانية. - https://public.tableau.com		
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الثالث عشر : المناقشة والاستنتاجات • ربط النتائج بالأهداف والفرضيات. • إبراز القيمة المضافة للبحث. ◆ أداة Quillbot : لإعادة الصياغة بأسلوب أكاديمي. - https://quillbot.com	2	الثالث عشر
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الرابع عشر : كتابة التوصيات والملاحق • صياغة توصيات قابلة للتطبيق. • تنظيم الجداول والملاحق. ◆ أداة Grammarly : للتدقيق اللغوي. - https://www.grammarly.com	2	الرابع عشر
Quiz+ Participation	حضور	الأسبوع الخامس عشر : أخلاقيات البحث والنشر العلمي • حقوق الملكية الفكرية. • النزاهة الأكاديمية. • تجنب الانتحال العلمي. ◆ أداة Turnitin : نسخة مجانية بديلة Plagiarism : Checker - Quetext). - https://www.quetext.com	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

درجة السعي السنوي في حال اذا كانت المادة نظرية 40 درجة

20 درجة	10 درجة	10 درجة
الامتحانات اليومية	الواجبات والمهام المكلف بها+ الحضور	امتحان الشهر الاول
		امتحان الشهر الثاني
40 درجة	50 درجة	100 درجة
درجة السعي السنوي	الامتحان النهائي	الدرجة النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	(Pandey & Pandey, 2021) (Mishra & Alok, 2022)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

Mishra, S. B., & Alok, S. (2022). *Handbook of research methodology*.

Pandey, P., & Pandey, M. M. (2021). *Research methodology tools and techniques*. Bridge Center.

Course Syllabus of Organizational Behavior

First Semester 2025-2026

Lecturer: Assistant Professor Dr. Karim Jaber Dhahi

Email: Drk449964@Gmail.com :Cell Phone number 07716009428

Lecturer: Assistant Professor Dr. Karim Jaber Dhahi

Week	Topic		student's name
First Week	Definition of the subject and course		
Second Week	Introduction and Historical Background مقدمة وخلفية تاريخية	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR: INTEGRATING INDIVIDUALS, GROUPS, AND ORGANIZATIONS(Joseph E. Champoux) Chapter 1	
Third Week	The Changing Environment of Organizations البيئة المتغيرة للمنظمات	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR MANAGING PEOPLE AND ORGANIZATIONS (Ricky W. Griffin Jean M. Phillips Stanley M. Gully)chapter 2	
Fourth Week	Attitudes and Job Satisfaction الاتجاهات والرضا الوظيفي	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR(Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge (Chapter 3)	
Fifth Week	Individual Differences, Values, and Diversity الاختلافات الفردية التنوع والقيم	Organizational behavior Schermerhorn et al., (Chapter 2)	
Sixth Week	Exam	10	all
Seventh Week	Groups & Teams الفرق والجماعات (chapter 7)	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR MANAGING PEOPLE AND ORGANIZATIONS (Ricky W. Griffin Jean M. Phillips Stanley M. Gully)chapter 7	
Eighth Week	Communication الاتصالات	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR: INTEGRATING INDIVIDUALS, GROUPS, AND ORGANIZATIONS (Joseph E. Champoux) Chapter 13	
Ninth Week	The Decision Making صنع القرار	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR: INTEGRATING INDIVIDUALS, GROUPS, AND ORGANIZATIONS (Joseph E. Champoux) Chapter 14	
Tenth Week	Managing Conflict and Negotiating ادارة الصراع والتفاوض	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR MANAGING PEOPLE AND ORGANIZATIONS (Ricky W. Griffin Jean M. Phillips Stanley M. Gully)chapter 10	
Eleventh Week	Organizational Culture		
Twelfth Week	Emotions and Moods العواطف والمزاجية	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR(Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge (Chapter 4)	
Thirteenth Week	Presentation & Discussion of the Individual Research Paper		
Fourteenth Week	Second Exam	10	all
Fifteenth Week			

Exam 20

Qiz 5

Translation 5

بحث 5

Paper 5

نموذج وصف المقرر مادة ادارة المصارف /برنامج الماجستير في ادارة الاعمال

1. اسم المقرر					
ادارة المصارف					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني 2025-2026					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
كانون الثاني 2026					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)					
30 ساعة / 2 وحدات					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
ا.م. علي عبد المنعم مهدي					
aabdulmineem@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
الاهداف					1. إظهار فهم شامل لكل جوانب المعرفة في إدارة المصارف والمصطلحات ذات العلاقة.
					2. التواصل الفعال والمهني في بيئة العمل.
					3. تقييم القضايا والممارسات المصرفية من منظور أخلاقي وعالمي وتكنولوجي.
					4. إظهار المهارات البحثية والتحليلية اللازمة في ادارة المصارف .
9. استراتيجيات التعلم والتعلم					
الاستراتيجية					1. سيكون لدى الطلبة المعرفة المطلوبة في إدارة المصارف.
					2. سيظهر الطلبة وعياً نقدياً بالقضايا الحالية في إدارة المصارف .
					3. سيظهر الطلبة الاستخدام الفعال لمهارات الاتصال الكتابي وأدواته.
					4. سيتواصل الطلبة بشكل فاعل في العروض التقديمية الشفوية.
					5. سوف يتعلم الطلبة حول وجهات النظر والتحديات التي تتعلق بأخلاقيات البحث.
					6. ستتاح للطلبة الفرصة لتطوير بحث/اقتراح بما في ذلك الأهداف والمنهجية ومراجعة الأدبيات.
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		مدخل الى ادارة المصارف	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
الثاني	2		البنك المركزي	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
الثالث	2		تسويق الخدمات المصرفية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
الرابع	2		ادارة المصارف الدولية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
الخامس	2		المصارف الاسلامية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
السادس	2		ادارة السيولة	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
السابع	2		ادارة الودائع	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
الثامن	2		الائتمان المصرفي	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة
التاسع	2		ادارة المخاطر المصرفية	حضورى داخل القاعة الدراسية	المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة

المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	ادارة الاستثمارات		2	العاشر
المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	الرقابة المصرفية		2	الحادي عشر
المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	القطاع المصرفي العراقي		2	الثاني عشر
المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	تكنولوجيا المعلومات وادارة المصارف		2	الثالث عشر
المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	التحول الرقمي والصيرفة الالكترونية		2	الرابع عشر
المشاركة والمناقشة والأسئلة المباشرة	حضورى داخل القاعة الدراسية	الخدمات المصرفية و الذكاء الاصطناعي		2	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من (100) على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل المشاركة والمناقشة والاختبارات الشهرية واعداد الاوراق البحثية الاسبوعية والمقالات العلمية بإدارة الموارد البشرية وتوزع كما يلي :

1- درجة السعي من (40) يتم تقسيمها الى 25 درجة اختبار تحريري، (15) درجه عن الواجبات المكلف بها الطالب مثل اعداد ورقه بحثيه 5 ومقالة علمية 5 والمشاركة والنقاش العلمي 5

2- درجة الامتحان النهائي الفصلي من (60)

12.مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- Introduction to Banking ، (2022) Barbara Casu and others ، PEARSON EDUCATION LIMITED ،UK	المراجع الرئيسة (المصادر)
1- الشمري،صادق راشد ، نعمة،نغم حسين (2016). ادارة المصارف وجودة الخدمة المصرفية، اتحاد المصارف العربية.بيروت ،لبنان	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : ادارة الموارد البشرية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة : فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :2024/1/31					
5. أشكال الحضور المتاحة : محاضرات حضورية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م. احمد عبد الامير ناصر الأيمل : anasser@uowasit.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية ➤ تعد الموارد البشرية من اهم عوامل نجاح أي منظمة أو شركة ناجحة فضلاً عن دورها في إسهام اختيار الكفاءات وتطوير الموظفين وتوفير بيئة عمل مناسبة واتخاذ القرارات الجيدة والمساهمة في التخطيط الاستراتيجي والعمل على رفع الروح التنافسية في العمل .					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية وتعني كل ما يتعلق بأسلوب توصيل المادة للطلبة وتشمل الوسائل كافة والخطط التي يستعملها الاستاذ لضبط الصف وإدارته بشكل جيد من العرض والتدريب والنقاش والاسئلة للوصول الى أهداف التعلم وخلق جو مناسب في الصف حتى يتمكن الطلبة من فهم المادة واستيعابها بالشكل الصحيح.					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	السا عات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشر	التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني	33	ادارة الموارد البشرية:المفاهيم والاهداف	اهمية الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث	3	تنظيم ادارة الموارد البشرية	التعرف على وظائفها	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع	3	تخطيط الموارد البشرية	تحليل الوظائف والتوظيف	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس	3	تصميم الوظائف	التعرف على تصميم العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة

السادس	3	تخطيط الاحتياجات البشرية	مفهوم اهمية تخطيط الموارد البشرية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
السابع	3	التوظيف	مفهوم الاستقطاب والاختيار والتعيين	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثامن	3	الامتحان الاول			
التاسع	3	تقويم اداء العاملين	مفهومه واهميته واهدافه	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
العاشر	3	تدريب وتنمية العاملين	فوائد التدريب للمنظمة والطرق	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الحادي عشر	3	تعويض الموارد البشرية	مفهوم الحوافز والاجور	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثاني عشر	3	الصحة والامن الصناعي وحوادث العمل	التعرف على نوع الخدمات	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الثالث عشر	3	ادارة الحركة الوظيفية	ترقية العاملين مفهوم الترقية	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الرابع عشر	3	دوران العمل	مفهوم وانواع دوران العمل	محاضرة واسئلة	اختبار ومناقشة
الخامس عشر		الامتحان الثاني			

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حرحوش /جامعة بغداد
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الموارد البشرية /تأليف :مؤيد سعيد السالم والدكتور عادل حرحوش /جامعة بغداد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	لا يوجد

