



العدد / ٨٢ س
التاريخ / ٩ / ٢٠٢٦ م

استثمار الطاقة الخفية طريقاً نحو التنمية المستدامة

الى / رئاسة جامعة واسط / امانة مجلس الجامعة

م/ محضر الجلسة الاولى الاعتيادية للعام الدراسي ٢٠٢٦-٢٠٢٧ لمجلس كلية الطب البيطري
تحية طيبة :-

نرسل اليكم محضر الجلسة الاولى الاعتيادية لمجلس كليتنا المنعقد بتاريخ الاحد
الموافق (٢٠٢٦/٩/٢٠).

للتفضل بالاطلاع والمصادقة ... مع التقدير.

الأستاذ الدكتور
ستار راشد سهيل
العميد
٢٠٢٦/٩/ ٢٠



نسخة منه الى:
- مكتب السيد العميد/ للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
- السيد مدير العميد.

٢ - دليل النظام الداخلي

ناقش مجلس الكلية التقرير النهائي المرفوع من لجنة إعداد وتحديث دليل النظام الداخلي لكلية الطب البيطري المشكلة بموجب الأمر الإداري -١٥٤٨) في (٢٠٢٦/٩/١٤) برئاسة (ا.د. باسم محمد حنون) وجرّت مناقشة ما تضمنه الدليل من بنود تنظيمية تهدف الى تطوير العمل الاكاديمي والاداري في الكلية.

القرار:

امير عبد الله
الملك

٩/١٢

إلى السيد عميد كلية الطب البيطري المحترم

م/ تقرير إنجاز وإتمام عمل دليل النظام الداخلي لكلية الطب البيطري

تحية طيبة..

إشارة إلى الأمر الإداري ذي العدد ١٥٤٨ والمؤرخ في ١٤/٩/٢٠٢٦ والقاضي بتشكيل لجنة إعداد وتحديث "دليل النظام الداخلي لكلية الطب البيطري"، نتشرف بأن نضع بين أيديكم التقرير النهائي الذي يوثق إنجاز هذا المشروع الأكاديمي والإداري الحيوي.

أعضاء اللجنة:

- رئيس اللجنة: ا.د باسم محمد حنون ٩/١٢
- عضو اللجنة: ا.م.د زيد محسن عطاالله ٩/١٢
- عضو اللجنة: م. بيداء هادي رحيم ٩/١٢
- عضو اللجنة: السيدة غسق ضياء عبدالكريم ٩/١٢



أمر إداري

م/ تشكيل لجنة النظام الداخلي للكلية

استناداً الى كتاب رئاسة جامعة واسط / قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي ذي العدد (٩٧٤٢) في ٢٠٢٣/٧/١١، وللصلاحيات المخولة لنا تقرر :

- تشكيل لجنة النظام الداخلي للكلية تتولى مهمة تطبيق معايير الجودة والتدقيق الداخلي برئاسة وعضوية كل من الذوات المدرجة أسماؤهم في أدناه.

- ١- أ.د. باسم محمد حنون رئيساً
 - ٢- أ.م.د. زيد محسن عطا الله عضواً
 - ٣- م. بيداء هادي رحيم عضواً
 - ٤- السيدة غسق ضياء عبد الكريم عضواً
- ينفذ امرنا اعتباراً من تاريخه أعلاه .

على
الأستاذ الدكتور
ستار راشد سهيل
عميد كلية الطب البيطري
٢٠٢٦/٩/١٤

سجدة منه إلى :

- مدير الكلية
 - مدير الشؤون الادارية
 - مدير اللجنة
 - مدير الادارية
 - مدير
 - مدير
- للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
للتفضل بالاطلاع مع التقدير.
للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه مع التقدير.

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة واسط

كلية الطب البيطري

النظام الداخلي لكلية الطب البيطري - جامعة واسط

استناداً إلى احكام الفقرة (ب) من البند (3) من المادة (37) من قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم (40) لسنة 1988 المعدل بالقانون رقم (17) لسنة 2024، وأحكام قانون الخدمة الجامعية رقم (23) لسنة 2008 المعدل، ووفقاً للامودج المعتمد للنظام الداخلي لجامعة واسط وقرارات الصلاحيات الوزارية الممنوحة لرؤساء الجامعات وعمداء الكليات، صدر النظام الداخلي الآتي:

الفصل الأول: الأحكام العامة والأهداف

المادة (1):

- تعد كلية الطب البيطري إحدى التشكيلات العلمية والإدارية التابعة لجامعة واسط، وتتمتع بالاستقلال العلمي والإداري والمالي ضمن حدود القوانين والأنظمة النافذة وصلاحيات رئيس الجامعة.
- يكون مقر الكلية في محافظة واسط - مدينة الكوت، ولها أن تفتح فروعاً أو محطات بحثية تعليمية في مناطق أخرى ضمن المحافظة وفق الضوابط.
- تهدف الكلية إلى:
 - إعداد وتأهيل أطباء بيطريين بمستوى عالٍ من الكفاءة العلمية والمهنية.
 - تطوير وتنمية الثروة الحيوانية وحمايتها من الأمراض الوبائية والمعدية.
 - تعزيز مفهوم "الصحة الواحدة" (One Health) من خلال الربط بين صحة الحيوان، الإنسان، والبيئة.
 - دعم البحث العلمي التطبيقي الذي يخدم المجتمع العراقي والقطاع الزراعي.
 - تقديم الاستشارات العلمية والخدمات التشخيصية والعلاجية عبر المستشفى التعليمي.

الفصل الثاني: إدارة الكلية وصلاتها

المادة (2): مجلس الكلية

1. يتألف مجلس الكلية من عميد الكلية (رئيساً)، ومعاوني العميد، ورؤساء الفروع العلمية، وممثل عن التدريسيين، وممثل عن الطلبة (عند مناقشة قضايا الطلبة).
2. يتولى المجلس ممارسة الاختصاصات الآتية:
 - إقرار الخطط الدراسية والمناهج المقترحة من الفروع العلمية.
 - المصادقة على نتائج الامتحانات النهائية ورفع التوصيات بمنح الشهادات.
 - إقرار خطة البحث العلمي السنوية وخطة الإيفادات والبعثات.
 - ممارسة الصلاحيات المالية والإدارية الممنوحة له بموجب دليل الصلاحيات المعتمد.

المادة (3): عميد الكلية

1. يشترط فيمن يعين عميداً أن يكون حاصلاً على شهادة الدكتوراه وبمرتبة أستاذ أو أستاذ مساعد في الأقل، ومن ذوي الخبرة والكفاءة.
2. تكون مدة إشغال منصب العميد (4) سنوات قابلة للتجديد لمدة سنة واحدة فقط.
3. يمثل العميد الكلية أمام الجهات الرسمية والقضائية، وهو المسؤول الأول عن إدارة شؤون الكلية العلمية والتربوية والإدارية والمالية وفق القوانين.

المادة (4): معاونو العميد

1. تتكفي معاونان (للمؤهل العلمي، وللشؤون الإدارية)، ويشترط في المكلف منهما الحصول على شهادة الدكتوراه ومرتبة أستاذ مساعد في الأقل، وبخدمة جامعية لا تقل عن (10) سنوات.
2. المساعدون العلمي: يتولى الإشراف على الشؤون الدراسية، القبول، الامتحانات، الدراسات العليا، والنشاطات العلمية.
3. المساعدون الإداري: يتولى الإشراف على الشؤون المالية والقانونية، الموارد البشرية، الخدمات والصيانة، والتجهيزات.

الفصل الثالث: الفروع العلمية

المادة (5): الهيكل التنظيمي للفروع

تتكون الكلية من فروع علمية تخصصية (مثل: التشريح، الفسلجة، الأمراض، الراحة، الطب الناطقي، الأحياء المجهرية،

الصحة العامة، وغيرها)، ويتم تكليف رئيس الفرع بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصية العميد لمدة سنتين قابلة للتجديد مرة واحدة فقط، ويشترط فيه مرتبة أستاذ مساعد في الأقل مع خدمة جامعية لا تقل عن (10) سنوات.

المادة (6): مهام وصلاحيات رئيس الفرع

1. رئاسة مجلس الفرع وإدارة شؤونه العلمية والإدارية.
2. توزيع المقررات الدراسية على التدريسين وتحديد لجان الإشراف.
3. إعداد حداول التدريس النظري والعملية وبرامج التدريب السريري في المستشفى التعليمي.
4. الترخصة بتشكيل اللجان الامتحانية والعلمية ولجان مناقشة رسائل الدراسات العليا.
5. رفع مقترحات تطوير المناهج وطلبات الترقيات العلمية وبحوث التدريسين إلى عمادة الكلية.

الفصل الرابع: الهيكل الإداري والشعب والوحدات

المادة (7): الشعب المرتبطة بعميد الكلية

1. شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: تضم وحدات (اعتماد المختبرات، تقييم الأداء، نظم إدارة الجودة).
2. شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي.
3. شعبة الإعلام والاتصال الحكومي والعلاقات العامة.
4. شعبة المتابعة والأمن الجامعي.
5. المستشفى البيطري التعليمي والعيادة الاستشارية البيطرية.
6. شعبة المكتبة ومجانية التعليم.

المادة (8): الشعب المرتبطة بمعاون العميد للشؤون الإدارية والمالية

1. الشعبة القانونية.
2. الشعبة الإدارية: (الموارد البشرية، الملاك، الأرشفة).
3. الشعبة المالية: (الرواتب، الصرف، السجلات، صندوق التعليم العالي).
4. شعبة التجهيزات والمخازن.
5. شعبة الخدمات والصيانة والدفاع المدني والأليات.

المادة (9): الشعب المرتبطة بمعاون العميد للشؤون العلمية

- 1 شعبـة التسجيل وشؤون الطلبة.
- 2 شعبـة الدراسات العليا.
- 3 شعبـة الشؤون العلمية والتعليم المستمر: (البحوث، الترقّيات والتفرغ العلمي، التعليم المستمر).
- 4 شعبـة البعثات والعلاقات الثقافية.
- 5 شعبـة الحاسبة وتكنولوجيا المعلومات ونظام بولونيا.
- 6 شعبـة الإحصاء والتخطيط ودراسات الموارد البشرية.
- 7 شعبـة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي ورعاية الطلبة.

المادة (10): الشروط العامة لمسؤولي الشعب والوحدات

يتم تكليف مسؤولي الشعب والوحدات من ذوي الاختصاص الحاصلين على شهادة عليا أو شهادة أولية تخصصية، مع خبرة وظيفية لا تقل عن سنتين (للوحدات) وخمسن سنوات (للشعب) بحسب طبيعة العمل.

الفصل الخامس: أحكام ختامية

المادة (11): تلتزم كافة تشكيلات الكلية بالعمل وفق القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، وللعميد تفويض بعض صلاحياته للمعاونين ورؤساء الفروع وفق ما تقتضيه المصلحة العامة.

المادة (12): ينفذ هذا النظام اعتباراً من تاريخ إقراره من قبل مجلس كلية الطب البيطري ومصادقة مجلس جامعة واسط .

صدر في: 2026/9/16

ا.د ستار راشد سمير
عميد كلية الطب البيطري

ا.د عباس لفتة كنير
رئيس جامعة واسط