

ما هو الحاسوب

جهاز الحاسوب: هو آلة إلكترونية قابلة للبرمجة تقوم باستقبال ومعالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة للمستخدم. يتميز الحاسوب بقدرته على تنفيذ مجموعة من العمليات الحسابية والمنطقية بسرعة ودقة عالية وفقا لتعليمات محددة (البرمجيات). يمكن للحاسوب تخزين المعلومات، ومعالجتها، واسترجاعها عند الحاجة، ويستخدم في مجالات متنوعة، منها التعليم، والأبحاث، والأعمال، والترفيه. باختصار، يعد الحاسوب أداة أساسية في العصر الحديث تسهل العديد من المهام اليومية والمهنية.

يقسم جهاز الحاسوب إلى جزأين رئيسيين هما:

أ. الأجزاء المادية (Hardware): هو الجزء الملموس من الحاسوب، ويشمل جميع المكونات المادية التي يمكن رؤيتها ولمسها وتصنف الى نوعين (وحدات ادخال بيانات, وحدات اخراج بيانات) وهي كما يلي: **اولا": وحدات إدخال البيانات إلى الحاسوب** هي الأجهزة التي تسمح بإدخال البيانات والأوامر إلى النظام ليقيم بمعالجتها. من أبرز وحدات الإدخال:



اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

ثانياً: وحدات إخراج البيانات من الحاسوب هي الأجهزة التي تستخدم لعرض أو إخراج البيانات والمعلومات بعد معالجتها. من أهم وحدات الإخراج:



ب. الأجزاء البرمجية (Software): هي مجموعة البرامج التي تعمل على جهاز الحاسوب، وتشمل نظام التشغيل (مثل ويندوز أو لينكس)، بالإضافة إلى التطبيقات والبرامج الأخرى التي تستخدم لأداء مهام معينة، مثل معالجات النصوص وبرامج الجداول الإلكترونية والألعاب.

الذاكرة الرئيسية:

أ- ذاكرة الوصول العشوائي (RAM):

- **التعريف:** اختصار لـ *Random Access Memory*، وهي ذاكرة مؤقتة وسريعة تستخدم لتخزين البيانات التي يحتاجها المعالج بشكل مؤقت أثناء تشغيل الحاسوب.
- **الوظيفة:** تخزين البيانات والتطبيقات المفتوحة حالياً بحيث يمكن الوصول إليها بسرعة من قبل وحدة المعالجة المركزية (CPU).
- **الطبيعة:** ذاكرة متطايرة بمعنى أن البيانات المخزنة فيها تفقد عند إيقاف تشغيل الحاسوب.
- **الاستخدام:** تستخدم أثناء تشغيل البرامج والتطبيقات، مما يساعد في سرعة أداء الحاسوب وسرعة الاستجابة للأوامر.

ب- ذاكرة القراءة فقط (ROM):

- **التعريف:** اختصار لـ *Read-Only Memory*، وهي ذاكرة ثابتة تحتوي على بيانات لا يمكن تغييرها أو مسحها بعد كتابتها.
- **الوظيفة:** تحتوي على البيانات الأساسية اللازمة لتشغيل الحاسوب، مثل برنامج بدء التشغيل (BIOS)، الذي يستخدم لبدء تشغيل النظام عند تشغيل الجهاز.
- **الطبيعة:** ذاكرة غير متطايرة مما يعني أن البيانات تبقى محفوظة حتى عند إيقاف تشغيل الحاسوب.
- **الاستخدام:** تستخدم لتخزين التعليمات البرمجية الثابتة التي يحتاجها الجهاز ليتمكن من الإقلاع بشكل صحيح دون الحاجة إلى تحميلها من مصدر خارجي.

الذاكرة الثانوية:

الذاكرة الثانوية هي نوع من أنواع التخزين في الحاسوب تستخدم لتخزين البيانات بشكل دائم. تعرف أيضاً باسم وسائط التخزين الثانوية وتستخدم عادة لتخزين البيانات طويلة المدى: مثل المستندات، الصور، مقاطع الفيديو، والبرامج. ومن أهم وسائط التخزين الثانوية هي:



القرص الصلب Hard Disk

Flash

القرص الليزري CD Rom

القرص المرن Floppy Disk

الفرق بينهم					
من النواحي التالية		الفرق بينهم			
القيمة	السعة التخزينية	النمط لنقل	النوفر	الحجم	
Floppy Disk	رخيص جدا	قليله جدا	سريعه جدا	نادرة لقدمها	صغير
Compact disk Rom cd	رخيص	متوسطه	ننحمل	متوفره بكثره	صغيره
Flash	متوسطه كبيره	اقل نمرضا	بكثره	صغيره جدا بالمقارنه مع سعتها	
Hard Disk	غاليه جدا	كبيره جدا	اقل نمرضا	متوسطه	كبير جدا

ماهو المعالج

المعالج، أو وحدة المعالجة المركزية (CPU - Central Processing Unit)، هو المكون الأساسي في الحاسوب المسؤول عن تنفيذ العمليات الحسابية والمنطقية وإدارة الأوامر. يعد المعالج بمثابة "عقل" الحاسوب الذي ينفذ التعليمات الموجهة إليه من البرمجيات المختلفة.



أجزاء المعالج الأساسية:

1. وحدة التحكم: (CU - Control Unit)

- تدير عملية تنفيذ التعليمات.
- تفسر الأوامر وتوجه باقي الأجزاء لتنفيذها.

2. وحدة الحساب والمنطق: (ALU - Arithmetic and Logic Unit)

- تنفذ العمليات الحسابية (الجمع، الطرح...) والمنطقية (AND، OR، NOT).

ما هو نظام التشغيل

نظام التشغيل هو برنامج أساسي يدير موارد جهاز الحاسوب ويوفر بيئة تشغيل للتطبيقات الأخرى. يعتبر نظام التشغيل حلقة الوصل بين المستخدم والأجهزة والبرمجيات، ويعمل كمنصة تشغل جميع التطبيقات والبرامج وتنسق عملها بحيث تعمل بفعالية ودون تعارض. وظائف نظام التشغيل الرئيسية: 1. إدارة

المعالج (CPU):

- يقوم نظام التشغيل بتنظيم وتوزيع المهام التي يجب أن ينفذها المعالج. يحدد أي برنامج أو عملية يجب أن تنفذ أولاً، وكيف يتم التنقل بينها (جدولة المهام).

2. إدارة الذاكرة:

- ينظم كيفية تخصيص الذاكرة (RAM) للبرامج والعمليات المختلفة، ويتأكد من عدم تداخلها مع بعضها. كما يقوم بإدارة الذاكرة الافتراضية للتعامل مع البيانات الكبيرة التي تتجاوز سعة الذاكرة الفعلية.

3. إدارة وحدات الإدخال والإخراج:

- يتيح التفاعل بين الحاسوب وأجهزة الإدخال والإخراج، مثل لوحة المفاتيح، والفأرة، والطابعة، والشاشة. يتأكد من أن البيانات تنقل بين المعالج والأجهزة الأخرى بسلاسة.

4. إدارة الملفات:

- ينظم تخزين الملفات واسترجاعها وتحديد الأذونات الخاصة بكل ملف أو مجلد، مثل القراءة، أو الكتابة، أو الحذف. كما ينشئ هيكلية لنظام الملفات لتنظيم وتسهيل الوصول إلى الملفات.

5. الأمان والحماية:

- يوفر نظام التشغيل وسائل أمان تحمي البيانات من الوصول غير المصرح به، وتتيح للمستخدم تعيين أذونات الوصول وتشفير الملفات. كما يوفر طبقات أمان للحماية من الفيروسات والهجمات الإلكترونية.

6. واجهة المستخدم:

- يقدم واجهة تسمح للمستخدم بالتفاعل مع الحاسوب، وقد تكون هذه الواجهة رسومية (GUI) أو نصية

(CLI). الواجهة الرسومية مثل الموجودة في ويندوز وماك، والنصية مثل الموجودة في لينكس.

أنواع أنظمة التشغيل الشائعة:

1. ويندوز (Windows):

2. ماك أو إس (macOS):

3. لينكس (Linux):

4. أندرويد (Android):

5. آي أو إس (iOS):

🚩 أساسيات واجهة نظام التشغيل ويندوز 7

تم إصدار ويندوز 7 من قبل شركة مايكروسوفت لاستخدامه في أجهزة الحاسوب الشخصية منذ عام 0229 وهو نظام التشغيل الذي يعتبر مشابهاً لويندوز فيستا Vista ولكن تميز هذا النظام في سرعته العالية المطورة، ومتطلبات نظامه المعتدلة ويعتبر واحداً من أهم الإصدارات الأكثر نجاحاً من أنظمة التشغيل الخاصة بويندوز وقد تم إتاحتها للجمهور منذ تاريخ 00 تشرين الأول لعام 0229 كما يسمح هذا النظام في إدارة وأداء برامج الحاسوب الأساسية، بالإضافة إلى قدرته على التفاعل البصري مع وظائف جهاز الحاسوب بطرق منطقية وممنهجة وسهلة، فعلى سبيل المثال يتيح لنا نظام ويندوز 7 تشغيل عدة برامج في آن واحد ومشاركة المعلومات بينها.

TURN ON THE COMPUTER

🚩 تشغيل الحاسبة

عند الضغط على المفتاح الكهربائي تقوم الحاسبة بتحميل نظام التشغيل من القرص الصلب Hard Disk حتى تظهر نافذة سطح المكتب Desk Top التي هي مساحة العمل الخاصة بالمستخدم ويمثل سطح المكتب منطقة الشاشة الرئيسية التي تظهر أمامك بعد تشغيل الكمبيوتر يعمل سطح المكتب في الكمبيوتر كسطح يمكنك مزاوله أعمالك عليه. عند فتح ابرمج أو مجلدات فإن هذه ال ابرمج والمجلدات تظهر على سطح المكتب يمكنك أيضاً وضع أشياء على سطح المكتب مثل الملفات والمجلدات وترتيبها بالكيفية التي ترغب فيها.

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



نلاحظ في النافذة أعلاه الأيقونات الأساسية التي يحتويها سطح المكتب وهي:

2. أيقونة Muhammad malik التي هي أيقونة My Documents في الإصدارات السابقة

لنظام Windows حيث أنها تأخذ اسم المستخدم للحاسبة.

0. أيقونة Computer .

3. أيقونة Network .

4. أيقونة Internet Explorer .

5. أيقونة Recycle Bin.

إضافة إلى الأيقونات الأخرى التي يحتويها سطح المكتب والتي تمثل الملفات والبرامج الخاصة بالمستخدم.

شريط المهام TASK BAR

إن شريط المهام هو الشريط الذي يظهر أسفل نافذة سطح المكتب ويحتوي في الجهة اليسرى منه

على زر إبدأ  الذي يفتح قائمة البداية Start التي تحتوي جميع البرامج والملفات الموجودة

في الحاسبة كما في الشكل انناه

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



يلاحظ في الشكل إن شريط المهام يحتوي عدد من الأزرار وكل منها خاص ببرنامج أو ملف أو مجلد معين وعندما تفتح مجموعة من الملفات المتماثلة فأنها تتكدس في منطقة واحدة وعند تحريك مؤشر الفأرة Mouse عليها تفتح هذه الملفات الى الأعلى لمعاينتها وعند الضغط على مفتاحي Alt و Tab في آن واحد تظهر هذه النوافذ المفتوحة بشكل م اترصف حيث يمكن التنقل بينها بالضغط على المفتاح Tab كما في الشكل ادناه



ويحتوي في الجهة اليمنى منطقة تدعى منطقة الأعلام Notification Area التي تحتوي على أيقونات الوقت والتاريخ والربط مع شبكة الإنترنت والسماعة واللغة.

لعرض برنامج في شريط المهام Task bar اتبع الخطوات التالية :

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق البرنامج الذي تريد عرضه في أعلى القائمة ابدأ.

(Pin to

0.من القائمة الفرعية التي تظهر كما في الشكل التالي نختار إضافة إلى القائمة " ابدأ "

.Taskbar)

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



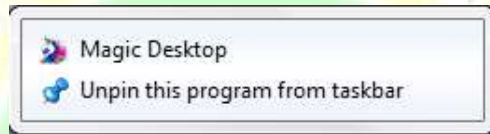
3. فيتم عرض البرنامج في قائمة العناصر المضافة في المنطقة أعلى الخط الفاصل في القائمة ابدأ.

✚ **حذف برنامج من شريط المهام Task bar اتبع الخطوات التالية:**

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق البرنامج الذي تريد حذفه في أعلى القائمة ابدأ.

0. من القائمة الفرعية التي تظهر نختار إضافة إلى القائمة " ابدأ " (unpin this program from

Taskbar)



3. يتم حذف البرنامج من شريط المهام Task bar

✚ **القائمة Start**

تعد القائمة " ابدأ " البوابة الرئيسية إلى ابرمج الكمبيوتر ومجلداته واعداداته ويطلق عليها قائمة لأنها توفر قائمة من الاختيارات تعد هذه القائمة هي المكان الذي تنتقل إليه لبدء تشغيل الأشياء أو فتحها يمكنك استخدام القائمة " ابدأ " للقيام بهذه الأنشطة الشائعة:

❖ بدء تشغيل البرامج

❖ فتح المجلدات شائعة الاستخدام

❖ البحث عن الملفات والمجلدات والبرامج

❖ ضبط إعدادات الكمبيوتر

❖ الحصول على تعليمات حول نظام التشغيل Windows

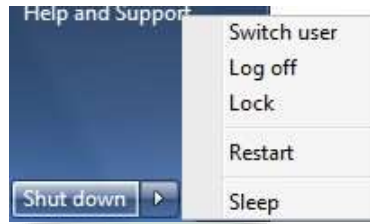
❖ إيقاف تشغيل الكمبيوتر

❖ تسجيل الخروج من Windows أو التبديل إلى حساب مستخدم آخر

تتضمن القائمة (ابداً) الزر Shut Down في الجهة السفلى اليمنى من قائمة ابدأ الذي عند الضغط عليه نرى مجموعة

من الأوامر كما في الشكل ادناه

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



- **Switch User** (تبدیل المستخدم) الذي يبقى البرامج مفتوحة خلف النافذة للمستخدم الجديد عند تسجيل دخوله حتى ينتهي من العمل وتسجيل خروجه كي يعود المستخدم الأول لتسجيل دخوله مرة أخرى.
- **Log Off** (تسجيل الخروج) الذي يعلق جميع البرامج ويبقى الحاسبة مشغلة حتى يستطيع مستخدم آخر من تسجيل دخوله اليها.
- **Lock** (الففل) الذي يمنع أي شخص من الدخول باستثناء الأشخاص المرخص لهم بالدخول الى الحاسبة.
- **Restart** (أعادة التشغيل) الذي يوقف الحاسبة ثم يعيد تشغيلها.
- **Sleep** (السكون) حيث يحفظ نظام التشغيل واجهة العمل ويبقى في حالة السكون.
- **Hibernate** تعني نقل البيانات الموجودة في ال ارمات الى الهارد وقطع الكهرباء عن الجهاز تماماً وعند العمل مرة اخرى يتم نقل البيانات من الهارد الى ال ارمات لذلك ستجد البرنامج كما تركته.
- **Shut Down** (أيقاف التشغيل) حيث تغلق جميع البرامج وتتوقف الحاسبة عن العمل.

🗑️ سلة المحذوفات Recycle Bin

عندما تقوم بحذف ملف او مجلد فانه لا يتم حذفه نهائياً ولكنه يذهب اولا الى سلة المحذوفات هذا الشئ جيد لانك اذا غيرت رايك وقررت انك تحتاج الى ملف محذوف يمكنك استعادته مرة اخرى



سلة المحذوفات عندما تكون فارغة الى اليسار وعندما تكون ممتلئة الى اليمين

إذا كنت متأكدًا من أنك لن تحتاج إلى العناصر المحذوفة مرة أخرى، يمكنك تفريغ سلة المحذوفات .
ة

سيؤدي ذلك إلى حذف العناصر نهائياً واستعادة مساحة القرص التي كنت تستخدمها.

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

استرداد الملفات من سلة المحذوفات

عندما تقوم بحذف ملف من الكمبيوتر، فهو ينتقل في الواقع إلى "سلة المحذوفات" حيث يتم تخزينه مؤقتاً إلى أن يتم إفراغ "سلة المحذوفات" مما يتيح الفرصة لاستعادة الملفات التي تم حذفها بطريق الخطأ وإعادتها إلى مواقعها الأصلية.

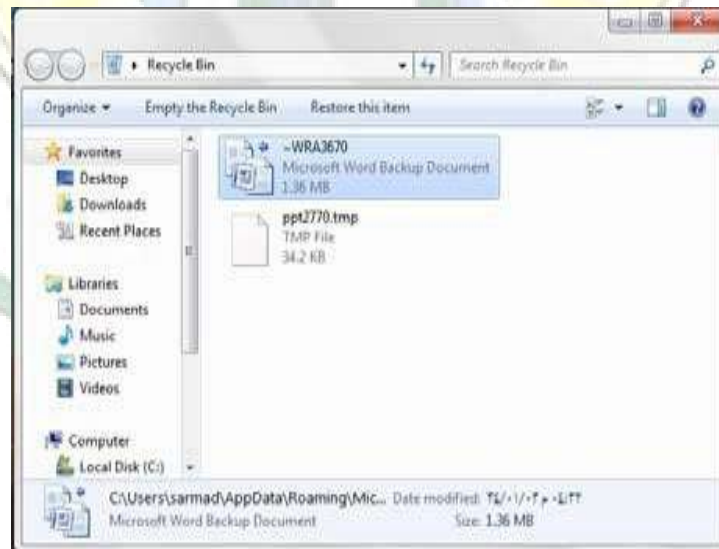
2. افتح سلة المحذوفات بالنقر المزدوج فوق سلة المحذوفات على سطح المكتب. 0. قم بإجراء واحد مما يلي:

يلي:

- لاستعادة ملف، انقر فوقه بزر الماوس الأيمن، ثم انقر فوق Restore كما في الشكل التالي



- لاستعادة ملف، انقر فوقه، ثم انقر فوق استعادة هذا العنصر، من شريط الأدوات. كما في الشكل التالي
- لاستعادة كافة الملفات، تأكد من عدم تحديد أي ملف، ثم انقر فوق Restore all استعادة كافة العناصر من شريط الأدوات.



اعداد: م.م. كرار قاسم فرحان

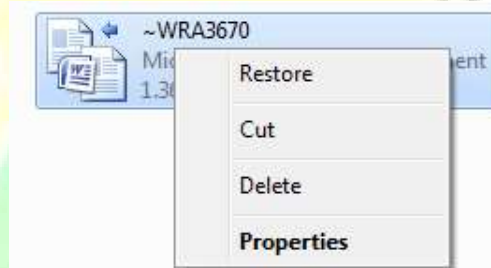
✚ حذف الملفات بصفة دائمة من سلة المحذوفات

لإزالة الملفات نهائياً من الكمبيوتر والاستفادة من أية مساحة على القرص الثابت كانت تحتلها هذه الملفات، يجب حذفها من 'سلة المحذوفات'. يمكن اختيار حذف الملفات الفردية من 'سلة المحذوفات' أو تفريغها كلها في الحال. فم بالاجراء التالي:

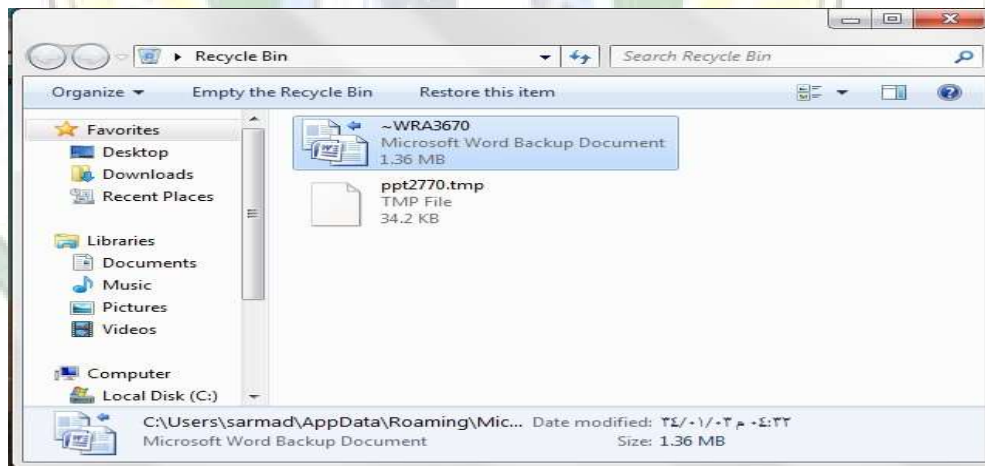
2. افتح 'سلة المحذوفات' بالنقر المزدوج فوق سلة المحذوفات على سطح المكتب. 0. قم بإجراء واحد

مما يلي:

- لحذف ملف واحد نهائياً، انقر فوقه بزر الماوس الأيمن ثم اضغط فوق حذف delete وبعد ذلك انقر فوق موافق



- لحذف كافة الملفات، في شريط الأدوات، انقر فوق 'إفراغ' سلة المحذوفات"، ثم انقر فوق نعم.



- يمكنك إفراغ 'سلة المحذوفات' بدون فتحها عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن فوقها، ثم النقر فوق إفراغ سلة

المحذوفات Empty Recycle Bin.

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



- يمكنك حذف أحد الملفات بصفة دائمة من الكمبيوتر دون إرساله إلى 'سلة المحذوفات' عن طريق النقر فوق الملف ثم الضغط فوق (Shift+Delete).

الفأرة MOUSE

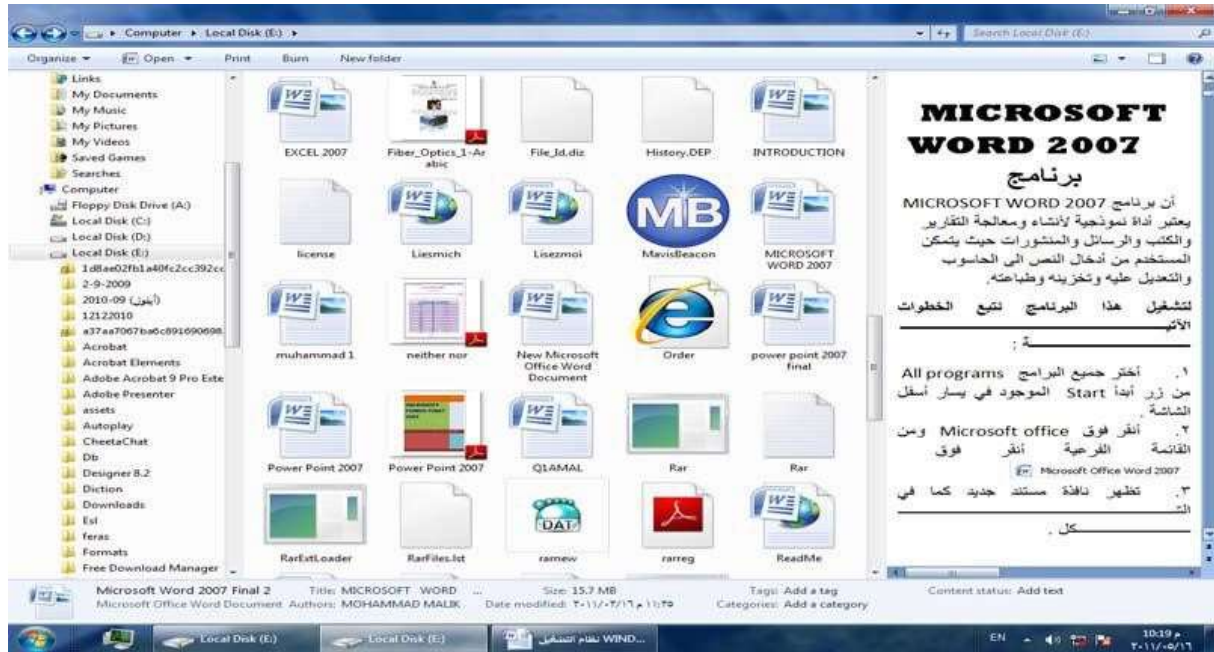
تحتوي الفأرة على زرین رئيسيين وهما:

- ❖ زر الماوس الثانوي: هو الزر الأيمن في الماوس الذي نستخدمه لعرض القوائم المختصرة أو التي أزلت الأخرى الخاصة بالبرامج.
- ❖ زر الماوس الرئيسي: هو الزر الأيسر في أغلب أجهزة الماوس الذي نستخدمه للنقر أو النقر المزدوج. ولها وظائف عديدة وهي:
- 2. النقر المنفرد بالزر الأيسر Single left click يستخدم لتحديد الأيقونة.
- 0. النقر المزدوج بالزر الأيسر Double left click يستخدم لفتح أيقونة البرنامج أو الملف.
- 3. النقر المنفرد بالزر الأيمن Single right click يستخدم لفتح قائمة منسدلة تحتوي على أيعا ازل خاصة بالأيقونة.
- 4. السحب والأفلات يستخدم لتغيير موقع الأيقونة على سطح المكتب.

فتح مستند OPEN A DOCUMENT

يمكن فتح المستند بالنقر على أيقونته مرتين متتاليتين كما ذكرنا آنفا إن كانت أيقونته على سطح المكتب وان لم تكن على سطح المكتب نضغط زر إبدأ  Start الموجود في الجهة اليسرى من شريط المهام Task bar ونختار أحد مواقع الخزن في الحاسبة لفتحها كأن يكون الجزء E من القرص الصلب كما في الشكل ادناه

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



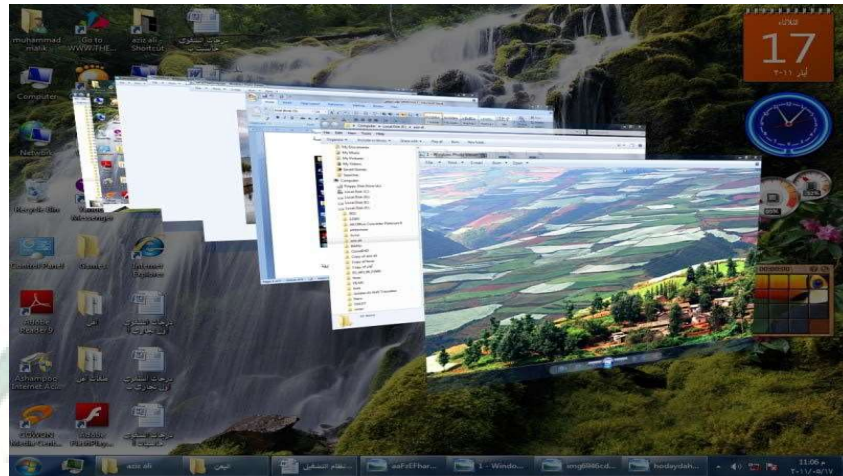
يلاحظ في الشريط العلوي للنافذة وجود ثلاثة أزرار في الجهة اليمنى من النافذة وهي:

- ❖ الزر الأول  زر الأغلاق Close الذي يستخدم لغلق النافذة.
- ❖ الزر الثاني  زر التكبير Maximize يمكننا تكبير النافذة أي تأخذ أقصى حد لها و الشاشة من خلال زر تكبير الموجود على شريط العنوان
- ❖ الزر الثالث  زر الاستعادة Restore down الذي يستخدم لإعادة النافذة الى حجمها الحقيقي بعد تكبيرها لتغطي سطح المكتب بأكمله.
- ❖ الزر الرابع  زر التصغير Minimize الذي يستخدم لتصغير النافذة وجعلها على شكل شريط صغير على سطح المكتب.

عند الضغط على مفتاح Windows ومفتاح Tab يتم إظهار النوافذ المفتوحة بالأبعاد الثلاثية

وباستمرار الضغط على مفتاح Windows وضغط المفتاح Tab بشكل متقطع يمكن التنقل بين النوافذ حتى تصبح النافذة المطلوبة في المقدمة كما في الشكل ادناه

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



معينة النوافذ WINDOWS PREVIEW

يتضمن نظام التشغيل Windows 7 خمس فئات رئيسية لمعاينة النوافذ الفئة الأولى منها تتضمن أربع فئات فرعية وهذه الفئات هي كما يأتي:

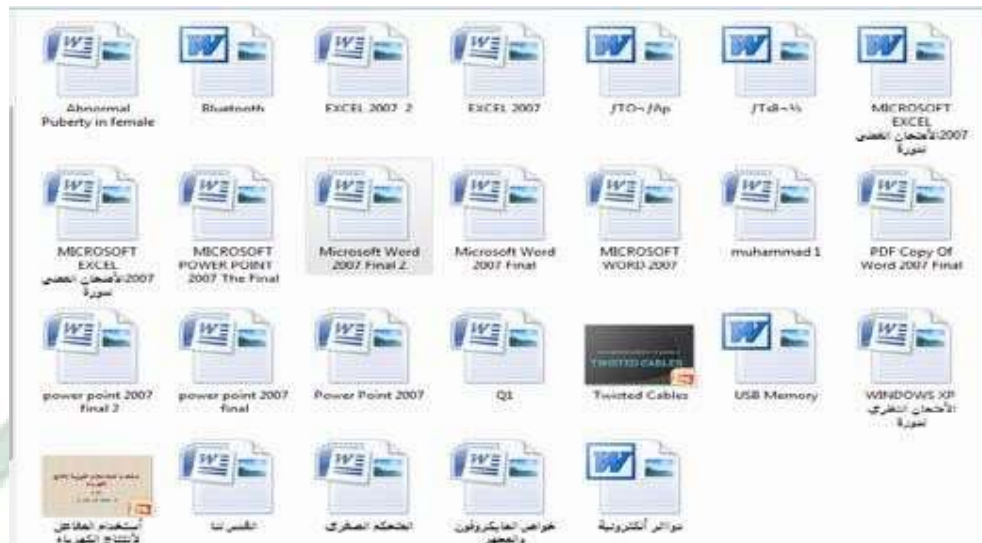
❖ الفئة الأولى هي فئة معاينة الأيقونات Icons preview وتنقسم هذه الفئة الى أربع فئات فرعية كما يأتي:

▪ فئة الأيقونات الكبيرة جداً Extra large Icons كما في الشكل ادناه

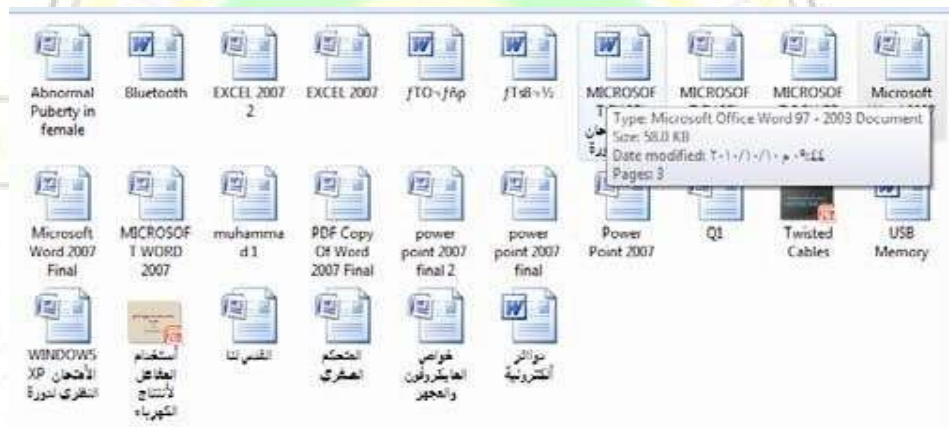


▪ فئة الأيقونات الكبيرة Large icons كما في الشكل ادناه

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



■ فئة الأيقونات المتوسطة Medium icons كما في الشكل ادناه



■ فئة الأيقونات الصغيرة Small icons كما في الشكل ادناه



❖ الفئة الثانية هي فئة معاينة اللوحة List preview كما في الشكل ادناه

اعداد: م.م.کرار قاسم فرحان



❖ الفئة الثالثة هي فئة معاينة التفاصيل Details preview كما في الشكل ادناه



❖ الفئة الرابعة هي فئة معاينة المربعات Tiles preview كما الشكل ادناه

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



❖ الفئة الخامسة هي فئة معاينة المحتوى Contents icons كما في الشكل ادناه



جهاز الكمبيوتر

My computer

جهاز الكمبيوتر

يظهر جهاز الكمبيوتر محتويات القرص المرن ومحتويات القرص الثابت و محرك الأقراص المضغوطة و محركات أقراص الشبكة و لوحة التحكم ويمكن فتح ايقونة جهاز الكمبيوتر من قائمة ابدأ وفي النظام الجديد يمكن اخفاء أو اظهار ايقونة جهاز الكمبيوتر من على سطح المكتب .

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

🚩 قائمة كافة البرامج All Programs

عبارة عن قائمة تحوي اختصارات لجميع البرامج التي تم اعدادها على جهاز الكمبيوتر و أيضا جميع برامج و تطبيقات نظام التشغيل.

🚩 لوحة التحكم Control Panel

لوحة التحكم عبارة عن نافذة تحوي على العديد من الأدوات المخصصة و التي يتم استخدامها لتغيير طريقة عمل ويندوز و كيفية سلوكه و تساعد هذه الأدوات في ضبط الإعدادات التي تجعل من استخدام الكمبيوتر أكثر امنا.

🚩 مجلد المستندات MY Documents

عبارة عن مجلد يتم فيه حفظ كافة الملفات الخاصة بمستخدم معين و يمكن أيضا حفظ الصور و الملفات الصوتية الخاصة يمكن اخفاء و اظهار مجلد المستندات من و على سطح المكتب.

🚩 طريقة إظهار أيقونات (الكمبيوتر + لوحة التحكم + المستندات) على سطح المكتب ويندوز 7 بعد تنصيب ويندوز 7

تظهر واجهة سطح المكتب كما في الشكل أدناه .. حيث نلاحظ فقط إيقونة

Recycle Bin



ولإظهار الإيقونات على سطح المكتب في الويندوز 7 نتبع الخطوات التالية:

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

2. من قائمة ابدأ 🌐 Start



اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

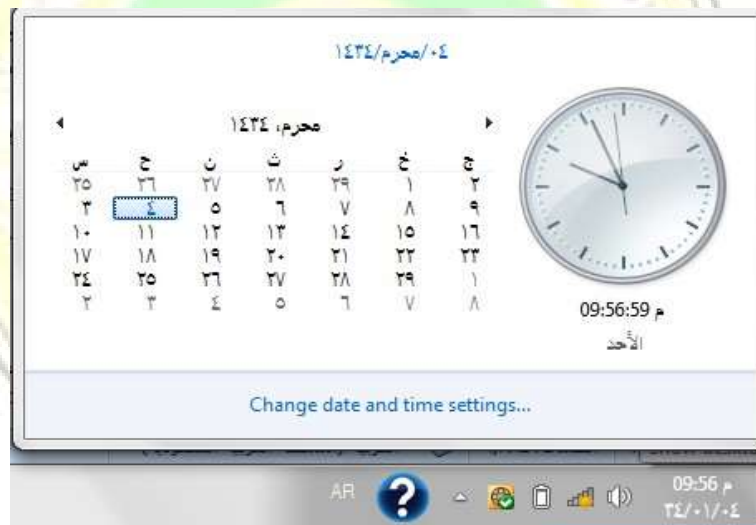
اضغط بزر الماوس الأيمن على الأيقونة المطلوب إظهارها على سطح المكتب

3. ثم نختار الأمر Show on Desktop

وهكذا على باقي الأيقونات ماعدا المستندات MY Document نختار إرسال إلى سطح المكتب.

إظهار الساعة

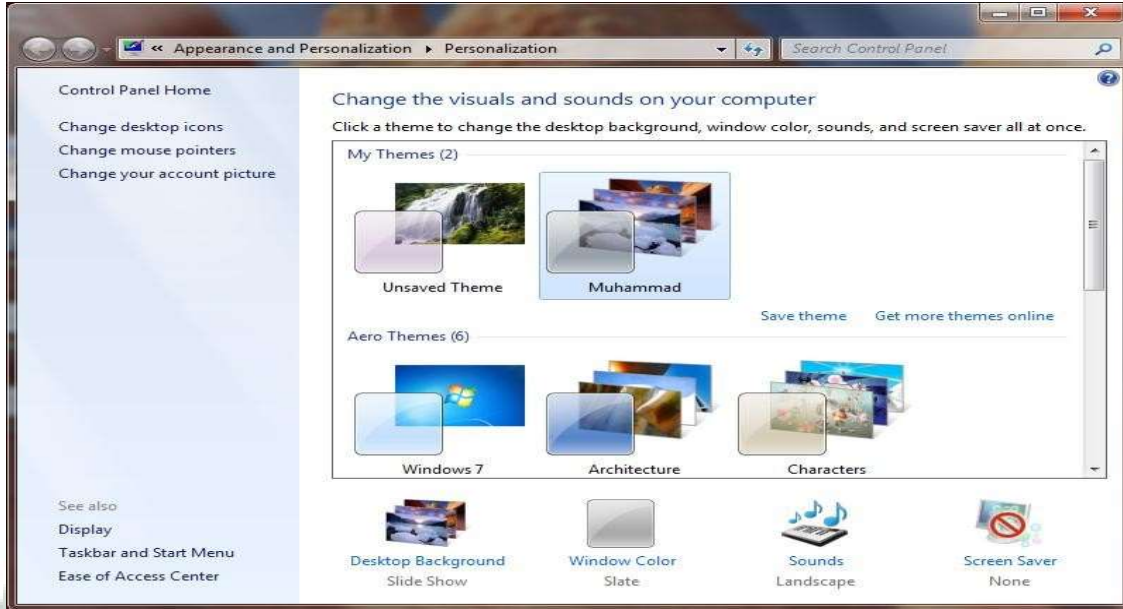
عرض ساعة رقمية على شريط المهام و تعرض الساعة و الوقت كما هو محدد بواسطة ساعة الكمبيوتر الداخلية و يمكن التأشير إلى الساعة لعرض التاريخ و النقر فوقها لضبط الوقت و التاريخ. ولتغيير وقت الكمبيوتر ننقر على change date and time setting كما في الشكل أدناه



إعدادات العرض DISPLAY SETTINGS

يمكن التحكم بسطح المكتب وإعداداته وشاشة التوقف وذلك بالذهاب إلى زر إبدأ Start وكتابة pers في شريط البحث الموجود أسفل النافذة واختيار Personalization (إضفاء طابع شخصي) من القائمة لفتحها ، ويمكن الوصول إلى هذه النافذة عن طريق الضغط على الزر الأيمن للفأرة Mouse على سطح المكتب ومن النافذة المنسدلة يمكن اختيار تخصيص Personalize لفتح نافذة (إضفاء طابع شخصي) كما في الشكل أدناه

اعداد: م.م. كزار قاسم فرحان



النافذة في الشكل أعلاه يمكن تغيير أيقونات سطح المكتب ومؤشر الفأرة والصورة الظاهرة على الحساب الشخصي للمستخدم وإظهار نافذة تخصيص سطح المكتب Display ونافذة شريط المهام وقائمة إبدأ Task bar and start menu وإجراء الإعدادات الخاصة بها ويمكن التحكم بخلفية سطح المكتب وDesktop background ولون النافذة Window color والأصوات Sounds وشاشة التوقف Screen saver وتنفيذ الإعدادات الخاصة بها.

➡ إضافة أدوات سطح المكتب Gadgets

نقصد بأدوات سطح المكتب Gadgets وهي العناصر الإضافية التي نستطيع إظهارها على سطح المكتب مثل الساعة والمفكرة والعديد من الأدوات الأخرى وإضافة أداة إلى سطح المكتب يوجد طريقتين:

أولاً : من لوحة التحكم نختار الأمر Appearance ثم الأمر desktop gadgets



ثانياً : ننقر بالزر اليميني على سطح المكتب في مكان فارغ ونختار الأمر Gadgets

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



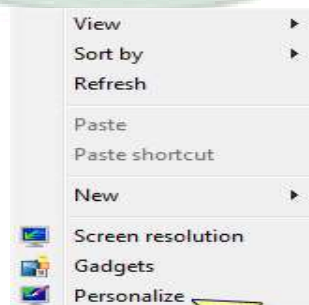
لتظهر لنا نافذة إضافة الأدوات كما في الصورة التالية



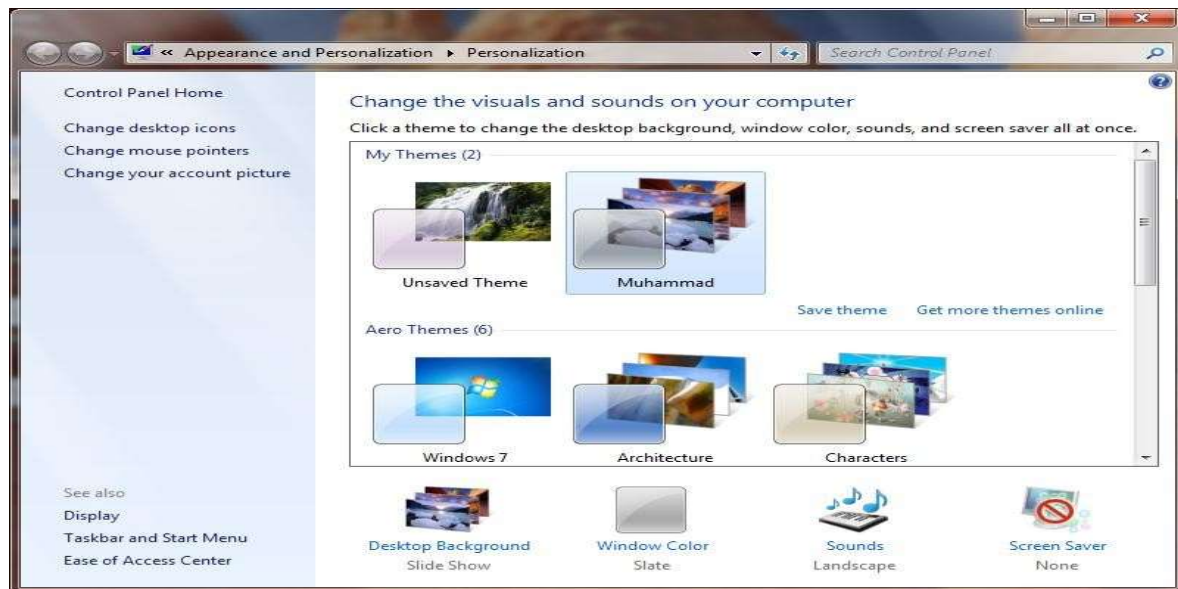
حيث نسحب أيقونة الأداة المراد إضافتها ثم نتركها فوق الجهة المراد وضعها بها ، ويمكننا النقر بالزر اليميني على الأداة بعض عرضها على سطح المكتب للتحكم في خياراتها.

تغيير أيقونات سطح المكتب

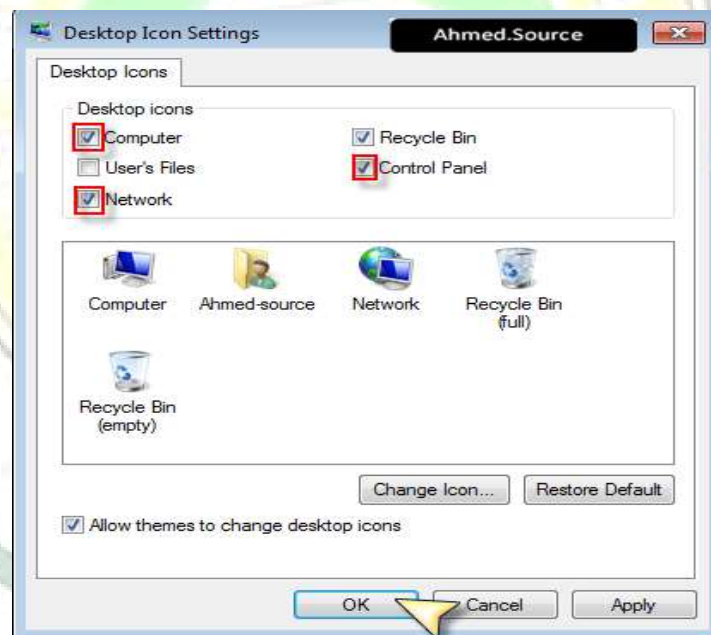
لتغيير أيقونات سطح المكتب ننقر بالزر الايمن على منطقة فارغة في سطح المكتب ونختار الأمر تخصيص Personalize كما في الصورة لتظهر النافذة التالية



اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

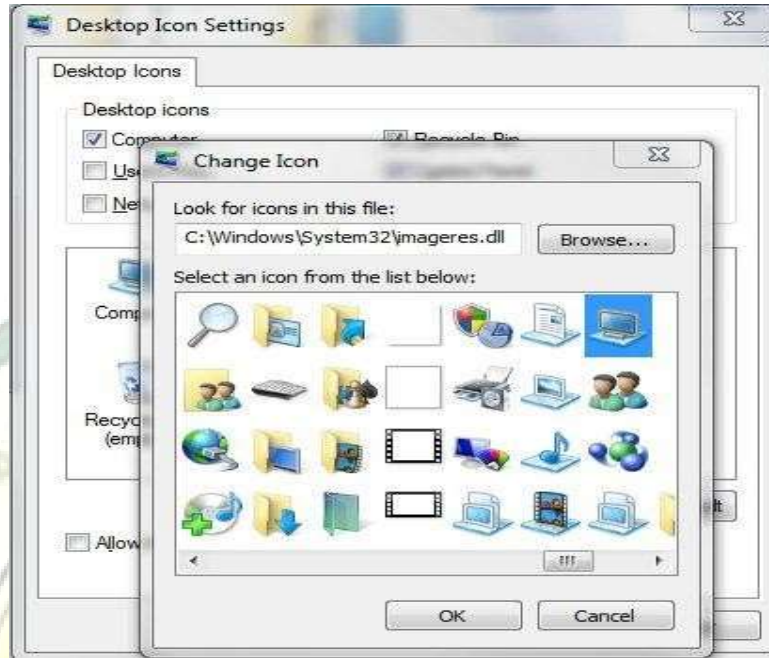


نختار منها الأمر change desktop icons تغيير أيقونات سطح المكتب لتظهر النافذة التالية



حيث من القسم العلوي نختار الأيقونات المراد عرضها على سطح المكتب بوضع اشارة صح بجانبها أما لتغيير أيقونة ما فيمكن النقر على زر change icon بعد اختيار أحد الأيقونات من القسم السفلي لتظهر لنا نافذة اختيار الأيقونة وعند اتمام اختيار نضغط ok

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان



الملفات والمجلدات

اغلب مهام Windows تستلزم العمل في الملفات والمجلدات. يستخدم Windows المجلدات لتوفير نظام تخزين من أجل الملفات على الكمبيوتر، تماماً كما تستخدم مجلدات الورق المقوى لترتيب المعلومات في خزانة ملفات. يمكن أن تحتوي المجلدات على أنواع مختلفة كثيرة من الملفات، مثل المستندات، والموسيقى، والصور، والفيديو، والبرامج. ويمكن نسخ الملفات أو نقلها من مواقع أخرى، مثل مجلد آخر، أو كمبيوتر، أو الإنترنت، إلى مجلدات أنشأتها. كما يمكن إنشاء مجلدات ضمن مجلدات. على سبيل المثال، إذا كنت تنشئ ملفات وتخزنها في مجلد المستندات، فيمكن إنشاء مجلد جديد ضمن المستندات ليحتوي الملفات. إذا قررت نقل المجلد الجديد إلى موقع آخر، فيمكن بسهولة نقله مع محتوياته بتحديد وسحبه إلى الموقع الجديد.

الملف File

الملف هو الوحدة الأساسية للتخزين والتي تمكن الكمبيوتر من تمييز مجموعة معلومات من غيرها وهو مجموعة من البيانات يستطيع المستخدم استرجاعها، أو تغييرها، أو حذفها، أو حفظها، أو إرسالها إلى جهاز إخراج، مثل طابعة أو برنامج بريد إلكتروني



🚩 إنشاء الملفات

هناك طريقة سريعة لإنشاء ملف بعض البرامج نضع اختصارا لإنشاء ملفاتها بطريقة سريعة كالتالي:

2. نضغط بزر ماوس اليمين على سطح المكتب أو في أي مجلد.
0. نختار من القائمة الفرعية التي تظهر جديد New.
3. ومن القائمة الفرعية نختار أحد الملفات المدرجة في القائمة إعتبارا من الأيعاز

وما بعده كما في الشكل



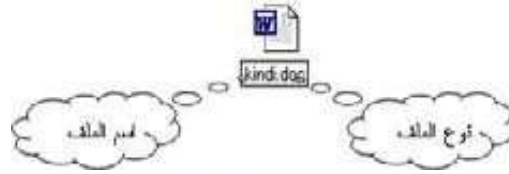
🚩 أنواع الملفات

عند إنشاء أي ملف و عند كتابة اسم الملف نلاحظ بأن كتابة اسم أي ملف يتألف من قسمين: القسم الأول : هو

اسم الملف يمكن وضع اسم للملف لغاية ٩١٢ حرف.

القسم الثاني : هو امتداد الملف ونوعه و يتكون دائما من ثلاثة أحرف حصرا باللغة الانكليزية.

يفصل بين اسم الملف و نوعه نقطة (.) كما موضح بالشكل أدناه



المجلدات Folders

حاوية من أجل ال ابرمج والملفات في واجهات تطبيق المستخدم الرسومية، يتم ترميزه على الشاشة بواسطة صورة رسومية (رمز) لمجلد ملفات المجلد هو وسيلة لتنظيم ال ابرمج والمستندات على القرص ويمكن أن يستوعب ملفات ومجلدات إضافية .

أنشاء مجلد CREATE FOLDER

- افتح أي مجلد مثلا المستندات.
- ننقر بزر الماوس الأيمن على مكان فارغ ، انقر فوق New إنشاء مجلد جديد Folder يتم عرض مجلد جديد بالاسم الافتراضي المحدد، مجلد جديد.
- اكتب اسما للمجلد الجديد ثم اضغط ENTER.



تغيير اسم ملف أو مجلد

هناك عدة طرق لتغيير اسم ملف أو مجلد:

2. نحدد المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه ثم ننقر نقطة واحدة على اسم المجلد نكتب الاسم

الجديد ثم نضغط Enter.

0. نحدد المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه من لوحة المفاتيح نضغط على زر F2 نكتب اسم

الملف الجديد ثم نضغط Enter.

3. نضغط بزر ماوس اليمين على المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه.

حذف مجلد DELETE FOLDER

يمكن حذف المجلد وذلك بتحديدده والنقر على Delete من لوحة المفاتيح فيتم إرساله الى سلة

زر

المهملات Recycle bin أما إذا أردنا حذفه نهائياً من الحاسبة فيتم ذلك بالضغط على مفتاحي Shift

وDelete في آن واحد وفي هذه الحالة لا يمكن إستعادة الملف المحذوف. ويمكن أيضاً حذف الملف

بنفس الطريقة السابقة.

حفظ ملف SAVE FILE

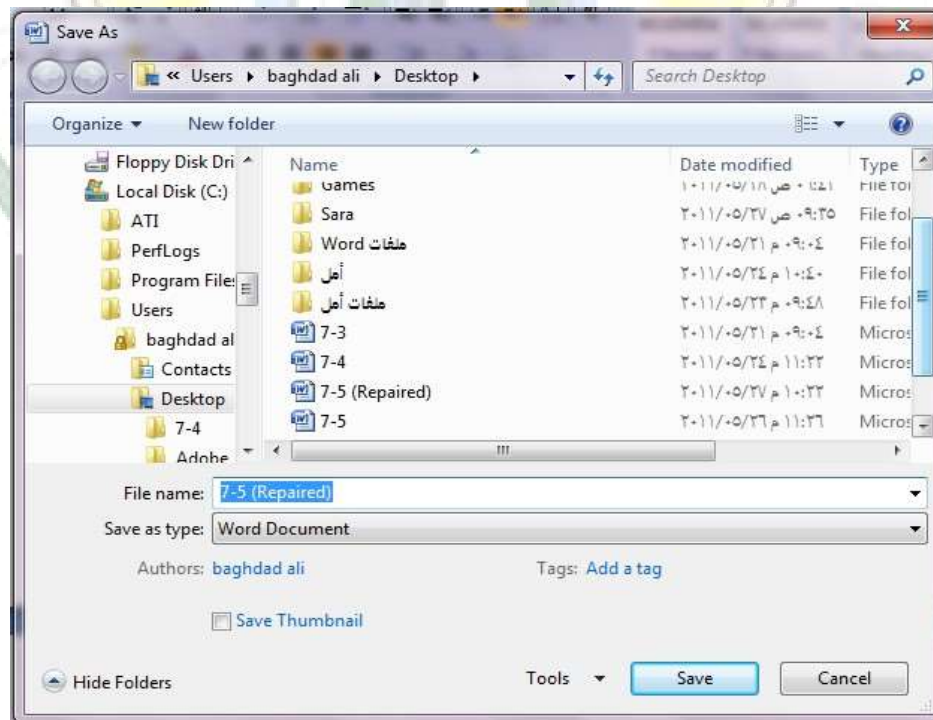
Office



بعد إنهاء جميع الإجراءات على الملف المفتوح ومحاولة إغلاقه نضغط على المفتاح

button ومن القائمة المنسدلة نختار الأيعاز حفظ Save فيتم فتح نافذة حفظ بـ Save as كما في

الشكل ادناه



نلاحظ في هذه النافذة:

2. الشريط الأول في أعلى النافذة يحدد المسار الخاص بالملفات المفتوحة.
0. الشريط المجاور له في الجهة اليمنى يستخدم للبحث عن ملف أو برنامج محدد بكتابة اسمه في هذا الشريط.
3. الجانب الأيسر يمثل لوح المستكشف Explorer pane الذي يستخدم لتغيير مكان الحفظ داخل الحاسبة
4. الجانب الأيمن يبين تفاصيل الملفات والبرامج الموجودة في الموقع الذي تم تحديده من الجانب الأيسر.
5. الشريط الخاص بأسم الملف File name الذي يظهر به الاسم الافتراضي للملف والذي يمكن تغييره
6. الشريط الأخير Save as type الذي بواسطته يمكن تحديد نوع الملف المخزن.
7. بعد الانتهاء من جميع الإجراءات السابقة يمكن الضغط على الأيعاز حفظ Save.

COPY AND CUT THE FILE

✚ استنساخ ونقل ملف

إن عملية الاستنساخ للملف تعني أخذ نسخة منه والذهاب بها الى موقع خزن ثان في الحاسبة كأن يكون أحد أجزاء القرص الصلب (HD) Hard disk أو قرص مدمج (CD) Compact disk أو قرص رقمي (DVD) Digital versatile disk وتتم هذه العملية باستخدام الأيعاز Copy أو الضغط على الزر Ctrl مع الزر C (Ctrl+C) من لوحة المفاتيح Keyboard وعند الوصول الى الموقع المطلوب نقل النسخة إليه نضغط على لصق Paste أو الضغط على الزر V مع الزر V (Ctrl+V).

أما عملية نقل الملف فتعني قص الملف من موقعه والانتقال به الى موقع خزن ثان في الحاسبة كما في عملية الاستنساخ ولكن بدلا من استخدام الأيعاز Copy نستخدم الأيعاز Cut أو الضغط على الزر Ctrl مع الزر X (Ctrl+X) من لوحة المفاتيح وعند الوصول الى الموقع المطلوب النقل إليه نضغط على لصق Paste.

✚ يمكن تنفيذ أمر النسخ و القص بعدة طرق

اولا : نسخ الملفات من القائمة Organize

اعداد: م.م.كرار قاسم فرحان

2. نحدد الملف أو المجلد المطلوب نسخه Copy.



0. نفتح قائمة Organize و نختار منها أمر نسخ. 3. نفتح

النافذة المطلوب وضع النسخة فيه.

4. من قائمة Organize نختار أمر لصق.

ثانياً: النسخ باستخدام زر الماوس الايمن

2. نحدد الملف المطلوب نسخه.

0. نضغط بزر ماوس اليمين على الملف و نختار أمر نسخ.

3. نفتح النافذة المطلوب وضع النسخة فيها.

4. نضغط بزر ماوس اليمين في مكان فارغ داخل النافذة و من القائمة الفرعية التي تظهر نختار أمر لصق.

ثالثاً : النسخ باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح

2. نحدد الملف المطلوب نسخه.

0. باستخدام لوحة المفاتيح نضغط على زري 3. نفتح CTRL+C لأمر النسخ.

النافذة المطلوب وضع النسخة فيها.

4. من لوحة المفاتيح نستخدم الاختصار CTRL+V لأمر اللصق.

تنفيذ أمر قص له نفس المراحل الستة التي مرت معنا سابقاً بتنفيذ أمر النسخ و لكن عدم الاحتفاظ بالنسخة الرئيسية في مكانها أي عملية نقل من مكان إلى مكان آخر.

الاختصار Shortcut

طريقة سريعة لتشغيل برنامج مستخدم بشكل متكرر أو فتح ملف أو مجلد دون الذهاب إلى موقع تثبيته ومن فوائد الطريق المختصر

2. الوصول السريع إلى البرنامج بدون اللجوء إلى القوائم.

0. توفير مساحة تخزينية على القرص الصلب لأنه لا يحجز سوى حجم ضئيل. 3. يقوم بنفس مهمة الملف

الأصلي.

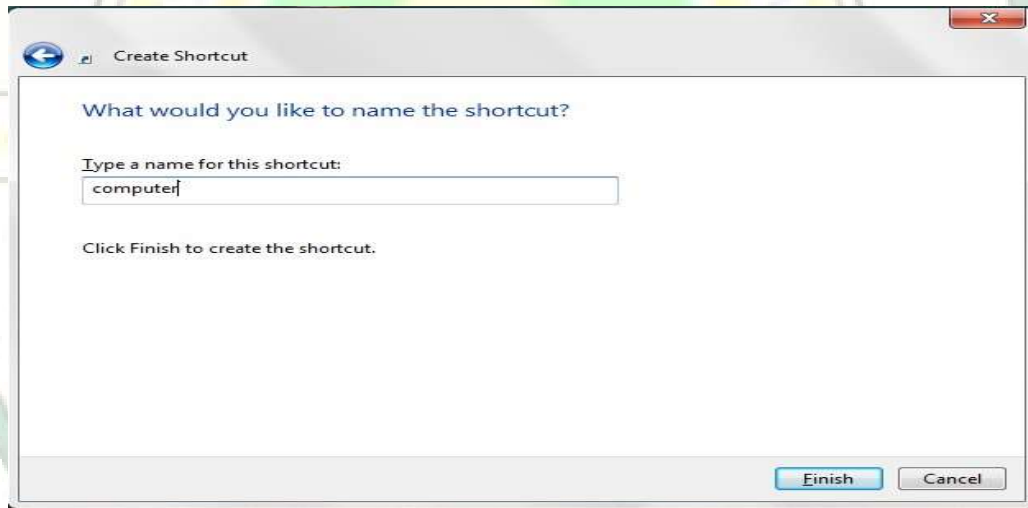
كيفية إنشاء الاختصار

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق سطح المكتب، وأشر إلى جديد، ثم انقر فوق اختصار.

0. في مربع موقع العنصر، اكتب مسار واسم الملف أو البرنامج الذي تريد إضافته كاختصار، أو انقر فوق استعراض للبحث عن اسم الملف، ثم انقر فوق التالي.



3. اكتب الاسم الذي تريد ظهوره تحت الاختصار، ثم انقر فوق إنهاء



عند الضغط على إنهاء يظهر رمز الاختصار على سطح المكتب يعرف الاختصار من السهم الموجود على الرمز مثلاً



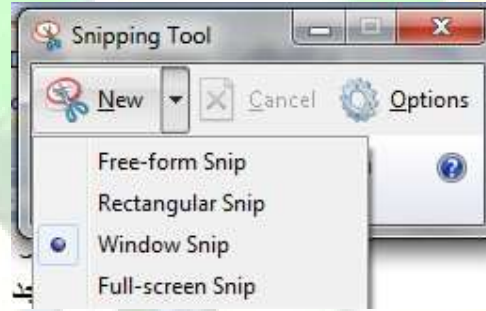
2. إذا حذفنا الملف الأصلي فإن ملف الاختصار Shortcut لا يحذف ولكنه لا يعمل في حال عدم وجود الملف الأصلي كما أن ملف الاختصار لا يحذف الملف الأصلي.

0. إذا تغير اسم الملف الأصلي لبرنامج ما أو مكانه ثم استخدمنا الاختصار للوصول إلى هذا البرنامج فإن النظام سوف يبحث عن هذا الملف و يجده ثم يشغله.

أداة القطع SNIPPING TOOL

لألتقاط صورة لمحتوى سطح المكتب أو لجزء محدد منه يمكن استخدام برنامج أداة القطع Snipping tool وبعد ذلك يمكن حفظ هذه الصورة أو لصقها في ملف في أحد البرامج المستخدمة في الحاسبة. لأجراء ذلك نقوم بما يأتي:

1. بالذهاب الى زر أبدأ  ومن القائمة نضغط على أداة القطع Snipping tool وإذا لم نجد أداة القطع في القائمة أبدأ نذهب الى مربع البحث الموجود أسفل القائمة ونكتب Snip ومن القائمة التي ستظهر في نختار أداة القطع Snipping tool لتشغيل البرنامج كما الشكل ادناه



2. لأختيار قصاصة الصورة المطلوبة ننقر السهم المجاور للزر جديد New ونختار نوع القصاصة المطلوبة:

- قصاصة حرة Free From Snip لألتقاط شكل من الصورة يمكن تحديده كما نشاء.
- قصاصة مستطيلة الشكل Rectangular Snip لألتقاط قصاصة مستطيلة الشكل.
- قصاصة النافذة Window Snip لألتقاط قصاصة لنافذة البرنامج أو المجلد المعروض على الشاشة.
- قصاصة مل الشاشة Full-Screen Snip لألتقاط قصاصة لكل مامعروض على الشاشة.

3. بالضغط على الزر الأيسر للفأرة والسحب بالاتجاه المطلوب يمكن تحديد القصاصة الحرة أو المستطيلة الشكل بينما قصاصة ملء الشاشة تلتقط بشكل تلقائي.

4. في نافذة أداة القطع Snipping tool التي ستظهر يمكن حفظ أو نسخ أو إرسال أو تعديل القصاصة المختارة كما في الشكل ادناه



يتراءى لنا مما سبق أن أداة القطع Snipping tool في نظام التشغيل Windows 7 مماثلة لعملها لأداة طباعة الشاشة Print screen الموجودة في الإصدارات السابقة لنظام التشغيل Windows وفي هذا الإصدار أيضا ولكن بكفاءة أكبر وتفاصيل أكثر.

إلغاء تنصيب برنامج UNINSTALL PROGRAM

إن عملية إلغاء تنصيب برنامج من الحاسبة تتم وفق الأدوات الموجودة في نظام التشغيل حيث إن نظام التشغيل Windows 7 يتعقب جميع الملفات الخاصة بالبرنامج المطلوب إلغاء تنصيبه ويقوم بإزالتها من الحاسبة ولأجراء ذلك نقوم بما يأتي:

- نغلق جميع البرامج التي في حالة تشغيل في الحاسبة.
- بالذهاب الى زر **Start** ومن القائمة نختار لوحة السيطرة **Control panel** ومن هذه اللوحة من قسم البرامج **Programs** نختار إلغاء تنصيب البرامج **Uninstall programs** لأظهار النافذة **Programs and features** كما في الشكل ادناه



- نختار البرنامج المطلوب إلغاء عملية تنصيبه.
 - في الشكل أعلاه نقوم بما يأتي:
1. عند النقر على **Uninstall** نقوم بإلغاء تنصيب البرنامج.
 2. عند النقر على **Change** (إن كان متوفرا) يمكن تعديل عناصر البرنامج أو إصلاح التنصيب.
 3. عند النقر على **Repair** (كان متوفرا) يمكن تصحيح الأخطاء في البرنامج وإعادة تنصيبه.
- ✚ في حالة طلب تأكيد العمل يجب القيام بذلك وإذا إشتغل برنامج آخر وقدم مجموعة من الأعمال يمكن إستعمال هذا البرنامج لإلغاء تنصيب البرنامج المطلوب أو لأصلاح عملية التنصيب.
- ✚ علينا الانتظار حتى إنتهاء عملية إزالة التنصيب أو تعديل البرنامج وعند ذاك يمكن إغلاق

نافذة **Programs and features**.

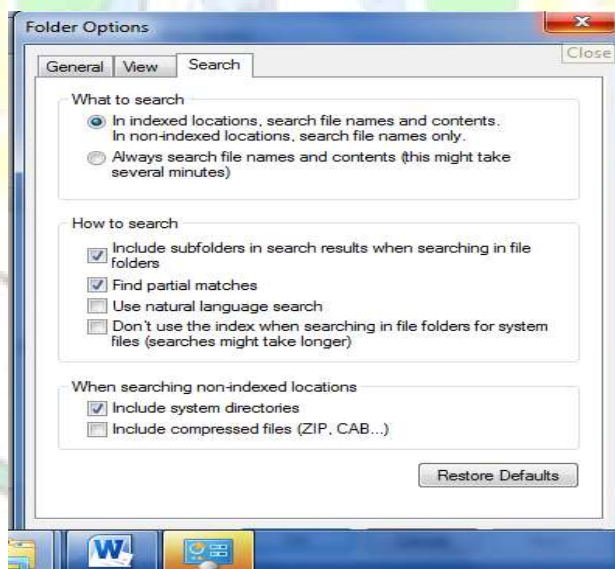
SEARCH OPTIONS

✚ خيارات البحث

عندما نريد الوصول الى ملف أو برنامج مخزون في الحاسبة منذ فترة طويلة ولاننتكر موقع الخزن بالضبط فيمكن الاستعانة بميزة البحث الموجودة في نظام التشغيل التي يمكن تخصيصها وفقا لأحتياجاتنا للحصول على الموازنة بين سرعة البحث والقدرة على إيجاد الملف المطلوب.

لضبط خيارات البحث نقوم بما يأتي:

1. بالذهاب الى زر إبدأ **Start** والضغط عليه بالزر الأيمن للفأرة **Mouse** من القائمة المنسدلة نختار فتح نافذة المستكشف **Open windows explorer** ومنها نقر تنظيم **Organize** ومن القائمة المنسدلة نختار المجلد وخيارات البحث **Folder and search options** فتنبثق النافذة في الشكل الآتي:



2. بالذهاب الى القائمة بحث **Search** علينا تحديد عملية البحث عن الملفات في كل مكان ومحتويات الملفات في الأماكن المفهرسة أو البحث عن الملفات ومحتوياتها في كل مكان.

3. من مجموعة كيفية البحث **How to search** يمكن إختيار الخيارات المناسبة لعملية

البحث.

4. من المجموعة الأخيرة يمكن تحديد عملية البحث في الدلائل التي تحتوي على ملفات النظام أو البحث في محتويات الملفات المضغوطة.



5. كلما ضيقنا نطاق البحث كلما كان الوقت المستغرق لعملية البحث أقل والحصول على

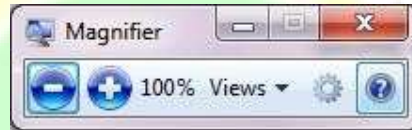
النتائج اسهل.

6. بعد الانتهاء من تحديد الخيارات نضغط **OK**.

تكبير الشاشة **MAGNIFIER**

كلما تزداد دقة الشاشة يمكن وضع الكثير من الأيقونات والمجلدات والملفات عليها ولكن أحيانا يصعب رؤية الكثير من الأشياء الموضوعة على الشاشة لأنه بزيادة الدقة يصغر حجم الأشياء المعروضة وللتغلب على ذلك فإن نظام التشغيل **Windows 7** يعيننا على ذلك بمجموعة معاينات لتكبير محتوى الشاشة كما يأتي:

1. بالذهاب الى قائمة **Start** في مربع البحث نكتب **mag** ومن القائمة التي ستظهر نختار مكبر **Magnifier** كما في الشكل ادناه



2. يمكن زيادة نسبة التكبير بالنقر على زر الجمع .

3. يمكن تقليل نسبة التكبير بالنقر على زر الطرح .

4. عندما يتغير شكل نافذة المكبر الى عدسة مكبرة يمكن إستعادة الشكل السابق بالنقر داخل العدسة.

5. عند النقر على زر طرق العرض **Views** يمكن إختيار إحدى المعاينات الآتية:

☐ معاينة ملء الشاشة **Full screen** لتكبير محتوى الشاشة بأكمله.

☐ معاينة العدسات **Lens** لأختيار قسم محدد من النافذة لتكبيره.

☐ معاينة الأرساء **Docked** لرؤية الناحية المكبرة من النافذة في نافذة مستقلة في أعلى

الشاشة.

