جمهورية الـــعـــراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامـــــــعة واســــــــط

الخطة الاستراتيجية الخمسية

لجامعة واسط

Five-year Strategic Plan of Wasit University

2026 —2021

كلمة السيد رئيس الجامعة

تعد جامعة واسط صرحا علميا متميزا ومركزا للإشعاع الفكري والثقافي يتطلب النهوض بها من خلال تجاوز المعوقات التي تواجهها لتحقيق النجاح الحقيقي المبني على اسس التخطيط الاستراتيجي والياته لتطويرها والوصول بها لمصاف الجامعات المتقدمة ،كون التخطيط الاستراتيجي الداعم للنجاحات المتواصلة التي حققتها الجامعة منذ تاسيسها عام 2002 بثلاث كليات لتنطلق بتخطيطها الاستراتيجي لاستحداث الكليات والاقسام والمراكز العلمية والخدمية سعيا لتحسين وتطوير خدماتها ورفع كفاءة مخرجاتها وفق رؤية مرسومة على خارطة الخطة الاستراتيجية للجامعة التي تمثل المسار المؤدي لتحقيق اهداف الجامعة في تعظيم الدور الذي تلعبه على المستوى المحلي والعربي والعالمي في مجالات اعداد كوادر متميزة من خلال توفير بيئة تعليمية جيدة وعطاء بحثي متميز في ظل خطة قابلة للتنفيذ تستثمر الفرص المتاحة من خلال ترتيب المشاريع ذات الأولوية الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الرئيسية ومتابعة أداء الخطة الاستراتيجية بشكل دوري ضمن اطار زمني محدد ، والعمل مع الكليات والاقسام الادارية والمراكز الخدمية والعلمية لإعداد خططهم الاستراتيجية بما يتماشى مع رؤية ورسالة واهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة بمتابعة مستمرة للخطط والتنفيذ والقيام بالمراجعات الدورية ضمن اطر زمنيه محدده للتأكد من تنفيذ الخطة والوقوف على مواطن القوة وتعزيزها وتشخيص نقاط الضعف ومعالجتها بناء على البيانات المتاحة التي تحدد مستوى الإنجاز في مؤشرات الخطة، وكذلك النتائج المترتبة على اية تغيرات قد تطرأ على البيئة الداخلية والخارجية للجامعة.

وأخيرا نسأل الله ان يوفق الجميع لكل خير

الأستـــــاذ الدكتــور

مـــــازن حســـن جـــــاسم الحســـني

رئـــــــيس جامـــــــعة واســـــــط

المــقــدمــة

التخطيط الاستراتيجي لجامعة واسط

تعد الخطة الاستراتيجية وثيقة مهمة لإيصال الجامعة الى اهدافها اذ تحدد الخطوات التي يجب على الجامعة ان تتخذها للوصول الى ما تروم تحقيقه، لذا يجب ان تحتوي الخطة كافة الخطوات التي على الجامعة اتباعها لتحقيق اهدافها وفق جدول زمني محدد وتحديد الجهات المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة وطرق التقييم والمراقبة. اذ تأتي اهميتها في كشف طرق تحسين العمل بتحليلها للفرص والتحديات التي تواجهها الجامعة ما يجعلها أكثر نجاحا.و**التخطيط الاستراتيجي**(Strategic Planning)تخطيط مستقبلي يراعي إدارة الموارد ومعالجة المعوقات الداخلية والخارجية للمؤسسة. ويتمثل في مجموعة من العمليات تبدأ برسم الصورة التي تريد المؤسسة ان تكون عليها في المستقبل ، من خلال تحديد الأهداف التي تساعد على تحقيق هذه الصورة ، وصولا الى الاستراتيجيات والوسائل الكفيلة بتحقيق هذه الأهداف ، من خلال عمليات التخطيط الاستراتيجي او ما يعرف **بالتحليل البيئي** (SWOT Analysis) أي تحليل نقاط القوة والضعف والتهديدات والفرص ، ويهدف الى تقييم ودراسة الوضع الاستراتيجي الحالي للمؤسسة للتعرف على نواحي القوة والضعف فيها وفرص التطوير المتاحة لها والتهديدات التي قد تتعرض لها مما يساعد في النهاية على وضع الخطط التنفيذية التطويرية للجامعة . والخطة الاستراتيجية الخمسية هي نتاج او مخرجات لعملية التخطيط الاستراتيجي لها.وان إجراءات التخطيط الاستراتيجي تهدف الى تحسين الجودة والتعرف على الوضع القائم لديها من حيث جوانب القوة التي ينبغي تطويرها وجوانب القصور التي تحتاج الى الاهتمام. وذلك وفق معايير الجودة التي أعدتها وزارة التخطيط ضمن خطة التنمية الوطنية 2021-2026.

لجنة اعداد الخطة

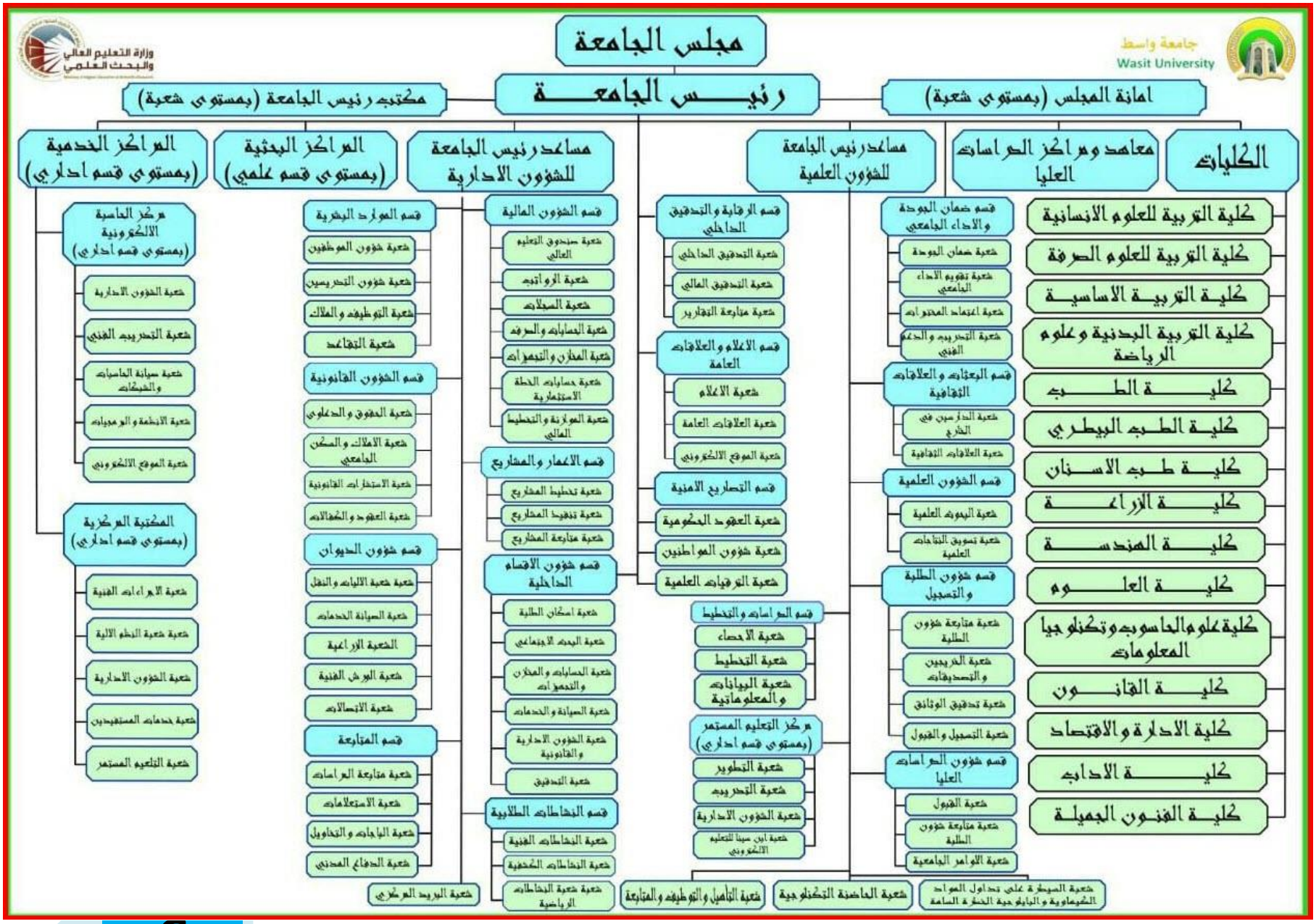
الاسم الثلاثي	المنصب	العمل في اللجنة
أ.د. مازن حسن جاسم الحسني	رئيس جامعة واسط	رئيسا
أ.م.د. صبيح لفته فرحان	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	عضوا
أ.م.د . سعد داحس ناصر	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية	عضوا
أ.د. علي ناصر حلو	عميد كلية الهندسة	عضوا
أ.م.د. ضياء الدين عبد الحسين عويد	مدير قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة	عضوا
أ.م.د. جوادين طالب عبد	مدير قسم الموارد البشرية	عضوا
أ.م.د. لمى عبد المناف رحيم	مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي	عضوا
م.م. حيدر محمد علي يوسف	مدير قسم الشؤون المالية	عضوا
السيد صلاح ابراهيم انصاف	مدير قسم الشؤون الهندسية	عضوا
السيدة سارة صباح اكرم	قسم الدراسات والتخطيط	عضوا

الهيكل التنظيمي للجامعة

يعد الهيكل التنظيمي لجامعة واسط بمثابة الأطار الاداري للجامعة الذي يركز على تخصيص الوظائف وتقسيمها وينظمها بتسلسل الصلاحيات بتحديد مهامها ومسؤولياتها المختلفة من واقع اتخاذ القرارات وتوزيع الأعمال والمسؤوليات بين الأفراد، ويعتبر مجلس الجامعة هو الهياه الادارية والعلمية العليا في الجامعة ويتمتع بصلاحيات اتخاذ القرارات والتوصيات الخاصة بالجامعة ويتألف من:

1- السيد رئيس الجامعة	رئيس المجلس
2- السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية	عضوا
3- السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	عضوا
4- السادة عمداء الكليات	عضوا
5- السيد مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي	عضوا
6- ممثل عن نقابة الأكاديميين	عضوا
7- ممثل عن الطلبة	عضوا
6- السيد امين مجلس الجامعة	مقررا

ومن شأن مجلس الجامعة ان يرسم سياستها وتحقيق رسالتها في اجتماعاته الدورية بما ينسجم والسياسة العامة لوزارة التعليم العالي حيث تخضع جامعة واسط للقوانين والانظمة الصادرة منها. وتتألف جامعة واسط من خمسة عشر كلية **(كلية التربية للعلوم الانسانية وكلية التربية للعلوم الصرفة وكلية التربية البدنية والعلوم الرياضية و كلية التربية الاساسية وكلية الطب وكلية طب الاسنان وكلية الطب البيطري وكلية الزراعة وكلية الهندسة وكلية العلوم وكلية القانون وكلية الادارة والاقتصاد وكلية الآداب وكلية الفنون الجميلة وكلية علوم الحاسوب وتكنلوجيا المعلومات)**، كما وتضم المكتبة المركزية ومركز التعليم المستمر ومركز الحاسبة الالكترونية ومركز ابن سينا للتعليم الالكتروني، بالإضافة الى سبعة عشر قسما إداريا وعلميا تضم العديد من الشعب والوحدات الادارية المختلفة.


مجلس الجامعة
رئيس الجامعة
مكتب رئيس الجامعة (بمستوى شعبة)
امانة المجلس (بمستوى شعبة)
الكليات
كلية التربية للعلوم الانسانية
كلية التربية للعلوم الصرفة
كلية التربية الاساسية
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
كلية الطب
كلية الطب البيطري
كلية طب الاسنان
كلية الزراعة
كلية الهندسة
كلية العلوم
كلية علوم الحاسوب وتكنلوجيا المعلومات
كلية القانون
كلية الادارة والاقتصاد
كلية الاداب
كلية الفنون الجميلة
معاهد ومراكز الدراسات العليا
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية
المراكز البحثية (بمستوى قسم علمي)
المراكز الخدمية (بمستوى قسم اداري)
قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي
شعبة ضمان الجودة
شعبة تقويم الاداء الجامعي
شعبة اعتماد المختبرات
شعبة التدريب والدعم الفني
قسم العلاقات والعلاقات الثقافية
شعبة الدارسين في الخارج
شعبة العلاقات الثقافية
قسم الشؤون العلمية
شعبة البحوث العلمية
شعبة تسويق النتاجات العلمية
قسم شؤون الطلبة والتسجيل
شعبة متابعة شؤون الطلبة
شعبة التريجين والتصديقات
شعبة تدقيق الوثائق
شعبة التسجيل والقبول
قسم شؤون الدراسات العليا
شعبة القبول
شعبة متابعة شؤون الطلبة
شعبة الاوامر الجامعية
قسم الرقابة والتدقيق الداخلي
شعبة التدقيق الداخلي
شعبة التدقيق المالي
شعبة متابعة التقارير
قسم الاعلام والعلاقات العامة
شعبة الاعلام
شعبة العلاقات العامة
شعبة الموقع الالكتروني
قسم التصاريح الامنية
شعبة العقود الحكومية
شعبة شؤون المواطنين
شعبة الترقيات العلمية
قسم الدراسات والتخطيط
شعبة الاحصاء
شعبة التخطيط
شعبة البيانات والمعلوماتية
مركز التعليم المستمر (بمستوى قسم اداري)
شعبة التطوير
شعبة التدريب
شعبة الشؤون الادارية
شعبة ابن سينا للتعليم الالكتروني
شعبة الصيانة على تداول المواد الكيماوية والبايولوجية الخطرة السامة
شعبة الحاضنة التكنلوجية
شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة
قسم الشؤون المالية
شعبة صندوق التعليم العالي
شعبة الرواتب
شعبة السجلات
شعبة الحسابات والصرف
شعبة المخازن والتجهيزات
شعبة حسابات الخطة الاستثمارية
شعبة الموازنة والتخطيط المالي
قسم الاعمار والمشاريع
شعبة تخطيط المشاريع
شعبة تنفيذ المشاريع
شعبة متابعة المشاريع
قسم شؤون الاقسام الداخلية
شعبة اسكان الطلبة
شعبة البعد الاجتماعي
شعبة الحسابات والمخازن والتجهيزات
شعبة الصيانة والخدمات
شعبة الشؤون الادارية والقانونية
شعبة التدقيق
قسم النشاطات الطلابية
شعبة النشاطات الفنية
شعبة النشاطات الشخصية
شعبة شعبة النشاطات الرياضية
قسم الموارد البشرية
شعبة شؤون الموظفين
شعبة شؤون التدريسيين
شعبة التوظيف والملاك
شعبة التقاعد
قسم الشؤون القانونية
شعبة الحقوق والدعاوى
شعبة الاملاك والسكن الجامعي
شعبة الاستشارات القانونية
شعبة العقود والكفالات
قسم شؤون الديوان
شعبة شعبة الالبسة والنقل
شعبة الصيانة الخدمات
الشعبة الزراعية
شعبة الورش الفنية
شعبة الاتصالات
قسم المتابعة
شعبة متابعة الدراسات
شعبة الاستعلامات
شعبة الواجبات والتحاويل
شعبة الدفاع المدني
شعبة البريد العشائري
مركز الحاسبة الالكترونية (بمستوى قسم اداري)
شعبة الشؤون الادارية
شعبة التدريب الفني
شعبة صيانة الحاسبات والشبكات
شعبة الانظمة والبرمجيات
شعبة الموقع الالكتروني
المكتبة المركزية (بمستوى قسم اداري)
شعبة الدراسات الفنية
شعبة شعبة النظم الالية
شعبة الشؤون الادارية
شعبة خدمات المستفيدين
شعبة التعليم المستمر

جدول (1) وصف الجامعةللمدة 2018 – 2020

المحاور	2017/2018	2018 /2019	2019/2020
التصنيفات العالمية التي ظهرت بها الجامعة	0	3	3
عدد الكليات	16	16	15
عدد الاقسام والفروع العلمية	42	44	44
عدد المراكز الخدمية	3	3	3
عدد المراكز العلمية	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
عدد المختبرات	75	77	82
العائدات من البحث العلمي	-	-	-
العائدات من الخدمات	-	-	-
عدد الطلبة الكلي اولية	13905	12719	14074
عدد الطلبة الكلي عليا	332	326	436
عدد الطلبة الكلي اولية + عليا	14237	13045	14510
عدد الطلبة الاناث في الدراسة الاولية	7336	7075	7496
عدد الطلبة الذكور في الدراسة الاولية	6569	5644	6577
عدد الطلبة من سكنة المحافظة	10791	9578	10357
عدد الطلبة من سكنة خارج المحافظة	3114	3141	3717
عدد الطلبة الدوليين	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
العدد الكلي للطلبة المقبولين	3478	3829	4267
عدد الطلبة دبلوم عالي	12	14	17
عدد الطلبة ماجستير	264	256	351
عدد الطلبة دكتوراه	56	56	68
العدد الكلي للطلبة الخريجين	3156	2689	3100
الخريجين دبلوم عالي	39	15	13
الخريجين ماجستير	110	189	178
الخريجين دكتوراه	11	23	45
عدد التدريسيات الاناث	241	248	262
عدد التدريسين الذكور	677	686	688
العدد الكلي للتدريسين	918	934	950
عدد التدريسين المحاضرين	341	438	550
مجموع التدريسيين والمحاضرين	1259	1372	1500
عدد التدريسيين الاجانب	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
نسبة الطلبة لكل تدريسي	3	9.1	5.9

جدول (2) رمز وموقع الجامعة والكليات حسب الاحداثيات التربيعية العالمية لتحديد الموقع

ت	اسم الكلية او المركز او اقسام رئاسة الجامعة	رمز الكلية	خط الطول	دائرة العراض
1	رئاسة الجامعة	1	578709.8018	3596242.904
2	كلية الطب	2	579105.8838	3596041.953
3	كلية طب الاسنان	3	579058.9202	3595968.531
4	كلية الهندسة	4	578961.0242	3595848.806
5	كلية العلوم	5	578946.4721	3595985.729
6	كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	6	578985.8951	3596022.929
7	كلية القانون	7	579027.6993	3596299.128
8	كلية الطب البيطري	8	598616.0328	3559494.054
9	كلية الزراعة	9	579043.0452	3595854.654
10	كلية الإدارة والاقتصاد	10	579011.0305	3596225.309
11	كلية التربية للعلوم الصرفة	11	578789.7061	3596461.98
12	كلية التربية للعلوم الانسانية	12	578814.1801	3596454.703
13	كلية الآداب	13	578693.7945	3596107.861
14	كلية التربية الاساسية	15	504683.47	3641358.613
15	كلية الفنون الجميلة	15	578904.9324	3596182.473
16	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	16	578416.7752	3596696.824

مخطط عناصر الخطة الاستراتيجية

عنـاصـر الــخـطــة الاستراتيـجية

اولا: رؤية الجامعة

تصاغ الرؤية في عبارة قصيرة وواضحة، تصف مستقبل أفضل للمؤسسة وتعبر عن حلم مستقبلي تطمح الية، يتم صياغتها بعناية وتدقيق فائق وتحدد عادة بزمن معين (5 سنوات 10 سنوات او أكثر) ورؤية الجامعة

(جـامـعة واسـط مـركز اشـعاع فـكري وعلمي وثقـافي متقـدم)

ثانيا: الرسالة

الرسالة ان تكون معبرة مقنعة بليغة موجزة مستندة على رؤية المؤسسة الحالية ورؤى المؤسسات التي تنتمي اليها. محددة للمستفيدين. مركزة على الخدمات المقدمة والنواتج المتوقعة منهم. ورسالة الجامعة

(رفـد المجتمع بـجيل واعي قيادي قادر على خدمة الـوطن عن طريـق تزويدهم بالـقيم والمبـادئ والمعرفة العلـمية عـلى وفـق معـايير الـجودة الـوطنية والـعـالمية)

ثالثا: اهداف الجامعة

1- الارتقاء بالجامعة عن طريق الدخول الى التصانيف العالمية والعربية والمحلية ونيل مراتب متقدمة فيها

2- استقطاب الطلبة وتزويدهم بالعلوم والمعارف ليكونوا اعضاء نافعين في المجتمع

3- تقديم أفضل الخدمات التعليمية والبحثية لمساعدة الطلاب في التعليم وتطوير مهاراتهم على وفق متطلبات سوق العمل.

4- الاستجابة للبيئة المتغيرة ومواكبة التطورات بأسلوب علمي ممنهج.

5- التعاون الدولي والتبادل المعرفي مع الجامعات والمؤسسات المحلية والعربية والعالمية.

6- الارتقاء بالأداء العلمي والاداري في مرافق الجامعة كافة.

7- الاضطلاع بدور فاعل في خدمة المجتمع من منظور الجامعة المجتمعية

رابعا: استراتيجيات لتحقيق الاهداف

قائمة بالأهداف الكبرى للمؤسسة مصاغة بذكاء ومستندة على الطموحات والاحتياجات وداعمة للرؤية والرسالة والقيم السابقة، يفترض في هذه الأهداف ان تكون طموحة من غير السهل الوصول اليها لكنها ليست مستحيلة بل يمكن تحقيقها كما يفترض ان تكون واضحة ومحددة وقابلة للقياس والتقييم والتقويم والمراجعة محددة بفترة زمنية معينة. وتتمثل بالنقاط التالية

1- القيام بعملية التقييم الذاتي بشكل دوري واعتماد نتائج التقييم في عمليات التحسين.

2- وضع الخطط الاستراتيجية ومتابعتها لغرض وضع خطط التحسين.

3- التطوير المستمر لمنتسبي الجامعة كافة.

4- اعتماد مبدأ الشفافية والتسامح والعمل المشترك

5- التوسع في المناهج الدراسية وتطويرها بما يلائم سوق العمل

6- استخدام التكنلوجيا الحديثة في عمليات التعلم والتعليم

7- تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في مرافق الجامعة كافة

8- السعي لزيادة العائدات المالية للجامعة وتسخير هذه العائدات في عمليات التطوير.

9- فتح مجال الدراسة للطلبة الاجانب من خلال التقديم للدراسات الاولية والعليا.

قيم الجامعة

تتبنى جامعة واسط مجموعة من القيم النابعة من اهتمامها بالأخلاقيات الجامعية تتمثل أبرزهابالآتي:

1- اعتماد مبدا النزاهة والشفافية في كافة التعاملات.

2- غرس حب الوطن وتنمية روح المواطنة الصالحة.

3- الالتزام بالأنظمة والقوانين والتعليمات.

4- الابتعاد عن الممارسات السلبية ونبذ الطائفية والتحزب.

5- اعتماد معاير الكفاءة والتخصص في اختيار كافة العاملين سواء في المناصب الادارية او اللجان المشكلة.

6- تشجيع العمل الجماعي ونبذ التسلط والتفرد واحترام الاعراف والتقاليد الجامعية والمجتمعية.

7- اتباع منهج العدالة في كافة التعاملات على كافة المستويات.

8- اعتماد العمل بنظام الحقوق والواجبات.

9- اعتماد مبدا الثواب والعقاب.

10- العمل بمبدأ الشورى واتباع سياسة الباب المفتوح لسماع كافة الآراء والمقترحات.

11- الاهتمام بسرعة العمل ودقة الانجاز والتوثيق لكافة الانشطة والفعاليات

12- الاهتمام بجمالية الجامعة ونظافتها وحدائقها.

13- الانفتاح على المجتمع كون الجامعة جزء هام فيه عليها القيام بتطويره وحل مشكلاته

تحـــليل بـــيئـة الـعـمـــل

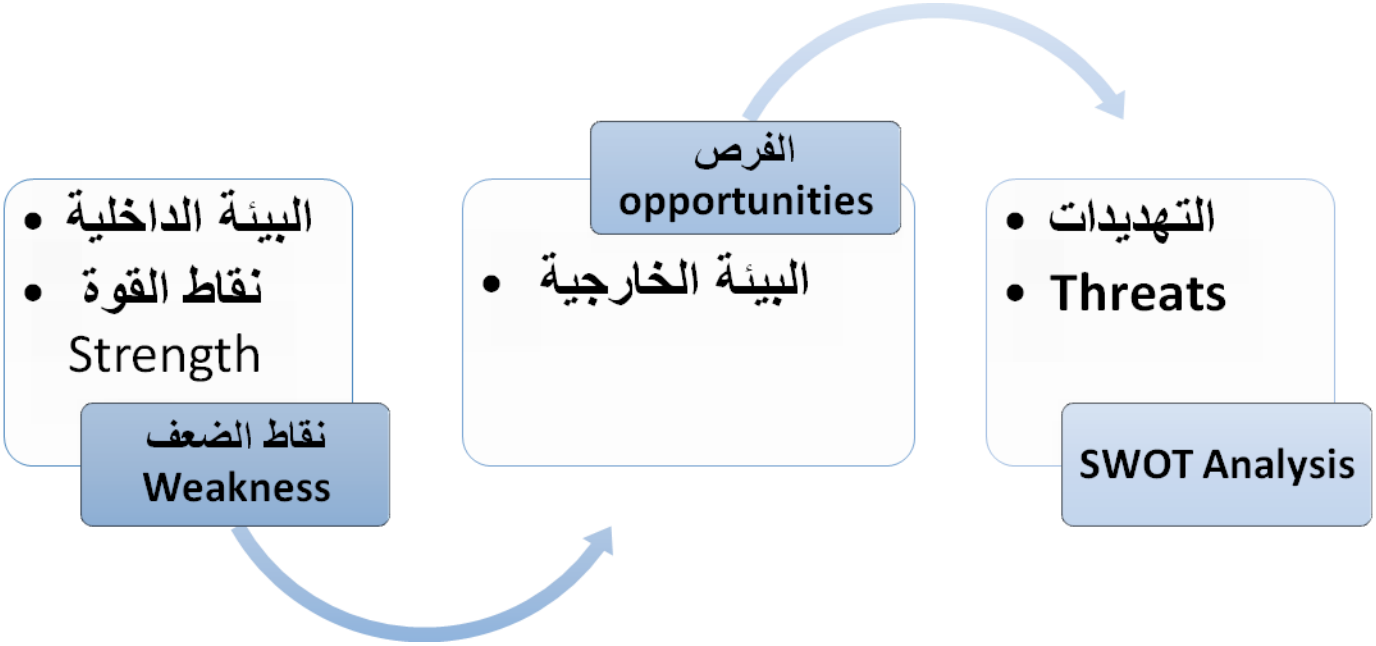
اولاً: البيئة الداخلية

(يتناول تحليل نقاط القوة والضعف للمؤسسة ويركز على الموارد البشرية والإمكانات المادية والتجهيزات والمباني والبنية التحتية بشكل عام كما يشمل الشراكات العلمية والمتعاونين والداعمين والمستفيدين وهيئات الخريجين والطلاب (سوق العمل)

ثانياً: البيئة الخارجية

يتم تحليل الفرص والتهديدات مثل (سوق العمل والمنافسين والاتجاهات الاجتماعية والثقافية والأوضاع الاقتصادية)

التحليلي البيئي الرباعي



المرجعيات القياسية

المقصود هنا الجهات الاكاديمية او الإدارية المرموقة ذات النشاط المماثل والمطلوب اجراء عملية مقارنة الأداء المؤسسة الحالية بأداء تلك الجهات خصوصاً المؤسسات العالمية العريقة من حيث الجودة والأداء. يتضمن القياس المرجعي تحديد أفضل الممارسات الحالية بالمقارنة مع الممارسات والنتائج للمؤسسات القياسية لمعرفة كيفية تحقيق الأهداف والأداء مع التأكيد على تحديد الفوارق واسبابها.

الممارسات المثلى

أساليب العمل وطرق الأداء، والتسلسل العملي وطبيعة النشاط ونوعية الحوافز او المكافأة التي يعتقد أنها أكثر فعالية للوصول الى أفضل المخرجات باختصار الممارسات المثلى هي الوصول الى الهدف (بأجود نوعية وأسرع وقت واقل جهد واخفض تكلفة ممكنة)

تحليل الفجوة

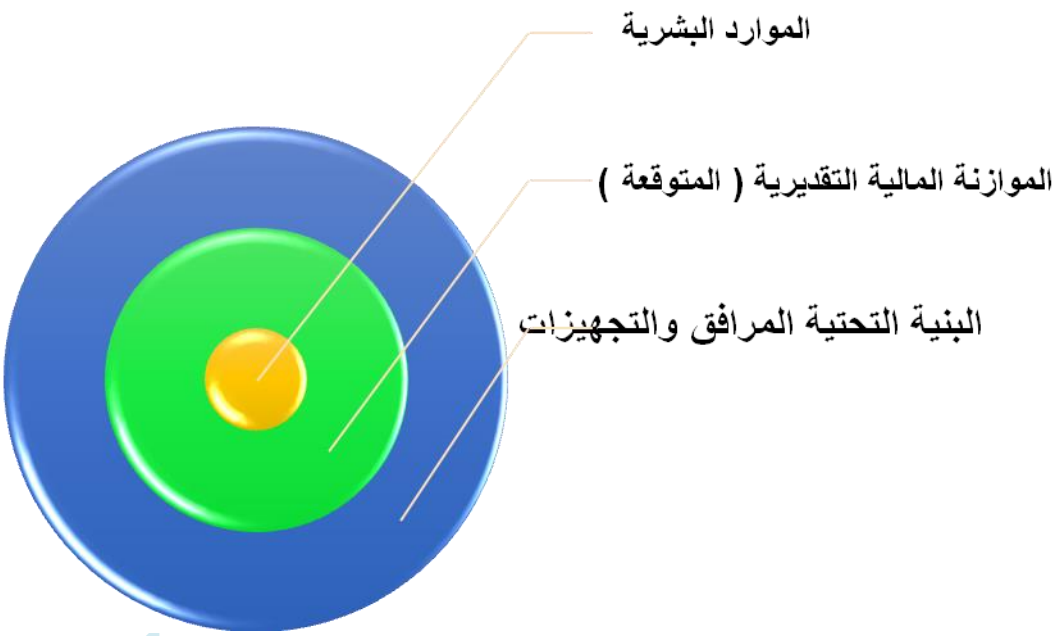
يقصد بتحليل الفجوة التعرف على الفرق بين الوضع الحالي للمؤسسة (ناتج عن تحليل البيئة الداخلية والخارجية) "اين نحن الان " والوضع الأمثل المرغوب "اين نريد ان نكون ". كما يمكن تحليل الفجوة بين المؤسسة "الحالية" ونظيرتها من المؤسسات العالمية المرموقة

المبـادرات

وهي الإجراءات التنفيذية التي من شأنها ان تؤدي الى تحقيق الأهداف هذه المبادرات في كثير من الأحيان تكون في شكل مشاريع او برامج لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

الـمـوارد

سلسلة الخطط التنفيذية المطلوبة للتحسين جدول بخطط التنفيذية والاعمال المطلوبة والجهات المنفذة والاهداف والاطر الزمنية لتحقيقها



تحـليـــل واقـــع الجـــامـــــعة

اولا: نقاط القوة

1- وجود رؤية ورسالة وأهداف معلنة للجامعة وموثقة تعكس واقعها بموضوعية، وتصور مستقبلها المنشود، قابلة للتطبيق تربط بين الأفكار الرئيسية الواردة في رسالة الجامعة واهدافها ووجود تقارير تقيم ذاتي سنوي وخطط تحسين تستند الى تقارير التقييم الذاتي وكذلك وجود قاعدة بيانات شاملة في شعبة التخطيط التابعة للكلية وشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء.

2- وجود نظام اداري متكامل ووجود هيكل تنظيمي مرن قابل للتعديل حيث تم استحداث العديد من الوحدات الادارية حسب الحاجة والالتزام بالتعليمات والقوانين الادارية مما يساعد على تحقيق العدالة والمساواة بين منتسبي الجامعة فضلا عن وجود قواعد بيانات متكاملة للموارد المادية والبشرية والنشاطات العلمية من كل من قسم التخطيط والمتابعة وقسم ضمان الجودة والاداء الجامعي مما يساعد على بناء خطط تحسين قوية وفعالة.

3- وجود تخطيط مالي للموازنة يتضمن اهم احتياجات الجامعة بالإضافة الى التقارير المالية المتضمنة الموارد والنفقات والقيام بعمليات التدقيق المالي بشكل منتظم، فضلا عن توفير اعتماد مالي لصيانة وتأهيل البنى التحتية بصورة دورية.

4- وجود خطة تدريبية مستمرة لتطوير كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومشاركة اعضاء الهيئة التدريسية بعدد من الانشطة العلمية كالمؤتمرات والندوات وورش العمل ودعم البحث العلمي.

5- وجود سياسة واضحة ومعلنة لقبول الطلبة بالإضافة الى توفير قاعدة بيانات متكاملة عن الطلبة.

6- اعتماد اساليب متنوعة في عمليات تقويم الطلبة لغرض تحقيق نتائج التعليم

7- اتباع سياسة الباب المفتوح مع الطلبة بالسماح لهم بإيصال مقترحاتهم ومشكلاتهم للإدارة العليا التي تمتلك اليات لحلها.

8- الاهتمام بخطة البحث العلمي ووجود قاعدة بيانات تحدث بشكل مستمر في قسم الشؤون العلمية

9- وجود خطط سنوية لخدمة المجتمع وتقديم خدمات مجتمعية عن طريق مركز التعليم المستمر.

10- القيام بعدد كبير من الخدمات للمجتمع عن طريق الحملات التطوعية للتدريسيين والطلبة من خلال زيارتهم للمدارس ودور الأيتام والمسنين وذو الاحتياجات الخاصة وتقديم الخدمات والعون لهم

11- استحداث وحدة المبادرات المجتمعية وتفعيل دورها في الانفتاح على المجتمع.

12- وجود وصف كامل للبرنامج الأكاديمي موثق ومعلن يحتوي الاهداف والوحدات الدراسية وطرق التعليم لكافة المناهج الدراسية.

ثانيا: نقاط الضعف

1- الحاجة الى تطبيق اجراءات الجودة بفاعلية أكبر في مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف من خلال تفعيل اشراك الطلبة والخريجين وفئات المجتمع المحلي في تقيمهما.

2- عدم تمثيل ارباب العمل ومشاركتهم في مجالس الجامعة. ضعف في توثيق المعايير الخاصة في اختيار الجهات الخارجية التي تتعامل معها المؤسسة وتوحيدها قدر الامكان وتنظيم ضوابط التعاقد مع المؤسسات الاخرى.

3- عجز في التخصيص المالي للجامعة.

4- قلة أعضاء الهيئة التدريسية من حملة الشهادات العليا والالقاب العلمية في بعض التخصصات.

5- قلة الاستبانات حول احتياجات الطلبة.

6- عدم مشاركة ممثلو الجهات المستفيدة في وضع خطة البحث العلمي، مع ضعف الدعم المالي للبحث العلمي، وانخفاض عدد البحوث ذات المردود المادي الاقتصادي وضعف الدعم المالي لبراءات الاختراع.

7- عدم وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات دولية وعالمية في مجال البحث العلمي.

8- قلة اشراك ممثلي المجتمع في مجالس الجامعة والكليات

9- عدم مشاركة ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وقلة البرامج التدريبية السنوية في استراتيجيات التعليم وقلة توفير المتطلبات المادية للتعليم الالكتروني.

10- نقص التخصيص المالي اللازم لتحقيق متطلبات التعليم الالكتروني وانشاء مختبرات الواقع الافتراضي والتي تعتبر من احداث طرق التعليم والتعلم.

ثالثا: الفرص

1- المراجعة الدورية للرؤية والرسالة والاهداف والخطط والاليات.

2- قيام الجامعة بتأهيل منسبيها كافة عن طريق الدورات التدريبية بهدف زيادة مؤهلاتهم وقدراتهم العملية والعلمية.

3-وجود مساحات من الاراضي وملاعب وساحات رياضية واراضي زراعية يمكن استغلالها لزيادة الموارد المالية للجامعة.

4- دعم رئاسة الجامعة لأعضاء الهيئة التدريسية وذلك من خلال فتح دورات تدريبية في مركز التعليم المستمر بالإضافة الى منح كتب شكر وتقدير من قبل الرئاسة تشجيع للمتميزين من التدريسيين بأنشطتهم العلمية.

5- استقطاب محاضرين من خارج الجامعة

6- الاهتمام بالتوسع الافقي والعمودي للأبنية الجامعية وتجهيز المختبرات العلمية والتعليمية بمتطلباتها مما ينعكس ايجابيا على المستوى التعليمي للطلبة.

7-دعم الجامعة لنشر البحوث الرصينة في المجلات الرصينة.

8- مشاركة عدد من منتسبي الهيئة التدريسية في الاتحادات والاندية المختلفة مما يوفر لهم فرصة لخدمة المجتمع.

9-توفير المتطلبات المادية التي يحتاجها التعليم الالكتروني من خلال اعتماد منصات مجانية

10- السعي المستمر لتحديث المناهج وطرق التعليم والتعلم.

رابعا: المخاطر

1- قلة الوعي بأهمية الرؤية والرسالة والاهداف

2- نقص الملاك الفني والاداري بسبب الظروف المالية وغلق باب التعيين

3- اعتماد نظام القبول المركزي زيادة اعداد الطلبة المقبولين بما يفوق الطاقة الاستيعابية للجامعة ما يزيد في الحاجة الى العديد من القاعات الدراسية والمختبرات التعليمية والكادر التدريسي والوظيفي.

4- ضعف الدعم المالي للبحث العلمي

5- الزيادة الحاصلة في أعداد الطلبة مما يؤثر على تقديم الخدمات المادية والتعليمية.

6- عدم تفهم الجهات الخارجية لدور الجامعة في حل مشكلاتهم عن طريق البحث العلمي.

7- قلة التخصيصات المالية في مجال خدمة المجتمع.

8- عدم مشاركة ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وضعف توفير المتطلبات المادية للتعليم الالكتروني.

استراتيجية الجامعة

مؤشرات الأداء والجدول الزمني والمخرجات

مؤشرات تقيس النجاح والتقدم في تنفيذ المبادرات لتحقيق الهدف الاستراتيجي.

ولكل مبادرة خطة عمل تنفيذية (Action plan) هذه الخطة تحدد من يفعل؟ وماذا يفعل؟ ومتى سيفعل؟ ومتى ينتهي؟ **(يتم اعداد نماذج للعمل)**

مبادرات سريعة تحقق نتائج مباشرة او قصيرة المدى

وهو تحسين المباشر الذي يتوقع ان يبدأ عملية التغيير ويؤدي للحصول على نتائج سريعة خلال مدة قصيرة من الزمن بجهد اقل وتكلفة صغيرة نسبيا. **ومن اهم الاستراتيجيات المعتمدة**

اولا: استراتيجية التعليم وتشمل عدة محاور

1- **محور هيئة التدريس:** الهدف هو تحسين جودة أعضاء هيئة التدريس في المجالات الاكاديمية المهمة استراتيجيا جدول (3)

خطة العمل

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تعزيز التنبؤات ومتابعة احتياطات التوظيف في جميع البرامج	تقرير التبؤ	2021 -2026	الأداة التنبؤ	رؤساء وعمداء الكليات
2	استخدام المزيد من طرق التوظيف لاستقطاب أعضاء هيأه التدريس	مبادرات التوظيف الجديدة	2021 -2026	عضو هياه التدريسيين	مكتب رئيس الجامعة والموارد البشرية بالتعاون مع الكليات
3	زيادة توظيف أعضاء هياه التدريس المتميزين في مجال البحوث في جميع التخصصات	التدريسيين المختصين بالأعمال البحثية	2022 -2026	إعلانات الوظائف	الكليات والموارد البشرية
4	رفع مستوى ووعي أعضاء هيئه التدريس بمعايير وإجراءات الترقيات العلمية	حملة توعية (ورش عمل)	2023 -2026	الترقيات العلمية	مركز التعليم المستمر والترقيات العلمية
5	مراجعة وتحديث سياسة التطور لأعضاء هيئة التدريس الاجازات البحثية والعلمية	السياسة بعد تحديثها	2024 -2026	الدعم المؤسسي	الشؤون العلمية والإدارية بالجامعة
6	تقييم السنوي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والكليات	تقرير التقييم	2025 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والموارد البشرية
7	تقدير وتكريم أعضاء هيئة التدريس	معايير الاختيار والجوائز والشهادات	2026 -2026	الدعم المؤسسي	مكتب رئيس الجامعة

2- تعزيز الثقافة التي تدعم التميز الأكاديمي في التعليم والتعلم والحفاظ عليها جدول (4) خطة العمل

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	زيادة نسبة الطلبة من ذوي الكفاءات العالية	مجموعة كبيرة من الطلاب	2021 -2026	الدعم المؤسسي	شؤون الطلبة وقسم العلاقات الثقافية
2	مراجعة عملية لاختيار لجائزة التميز العلمي وتحديثها	تحسين العملية	2022 -2026	عملية الاختيار والحوافز الجائزة	مركز التعليم المستمر وقسم ضمان الجودة والكليات
3	تعزيز البرامج التوجيهية لأعضاء هيئة التدريس	برامج التوجيه	2023 -2026	حملة التوعية والمبادرات العلمية	مركز التعليم المستمر والكليات
4	تنفيذ طرائق تدريس تعزز الابداع والابتكار داخل القاعات الدراسية	طرائق تدريس جديدة	2024 -2026	مواد التدريب	مركز التعليم المستمر والكليات
5	مراجعة سياسة الارشاد والاستشارات الاكاديمية وتحديثها	السياسات بعد تحديثها	2025 -2026	السياسات الحالية	قسم شؤون الطلبة وقسم الدراسات والتخطيط
6	توفير الدعم التعليمي لجميع التخصصات	برامج الدعم	2026 -2026	الخبراء من الخارج	مركز التعليم المستمر وقسم ضمان الجودة
7	الحفاض على الحجم الأمثل للقاعات الدراسية	القاعات الدراسية المتوفرة بأحجام مناسبة	2027 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة الدراسات والتخطيط

3- تعزيز مهارات التعلم من خلال التجربة والمهارات المستمرة مدى الحياة لدى الطلبة جدول (5)

خطة العمل

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراجعة عملية التدريب التعاوني ومخرجاتها وتحديثها	عملية التعلم التعاوني بعد تحديثها	2021 -2026	عملية التعلم التعاوني الحالية	مركز التعليم المستمر شعبة التأهيل والتوظيف
2	زيادة فرص التعلم غير المعتمدة من خلال الخبرات المكتسبة في عدة مجالات مثل التدريب في قطاع الصناعة والتعلم من خلال خدمة المجتمع والتدريب الصيفي	الفرص التعليمية غير المعتمدة الجديدة	2022 -2026	التواصل والتعاون مع الشركات	شؤون الطلبة الدراسات والتخطيط التأهيل والتوظيف
3	دمج الأنشطة والمهارات المرتبطة بقطاع الصناعة في عملية التعلم	الأنشطة المتعلقة بقطاع الصناعة	2023 -2026	التواصل مع قطاع الصناعة	مركز التعليم المستمر عمادات الكليات
4	وضع الية لمتابعة وتقييم فرص التعلم من خلال التجربة مدى الحياة التي تحظى بها الطلاب	تقرير التعليم من خلال التجربة	2024 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر عمادات الكليات
5	تحسين فرص تدريب الطلاب التعاوني	الفرص المتنوعة الجديدة للتدريب التعاوني	2025 -2026	الدعم المؤسسي	التأهيل والتوظيف بالتعاون مع الكليات

4- تعزيز عملية مراجعة المناهج جدول (6)

خطة العمل

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	إعادة النظر في عملية مراجعة المناهج الحالية وتحديثها	عملية مراجعة المناهج بعد تحديثها	2021 -2026	خطة التقييم وتوصيف البرامج والتمويل المخصص	لجان مراجعة المناهج بالتعاون مع اللجان العلمية بالأقسام بالجامعات
2	التعاون مع خبراء مناهج من الخارج لكل برنامج تقدمه الجامعة	مراجعة المناهج خارجيا	2022 -2026	خطة التقييم وتوصيف البرامج والتمويل المخصص	عمداء الكليات واللجان العلمية بالأقسام
3	تقييم مدى جدوى ادخال النظام الالي الالكتروني في عملية مراجعة المناهج وتطابقها	تقرير التقييم	2023 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر ولجان مراجعة المناهج واللجان العلمية

5- تحسين عملية مراجعة نتائج التعلم جدول (7)

خطة العمل

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	إعادة النظر في عملية مراجعة نتائج التعلم الحالية وتحديثها	عملية المراجعة بعد تحديثها	2021 -2026	عملية مراجعة نتائج التعلم الحالية	مركز التعليم المستمر قسم ضمان الجودة الكليات

2	تقييم مدى تحقق نتائج التعلم المستهدفة	تقرير التقييم	2022 -2026	بيانات نتائج التعلم المستهدفة والمواد الدراسية	مركز التعليم المستمر الدراسات والتخطيط عمادة الكليات
3	التأكد من ان جميع البرامج تقيس مدى تحقق نتائج التعلم	تقرير التقييم	2023 -2026	قاعدة بيانات معايير التقييم	مركز التعليم المستمر قسم ضمان الجودة عمادة الكليات
	تقييم مدى تحقق نتائج التعليم المدمج	تقرير التقييم	2024 -2026	قاعدة بيانات معايير التقييم	الدراسات والتخطيط الشؤون العلمية ضمان الجودة

6- توسيع نطاق المناهج الدراسية للحفاظ على مكانة جامعة واسط في طليعة التعليم والتعلم في جميع التخصصات العلمية جدول (8)

خطة العمل

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تحسين الية استحداث برامج جديدة	الاليات المحدثة	2021 -2026	السياسات والإجراءات الحالية	لجنة المناهج المؤسسية بالتعاون مع الكليات
2	استحداث كليات واقسام علمية وبرامج تتماشى مع سوق العمل	البرامج والكليات الجديدة	2022 -2026	توظيف أعضاء هياه التدريس	مجلس الجامعة الدراسات والتخطيط الكليات
3	وضع سياسة لاستكمال المناهج الدراسية	المناهج بعد مراجعتها	2023 -2026	المواد الخاصة بإكمال المناهج	الدراسات والتخطيط قسم الشؤون العلمية والكليات
4	دمج البحوث في المناهج الدراسية في جميع التخصصات	المناهج بعد مراجعتها	2024 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات ولجان مراجعة وتحديث المناهج
5	مراجعة برامج والمناهج التعليمية وتحديثها مع الجهات المعنية	المناهج المحدثة	2025 -2026	المناهج الحالية والبيانات المراجعة الأساسية	لجان مراجعة المناهج بالجامعة
6	تعزيز تضمين الاخلاق والقيم التربوية في المناهج الدراسية في جميع برامج الجامعة	القيم والأخلاق التربوية	2026 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات

ثانيا: تطوير المناهج وطرق التدريس وتضم عدة محاور

1- تطوير مجموعة أكثر تنوعا من استراتيجيات التعلم وادواته جدول (9)

أ- اعتماد معايير خطة التنمية لوزارة التخطيط

ت	الأغراض	المؤشرات
1	استخدام احداث استراتيجيات التدريس المعتمدة على التقنية في المناهج الدراسية	نسبة أعضاء هياه التدريس الذين يستخدمون نظام إدارة التعلم بفاعلية
2	تقوية الأثر التعليمي للفرص والخبرات الدولية على الطلاب	نسبة الطلاب المشاركين في البرامج الدولية

ب- استخدام أحدث استراتيجيات التدريس المعتمدة على التقنية في المناهج الدراسية جدول (10)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول

1	تحديد أدوات تقنية البرامج الازمة لكل برنامج	مجموعة أدوات تقنية البرامج	2021 -2026	أدوات تقنية المعلومات	مركز الحاسوب والمعلوماتية بالتعاون مع الكليات
2	تحديد خصائص نظام إدارة التعلم وتحسينها لتعزيز عملية التعليم والتعلم	خصائص نظام إدارة التعلم بعد تحسينها	2022 -2026	دعم مركز الحاسوب والمعلوماتية	مركز الحاسوب والمعلوماتية
3	توسيع نطاق التعلم المدمج في كل التخصصات	عناصر التعلم المدمجة بعد تحسينها	2023 -2026	مواد التعليم الالكتروني	مركز الحاسوب والمعلوماتية بالتعاون مع الكليات
4	تقييم ادخال المختبرات الافتراضية لاستخدامها في المحاكاة	تقرير المختبرات الافتراضية	2024 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والمعلوماتية بالتعاون مع الكليات

ج- تقوية الاثر التعليمي للفرص والخبرات الدولية على الطلاب جدول (11)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تطوير الإجراءات التي تساعد الطلاب على القيام بالتدريب التعاوني في الخارج	إجراءات التدريب التعاوني في الخارج بعد تطويرها	2021 -2026	سياسات وإجراءات التدريب التعاوني الحالية الخاصة	قسم العلاقات والبعثات الثقافية بالتعاون مع الكليات
2	مراجعة وتحديث معايير الاختيار لبرنامج الابتعاث الخارجي	معايير الاختيار بعد تحديثها	2022 -2026	الدعم المؤسسي	قسم العلاقات والبعثات الثقافية بالتعاون مع الكليات
3	اتاحة المزيد من الفرص لبرنامج الابتعاث الخارجي	برنامج الابتعاث الخارجي	2023 -2026	التمويل من اجل عقد المزيد من الشراكات والتعاون	قسم العلاقات والبعثات الثقافية بالتعاون مع الكليات

د توسيع نطاق مشاركة الطلاب في الأنشطة غير المنهجية والتكميلية جدول (12)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة غير المنهجية	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة غير المنهجية خلال العام الدراسي
2	توفير أنشطة تكميلية للطلاب وتضمينها في البرامج الاكاديمية	نسبة المقررات التي توفر أنشطة تكميلية في كل برنامج

ذ-تعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة غير المنهجية جدول (13)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مواءمة الأنشطة غير المنهجية التي يقوم بها الطالب مع نتائج التعليم المؤسسي	الأنشطة غير المنهجية بعد مواءمتها	2021 -2026	البيانات والنتائج المستهدفة	قسم الدراسات والتخطيط التأهيل والتوظيف مركز التعليم المستمر
2	تشجيع الأنشطة غير الصفية للطلاب	الدعم الإعلامي	2022 -2026	قسم الاعلام بالجامعة	قسم الدراسات والتخطيط التأهيل والتوظيف مركز التعليم المستمر
3	دعم مشاركة الطلاب في المسابقات الوطنية والدولية	المسابقات التنافسية بين الطلاب	2023 -2026	التمويل والمواد	قسم الدراسات والتخطيط التأهيل والتوظيف مركز التعليم المستمر

4	تحسين عمليات التوثيق واعداد التقارير للأنشطة غير المنهجية التي يقوم بها الطلاب	تقرير الأنشطة غير المنهجية	2024 -2026	التمويل والمواد	قسم الدراسات والتخطيط التأهيل والتوظيف مركز التعليم المستمر

و-توفير أنشطة تكميلية للطلاب وتضمينها في البرنامج الاكاديمية جدول (14)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مواءمة الأنشطة التكميلية التي يقوم بها الطلاب مع نتائج التعلم للبرنامج	الأنشطة المنهجية التكميلية بعد المواءمة	2021 -2026	بيانات من أنشطة الطلبة	قسم شؤون الطلبة قسم ضمان الجودة مركز التعليم المستمر
2	توسيع نطاق الزيارات الميدانية لقطاع الصناعة لاستكمال التعلم الذب يتلقاه الطلاب في القاعات الدراسية في جميع البرامج	زيارات قطاع الصناعة	2022 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات
3	تشجيع مشاركة الطلاب في المؤتمرات الدولية وتوسيع نطاقها	مشاركة الطلاب	2023 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات
4	انشاء عملية لمتابعة ورصد الأنشطة المنهجية التكميلية في الكليات المختلفة	متابعة العملية ورصدها	2024 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الكليات

تـحسين كفاءة التخطيط والتنفيذ

أولا: تطوير معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي

1- توافق معايير الجودة الوطنية والدولية للتعليم العالي جدول (15)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	الحصول على الاعتمادات البرامجية والمؤسسية الوطنية والمحافظة عليها	نسبة البرامج التي تجتاز المراجعة السنوية لوثائق تقويم التعليم والاعتماد الاكاديمي
2	الحصول على الاعتمادات الدولية للبرامج المؤهلة	نسبة الأنشطة المخططة التي تم إنجازها والمخطط لإنجازها
3	تطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية	نسبة البرامج التي تجتاز المراجعة السنوية لوثائق تقويم التعليم والاعتماد الأكاديمي

2- الحصول على الاعتمادات البرامجية والمؤسسية الوطنية والمحافظة عليها جدول (16)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	اعداد الوثائق لإعادة الاعتماد	تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة وتقارير وادلة جميع المعايير بعد تحديثها	حسب تقويم الاعتماد	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الكليات
2	مراقبة عملية الاعتماد المؤسسي والبرامجي وإعادة الاعتماد	وثائق التقويم والاعتماد الاكاديمي	حسب تقويم الاعتماد	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الكليات

3	ضمان التنفيذ الفاعل لجميع الإجراءات التصحيحية	تقرير سير خطة العمل الاعتماد المؤسسي والبرامجي	حسب تقويم الاعتماد	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الكليات
4	تحليل تقارير الوزارة للتقويم والاعتماد الاكاديمي للمؤسسة والبرامج لتحسين المستمر	تقرير مراجعة اعتماد جامعة واسط	حسب تقويم الاعتماد	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الكليات

3- الحصول على الاعتماد الدوالي للبرامج المؤهلة جدول (17)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تقييم أهلية جميع البرامج للاعتماد الدولي	تقارير	حسب تقويم الاعتماد	رسوم الاعتماد والاستشارة	قسم ضمان الجودة وعمادة الكليات
2	التقدم بطلب الحصول على الحصول على الاعتماد الدوالي للبرامج المحددة لاعتماد	حسب متطلبات هياه الاعتماد	تحدد في ما بعد	حسب متطلبات جهة الاعتماد	قسم ضمان الجودة وعمادة الكليات
3	تنفيذ الإجراءات التصحيحية لضمان أهلية البرامج لاعتماد	حسب متطلبات هياه الاعتماد	تحدد في ما بعد	رسوم الاعتماد والنفقات على الموارد	قسم ضمان الجودة وعمادة الكليات
4	الحصول على الاعتماد المؤسساتي العالمي	اعتماد المؤسسي وتقرير الموارد الداعمة	2021 -2026	رسوم الاعتماد والنفقات على الموارد	قسم ضمان الجودة وعمادة الكليات
5	الحصول على اعتماد الهياة الدولية لتطوير الجامعات وإدارة الاعمال للبرامج	اعتماد المؤسسي وتقرير الموارد الداعمة	2022 -2026	رسوم الاعتماد والنفقات على الموارد	قسم ضمان الجودة وعمادة الكليات

ثانيا: الإدارة والحوكمة وضمان الجودة ويشمل عدة معايير

1- تعزيز ثقافة الجودة والحوكمة وتشمل عدة معايير جدول (18)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تعزيز تنفيذ نظام إدارة الجودة (QMS) بجامعة واسط	مدى رضا الأطراف المعنية عن جودة الخدمات التي قدمت من مختلف جهات الاعتمادية للسنوات الماضية
2	تعزيز إمكانية وصول جهات الاعتماد الى المعلومات المؤسسية الرئيسة واستخدامها للحصول على الاعتماد العالمي	مدى رضا الأطراف المعنية عن إمكانية الحصول على المعلومات
3	دعم الجامعة في تحسين الحوكمة الاكاديمية والإدارية لاعتماد	تقييم الجهات المعنية للسياسات والعمليات الإدارية والمسؤوليات الوظيفية بالجامعة
4	تحسين الأداء التنظيمي من خلال تحسين سير العمل بالجامعة	العمليات والإجراءات المعاد تصميمها وتحسينها

أ- تعزيز تنفيذ نظام إدارة الجودة (QMS) بالجامعة جدول (19)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تقييم نظام إدارة جودة الجامعة الحالي	تقرير تحليل الفجوة	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط
2	التخطيط لتنفيذ نظام إدارة الجودة	توصيات التحسين	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط

3	مراجعة وتحديث الأدوار والمسؤوليات وفقا لنظام إدارة الجودة	خطة تنفيذ وثيقة المشروع	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة وجهات الاعتماد الاكاديمي
4	مراجعة وتعزيز دليل السياسات والإجراءات (PPM)	الدليل التنظيمي لجامعة واسط بعد تحديثه	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة وجهات الاعتماد الاكاديمي
5	مراجعة واعتماد جميع النماذج ووثائق التقارير والاتصالات	النماذج المحدثة التقارير المحدثة وثائق الاتصالات كتيب نظام إدارة الجودة	2022	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط
6	اجراء مراجعة جودة داخلية للسياسات الاكاديمية والإدارية	إجراءات مراجعة الجودة الداخلية مراجعة الجودة الداخلية مراجعة جودة البرامج الداخلية تقرير المراجعة الداخلية	2023	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة
7	دمج نظام إدارة الجودة المطورة (QMS) في برنامج الحلول	نظام إدارة الجودة الكتروني (برنامج او نموذج في اطار تقنية المعلومات لجامعة واسط)	2024	موارد تقنية المعلومات	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط
8	تقدير وتقييم مدى فاعلية نظام إدارة الجودة المطبق (التحسين المستمر لنظام إدارة الجودة)	تقرير مدى فاعلية نظام إدارة الجودة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط
3	تطبيق مواصفات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001:2018 .	متابعة تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية من قبل فريق عمل مختص	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط
4	تطبيق نظام ادرة الطاقة ISO5001:201	اعتماد بدائل للطاقة المتعددة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم المشاريع الهندسية

ب- تعزيز إمكانية توفير البيانات الى جهات الاعتماد الأكاديمي للمؤسسة واستخداماتها جدول (20)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تحديد وتعريف المعلومات الرئيسة والمستخدمين للتطبيق	كتيب المعلومات الرئيسة لجامعة واسط	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
2	صياغة سياسة الحصول على المعلومات لجامعة واسط وتخزينها وسريتها واستخدامها	سياسة المعلومات الرئيسة	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الكليات ومجلس الجامعة
3	التشغيل الالكتروني لعملية الوصول جهات الاعتماد الى المعلومات الرئيسة	البرامج النموذج داخل الجامعة	2021	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والمعلوماتية

ت- نهج جامعة واسط في تحسين الحوكمة الاكاديمية والإدارية جدول (21)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	متابعة توصيات المراجعة المؤسسية للوزارة للتقويم والاعتماد الاكاديمي	التقارير المرحلية تقارير الإنجاز	2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة والدراسات والتخطيط

2	نشر القرارات المهمة التي اتخذتها إدارة جامعة واسط	محاضر الاجتماعات العروض التقديمية للجامعة والكليات	2021	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة ومساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والإدارية
3	اجراء تبادل المعايير المرجعية مع الجامعات العراقية والدولية حوال أساليب الحوكمة الرقمية	تقرير معايير الحوكمة المرجعية	2026- 2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة وجهات الاعتماد الاكاديمي وقسم العلاقات الثقافية
4	مراجعة هيكل حوكمة الجامعة على جميع المستويات (مجلس الجامعة ، المعادات ، المراكز ، اللجان ، المكاتب الاستشارية) بناء على نتائج المعايير المرجعية	الهيكل الإداري للجامعة بعد تحديثه	2026- 2022	الدعم المؤسسي	جهات الاعتماد الاكاديمي ومجلس الجامعة
5	تطوير سياسة حول أدوار مجلس الجامعة ومسؤولياتهما وتحديد إدارة المخاطر بالرجوع الى تعليمات الوزارة)	سياسات الحوكمة	2026- 2023	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة ومجالس الكليات
6	اجراء مراجعة دورية للالتزام بسياسات الحوكمة	تقرير مراجعة سياسات الحوكمة	2026- 2024	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة ومجالس الكليات
7	انشاء ممارسات المساءلة على جميع المستويات (الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية)	تقرير المساءلة	2026- 2025	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة ومجالس الكليات
8	تسهيل تطوير الخطط الاستراتيجية للكليات والوحدات الإدارية والعلمية	خطط الجامعة والكليات	2026- 2026	الدعم المؤسسي	الكليات وقسم الدراسات والتخطيط

ث- تحسين الأداء التنظيمي من خلال تحسين سير العمل بالجامعة جدول (22)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	انشاء نظام توثيق سير العمل	نماذج توثيق عمليات سير العمل وحفظها	2026- 2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
2	مراجعة عمليات سير الاعمال وتحديثها	خطة التحسين لعمليات سير الاعمال وثيقة عمليات سير الاعمال بعد مراجعتها	2026- 2021	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة
3	تحديد وترتيب اولويات الاعمال الكترونيا عن طريق حلول برمجية	قائمة بالعمليات التي البرمجية او نموذج منصة تقنية موقع الجامعة	2026- 2021	موارد تقنية المعلومات	قسم ضمان الجودة ومركز الحاسوب والمعلوماتية

ثالثا: الاستفادة من البيانات المرجعية الأساسية لتوجيه عملية صنع القرار

ويشمل عدة محاور جدول (23)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تعزيز عملية إدارة مؤشرات الأداء الرئيسة (KPI)	مدى رضا الجهات المعنية عن عملية إدارة مؤشرات الإدارة الرئيسة
2	تعزيز عمليات وضع المعايير المرجعية الوطنية والدولية	وضع المعايير المرجعية لمذكرات التفاهم الموقتة

1- تعزيز عملية إدارة مؤشرات الأداء الرئيسة جدول (24)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراجعة وتبسيط عملية إدارة مؤشرات الأداء الرئيسة	إجراءات إدارة مؤشرات الأداء الرئيسة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
2	تنفيذ اطار مؤشرات الأداء الرئيسة لجامعة واسط	كتيب مؤشرات الأداء الرئيسة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
3	وضع الية لاستخدام تحليل بيانات مؤشرات الأداء الرئيسة والتغذية الراجحة لدعم عملية صنع القرار	تقرير استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
4	رفع مستوى الوعي حول اطار مؤشرات الأداء الرئيسة واستخدامه في عملية صنع القرار	تقرير النشاط	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
5	تنفيذ عملية إدارة مؤشرات الأداء الرئيسة الكترونية	برنامج او نموذج داخل منصة مركز المعلومات التابع للجامعة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب

2- تعزيز عمليات وضع المعايير المرجعية الوطنية والدولية جدول (25)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراجعة وتحديث سياسة المعايير المرجعية مع الجامعات	سياسة المعايير المرجعية لمؤشرات الأداء الرئيسة بعد تحديثها	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع مركز الحاسوب
2	توسيع نطاق اتفاقيات المعايير المرجعية مع الجامعات الوطنية والدولية	مذكرات تفاهم مع مؤسسات التعليم العالي الأخرى	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة
3	توسيع نطاق أنشطة المعايير المرجعية مع الجامعات والشركات	تقرير نشاط المعايير المرجعية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة بالتعاون مع الأقسام العلمية

رابعا: تحسين وتوظيف وتطوير وتدريب العاملين

ويشمل عدة محاور

1- توفير مجموعة متنوعة من التطوير والتدريب للتدريسيين والموظفين الإداريين جدول (26)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تشجيع أعضاء هياه التدريس للحصول على عضويات في الجمعيات المهنية والحصول على شهادات اعتماد تتوافق مع تخصصاتهم	نسبة أعضاء هياه التدريس المنتمين الى الجمعيات والمنصات التعليمية او حصلوا على شهادات
2	تعزيز التميز الاكاديمي	نسبة أعضاء هياه التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني خلال العام
3	وضع اليات جديدة للتميز الإداري وتنفيذها	نسبة الموظفين الإداريين المشاركين في أنشطة التطوير المهني خلال العام

2- تشجيع أعضاء هيأه التدريس على الحصول على عضويات الجمعيات والمنصات العلمية المعتمدة والحصول على شهادات اعتماد تتوافق مع تخصصاتهم جدول (27)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	دعم أعضاء هياه التدريس للحصول على الشهادات الأكاديمية الصناعية ذات الصلة	الشاهدات المهنية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	العمداء
2	تقديم العضويات المهنية المؤسسية	مشروع الجمعيات والمنصات المعتمدة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	لجنة العضوية الدولية بالتعاون مع الكليات
3	دعم التطور المهني من خلال تعزيز الاتفاقيات الصناعية	اتفاقيات الاكاديمية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	العمداء ورؤساء الأقسام ولجان التواصل المؤسسي
4	تعزيز أنشطة التطوير المهني عبر منصات التواصل الاجتماعي لأعضاء هياه التدريسين	الدورات التدريبية على الانترنيت	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر ومركز الحاسوب
5	الحصول على رعاية لبرامج الشهادات وفرص التطوير المهني والعلمي للجامعة	البرامج بعد حصولها على الرعاية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب ولجنة شؤون الموظفين
6	تطبيق معايير نموذج التميز الاروربي EFQM	الدورات التدريبية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة

3- تعزيز التميز الأكاديمي للتدريسين والموظفين جدول (28)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تقييم فعالية التطوير الاكاديمي	تقرير الفعالية	2021	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر
2	توسيع نطاق مشاركة أعضاء هياه التدريس في التطوير الاكاديمي داخليا وخارجيا	تقرير الحضور	2021	الدعم المؤسسي	الكليات ومركز التعليم المستمر
3	توفير التدريب والتطوير الاكاديمي في ضمات الجودة	الشهادات	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة
4	تنمية مهارات أعضاء هياه التدريس في إدارة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	الدورات التدريبية المتخصصة	2022 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر
5	تعزيز برنامج وتبادل أعضاء هياه التدريس في التعليم	اتفاقيات التبادل	2023 -2026	الدعم المؤسسي	قسم البعثات والعلاقات الثقافية
6	بناء قدرات أعضاء هياة التدريس ليصبحوا متدربين خارجيين لاعتماد الوطني والعالمي	ورش العمل التدريبية	2024 -2026	الدعم المؤسسي	قسم ضمان الجودة ومراكز الاعتماد الأكاديمي
7	تقديم دورات تدريبية حول التعليم	دورات تدريبية محددة	2025 -2026	الدعم المؤسسي	العمداء ورؤساء الأقسام
8	رفع مستوى الوعي بقواعد السلوك الأخلاقية والالتزام بها من خلال الندوات وورش العمل	ورش عمل	2026 -2026	الدعم المؤسسي	العمداء ورؤساء الأقسام

4- وضع اليات جديدة للتميز الإداري وتنفيذها جدول (29)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	توفير برامج تدريبية صيفية تلبي احتياجات الموظفين الإداريين	الدورات التدريبية	2021 -2026	المدربون الداخليون والمواد التدريبية	الموارد البشرية
2	استحداث جائزة وحوافز للتميز الإداري	معايير الأداء ونتائج تقييم الأداء	2021 -2026	تمويل الجائزة	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية
3	تعزيز الكفاءة في استخدام التكنلوجيا	الدورات التدريبية	2021 -2026	الدعم الفني ومواد التدريب	الموارد البشرية ومركز الحاسوب

خامسا: رفع جودة الخدمات المقدمة

وتضم عدة محاور جدول (30)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	وضع الية للتطوير المهني للقادة الأكاديميين والاداريين	برامج تطوير الأكاديميين والاداريين

1- انشاء الية لتطوير المهني للقادة الأكاديميين والاداريين جدول (31)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	اجراء تقييم للاحتياجات التدريبية للقادة	تقرير تقييم الاحتياجات	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر
2	تحديد الفرص المتاحة للتدريب على القيادة للقادة الإداريين والأكاديميين	تسجيل التدريب	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية
3	تنفيذ برامج تدريبية مخصصة للقادة	التدريب	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية
4	التعاون مع الجمعيات الخارجية او المنظمات المهنية لتمكين قادة المستقبل	التدريب الخارجي	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية
5	تطوير قدرات القادة الإداريين في مجال وضع الرسالة والرؤيا والخطة الاستراتيجية وفق القيم والمبادئ الأساسية للمؤسسة	التدريب	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية

سادسا: تمكين العمل التطوعي

ويضم عدة محاور جدول (32)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	زيادة مشاركة أعضاء هيأه التدريس والطلاب في فعاليات وبرامج خدمة المجتمع	نسبة أعضاء هيأه التدريس الذين يدرسون بدوام كامل وغيرهم من الموظفين المشاركين في خدمة المجتمع ونسبة الطلاب المشاركين في خدمة المجتمع
2	تعزيز مشاركة الأطراف الأخرى لدعم ورعاية خدمة المجتمع ومبادرات التعليم المستمر	نسبة خدمة المجتمع ومبادرات التعليم المستمر التي يدعمها أطراف أخرى
3	توسيع نطاق خدمة المجتمع	نسبة برامج التعليم المجتمعي المقدمة مقارنة بأجمالي البرامج المقدمة ككل

1- تطوير وتحسين خدمة المجتمع وبرامج ومبادرات التعليم المستمر بالجامعة جدول (33)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	استحداث جائزة خدمة المجتمع لأعضاء هيأه التدريس والطلاب	جائزة خدمة المجتمع	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر الدراسات والتخطيط
2	رفع وعي أعضاء هيأه التدريس والطلاب بفرص خدمة المجتمع	حملة توعية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية قسم ضمان الجودة
3	تقدير مساهمات أعضاء هيأه التدريس والطلاب في خدمة المجتمع ونشرها في وسائل الاعلام	المقالات المكتوبة والاخبار المنشورة في وسائل الاعلام	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية قسم ضمان الجودة

4	دعم وإقامة الفعاليات والأنشطة بالتعاون مع المنظمات المجتمعية	الفعاليات المقامة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية قسم ضمان الجودة
5	تعزيز تعاون مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر مع الكليات في تصميم وتقديم برامج التدريب	أنشطة خدمات المجتمع المشترك	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز التعليم المستمر والموارد البشرية قسم ضمان الجودة

2- تطوير وتحسين مشاركة الأطراف الأخرى لدعم ورعاية خدمة المجتمع جدول (34)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	زيادة تسويق خدمة المجتمع ومشاريع التعليم المستمر	الحملات التسويقية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الاعلام والتعليم المستمر
2	زيادة المشاركة في فعاليات التواصل المرتبطة بالمجتمع	الفعاليات التي تم حضورها	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الاعلام والتعليم المستمر
3	توسيع برامج التعليم المستمر بالتعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة	توسيع نطاق برامج التعليم المستمر	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الاعلام والتعليم المستمر

3- توسيع نطاق خدمة المجتمع جدول (35)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	توسيع نطاق الدورات التدريبية المقدمة للمجتمع على الانترنيت	الدورات التدريبية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الدراسات والتخطيط قسم ضمان الجودة
2	توسيع نطاق التعاون مع الجامعات الأخرى من خلال الأنشطة المجتمعية المشتركة	الأنشطة المشتركة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الدراسات والتخطيط قسم ضمان الجودة
3	تشجيع استخدام المرافق لأغراض خدمة المجتمع	المرافق المستخدمة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الدراسات والتخطيط قسم ضمان الجودة
4	توسيع نطاق البطولات المشتركة بين الجامعات وبطولات خدمة المجتمع	البطولات بعد توسع نطاقها	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الدراسات والتخطيط قسم ضمان الجودة

سابعا: زيادة مشاركة القطاع الخاص في قطاع التعليم

ويضم عدة محاور

1- تعزيز مكانة جامعة واسط على الصعيد المحلي والدوالي جدول (36)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تحسين صورة الجامعة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	مدى رضا الجهات المعنية الخارجية عن جامعة واسط ومخرجاتها
2	الترويج لجميع البرامج التي تقدمها جامعة واسط	أنشطة وفعاليات التسوق

أ- تحسين صورة جامعة واسط على مستوى المحلي والإقليمي والعالمي جدول (37)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول

1	المشاركة في الفعاليات التعليم العالي المحلية والعالمية	الزيادة بالمشاركة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	قسم العلاقات الثقافية والاعلام
2	تصميم موقع جامعة واسط وفقا للمعايير العالمية	الموقع الجديد	2021 -2026	الدعم المؤسسي ودعم تقنية المعلومات	مركز الحاسوب والاعلام
3	تحديث محتوى موقع جامعة واسط بانتظام	الموقع بعد تحديثه	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والاعلام
4	توحيد تصاميم جامعة واسط وتعزيز هويتها	دليل الهوية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والاعلام
5	نشر إنجازات أعضاء هيأه التدريس والطلاب داخليا وخارجيا	تقرير الاعلام	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والاعلام
6	المشاركة في تصنيف الجامعات العالمية	تحسين التصنيف	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
7	تخطيط الاحتفال بالذكرى تأسيس الجامعة	تاريخ التأسيس	2021 -2026	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة والاعلام الدراسات والتخطيط

ب- الترويج لجميع البرامج التي تقدمها جامعة واسط جدول (38)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تحسين برنامج زيارات المؤسسات التربوية في وزارة التربية	برنامج الزيارات	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مكتب رئيس الجامعة والدراسات والتخطيط
2	إطلاق حملة تسويقية لجميع البرامج للجامعة داخليا وخارجيا	الحملة التسويقية	2021 -2026	الدعم المؤسسي ودعم تقنية المعلومات	قسم العلاقات الثقافية ورؤساء الأقسام بالكليات
3	توسيع نطاق النشر للمجلات العلمية بالجامعة	نشر المجلات عبر الانترنيت	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الشؤون العلمية
4	تطوير محتوى الوسائط المتعددة الترويجية الذي يسلط الضوء على تطور الجامعة	محتوى الوسائط المتعددة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الاعلام
5	انشاء مراكز اتصال الرد على الاستفسارات العامة	مركز الاتصال	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الاعلام

ج- تحسين الدور الذي تطلع الية جامعة واسط في الشراكات المحلية والدولية مع الجهات الرئيسية وتتمثل وتضم عدة محاور جدول (39)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تعزيز العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المعنية	نسبة الشركات المحلية والدولية النشطة

1- تعزيز العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المعنية جدول (40)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	وضع الية لإدارة مذكرات التفاهم واضفاء الطابع الرسمي عليها	تقرير الية المذكرات التفاهم	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم البعثات والعلاقات الثقافية والاعلام
2	زيادة المنح الدراسية المقدمة من الأطراف الخارجية سواء كانو افرادا او مؤسسات	المنح الدراسية بعد زيادتها	2021 -2026	الدعم المؤسسي	برنامج المنح قسم البعثات والعلاقات الثقافية
3	تعزيز مكتب الخريجين ليكون بالتنظيم نفسه بالجامعة	تعزيز المكتب	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم شؤون الطلبة والدراسات والتخطيط

4	تعزيز التواصل مع الخريجين جامعة واسط	تعزيز التواصل	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم شؤون الطلبة والدراسات والتخطيط
5	توفير الخدمات وفرص التعلم مدى الحياة لخريجي جامعة واسط	الخدمات والفرص	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم شؤون الطلبة والدراسات والتخطيط

ثامنا: تطبيق تقنيات مبتكرة وفعالة لتعزيز الأداء المؤسسي والأكاديمي

ويشمل عدة محاور جدول (41)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تعزيز دمج سياسة وإجراءات التعليم الالكتروني	رضا الجهات المعنية عن سياسات وإجراءات التعليم الالكتروني
2	تطوير نظام البيئي التكنلوجي لتعزيز التعليم وتمكين التعليم الإيجابي	تقييم الجهات المعنية (المواقع الالكترونية) (خدمات التعليم الالكتروني) (الأجهزة والبرامج الحاسوبية) (التعلم والتعليم)

1- تعزيز ودمج سياسة وإجراءات التعليم الالكتروني بالجامعة جدول (42)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراجعة وتحديث سياسة التعليم الالكتروني لتضمين تعريفات عن التعلم المدمج	وثيقة سياسة التعليم	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والمعلوماتية ومجلس الجامعة
2	تحديد الإجراءات الموحدة للتعليم الالكتروني	وثيقة الإجراءات	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب ولجنة سياسة المؤسسة
3	رفع مستوى الوعي بسياسة التعليم الالكتروني والإجراءات	النماذج التدريبية المتاحة على الانترنيت	2021 -2026	مواد الحملة التوعوية	مركز الحاسوب

2- تعزيز النظام البيئي التكنلوجي لتعزيز التعلم وتمكين التعلم الإيجابي جدول (43)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تطوير الية تكامل بين الجهات التعليمية ومراكز تقنية المعلومات	الية التكامل	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب والاعلام
2	الحصول على كل من التعلم الافتراضي وحلول انشاء الوسائط	مصادر وسائل الاعلام البديلة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب والاعلام
3	خلق وعي حول المكونات الإضافية لنظام إدارة التعليم التي تسهم في تسهيل الدراسات التعاونية	حملة توعية	2021 -2026	مواد الحملة التوعوية	مركز الحاسوب والاعلام
4	توفير إمكانية تسجيل المحاضرة تلقائيا عند الطالب في جميع الأماكن التعليمية المناسبة	إمكانية تسجيل المحاضرة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب والاعلام
5	تطوير نماذج التي تساعد على الاختبار المناسب للأدوات التعليمية	نموذج الاختبار	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب والاعلام
6	ضمان الاستخدام الفعال أدوات تقنية المعلومات لدعم التعليم والتعلم	التقرير التقييم	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب والاعلام
7	تحسين الاستخدام الفعال لنظام إدارة التعليم كوسيلة اتصال لدعم العملية التعليمية للطلاب	تحسين استخدام نظام إدارة التعليم للاتصال	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب والاعلام
8	تطوير تطبيق الهاتف النقال المحمول على مستوى الجامعة	تطبيق خاص بالجامعة جامعة واسط	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب والاعلام

تاسعا: توفير الموارد والتسهيلات المؤسسية ذات الجودة العالية

ويشمل عدة معايير جدول (44)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	مواصلة تنفيذ خطط الجامعة الرئيسية للتوسع المؤسسي والتنمية	نسبة معدل انجاز خطط الجامعة
2	تقييم مدى كفاية الموارد والمرافق البنية التحتية	معدل رضا الجهات المعنية بالموارد والتسهيلات
3	تطوير وتحسين موارد الجامعة المستدامة	مبادرات الاقتصاد في التكلفة
4	الحفاظ على معايير السلامة العالية لحماية مجتمع ومباني الجامعة	معدل رضا الجهات المعنية عن معايير السلامة

1- توفير الموارد والتسهيلات المؤسسية ذات الجودة العالية جدول (45)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	توسيع المرافق الاكاديمية والبحثية	المرافق المنجزة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط ودائرة المشاريع بالتعاون مع الكليات
2	تلبية متطلبات مساحة المكتبة في الجامعة	زيادة مساحة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط ودائرة المشاريع بالتعاون مع الكليات
3	توفير مرافق مطورة لأعضاء هياة التدريس بالجامعة بما في ذلك الحضانة للأطفال ومواقف السيارات	مرافق متطورة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط ودائرة المشاريع بالتعاون مع الكليات
4	انشاء المرافق الرياضية الحديثة الداخلية والخارجية	الإنجاز	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط ودائرة المشاريع بالتعاون مع الكليات
5	تزويد مراكز الوحدات الرياضية بالمعدات الكافية	المعدات الرياضية	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط ودائرة المشاريع بالتعاون مع الكليات
6	توفير الامن الشامل بالمؤسسة الجامعية	نشر الامن	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مسؤول الامن

2- تقييم مدى كفاية الموارد والمرافق جدول (46)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تقديم نظام شامل لإدارة الاحداث	تطبيق نظام	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
2	اتخاذ الإجراءات الرسمية لجميع المتطلبات التقنية لتقييم الاحتياجات للتقنيات المتاحة حاليا	اجراء	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب وقسم إدارة المشاريع
3	مراجعة وتحديث وتنفيذ السياسات واللوائح الحالية بشأن إمكانية استخدام المرافق	سياسة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم إدارة المشاريع
4	نظام الجرد للمعدات المؤسسية الرئيسة	تقرير	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
5	تحديث نظام إدارة المكاتب والموارد لجميع المرافق الضرورية	تنفيذ برنامج الحجز	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب

		والوحات المثبتة			

3- تطوير وتحسين موارد الجامعة المستدامة جدول (47)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراقبة كفاءة الطاقة في المباني	تقرير الكفاءة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم المشاريع
2	تطوير المرافق الصديقة للبيئة (الجامعة الخضراء)	المبادرات والدراسات	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم المشاريع
3	تنفيذ الترميمات وإعادة وتوزيع المرافق	تقرير العمليات الترميم والنقل	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم المشاريع
4	الحصول على إدارة رصد الانترنيت	الأداة المطلوبة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب
5	تطبيق خدمة نظام البصمة	نظام البصمة (MPS)	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
6	إدارة المشاريع من خلال الشبكة	نظام	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
7	تحقيق اقصى قدر من الشركاء في موارد النشر	الموارد التي تم الحصول عليها	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب

4- الحفاظ على معايير السلامة العالية لحماية مجتمع وبيئة الجامعة جدول (48)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	ضمان وصول ذوي الاحتياجات الخاصة الى جميع المرافق والموارد بالجامعة	سهولة الحصول على التقارير	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم المشاريع
2	تعميم وتطبيق الإجراءات الخاصة بحالات الطوارئ	الوعي وتطبيق الإجراءات	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم المشاريع
3	انشاء نظام شامل للطوارئ والحرائق	نظام مكافحة الحرائق	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	الدراسات والتخطيط وقسم المشاريع
4	مراجعة وتحديث استراتيجية لإدارة الاخطار الخاصة بتقنية المعلومات	الاستراتيجيات المحدثة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب
5	مواءمة سياسات امان المعلومات مع المعايير الدولية لسلامة تقنية المعلومات	سياسة السلامة المنقحة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
6	تحديث نظام الاخطار الشامل في حالات الطوارئ	النظام المحدث	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
7	الفحص المستمر لمعدات التقنية	نظام التشغيل الالي	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
8	الشروع في دراسة جدوى تنفيذ تصميم المباني الذكية	دراسة جدوى	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب وقسم المشاريع والدراسات والتخطيط

9	تطبيق نظام ادرة البيئة ISO14001:2015 .	تقييم بيئي	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	قسم المشاريع والدراسات والتخطيط

عاشرا: تحسين كفاءة التخطيط والتنفيذ (تحويل البنية التحتية والخدمات التطبيقية لجامعة واسط)

وتضم عدة معايير جدول (49)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تنفيذ التطبيقات والخدمات الجديدة التي تعزز الخدمات بالجامعة	التطبيقات والخدمات الالية
2	توفير موارد المؤسسة والإجراءات التي تدعم كل من عملية التطوير المستمر والتنظيم الفعال	تطوير إجراءات المؤسسة
3	دعم البنية التحتية للأمن السيبراني بالجامعة والإجراءات الإدارية باستخدام معايير الصناعة	نسبة انتهاكات الامن السيبراني المحددة التي تم تخفيفها

1- تقنيات واسعة النطاق وزيادة الموارد والمرافق جدول (50)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تطبيق نظام إدارة الوثائق والارشفة جنبا لجنب مع عمليات سير العمل	النظام المطبق	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
2	الحصول على موقف مناسب للسيارات	الاعمال المنجزة وتثبيت أجهزة الاستشعار	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
3	دعم نظام مكتب الخدمة على مستوى المؤسسي	اصدار البطاقات	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
4	إيجاد حل لمراقبة التدريب التلقائي	الحل	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب
5	ضمان الاستخدام الفعال لتطبيقات الجامعة	تقرير	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
6	عملية تقييم مخرجات التعليم	العملية	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب

2- توفير موارد المؤسسة والإجراءات التي تعزز عملية التطوير المستمر والتنظيم الفعال جدول (51)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	وضع الية تكامل بين الكليات ومركز الحاسوب	الية التكامل	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
2	تطوير إجراءات جمع وتحليل بيانات استخدام الموارد / النظام	الطريقة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
3	مراقبة استخدام مهام سير العمل الرقمي وغير الرقمي من التقنيات لتحسين الكفاءة والفعالية	تقرير عن الاستخدام	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
4	التطوير المستمر الشامل الخاص باستدامة خوادم الحاسوب والتخزين والشبكات	التقارير المحسنة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مركز الحاسوب
5	الحفاظ على البنية التحتية للتخزين وتحسينها	تخزين التقارير	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب

6	مواصلة تحسين الخدمة الذاتية والتشغيل الالي وتقديم الخدمات مركز الحاسوب	تقرير عن الاستخدام	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب
7	تطوير وتطبيق الإجراءات الإدارية الخاصة بالموافقة على طلبات التطبيقات الجديدة او التشغيل التلقائي للعملية او رفضها	العملية	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مركز الحاسوب

الحادي عشر: تقديم خدمات المكتبة العالية الجودة للجهات المعنية

وتضم عدة محاور جدول (52)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تحسين وزيادة الوصول الى موارد المكتبة	تقييم الجهات المعنية للمكتبة ومركز الوسائط (معدل التقييم العام للمكتبة ومركز الوسائط والاعلام) بما في ذلك (مساعدة الموظفين) (الوضع الحالي المحدث) (نسخ وطباعة المرفقات)
2	النهوض بمجموعات المكتبة والتقنيات الى أفضل مستوى	عدد الاشتراكات الخاص بالمنشورات والمجلات على الموقع الالكتروني ونسبة عدد البرامج المقدمة. تقييم الجهات المعنية للمكتبة الرقمية (معدل التقييم العام لمدى كفاية المكتبة الرقمية) بما في ذلك (سهولة استخدام الموقع) (توافر قواعد البيانات الرقمية)

1- تحسين وزيادة فرص الوصول الى موارد المكتبة جدول (53)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	زيادة ساعات عمل المكتبة مع وجود عدد كاف من الموظفين لمساعدة المستخدمين	تمديد ساعات العمل	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
2	الاشتراك وتطبيق أداة بحث موحدة	النظام القائم	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
3	تصميم أدوات (المؤشرات، التوجيهات، البرامج) لتعزيز الوصول الى قواعد البيانات المشتركة المجانية	النظام القائم	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
4	دعم استخدام كتالوج المكتبة	تقرير	2021 -2026	الدعم المؤسسي	المكتبة المركزية
5	تحسين الوصول خارج الموقع الى قواعد البيانات الاشتراك	الوصول للموقع الخارجي	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية مركز الحاسوب
6	زيادة ورش العمل التوجيهية الخاصة بالمكتبة	زيادة ورش العمل	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
7	تطوير الية التخصيص موارد المكتبة للتخصصات الجامعية	الالية القائمة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية

2- النهوض بمجموعة المكتبة والتقنيات الى أفضل مستوى جدول (54)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراجعة وتحديث سياسات وأنظمة المكتبة (بما ذلك حقوق النشر) في كتيب المكتبة وموقع الجامعة	سياسات المكتبة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
2	التأكد من مشاركة أعضاء هياة التدريس في اختيار المواد	تقرير	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
3	شراء أنظمة تقنية المعلومات المتطورة والمعدات اللازمة	معدات جديدة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	المكتبة المركزية
4	رصد وتتبع موارد المكتبة	تقرير	2021 -2026	الدعم المؤسسي	المكتبة المركزية

الثاني عشر: الحفاظ وتعزيز القوة المالية العامة

ويضم عدة محاور جدول (55)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تحقيق النمو من خلال زيادة عدد الطلاب والدخل المادي	اجمالي الانفاق التشغيلي لكل طالب. فائض التشغيل كنسبة % من قيمة التداول. زيادة اجمالي الإيرادات لكل موظف متفرغ عاما بعد عام. مصاريف الموظفين الأكاديميين لتغطية نفقات التشغيل الاجمالية. زيادة العائدات على راس المال المستثمر
2	الاستمرار في مراجعة النظم الإدارية والمالية وتعزيز كفاءتها	المؤشر المالي الموحد. النتيجة الاجمالية للمسؤولية المالية

1- تحقيق النمو من خلال زيادة عدد الطلاب والدخل المادي جدول (56)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	زيادة عدد البرامج داخل كل كلية قد تجذب المزيد من الطلاب	برامج اكاديمية جديدة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والعمداء
2	تطوير مجالات / مسارات جديدة للتخصصات الاكاديمية	تخصصات اكاديمية جديدة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والعمداء
3	البرنامج التسويقية الحالية	نفقات التسويق الى اجمالي نسبة نفقات التشغيل	2021 -2026	ميزانية مخصصة	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية والعمداء

2- الاستمرار في مراجعة النظم الإدارية والمالية وتعزيز كفاءتها جدول (57)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	توفير ميزانية سنوية لدعم التخطيط المالي	ملاحظات الجهات المعنية	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية
2	مواصلة العمل على مراجعة الحسابات الخارجيين والداخل بين لضمان الحصول على القيمة مقابل المال	اراء مراجعي الحسابات (التقرير السنوي)	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية
3	اجراء تقييم سنوي للاستقرار المالي	تقرير الاستقرار الاقتصادي السنوي	2021 -2026	ميزانية مخصصة	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

الثالث عشر: الاستدامة الاقتصادية

الهدف الاستراتيجي

تطوير طرق تمويل إبداعية وتحسين الكفاءة المالية للنظام التعليمي/محاور المؤشر جدول (58)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	تنويع مصادر الإيرادات لتقليل من الاعتماد على رسوم التعليم	الإيرادات الاتية من مصادر غير التعليم
2	إدارة المخاطر لضمان الاستدامة المستمرة	نسبة المخاطر المحددة التي تم التقليل منها من قبل الخطة الاستراتيجية الخاصة

3	تطبيق مواصفات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001:2018 .	متابعة تطبيق شروط السلامة والصحة المهنية من قبل فريق عمل مختص

1- تنويع مصادر الإيرادات للتقليل من الاعتماد على رسوم التعليم جدول (59)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تحقيق مصدر دخل بحثي من خلال التمويل المحلي والدوالي	الدخل السنوي للبحوث	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	رئيس الجامعة ومساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والعلمية وقسم الشؤون العلمية
2	إقامة شراكات مع قطاع الاعمال والصناعة للحصول على الإيرادات والتبرعات	مبلغ التبرعات والمساهمات	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	رئيس الجامعة ومساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والعلمية
3	تقديم تدريب مفصل واستشارات وتعليم المهارات التنفيذية للمؤسسات في القطاعين العام والخاص بما تسمح به خبرات جامعة واسط	الدخل السنوي للتدريب والاستشارات	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية التعليم المستمر الدراسات والتخطيط
4	انشاء صناديق وقفية	مبلغ اموال الوقف	2021 -2026	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة ومساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية

2- الحفاظ على إدارة شاملة وفعالة لإدارة المخاطر ومراجعة الحسابات الداخلية وتامين إطار العمل جدول (60)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تعزيز تنفيذ سياسة إدارة المخاطر من خلال اشراك الجهات المعنية	ورش عمل سنوية بشأن المخاطر للجهات المعنية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية
2	اجراء تقييم سنوي لإدارة المخاطر	تقرير سنوي لإدارة المخاطر	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

الرابع عشر: انشاء بنية تحتية بحثية فعالة

اهم محاور المحور جدول (61)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	توسيع مرافق وموارد البحوث	تقييم رضا الجهات المعنية عن مرافق وموارد البحوث

1- توسيع مرافق وموارد البحوث جدول (62)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	وضع عملية منهجية لتقييم الحاجة الى مرافق وموارد بحثية جديدة	إجراءات التقييم	2021 -2026	التغذية الراجعية الواردة من الجهات المعنية	قسم الشؤون العلمية
2	تقييم احتياجات المرافق البحثة والموارد	تقرير التقييم	2021 -2026	التغذية الرجعية من الجهات المعنية	قسم الشؤون العلمية والكليات

3	التعامل مع نتائج التقييم الموجودة	موارد جديدة /موسعة ومختبرات ومرافق	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	قسم الشؤون العلمية والكليات
4	تحسين موارد البحوث المشتركة	الاستخدام الأمثل للموارد	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	قسم الشؤون العلمية والكليات
5	تحديد فرص تقاسم الموارد مع المؤسسات الأخرى	قائمة بالموارد الخارجية المتوفرة	2021 -2026	الدعم المؤسسي والتمويل	قسم الشؤون العلمية والكليات

الخامس عشر: البحوث والمبادرات / ويضم عدة محاور جدول (63)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	الاهتمام بالبحوث العلمية من الناحية الجودة والكمية والتأثير	عدد المنشورات لكل عضو من هياة التدريس. مقال بحثي خلال العام. عد البحوث المنشورة في مجلات عالمية ومحلية
2	تعزيز التعاون البحثي على الصعيدين المحلي والدولي	نسبة مقررات كل برنامج من عنصر بحثي او مشروع مبتكر
3	نشر ورعاية البحوث الاستعراضية الخاصة بجامعة واسط	عدد البحوث لكل سنة

1- القيام بدور أكبر للنهوض بالبحث العلمي جدول (64)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	مراجعة وتحديث سياسات البحوث واللوائح الداخلية	السياسة البحثية المحدثة	2021 -2026	السياسة الحالية	قسم الشؤون العلمية ومجلس الجامعة
2	انشاء وحدة دعم البحوث	الوحدة المنشاة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الشؤون العلمية و
3	دعم بحوث المتعددة التخصصات	مخرجات البحوث المشتركة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الشؤون العلمية والكليات
4	مراقبة وتقييم مخرجات البحث العلمي	تقييم التقرير	2021 -2026	الدعم المؤسسي	قسم الشؤون العلمية والكليات
5	تقديم برامج لبناء القدرات البحثية لأعضاء هياة التدريس	برامج بناء القدرات	2021 -2026	الميزانية المرصودة	قسم الشؤون العلمية والكليات
6	تحسين وتعزيز إجراءات وخدمات مجلس المراجعة المؤسسية	تحسين الإجراءات والخدمات	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة

2- القيام بدور أكبر للنهوض بالبحث العلمي جدول (65)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	دعم المشاركة في المؤتمرات العلمية الدولية	زيادة حضور المؤتمرات	2021 -2026	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة والعمداء
2	توسيع نطاق البرنامج الخاص بخبراء البحث الزائرين للجامعة بالتعاون مع البرنامج الاكاديمية	زيادة عدد الباحثين الزائرين للجامعة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة والعمداء
3	دعم برامج تبادل الأبحاث لأعضاء هياة التدريس والطلاب	زيادة برامج تبادل البحوث	2021 -2026	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة والعمداء
4	توسيع نطاق التعاون الخارجي في مشاريع البحوث والمجموعات والمختبرات فيما يتعلق بمذكرات التفاهم المحلية والخارجية	زيادة التعاون في البحث مع جهات أخرى	2021 -2026	الدعم المؤسسي	رئيس الجامعة والعمداء

3- تشجيع مشاركة طلاب الجامعة والدراسات العليا بالبحوث جدول (66)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	توسيع نطاق برامج الدراسات العليا القائمة على البحوث	البرامج الثابتة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة والعمداء
2	دعم مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية	الأنشطة البحثية لدعم الطلاب	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة والعمداء

4- نشر ورعاية البحوث الاستعراضية الخاصة بجامعة واسط جدول (67)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الاطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تحسين مستوى تصنيف المجلات بالجامعة	تصنيف المستوى	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة والعمداء
2	نشر الرؤية المحلية لمجلات جامعة واسط	حملة تسويقية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة والعمداء

السادس عشر: المساهمة بالتنمية الاقتصادية للبلد من خلال البحث والابتكار

وتضم المؤشرات جدول (68)

ت	الأغراض	المؤشرات
1	المساهمة في رؤية الوزارة من خلال أنشطة بحوث جامعة واسط	نسبة مشاريع البحوث او الاستشارات التي تتوفق مع رؤية الوزارة
2	جذب فرص التمويل الداعمة للأفكار والبحوث المبتكرة	دخل البحوث من مصادر خارجية في العام الماضي كنسبة عدد أعضاء هيأه التدريس

1- المساهمة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية من خلال البحث والابتكار جدول (69)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	تحديد مجالات البحثية لجامعة واسط بما يتماشى مع رؤية الوزارة	مواضيع البحث والخطة البحثية الاستراتيجية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات وقسم الشؤون العلمية
2	انشاء مجموعات بحثية متخصصة / مختبرات متخصصة برامج متخصصة لتلبية الاحتياجات المجتمعية	المختبرات / البحوث	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات وقسم الشؤون العلمية
3	دعم الاستشارات المعنية / التدريب التسويق	التدريب والفرص الاستثمارية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	الكليات وقسم الشؤون العلمية

2- جذب فرص التمويل الداعمة للأفكار والبحوث المبتكرة جدول (70)

ت	الإجراءات	الإنجازات	الإطار الزمني	الموارد المطلوبة	المسؤول
1	انشاء وحدة توليد المخصصات لمتابعة فرص المنح المحلية والدولية المتوقعة	الوحدة المنشاة	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة والعمداء
2	جذب المنح البحثية الخارجية المتاحة	المنح البحثية	2021 -2026	الدعم المؤسسي	مجلس الجامعة والعمداء

جدول (71) نسب الإنجاز لكل مؤشر

اولا: استراتيجية التعليم وتشمل عدة محاور	2021	2022	2023	2024	2025	2026
محور هيئة التدريس	20	25	25	20	10	100
تعزيز الثقافة التي تدعم التميز الأكاديمي في التعليم والتعلم والحفاظ عليها	20	25	20	20	10	100
تعزيز مهارات التعلم من خلال التجربة والمهارات المستمرة مدى الحياة لدى الطلبة	20	25	20	20	10	100
تعزيز عملية مراجعة المناهج	20	25	20	20	10	100
تحسين عملية مراجعة نتائج التعلم	20	25	20	20	10	100
توسيع نطاق المناهج الدراسية للحفاظ على مكانة جامعة واسط في طليعة التعليم والتعلم في جميع التخصصات العلمية	20	25	20	20	10	100
ثانيا: تطوير المناهج وطرق التدريس وتضم عدة محاور	20	25	20	20	10	100
تطوير مجموعة أكثر تنوعا من استراتيجيات التعلم وادواته	20	25	20	20	10	100
اعتماد معايير خطة التنمية لوزارة التخطيط	20	25	20	20	10	100
استخدام أحدث استراتيجيات التدريس المعتمدة على التقنية في المناهج الدراسية	20	25	20	20	10	100
تقوية الاثر التعليمي للفرص والخبرات الدولية على الطلاب	20	25	20	20	10	100
توسيع نطاق مشاركة الطلاب في الأنشطة غير المنهجية والتكميلية	20	25	20	20	10	100
تعزيز مشاركة الطلاب في الأنشطة غير - المنهجية	20	25	20	20	10	100
توفير أنشطة تكميلية للطلاب وتضمينها في البرنامج الاكاديمية	20	25	20	20	10	100
تحسين كفاءة التخطيط والتنفيذ	20	25	20	20	10	100
ثالثا: تطوير معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي	20	25	20	20	10	100

توافق معايير الجودة الوطنية والدولية للتعليم العالي	20	25	20	20	10	100
الحصول على الاعتمادات البرامجية والمؤسسية الوطنية والمحافظة عليها	20	25	20	20	10	100
الحصول على الاعتماد الدوالي للبرامج المؤهلة	20	25	20	20	10	100
ثانيا: الإدارة والحوكمة وضمان الجودة	20	25	20	20	10	100
تعزيز ثقافة الجودة والحوكمة وتشمل عدة معايير	20	25	20	20	10	100
تعزيز تنفيذ نظام إدارة الجودة (QMS) بالجامعة	20	25	20	20	10	100
تعزيز إمكانية توفير البيانات الى جهات الاعتماد الأكاديمي للمؤسسة واستخداماتها	20	25	20	20	10	100
نهج جامعة واسط في تحسين الحوكمة الاكاديمية والإدارية	20	25	20	20	10	100
تحسين الأداء التنظيمي من خلال تحسين سير العمل بالجامعة	20	25	20	20	10	100
ثالثا: الاستفادة من البيانات المرجعية الأساسية لتوجيه عملية صنع القرار	20	25	20	20	10	100
تعزيز عملية إدارة مؤشرات الأداء الرئيسة	20	25	20	20	10	100
تعزيز عمليات وضع المعايير المرجعية الوطنية والدولية	20	25	20	20	10	100
رابعا: تحسين وتوظيف وتطوير وتدريب العاملين	20	25	20	20	10	100
توفير مجموعة متنوعة من التطوير والتدريب للتدريسيين والموظفين الإداريين	20	25	20	20	10	100
تشجيع أعضاء هيأه التدريس على الحصول على عضويات الجمعيات والمنصات العلمية المعتمدة والحصول على شهادات اعتماد تتوافق مع تخصصاتهم	20	25	20	20	10	100
تعزيز التميز الأكاديمي للتدريسين والموظفين	20	25	20	20	10	100
وضع اليات جديدة للتميز الإداري وتنفيذها	20	25	20	20	10	100
خامسا: رفع جودة الخدمات المقدمة	20	25	20	20	10	100
انشاء الية لتطوير المهني للقادة الأكاديميين والاداريين	20	25	20	20	10	100
سادسا: تمكين العمل التطوعي	20	25	20	20	10	100

تطوير وتحسين خدمة المجتمع وبرامج ومبادرات التعليم المستمر بالجامعة	20	25	20	20	10	100
تطوير وتحسين مشاركة الأطراف الأخرى لدعم ورعاية خدمة المجتمع	20	25	20	20	10	100
توسيع نطاق خدمة المجتمع	20	25	20	20	10	100
سابعا: زيادة مشاركة القطاع الخاص في قطاع التعليم	20	25	20	20	10	100
تعزيز مكانة جامعة واسط على الصعيد المحلي والدوالي	20	25	20	20	10	100
تحسين صورة جامعة واسط على مستوى المحلي والإقليمي والعالمي	20	25	20	20	10	100
الترويج لجميع البرامج التي تقدمها جامعة واسط	20	25	20	20	10	100
تحسين الدور الذي تطلع الية جامعة واسط في الشراكات المحلية والدولية مع الجهات الرئيسية وتتمثل وتضم عدة محاور	20	25	20	20	10	100
تعزيز العلاقات والاتفاقيات مع الجهات المعنية	20	25	20	20	10	100
ثامنا: تطبيق تقنيات مبتكرة وفعالة لتعزيز الأداء المؤسسي والأكاديمي	20	25	20	20	10	100
تعزيز ودمج سياسة وإجراءات التعليم الالكتروني بالجامعة	20	25	20	20	10	100
تعزيز النظام البيئي التكنلوجي لتعزيز التعلم وتمكين التعلم الإيجابي	20	25	20	20	10	100
تاسعا: توفير الموارد والتسهيلات المؤسسية ذات الجودة العالية	20	25	20	20	10	100
توفير الموارد والتسهيلات المؤسسية ذات الجودة العالية	20	25	20	20	10	100
تقييم مدى كفاية الموارد والمرافق	20	25	20	20	10	100
تطوير وتحسين موارد الجامعة المستدامة	20	25	20	20	10	100
الحفاظ على معايير السلامة العالية لحماية مجتمع وبيئة الجامعة	20	25	20	20	10	100
عاشرا: تحسين كفاءة التخطيط والتنفيذ (تحويل البنية التحتية والخدمات التطبيقية لجامعة واسط)	20	25	20	20	10	100
تقنيات واسعة النطاق وزيادة الموارد والمرافق	20	25	20	20	10	100

توفير موارد المؤسسة والإجراءات التي تعزز عملية التطوير المستمر والتنظيم الفعال	20	25	20	20	10	100
الحادي عشر: تقديم خدمات المكتبة العالية الجودة للجهات المعنية	20	25	20	20	10	100
تحسين وزيادة فرص الوصول الى موارد المكتبة	20	25	20	20	10	100
النهوض بمجموعة المكتبة والتقنيات الى أفضل مستوى	20	25	20	20	10	100
الثاني عشر: الحفاظ وتعزيز القوة المالية العامة	20	25	20	20	10	100
تحقيق النمو من خلال زيادة عدد الطلاب والدخل المادي	20	25	20	20	10	100
الاستمرار في مراجعة النظم الإدارية والمالية وتعزيز كفاءتها	20	25	20	20	10	100
الثالث عشر: الاستدامة الاقتصادية	20	25	20	20	10	100
تنويع مصادر الإيرادات للتقليل من الاعتماد على رسوم التعليم	20	25	20	20	10	100
الحفاظ على إدارة شاملة وفعالة لإدارة المخاطر ومراجعة الحسابات الداخلية وتامين إطار العمل	20	25	20	20	10	100
تطبيق مواصفات نظام ادارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001:2018 .	20	25	20	20	10	100
الرابع عشر: انشاء بنية تحتية بحثية فعالة	20	25	20	20	10	100
توسيع مرافق وموارد البحوث	20	25	20	20	10	100
الخامس عشر: البحوث والمبادرات	20	25	20	20	10	100
القيام بدور أكبر للنهوض بالبحث العلمي	20	25	20	20	10	100
تشجيع مشاركة طلاب الجامعة والدراسات العليا بالبحوث	20	25	20	20	10	100
نشر ورعاية البحوث الاستعراضية الخاصة بجامعة واسط	20	25	20	20	10	100
السادس عشر: المساهمة بالتنمية الاقتصادية للبلد من خلال البحث والابتكار	20	25	20	20	10	100
المساهمة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية من خلال البحث والابتكار	20	25	20	20	10	100
جذب فرص التمويل الداعمة للأفكار والبحوث المبتكرة	20	25	20	20	10	100

ومن اهم المشاريع المدرجة في الخطة الخمسية 2021-2026

1- تحسين التصنيف الدولي للجامعة(QS) الارتقاء (SCImago Journal)(Green Metric) تصنيف (ARWU)
2- الارتقاء بالتصنيف الوطني لجامعة واسط في نطاق الجامعات المحلية
3- تطوير الجانب الأكاديمي للجامعة (تفعيل مشروع الاعتماد الأكاديمي على مستوى جميع الكليات)
4- تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص
5- الاستحداث للأقسام والوحدات العلمية (وحدة الارشاد النفسي ووحدة التعليم الالكتروني)
6- استحداث المراكز البحثية في الجامعة (البرامج الاكاديمية البحثية وتحسين نوعية التعليم الجامعي البحثي) (مركز الدراسات الاستراتيجية لجامعة واسط)
7- ادراج المحور الرابع من محاور التنمية المستدامة الى الخطة الخمسية (ضمان التعليم الجيد والمصنف والشامل للجميع وتعزيز فرص التعلم مدى الحياة للمجتمع)
8- استحداث كلية الدراسات العليا
9- استحداث كلية التمريض
10- استحداث كلية الصيدلة
11- ادخال المجلات العلمية في الجامعة ضمن الاعتماد الأكاديمي العالمي
12- تفعيل دور الجودة الشاملة في القطاع الإداري والتعليمي (نظام الايزو)
13- تطوير قطاع الأبحاث العلمية (المنح، الأبحاث المنشورة، استحداث برامج بحثية لتطوير القدرات العلمية المؤسسية وتشمل (الهياه الاستشارية العالمية، تسويق وتطوير الأبحاث، جوائز أبحاث الطلبة الجامعيين (أولية وعليا))
14- تطوير انجاز قطاع التكنلوجيا استحداث مشروع التعليم الالكتروني
15- تطوير منظومة متكاملة من الدورات التدريبية المتقدمة والاستشارات الإدارية والفنية والدراسات العلمية التي تخدم الافراد والهيئات في المجتمع وتشمل (تنمية الموارد البشرية العاملة، تطوير عمليات

النشر العلمي والترجمة العلمية، تنظيم المؤتمرات والندوات والفعاليات الاكاديمية، تطوير السياسة الإعلامية للجامعة، تحديث المختبرات والأجهزة وفق المعايير العالمية)

16- الاهتمام ببرامج التعاون مع الجامعات داخل وخارج العراق وكذلك مذكرات التفاهم مع الجامعات والقطاع الخاص داخل وخارج العراق

17- الاهتمام بالبيئة الجامعة وتهيئة متطلبات الحدائق وتشجير محيط الجامعات والكليات لجعل الحرم الجامعي بأفضل صورة ممكنة وربطة مع مشروع (المليون شجرة) مشروع الجامعة الخضراء

18- العمل بالحقائب التعليمية وتطويرها

19- الاهتمام بالتعليم الالكتروني والتعليم المدمج باعتماد طرائق التدريس الحديثة والتعليم الإبداعي من خلال تطوير المهارات التعليمية للتدريسي والطالب

20- ربط الخطة الخمسية مع مشروع البوابة الجغرافية للجامعات العراقية (GIS)

21- قيام الجامعة بتشكيل لجنة مركزية من ذوي الخبرة والاختصاص لتقييم الاداء المؤسسي فيها.

22- تعمل اللجنة على نشر مفاهيم ثقافة التميز وتطبيق معايير التميز الاوربي واعداد وثيقة الحالة الخاصة بالجامعة سنوياً.

23- تفعيل دورات تدريبية في مراكز التعليم المستمر في الجامعات بخصوص موضوع تقييم الاداء المؤسسي واشراك العاملين في الجامعات لنشر ثقافة التميز .

24- يقوم فريق تقييم الاداء المؤسسي في وزارتنا بالتنسيق مع فريق الامانة العامة لمجلس الوزراء بتقييم وثائق الحالة للجامعات لسنة 2021 ومنح جائزة التمييز للجامعات التي تحصل على المراكز الاولى وتكون الية عمل سنوية للجامعات وضمن سقوف منية محددة .

25- تشكيل فرق فرعية من الجامعات الحكومية من اقسام وشعب اللجان ضمان الجودة وتقويم الاداء والاعتماد الاكاديمي في الجامعات وتشترك مع الفريق الوزاري لتطبيق معايير التمييز الاوربي .

26- يتم اقامة المؤتمر الخاص بتقييم الاداء المؤسسي بين الامانة العامة لمجلس الوزراء ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي و الوزرات الاخرى لغرض تعريف وتثقيف الفريق الوزاري وفرق الجامعات حول اهمية المشروع .

27- الاطلاع على تجربة احدى الدول العربية مثل دولة الامارات العربية المتحدة .

28- يتم تحديد المراكز المعتمدة سواء الاقليمية والدولية من قبل جهاز الاشراف والتقويم العلمي بالتنسيق مع (قسم العلاقات الثقافية / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ، قسم التطوير والتنمية البشرية / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة) .

29- يتم التنسيق مع المراكز اعلاه بخصوص توفير برامج تدريبية .

30- يتم تدريب كوادر جهاز الاشراف والتقويم العلمي بالإضافة الى الفريق الوزاري في هذه الوزارة من قبل المراكز المعتمدة .

31- التواصل مع منظمات عالمية لتوفير التدريب للفريق تقييم الاداء المؤسسي اللازم لتطبيق معايير التميز الاوربي .

32- يتم وضع برنامج للجامعات الحكومية لتطبيق هذا المشروع بالتنسيق مع جهاز الاشراف والتقويم العلمي والفريق الوزاري.

33- يتم تحديد الجامعات المختارة وفق معايير محددة لتجربة النموذج الاوربي من خلال اجراء تقييم للأداء المؤسسي في هذه الجامعات واعلان الجامعة المتميزة في التطبيق .

34- تشكيل لجنة تتولى دراسة دعم انشاء مركز التميز العراقي الوطني .

35- تطبيق معايير الاعتماد البرامجي التخصصية لكافة برامج مؤسساتكم .

36- تشكيل لجنة مركزية من ذوي الخبرة والاختصاص لتقييم الاداء المؤسسي .

37- تشكيل لجنة تنشر مفاهيم ثقافة التميز وتطبيق معايير التميز الاوربي واعداد وثيقة الحالة .

38- تشكيل لجنة الدورات التدريبية في موضوع تقييم الاداء المؤسسي لنشر ثقافة التميز

الملخص

اعداد ملخص الخطة

(يتم أعدادها عند الانتهاء من اعداد الخطة)

رئيس الجامعة